



UPRAVNI ODBOR

ZAPISNIK SA 35. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE

35. sjednica Upravnog odbora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore održana je dana 14. marta 2023. godine sa početkom u 11.00 časova u upravnoj zgradi JPNPCG.

Sjednici su prisustvovali članovi:

1. **Milica Šljivančanin, potpredsjednica UO;**
2. **Miloje Šundić, član UO;**
3. **Mojaš Đurović, član UO;**
4. **Stevan Marić, član UO.**

Osim članova Upravnog odbora, sjednici su prisustvovali **Vladimir Martinović**, direktor JPNPCG, **Stefan Ivanović**, pomoćnik direktora za kontrolu i monitoring, **Marinela Đuretić**, pomoćnik direktora za finansijske i opšte poslove i **Radmila Vujotić**, sekretar UO.

Potpredsjednica je otvorila 35. sjednicu UO i pozdravila prisutne. Kazala je da UO i dalje funkcioniše sa četiri člana, ali da je to dovoljno za nesmetan rad. Konstatovala je da je shodno Poslovniku o radu ostvaren kvorum za rad i odlučivanje.

Potpredsjednica Šljivančanin je pročitala predloženi dnevni red sjednice koji je usvojen.

DNEVNI RED

1. *Usvajanje zapisnika sa 33. sjednice i 34. elektronske sjednice UO*
2. *Usvajanje Elaborata centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2022. godine*
 - a. *Odluke o rashodovanju sredstava po popisu na dan 31.12.2022.godine;*
 - a. *Odluka o ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine;*
 - a. *Odluka o trajnom otpisu potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine;*
 - a. *Odluka o otpisu zaliha robe*
3. *Usvajanje Odluka o prenosu ulaganja;*
4. *Informacija o finansijskoj situaciji u preduzeću;*
5. *Informacija o situaciji sa tužbama zaposlenih;*
6. *Razno.*

Tačka 1

Usvajanje zapisnika sa 33. sjednice i 34. elektronske sjednice UO

Na zapisnike sa 33. sjednice i 34. elektronske sjednice UO JPNPCG nije bilo primjedbi te su isti jednoglasno usvojeni.



UPRAVNI ODBOR

Zaključak 1.1.

UO je usvojio zapisnike sa 33. sjednice i 34. elektronske sjednice UO JPNPCG.

Tačka 2

Usvajanje Elaborata centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2022. godine tj.

- **Odluke o rashodovanju sredstava po popisu na dan 31.12.2022.godine;**
- **Odluka o ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine;**
- **Odluka o trajnom otpisu potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine;**
- **Odluka o otpisu zaliha robe**

Potpredsjednica UO je dala riječ obrađivaču ove teme.

Marinela Đuretić je kazala da su se u cilju sačinjavanja predmetnog Elaborata obrazovale komisije po parkovima, kao i Centralna popisna komisija. Smatra da je Elaborat dosta dobro odrađen. Za pojedine stavke je došlo do neslaganja u softveru, ali to generalno nije prouzrokovalo veća odstupanja u Elaboratu. Kazala je da postoje nedostajuća materijalna sredstva u Upravi, ali da pojedinci negiraju ili neće da vrata predmete koji se vode na njih. Plan je da se opomenu pred utuženje. Zbog ovakvih problema, planira se da se svaki računopolagač finasijski zaduži za sredstva koja se vode na njega. Ukazala je na problem sa zalihama restorana na Skadarskom jezeru, jer se ispostavilo da nedostaje više sredstava nego što je popisom ranije konstatovano. Radi se o zalihama koje su bile predate Plavnici na čuvanje. Kazala je da se menadžment Plavnice više puta obraćao Javnom preduzeću da povuku zalihe, na što su dobili odgovor da ona nisu Javnog preduzeća. Dio ovih zaliha je iskorišćen, dok je dijelu istekao rok, jer je u pitanju bila kvarljiva roba.

Đurović je rekao da je Centralna popisna komisija u Elaboratu konstatovala manjak sredstava u vrijednosti od 27.497,11 eura. Saglasan je sa preporukom Centralne popisne komisije da se formira komisija koja će utvrditi liste nedostajućih osnovnih sredstava i materijalno-tehničkih sredstava do izrade završnog računa, kao i sa preporukom iz elaborata da sva sredstva koja ne budu pronađena i koja se utvrde kao manjak da budu knjižena na teret računopolagača, a u slučaju da ne postoji računopolagač da se na osnovu postojeće dokumentacije utvrdi odgovornost. Saglasan je sa preporukom Centralne popisne komisije u vezi utvrđivanja okolnosti nastanka razlike u vrijednostima za popis zaliha-roba uskladištena u restoranu Plavnica i popisa zaliha-roba uskladištenih u prostorijama Uprave JP. Takođe, smatra da sem utvrđivanja okolnosti nastanka razlike u vrijednostima za popis zaliha-roba za uskladištenih u restoranu Plavnica, treba utvrditi i odgovornost.

Što se tiče odluka koje su prateći dio Elaborata Đurović je dao sledeće komentara:

U Odluci o rashodovanju sredstava po popisu na dan 31.12.2022.godine, konstatuje da se vrši rashodovanje osnovnih sredstava, alata i inventara ukupne sadašnje vrijednosti za Nacionalne park „Prokletije“ u vrijednosti od 238,87 eura, dok se u Elaboratu centralne popisne komisije ovaj otpis ne konstatuje.

Takođe, u Odluci o otpisu zaliha robe stoji da se vrši se trajni otpis zaliha pića iz restorana „Jezero“, uskladištenog u prostorijama Uprave JP u iznosu od 2.020,40 eura. Prema izvještaju popisne komisije prodajna vrijednost popisane robe iznosi 1.750,40 eura, dok je prema popisu iz prethodne godine vrijednost popisane robe iznosila 2.020,40 eura, što predstavlja razliku od 270 eura. Preporuka Centralne



UPRAVNI ODBOR

popisne komisije stoji da se utvrde okolnosti nastanka razlike u vrijednostima i da se u zavisnosti od okolnosti izvrše potrebna knjiženja i otpis.

Dogovoreno je da će se prateće odluke usvojiti nakon sugerisanih korekcija.

Zaključak 2.1.

UO je usvojio Elaborat centralne popisne komisije o izvršenom popisu na dan 31.12.2022. godine broj 04-692 od 7.3.2023. godine.

Zaključak 2.2.

UO je usvojio Odluku o rashodovanju sredstava po popisu na dan 31.12.2022.godine.
Odluka je zavedena pod brojem 01-812 od 22.3.2023. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj 14. 3. 2023. godine, donio je

ODLUKU

o rashodovanju sredstava po popisu na dan 31.12.2022.godine

1. Vršiti se rashodovanje osnovnih sredstava, alata i inventara ukupne sadašnje vrijednosti **8,187,61 eura** i to
 - Nacionalni Park „Lovćen“ - 155,71 eura .
 - Nacionalni Park „Biogradska gora“ -6.695,45 eura
 - Nacionalni Park „Prokletije“ – 238,87
 - Nacionalni Park „Skadarsko jezero“ – 933,80 eura
 - Uprava – 163,78 eura
2. Zadužuje se Služba za finansijske poslove Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za sprovođenje ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak 2.3.

UO je usvojio Odluku o ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine.
Odluka je zavedena pod brojem 01-813 od 22.3.2023. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj 14. 3. 2023. godine, donio je

ODLUKU

o ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine

1. Vršiti se ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca u iznosu od **9.425,53 eura** i to:
 - Nacionalni Park „Lovćen“ -3.292,00 eura .
 - Nacionalni Park „Biogradska gora“ -382,00 eura
 - Nacionalni Park „Durmitor“ – 2.743,00 eura
 - Nacionalni Park „Skadarsko jezero“ – 3.009,00 eura
2. Zadužuje se Služba za finansijske poslove Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za sprovođenje ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



UPRAVNI ODBOR

Zaključak 2.4.

UO je usvojio Odluku o trajnom otpisu potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine.
Odluka je zavedena pod brojem 01-814 od 22.3.2023. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj 14. 3. 2023. godine, donio je

ODLUKU

o trajnom otpisu potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022.godine

1. Vršiti se trajni otpis potraživanja od kupaca u iznosu od **1.085,00 eura** i to
Na teret troškova tekućeg perioda, NP „Skadarsko jezero“ – 500,00 eura
Na račun ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca, NP „Skadarsko jezero“ u iznosu od 585,00 eura
2. Zadužuje se Služba za finansijske poslove Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za sprovođenje ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zaključak 2.5.

UO je usvojio Odluku o otpisu zaliha robe.
Odluka je zavedena pod brojem 01-815 od 22.3.2023. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj 14. 3. 2023. godine, donio je

ODLUKU o otpisu zaliha robe

1. Vršiti se trajni otpis robe iz suvenirnica i magacina u iznosu od **31,00 eura** i to
Nacionalni Park „Durmitor“ 31,00 eura.
2. Zadužuje se Služba za finansijske poslove Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za sprovođenje ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 3

Usvajanje Odluka o prenosu ulaganja;

UO je pojašnjeno da je u cilju usaglašavanja stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, a sve u cilju realnog prikaza kapitala potrebno usvojiti ovu Odluku. Odluka je neophodna i radi izrade završnog računa.

Članovi UO su jednoglasno usvojili predmetnu Odluku.



UPRAVNI ODBOR

Zaključak 3.1.

UO je usvojio Odluka o prenosu ulaganja.

Odluka je zavedena pod brojem 01-816 od 22.3.2023. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj 14. 3. 2023. godine, donio je

ODLUKU o prenosu ulaganja

4. Vršiti se prenos ulaganja u objekte na osnovna sredstva u od 13.000,00 eura i to
- Nacionalni Park „Durmitor“ 13.000,00 eura
5. Zadužuje se Služba za finansijske poslove Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za sprovođenje ove odluke.
6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 4

Informacija o finansijskoj situaciji u preduzeću

Marinela Đuretić je kazala da će konačna slika o poslovanju preduzeća biti nakon 31. 3. 2023. godine kad će biti odrađena konačna knjiženja. Upoznala je članove UO sa problemima u vezi sa kasnim dostavljanjem fakura. Prethodni menadžment je dogovorio sa ljudima koji su odrađivali određene poslove da fakture ne dostavljaju nakon izvršenog posla za koji su angažovani, nego na kraju godine. Dodala je da je bilo dosta neopravdanih troškova. Ugovori o djelu su iznosili 300.000 eura. Navela je primjer Elaborata za pješačke staze za koji je plaćeno 4000 eura, a koji su ranije radili zaposleni u JP. Kazala je da su nađene potpisane fakture na kojima su potpisi brisani korektorom. Konstatovala je da je teško naći odgovornog za ovako poslovanje, jer je između ostalog prethodno zaposleni saradnik koji je vodio finansije bio angažovan ugovorom o privremenim i povremenim poslovima i da je prestankom rada prestala i njegova odgovornost. Kazala je da se očekuje gubitak od oko 500.000 eura (sudski troškovi, otpremnine itd.). Na pitanje **Durovića** da li će biti para za plate **Đuretić** je pojasnila da je ovaj gubitak računovodstvena kategorija, te da se moraju kroz plan rezervirati sredstva koje se ne moraju iskoristiti.

Marić je kazao da je malo pogledao Finansijski plan, te da po onome što je prikazano ima novca za plate do 1. maja, a da se nada da će ga biti i nakon toga, jer će početi priliv sredstava od naplate ulaznica itd. Dodao je da je uočio povećanje prihoda u iznosu od 1.000.000 eura, te konstatovao da je to vjerovatno zbog očekivanog povećanja cijena ulaza u nacionalne parkove, na što se **direktor Martinović** uključio i kazao da se nada da će se vrlo blizu usvojiti izmjena Odluke o visini naknada koja će omogućiti ovo povećanje. **Direktor Martinović** je dodao da je JP dobilo 750.000€ od Ministarstva, kao i da je upravljanje Solanom produženo za 3 mjeseca, a vjerovatno će se nastaviti i u narednom periodu. Dodao je da su subvencijom uračunata i sredstva za Solanu, kao i da će Javno preduzeće na osnovu sredstava koja daje za Solanu tražiti dodatnu finansijsku pomoć u istom iznosu. Tako je bilo na kraju prošle godine kada se od dobijenih sredstava isplatila zimnica zaposlenima.



UPRAVNI ODBOR

Pomenut je i problem naplate CGS gdje je pojašnjeno da se radi izmjena Zakona o zaštiti prirode kako bi ovaj i slični problemi bili trajno riješeni.

Zaključak 4.1.

UO je se upoznao sa finansijskom situacijom u preduzeću.

Tačka 5

Informacija o situaciji sa tužbama zaposlenih

Ovoj tački dnevnog reda su prisustvovala predstavnice Sindikata Jelena Dragović i Irena Sekulić Đukić. Irena Sekulić Đukić je upozнала prisutne sa situacijom oko kolektivnog spora. Pojasnila je da je ideja bila da se uz podršku Ministarstva finansija riješi problem, kako isplata ne bi pala na teret Javnog preduzeća. Kazala je da su zaposleni nezadovoljni trenutnom situacijom i da će preduzeće biti suočeno sa velikim brojem tužbi, ako se ovo pitanje ne riješi u skorije vrijeme. Zaposleni su bili saglasni da odštetu dobiju u nekoliko rata. Sindikat se trudio da prolongira pojedinačne tužbe, jer se nadao pozitivnom ishodu spora. Đuretić je kazala da Javno preduzeće ima problem sa angažovanjem vještaka koji bi sračunao iznos novca koji je potreban za isplatu štete zaposlenima, na što je Sekulić Đukić kazala da Sindikat nije tražio angažovanje vještaka nego cifru koja je potrebna za isplatu sa kojom bi se izašlo ispred Ministarstva finansija, a koju je mogla izračunati finansijska služba.

Direktor Martinović je kazao da je Ministarstvo finansija pokazalo volju da pomogne. Dodao je da je stav advokata da je upitno ko sve treba da dobije odštetu, kao da je u zavisnosti od toga i različita cifra kojom se opterećuje Javno preduzeće

Sekulić Đukić je kazala da se kolektivni spor odnosi na razliku zarada po kolektivnom ugovoru, dok je Đuretić kazala da firma dobija oprečna mišljenja u vezi sa ovim pitanjem, ali da prevladava mišljenje da obračuni trebaju da budu shodno Zakonu o zaradama, sa čime se predstavnice sindikata nisu saglasile. Dogovoreno je da i direktor i Sindikat pokušaju da zakažu sastanak sa Ministarstvom finansija kako bi se našao način isplate dugovanja zaposlenim, te će se u krajnjem znati da li je mišljenje Ministarstva pozitivno ili negativno i moći će se dalje postupati u skladu sa njim. Dogovoreno je da je krajnji rok za organizovanje sastanka do kraja marta.

Zaključak 5.1.

UO se upoznao sa situacijom u Javnom preduzeću u vezi sa tužbama zaposlenih.

Zaključeno je da će se što prije organizovati sastanak sa Ministarstvom finansija kako bi se dogovorio način isplate štete zaposlenima, kao i učešće države u istom.

Tačka 6

Razno

Direktor Martinović je kratko upoznao prisutne sa potrebom dopune Sistematizacije u pojedinim parkovima, na pojedinim pozicijama, kao na primjer u NP Lovćen gdje će se pojaviti potreba za povećanjem broja službenika koji će vršiti naplatu zbog izgradnje žičare, a i zbog toga jer će se naplata ulaza vršiti na više punktova u odnosu na zadnje tri godine.

Đurović je sugerisao da prije bilo kakvog usvajanja izmjena i dopuna Sistematizacije treba pribaviti mišljenje Službe za kadrovske, pravne i opšte poslove kako bi se utvrdilo da li je eventualno zapošljavanje



NACIONALNI PARKOVI CRNE GORE

UPRAVNI ODBOR

u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanji ili Zakonom o sprječavanju korupcije u toku trajanja izborne kampanje. Takođe, smatra da je neophodno pribaviti i mišljenje Službe za finansije, da li postoje finansijska sredstva za zapošljavanje novih radnika, sa čime su se ostali saglasili.

Sjednica je završena u 12.00 časova.

ZAPISNIK OBRADILA

Radmila Vujotić

Podgorica, 22. mart 2023. godine

ZAMJENICA PREDSEDNIKA UPRAVNOG ODOBRA

Milica Šljivančanin



Milica Šljivančanin

