

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PAKOVE

CRNE GORE sa p.o.

broj 01-3572

Podgorica, 26.12.2018. gva

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA FINANSIJSKOG REVIZORA ZA PROJEKAT UPRAVLJANJA SUMAMA U NP

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore sa sjedištem u Podgorici ulica Trg Vojvode Bećir Bega Osmanagića br 16, Matični broj: 02039460, Broj računa: 510-5848-53 Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa direktor Elvir Klica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača Društvo za reviziju "Racio mont" doo Kolasin, Mojkovacka bb, Broj računa: 510-11971-17 Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, PIB: 02451765 koga zastupa Ljubinka Rakočević, direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavu ponuda br 01-3454 od 17.12.2018.godine za dostavljanje ponuda za nabavku usluga finansijskog revizora za projekat upravljanja sumama u np za 2018.godinu, Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: broj 01-3563.od 26.12.2018.godine; Ponuda ponudača **Društvo za reviziju "Racio mont" doo** broj 01-3505 od 20.12.2018.godine u 12 23 h.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da predmet ovog Ugovora bude revizija projekta upravljanja sumama u NP sa specifikacijom koja je sastavni dio Ugovora.

Specifikacija zadatka:

Finansijska revizija Projekta "Upravljanje šumama u NP" (14/0010)

Očekivani rezultati:

Rezultat ovog javnog poziva je Izvještaj nezavisnog finansijskog revizora o usklađenosti trošenja sredstava dobijenih donacijom za pomenuti Projekat.

Organizacija i tajming aktivnosti:

Projekat "Upravljanje šumama u nacionalnim parkovima Crne Gore" (14/0010), odobren i finansiran od strane Vlade Kraljevine Norveške, predvidio je angažovanje Finansijskog revizora.

Da bi se donatoru dostavio Završni izvještaj potrebno je da se pribavi Izvještaj finansijskog revizora, na osnovu koga bi se utvrdila valjanost realizacije Projekta sa finansijskog stanovišta.

Potrebni uslovi za realizaciju posla:

Ponuđač mora da posjeduje „Licencu ovlašćenog revizora“.

Izvještaj o izvršenoj reviziji se dostavlja na maternjem i engleskom jeziku.

Ponuđač može biti pravno ili fizičko lice. Ukoliko je ponuđač pravno lice, tada mora imati zaposleno minimum jedno lice sa licencom ovlašćenog revizora.

Rok za izvršenje posla: 7 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Troškovnik:

Projektovana sredstva su do iznosa od 300,00 EUR.

Projekat je oslobođen od troškova oporezivanja, shodno Potvrdi Ministarstva vanjskih poslova- Generalni direktorat za konzularne poslove broj 09/11-1/41-2 od 01.03.2017.godine.

ROK I CILJ REVIZIJE

Član 2

Izvršilac revizije je dužan da u roku od 7 dana od dana potpisivanja Ugovora dostavi izvještaj o reviziji finansijskog revizora za projekta upravljanja sumama.

Revizija je postupak provjere i ocjene finansijskih izvještaja, kao i podataka i metoda koji se primjenjuju pri sastavljanju finansijskih izvještaja na osnovu kojih se daje nezavisno stručno mišljenje o tome da li finansijski izvještaji u svim materijalno značajnim aspektima daju istinit i pošten prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja pravnog lica primjenom Međunarodnih standarda revizije i Kodeksa etike za profesionalne računovođe u skladu sa Zakonom o reviziji (Sl CG 01/17).

CIJENA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 300,00€ (i slovima:tristotineura) . Potvrdom Ministarstva vanjskih poslova- Generalni direktorat za konzularne poslove broj 09/11-1/41-2 od 01.03.2017.godine, ovaj projekat je oslobođen troškova plaćanja Pdv-a.

PLAĆANJE

Član 4

Naručilac revizije cijenu iz člana 1 ovog Ugovora će isplatiti izvršiocu revizije na žiro račun br.510-11971-17 koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke, odmah po okončanju ugovorenog posla (15 dana od dana dostavljanja fakture i dostavljanja finansijskog izvještaja).

Okončanje ugovorenog posla podrazumijeva dostavljanje revizorskog izvještaja naručiocu revizije.

OBAVEZE NARUČIOCA REVIZIJE

Član 5

Naručilac revizije se obavezuje da:

- U ugovorenom terminu organizuje realizaciju predmeta iz člana 2 Ugovora u službenim prostorijama naručioca revizije.
- Izvrši uplatu ugovorenog iznosa u rokovima predviđenim ugovorom, ukoliko to ne izvrši, revizor može zahtijevati raskid ugovora.
- Revizoru stavi na raspolaganje za korišćenje (uvid, fotokopiranje I slično), svu poslovnu dokumentaciju neophodnu za realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora.
- Revizoru u pismenoj formi dostavi tražene izjave (u skladu sa Međunarodnim standardima revizije) za kojim se u toku revizije ukaže potreba a koje se odnose na poslove u vezi realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora.
- Omogući pristup svim informacijama za koje uprava smatra da su relevantne za sastavljanje finansijskih iskaza.
- Omogući dodatne informacije koje revizor može zahtijevati od rukovodstva za potrebe revizije.
- Omogući neograničen pristup osobama u okviru entiteta, od kojih je revizor odlučio da je neophodno pribaviti revizijske dokaze.
- Realizuje popis sredstava I obaveza koje podliježu obaveznom godišnjem inventarisanju u rokovima predviđenim Okvirom za procjenjivanje, prezentaciju I objelodanjivanje informacija sadržanim u finansijskim iskazima I obavijesti revizora povremeno o planiranim aktivnostima (15 dana ranije prije održavanja popisa da obavijesti nezavisnog revizora se smatra pravovremenim obavještenjem).
- Da sastavljanje , prezentaciju, usvajanje I objavljivanje finansijskih iskaza naručioca revizije organizuje I okonča u skladu sa Primjenjivim okvirom za sastavljanje, usvajanje I objelodanjivanje Finansijskih iskaza I informacija sadržanih u njima.
- Rukovodstvo je dužno da obavještava revizora o činjenicama koje mogu uticati na finansijske izvještaje, a kojih rukovodstvo postane svjesno tokom perioda od datuma izvještaja revizora do datuma izdavanja finansijskih izvještaja.
- Izvrši potpisivanje pisma o angažovanju.

OBAVEZE IZVRŠIOCA REVIZIJE

Član 6

Revizor se obavezuje da:

- Izvrši poslove predmeta iz člana 1 Ugovora shodno Zakonu o računovodstvu (Sl CG 1/17), odnosno Međunarodnim standardima revizije.
- Naručiocu revizije dostavi Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji , odnosno konačan izvještaj o izvršenoj reviziji u roku predviđenim članom 2 ovog Ugovora,
- Korišćenu poslovnu dokumentaciju i informacije do kojih bude došao u toku realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora tretira, odnosno smatra kao poslovnu tajnu naručioca revizije i da u vezi sa tim ne objelodanjuje nikakve informacije bez odobrenja naručioca revizije.

DINAMIKA REALIZACIJE I ROKOVI

Član 7

Revizor će predmet iz člana 1 Ugovora realizovati u roku od 7 dana od dana zaključenja Ugovora.

Finansijski izvještaji moraju biti potpisani i pečatirani od strane rukovodstva.

Ukoliko finansijski izvještaji nijesu sastavljeni u predviđenom roku , rok će se pomjerati za onaj broj dana kašnjenja sastavljanja finansijskih iskaza od strane rukovodstva kako bi nezavisni revizor imao dovoljno vremena za kvalitetno obavljanje revizorskog angažmana.

ODGOVORNOST UPRAVE

Član 8

Rukovodstvo naručioca revizije prihvata i razumije da je odgovorno za sastavljanje i odgovarajuću prezentaciju finansijskih izvještaja iz člana 1 ovog ugovora, gdje je to primjenjivo, što uključuje vođenje adekvatnih računovodstvenih evidencija i internih kontrola, izbor i primjenu računovodstvenih politika kao i zaštitu sredstava kompanije u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskih izvještaja.

Rukovodstvo naručioca revizije je odgovorno za interne kontrole koje rukovodstvo utvrdi da su neophodne za pripremu finansijskih izvještaja u kojima nema materijalno pogrešnih iskaza, nastalih kao posledica kriminalnih radnji ili greške.

Revizija finansijskih iskaza ne oslobađa upravu odgovornosti od pogrešno prezentovanih informacija u izvještajima naručioca revizije.

ODGOVORNOST REVIZORA

Član 9

Revizor je odgovoran za dato mišljenje o tome da li finansijski izvještaji, koji su predmet revizije, sadrže materijalno pogrešne prikaze nastale usled greške ili prevarne radnje u skladu sa Međunarodnim standardima revizije

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI NEZAVISNOG REVIZORA

Član 10

Nezavisni revizor je dužan da o finansijskim izvještajima preduzeća podnese revizorski izvještaj. Revizorski izvještaj nezavisnog revizora u sebi sadrži mišljenje o finansijskim izvještajima koje može biti:

- Pozitivno mišljenje
- Modifikovano mišljenje
- Negativno mišljenje
- U određenim okolnostima revizor se može uzdržati od davanja mišljenja.

Revizorski izvještaj se sastavlja u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i članom 12 Zakona o računovodstvu (Sl CG 52/16).

Očekivani oblik i forma se mogu razlikovati u zavisnosti od određenih okolnosti.

Uz revizorski izvještaj revizor je dužan priložiti i finansijske izvještaje koji su bili predmet revizije za koje je odgovorno i dužno da satavi i prezentuje rukovodstvo naručioca revizije. Nepostojanje nekih finansijskih izvještaja iz člana 1 ovog ugovora utiče na oblik i formu izvještaja o reviziji.

Revizor je dužan izvještaj dati i na engleskom jeziku na zahtjev naručioca revizije.

U revizorski izvještaj ne ulaze finansijski izvještaji koji sa samo prilog revizorskom izvještaju.

Ukoliko je naručilac revizije kotirani entitet, revizor je dužan da saopšti sva ključna revizorska pitanja u izvještaju nezavisnog revizora. Revizor može u ostalim slučajevima saopštiti ključna revizorska pitanja po svojoj procjeni osim u slučajevima uzdržavanja od mišljenja. Ključna revizorska pitanja nijesu zamjena za: objelodanjivanja, za izražavanje modifikovanog mišljenja, zamjena za skretanja pažnje i izdvojeno mišljenje o pojedinačnim pitanjima.

OGRANIČENJA REVIZIJE

Član 11

Zbog inherentnih ograničenja revizije, zajedno sa inherentnim ograničenjima interne kontrole, postoji neizbježan rizik da neki materijalno pogrešni iskazi ostanu neotkriveni, iako je revizija pravilno planirana i sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 ZJN (Službeni list CG, br.42/11,57/14,28/15 i 42/17).

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da odredbe ovog Ugovora ispoštuju na način utvrđen Ugovorom. Eventualno nastale sporove nastojeće da razriješe sporazumno a ukoliko to ne bude moguće utvrdiće se zakonska nadležnost Privrednog suda Crne Gore u Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest(6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po tri (3) primjerka za svoje potrebe.

NARUČILAC

JP za nacionalne parkovi Crne Gore

Elvir Klica, direktor



IZVRŠILAC

Racio Mont doo Društvo za reviziju

Rakočević Ljubinka, direktor

