



UPRAVNI ODBOR

ZAPISNIK SA 37. ELEKTRONSKE SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE

37. elektronska sjednica Upravnog odbora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore održana je dana 7. aprila 2023. godine.

U elektronskom odlučivanju su učestvovali:

1. Milica Šljivančanin, potpredsjednica UO;
2. Miloje Šundić, član UO;
3. Mojaš Đurović, član UO;
4. Stevan Marić, član UO.

Potpredsjednica UO je na zahtjev direktora Javnog preduzeća poslala na elektronsko odlučivanje Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore. Potpredsjednica UO je predložila sledeći dnevni red elektronske sjednice, koji su učesnici usvojili.

DNEVNI RED

1. **Usvajanje Zapisnika sa 36. sjednice UO JPNPCG**
2. **Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore**

Tačka 1

Usvajanje Zapisnika sa 36. sjednice UO JPNPCG

Na zapisnik sa 36. sjednice UO JPNPCG nije bilo primjedbi te je isti jednoglasno usvojen.

Zaključak 1.1.

UO je usvojio zapisnik sa 36. sjednice UO JPNPCG.

Tačka 2

Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore

Članovi UO su jednoglasno usvojili predmetnu Odluku o kojoj je načelno razgovarano na prethodnim sjednicama UO. Odluka je usklađena sa zahtjevom Sindikalne organizacije, uz pozitivno mišljenje ASK-a.



UPRAVNI ODBOR

Član UO Stevan Marić je izrazio nadu da su se ovom izmjenom Sistematizacije omogućili svi preduslovi u organizacionom i kadrovskom smislu za funkcionisanje preduzeća. Dodao je da se, konačno, nakon desetak godina povećala cijena ulaznica u nacionalnim parkovima, što će imati pozitivan efekat na cjelokupno poslovanje preduzeća, te da se očekuje daleko najuspješnija poslovna godinu sa izuzetnim finansijskim efektima. Kazao je da ako žičara Kotor-Lovćen postane aktivna u špicu sezone može se očekivati posebno pozitivno poslovanje Nacionalnog parka "Lovćen".

Naveo je da je novom Sistematizacijom predviđeno povećane za 10 radnih mjesta, što uz očekivano povećanja prihoda ne bi trebalo da bude opterećujuće za budžet Javnog preduzeća.

Predložio je menadžmentu, kao temu za razmišljanje, da se u nekom narednom periodu, bez daljeg povećanja broja radnika organizovanje rada kroz sistematizaciju učini još efikasnijim u smislu da se razmotri potreba postojanja svih rukovodioca organizacionih jedinica, a što je uvedeno za vrijeme mandata direktorice Jelene Kljajević. Mišljenja je da bi stručna služba (služba za unapređenje i razvoj) sasvim efikasno funkcionisala samo sa šefom službe. Takođe je predložio racionalizaciju organizacije u pogledu broja šefova, jer neki šefovi imaju veoma malo radnika kojima rukovode. Naveo je raniji primjer jednog šefa Službe zaštite i službe ambijentalne higijene što bi ako se prepozna da je realno, bilo praktično primjeniti u nekim parkovima sa malim brojem radnika u ambijentalnoj higijeni.

Zaključak 2.1.

UO je usvojio Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore.
.Odluka je zavedena pod brojem 01- 1028 od 10. 4. 2023. godine.

Na osnovu člana 10 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (Sl. list CG, br. 20/2011) i člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore broj 01-689 od 07.06.2011. godine, Upravni odbor ovog preduzeća, na elektronskoj sjednici održanoj dana 7. 4. 2023. godine, donio je,

ODLUKU o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore, br. 01-746 od 26.03.2021. godine, sa izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore br.01-939 od 15.04.2021. godine i br.01-1714 od 14.06.2021. godine, u dijelu VII Sistematizacija radnih mjesta dodaju se i mijenjaju sledeće pozicije:

Uprava Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore

U članu 5 u službama zajedničkih poslova Preduzeća, briše se Služba za logistiku i dodaju se dvije nove službe, i to:

Služba za javne nabavke

Služba za javne nabavke objedinjava trebovanja organizacionih jedinica za potrebe izrade Plana javnih nabavki; priprema Plan javnih nabavki; sprovodi postupak izmjena i dopuna Plana javnih nabavki; sprovodi postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i opštim aktima Preduzeća; vrši nabavku ugovorenih roba i usluga



UPRAVNI ODBOR

i prati realizaciju zaključenih ugovora o javnim nabavkama i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada službe, kao i druge poslove shodno Planovima i Programima upravljanja.

Služba za logistiku

Služba za logistiku sprovodi administrativne procedure vezano za upotrebu službenih vozila i plovila, vrši poslove održavanja i servisiranja motornih vozila i plovnih objekata, vrši poslove prevoza i dostavljanja službene pošte; vrši održavanje higijene administrativnih prostorija sistema i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada službe, kao i druge poslove shodno Planovima i Programima upravljanja.

Služba direktora

- Radno mjesto pod rednim br. 8, Pomoćnik direktora za finansijske i pravne poslove u dijelu koji se odnosi na opis poslova, alineja 1 se mijenja i glasi:
 - Koordinira rad Službe za finansije, Službe za kadrovske, pravne i opšte poslove i Službe za javne nabavke

Služba za logistiku

- Radna mjesta pod rednim br. 33, 34, 35, 36, 37 i 38 ostaju u okviru Službe za logistiku sa istim nazivima, brojem izvršilaca, uslovima za obavljanje poslova i opisom poslova.

Odjeljenje za javne nabavke mijenja se i glasi Služba za javne nabavke

- U Službi za javne nabavke propisuje se novo radno mjesto – Šef službe pod rednim brojem 39

Uslovi:

- VIII nivo kvalifikacija visokog obrazovanja (najmanje 240 CSPK)
- Ekonomski ili Pravni fakultet
- 2 godine radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova:

- Rukovodi službom i organizuje njen rad
- Prati i primjenu propisa iz oblasti javnih nabavki i drugih oblasti koje su u vezi sa ostvarivanjem funkcija službe
- Učestvuje u pripremi Plana javnih nabavki
- Priprema tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke
- Dostavlja nadležnom organu tendersku dokumentaciju za sprovođenje postupaka javnih nabavki
- Dostavlja nadležnom organu izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije kao i pojašnjenje tenderske dokumentacije radi objavljivanja na portalu javnih nabavki
- Dužan je da obavještenje o postupku javne nabavke oglašuje u jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje i distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore i koji je dostupan na internetu
- Izdaje zainteresovanim licima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke, u skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka
- Sačinjava odluku o izboru najpovoljnije ponude i ugovora o javnoj nabavci
- Sačinjava izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki
- Vodi evidenciju javnih nabavki
- Vršiti stručno administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke
- Učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja NP i njihovoj realizaciji
- Vršiti sve druge poslove iz djelokruga rada službe po nalogu direktora Preduzeća kome odgovara za svoj rad i rad radnika službe

- Radno mjesto pod rednim br. 39, Službenik za javne nabavke postaje radno mjesto pod rednim br. 40 i mijenja se u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca:



UPRAVNI ODBOR

- Broj izvršilaca se smanjuje sa 3 na 2;
- Radna mjesta pod brojem 40 i 41 postaju radna mjesta 41 i 42 sa istim nazivom, opisom poslova, uslovima za obavljanje poslova i brojem izvršilaca.

Radna mjesta pod rednim brojem 39, 40, 41 i 42 pripadaju novoformiranoj Službi za javne nabavke.

U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, mijenja se naziv Odeljenja za kulturnu baštinu i održivi razvoj pa glasi: Odeljenje za zaštitu prostora i održivi razvoj

- za radno mjesto pod br. 54 **Rukovodilac odeljenja za kulturnu baštinu i održivi razvoj**, u uslovima za obavljanje poslova brišu se Filozofski fakultet i mijenja se naziv, pa glasi: **Rukovodilac odeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj**
- Radno mjesto pod br. 57 briše se i umjesto njega dodaje novo radno mjesto **Stručni saradnik za održivi razvoj**.

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja (najmanje 240 CSPK)
- Prirodno matematički fakultet, Filozofski fakultet
- 1 godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova:

- Učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja nacionalnim parkovima i njihovoj realizaciji;
- Učestvuje u izradi i sprovođenju strateških, programskih i planskih akata iz djelokruga rada;
- Učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti koje se sprovode u cilju zaštite životne sredine, zaštite prostora i održivog korišćenja prirodnih resursa;
- Prezentuje istorijsko i prirodno nasljeđe sa prostora nacionalnih parkova;
- Sarađuje sa državnim, naučnim i stručnim institucijama radi organizacije socioekonomskih foruma, naučnih konferencija kao i radionica iz oblasti održivog razvoja;
- Daje stručna mišljenja o uticaju svih zahvata u nacionalnim parkovima, na održivi razvoj;
- Sarađuje sa nadležnim državnim organima; prati donošenje i primjenu zakonskih procedura, direktiva, konvencija i drugih propisa iz oblasti za koje je direktno zadužen;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala;
- Priprema informacije za medije iz svog djelokruga rada;
- Vršiti i sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu rukovodioca odeljenja, šefa službe i direktora kojima odgovara za svoj rad.

U Službi za promociju, marketing i turizam ukida se Kreativno odeljenje za etnografsku baštinu i digitalni marketing i briše se radno mjesto pod brojem 64, **Rukovodilac kreativnog odeljenja**.

- Dodaje se novo radno mjesto - **Stručni saradnik za etnografsku baštinu** pod rednim brojem 64

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja (najmanje 240 CSPK)
- Filozofski fakultet smjer etnologija
- 1 godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova:

- Proučava i prikuplja etnografsku građu o materijalnoj, duhovnoj i socijalnoj kulturi naroda-stanovništva na prostorima NP;
- Istražuje narodno graditeljstvo u starim naseljima i katunima i predlaže mjere za njihovu zaštitu i revitalizaciju;



UPRAVNI ODBOR

- Prezentira i popularizuje etnološko nasljedje;
- Sakuplja eksponate;
- Osmišljava i realizuje postavke u centrima za posjetioce, brine se o njima i predlaže njihovu konzervaciju;
- Učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja NP i njihovoj realizaciji;
- Učestvuje u izradi promotivnog materijala;
- Vršiti i sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu šefa službe i direktora kojima odgovara za svoj rad.

Radna mjesta pod rednim brojem **65** i **66** ostaju u okviru **Službe za promociju, marketing i turizam** sa istim nazivom, opisom poslova, uslovima za obavljanje poslova i brojem izvršilaca.

NP Durmitor

- U NP Durmitor u Odjeljenju za administrativno tehničke poslove, dodaje se novo radno mjesto – **Stručni saradnik za održivi razvoj**

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja (najmanje 240 CSPK)
- Prirodno matematički fakultet, Mašinski fakultet, Filozofski fakultet
- 1 godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

Opis posla:

- Učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja Nacionalnim parkom i njihovoj realizaciji;
- Učestvuje u izradi i sprovođenju strateških, programskih i planskih akata iz djelokruga rada;
- Učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti koje se sprovode u cilju zaštite životne sredine, zaštite prostora i održivog korišćenja prirodnih resursa za Nacionalni park;
- Sarađuje sa državnim, naučnim i stručnim institucijama radi organizacije socioekonomskih foruma, naučnih konferencija kao i radionica iz oblasti održivog razvoja;
- Prati aktivnosti i daje stručna mišljenja o uticaju svih zahvata u Nacionalnom parku, na održivi razvoj;
- Sarađuje sa nadležnim državnim organima, prati donošenje i primjenu zakonskih procedura, direktiva, konvencija i drugih propisa iz oblasti za koje je direktno zadužen;
- Izrađuje potrebna mišljenja i analize i predlaže odgovarajuće mjere za realizaciju održivog razvoja u Nacionalnom parku;
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora parka kome odgovara za svoj rad.

NP Lovćen

- U NP Lovćen u Odjeljenju za administrativno tehničke poslove, dodaje se novo radno mjesto - **Stručni saradnik za turizam**

Uslovi:

- VI nivo kvalifikacija visokog obrazovanja (najmanje 180 CSPK) ili
- VII1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja (najmanje 240 CSPK)
- Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Prirodno matematički, Biološki fakultet, Ekonomski fakultet
- 1 godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

Opis posla:

- Učestvuje u uređivanju i unaprijeđivanju promotivno-edukativnih sadržaja u nacionalnim parkovima;
- Učestvuje u izradi Planova i programa upravljanja; radi u GIS programu i implementira sadržaje parkova na mapama
- Uspostavlja edukativne programe
- Osmišljava i unaprijeđuje tematske sadržaje u nacionalnim parkovima



UPRAVNI ODBOR

- Vršiti planiranje turističke infrastrukture i unaprijeđuje postojeće i uspostavlja nove
- Učestvuje u pripremanju promotivnog materijala i osmišljava nastup na sajmovima
- Promoviše turistički proizvod nacionalnih parkova
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu Šefa službe za marketing i turizam i direktora parka kojima odgovara za svoj rad.

- Radno mjesto pod rednim br. 98, Nadzornik u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca mijenja se
 - Broj izvršilaca se povećava sa 9 na 11;
- Radno mjesto pod rednim br. 101, Službenik za naplatu ulaznica u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca mijenja se
 - Broj izvršilaca se povećava sa 2 na 4;

NP Skadarsko jezero

- Briše se radno mjesto pod rednim br. 131, Mehaničar, dok se za radno mjesto pod rednim br. 129, Magacioner u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca mijenja:
 - Broj izvršilaca se povećava sa 1 na 2;
- Radno mjesto pod rednim br. 137, Službenik za naplatu ulaznica u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca mijenja se:
 - Broj izvršilaca se povećava sa 3 na 4;

NP Biogradska gora

- U NP Biogradska gora u Odjeljenju za administrativno tehničke poslove, dodaje se novo radno mjesto - Stručni saradnik za održivi razvoj

Uslovi:

- VII1 nivo kvalifikacija visokog obrazovanja (najmanje 240 CSPK)
- Prirodno matematički fakultet, Mašinski fakultet, Poljoprivredni fakultet, Filozofski fakultet
- 1 godina radnog iskustva

Broj izvršilaca: 1

Opis posla:

- Učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja Nacionalnim parkom i njihovoj realizaciji;
- Učestvuje u izradi i sprovođenju strateških, programskih i planskih akata iz djelokruga rada;
- Učestvuje u planiranju i realizaciji aktivnosti koje se sprovode u cilju zaštite životne sredine, zaštite prostora i održivog korišćenja prirodnih resursa za Nacionalni park;
- Saraduje sa državnim, naučnim i stručnim institucijama radi organizacije socioekonomskih foruma, naučnih konferencija kao i radionica iz oblasti održivog razvoja;
- Prati aktivnosti i daje stručna mišljenja o uticaju svih zahvata u Nacionalnom parku, na održivi razvoj;
- Saraduje sa nadležnim državnim organima, prati donošenje i primjenu zakonskih procedura, direktiva, konvencija i drugih propisa iz oblasti za koje je direktno zadužen;
- Izrađuje potrebna mišljenja i analize i predlaže odgovarajuće mjere za realizaciju održivog razvoja u Nacionalnom parku;
- Obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora parka kome odgovara za svoj rad.

- Radno mjesto pod rednim br. 117, Službenik za naplatu ulaznica u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca mijenja se
 - Broj izvršilaca se povećava sa 4 na 6;



NACIONALNI PARKOVI CRNE GORE

UPRAVNI ODBOR

Član 2

Ovaj odluka stupa na snagu narednog dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

Sastavni dio Zapisnika čini štampana komunikacija učesnika sjednice ostvarena elektronskim putem.

ZAPISNIK OBRADILA

Radmila Vujotić
Podgorica, 10.april 2023. godine



ZAMJENICA PREDSEDNIKA UPRAVNOG ODOBRA

Milica Šljivančanin

