



UPRAVNI ODBOR

ZAPISNIK SA 33. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE

33. sjednica Upravnog odbora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore održana je dana 30. januara 2023. godine sa početkom u 11.00 časova u upravnoj zgradi JPNPCG.

Sjednici su prisustvovali članovi:

1. Milica Šljivančanin, potpredsjednica UO;
2. Miloje Šundić, član UO;
3. Mojaš Đurović, član UO;
4. Stevan Marić, član UO.

Osim članova Upravnog odbora, sjednici su prisustvovali **Stefan Ivanović**, pomoćnik direktora za kontrolu i monitoring, **Marinela Đuretić**, pomoćnik direktora za finansijske i opšte poslove i **Radmila Vujotić**, sekretar UO.

Potpredsjednica je otvorila 33. sjednicu UO i pozdravila prisutne. Kazala je da UO i dalje funkcioniše sa četiri člana, ali da je to dovoljno za nesmetan rad. Konstatovala je da je shodno Poslovniku o radu ostvaren kvorum za rad i odlučivanje.

Potpredsjednica Šljivančanin je pročitala predloženi dnevni red sjednice koji je usvojen.

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 31. i 32. elektronske sjednice UO JPNPCG
2. Usvajanje Plana javnih nabavki i Odluke o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za 2023. godinu
3. Usvajanje Pravilnika o varijabilnom dijelu zarade
4. Usvajanje Pravilnika o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene Nacionalnih parkova
5. Usvajanje Pravilnika o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila
6. Zahtjev "Explorera" d.o.o. za odobravanje prolaska automobila do restorana na Crnom jezeru
7. Razno

Tačka 1

Usvajanje zapisnika sa 31. i 32. elektronske sjednice UO JPNPCG

Na zapisnike sa 31. i 32. elektronske sjednice UO JPNPCG nije bilo primjedbi te su isti jednoglasno usvojeni.

Zaključak 1.1.

UO je usvojio zapisnike sa 31. i 32. elektronske sjednice UO JPNPCG.



UPRAVNI ODBOR

Tačka 2

Usvajanje Plana javnih nabavki i Odluke o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki

Zamjenica predsjednika UO je kazala da je Plan javnih nabavki usklađen sa Zakonom, kao i da je 713.930€ procijenjena vrijednost nabavki roba i usluga za tekuće poslovanje Javnog preduzeća. Dodala je da se uglavnom radi o tekućim poslovima i da Plan nije dokument koji nije nepromjenjiv, kao i da se on realizuje u skladu sa finansijskom situacijom preduzeća.

Đurović je tražio pojašnjenje pojedinih stavki iz Plana i ukazao na razlike pojedinih stavki u odnosu na prethodnu godinu.

Stavke koju su komentarisane su:

- **Stavka 3:** Osiguranje i registracija vozila koja je viša za 5.900€ od prošle godine
Pojašnjeno je da je planirana kupovina novih automobila i plovila, jer je većina voznog parka i plovila dotrajala te da je vjerovatno njihova registracija ušla u ovu stavku, kao i da su neke usluge za registrovanje poskupjele. Takođe je moguće da se prethodne godine nisu registrovala sva vozila, kao i da je ove godine Planom predviđena registracija vozića. Kazano je da se aktivnosti predviđene Planom realizuju do utroška sredstava.
Sugerisano je menadžmentu da se probaju nabaviti vozila od Uprave za državnu imovinu, a novac koji je planiran za njih preusmjeri za kupovinu uniformi za zaposlene.
- **Stavka 7:** Protivpožarna oprema viša za 7.450€ i dodata je stavka Ručne alatke za suzbijanje požara. Tražio je pojašnjenje i vezu sa DD.ING iz Berana koji su dali preporuke o broju protivpožarnih aparata po m², kroz Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu.
Đuretić je pojasnila da je Pravilnik finansijski jako teško ispratiti i da Javno preduzeće pokušava svake godine da realizuje po neku stavku iz njega te da je zato ove godine planirana nabavka ručnih alatki.
- **Stavka 10.** Pojašnjenje stavke Alkotestiranje zaposlenih koja je viša za 508€. Tražio je informaciju o ugovoru koje je 2021. godine potpisao sa Vectory sistemom iz Nikšića.
Pojašnjeno je da je ugovor produžen na pola godine, a da je povećana cijena vrijednosti ugovora zbog povećanja zarada na nivou države.
- **Stavka 24.** pojašnjenje za uvećanje stavke Kamere, oprema za video nadzor i monitoring za 17.500€. Prokomentarisao je "letjelice za osmatranje" i napomenuo da je JP dobilo pet dronova, kao donaciju od NR Kine, te je pitao šta je sa njima.
Pojašnjeno je da dronovi imaju baterije malog kapaciteta i da su direktori organizacionih jedinica podnijeli zahtjeve za nabavku kamera. Problem u vezi upotrebe dronova je taj jer se u NP Skadarsko jezero ne mogu koristiti zbog blizine aerodroma, a i potrebno je obezbijediti dozvolu od Agencije za civilno vazduhoplovstvo za njihovo korišćenje.
- **Stavka 26.** Popravka turističkog vozića u NP Lovćen. Tražio je pojašnjenje cijene popravke u iznosu od 8.300€, obzirom da novi košta oko 10-12.000€.
Pojašnjeno je da cijena vozića varira u zavisnosti od elemenata od kojih su napravljeni, vrste motora itd. Dodato je da je veliki problem popravka vozića, jer je jako teško naći majstora. Stakla koja su oštećena nisu tipska, od posebnog su materijala i treba ih naručiti.



UPRAVNI ODBOR

- **Stavka 32.** Adaptacija upravne zgrade na Vranjini, 4.500€. Pojašnjenje stavke obzirom da je adaptacija zgrade planirana u okviru projekta PA. CON.
Pojašnjeno je da je novcem od projekta saniran samo krov, kao i da to nije riješilo prodor vode u kancelarije zaposlenih i da su za vrijeme kišnih dana bukvalno morali kofama izbacivati vodu iz kancelarija. Naglašeno je da je situacija u objektu jako loša i da se mora što hitnije sanirati. Takođe je rečeno da je upitna refundacija sredstava za popravku krova, jer situaciju nije potpisao nadzor, već tadašnji direktor JP, kao i da nadzor nije bio angažovan za ove radove.
- **Stavka 39.** Stavka Uniforma za zaposlene u NP je 30.000€ viša. Smatra da bi ovu stavku trebalo realizovati preko projekta. Podsjetio je na Centro Slaviju.
Pojašnjeno je da je uniforma jako skupa i da će se potruditi da se nabave najbolje uniforme za zaposlene.
- **Stavka 40.** Tražio je da se pojasni stavka fizičko obezbjeđivanje objekata u NP Skadarsko jezero (Vranjina i Virpazar).
Pojašnjeno je da je bila bolja naplata ulaznica 2019. godine kada je bila angažovana fizička zaštita koja je bila uz nadzornike i sprečavala pritisak lokalnih privrednika na zaposlene koji su vršili naplatu. Agencija se angažuje na dva ili tri mjeseca.
- **Stavka 43.** Nabavka i montaža tabli, smjerkokaza, stubića i štampa i dr. Postavio je pitanje o količini tabli i da li je data procjena nakon izlaska na teren, kao i da li treba tražiti dozvolu od Agencije.
Pojašnjeno je da se table postavljaju u skladu sa planovima odnosno programima upravljanja i da će se između ostalog postavljati table koje će najavljivati naplatu karata na više-pozicija u NP Lovćen.
- **Stavka 53.** Tražio je da se pojasni stavka Izrada projektne dokumentacije za izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju objekata u nacionalnim parkovima. Podsjetio je na komentare zaštite na radu iz 2019-2020. godine kada je konstatovano da su objekti JP u katastrofalnom stanju, i da treba projektovati tj. nacrtati šematski prikaz struje za svaki objekat tj. da elektro inženjer i arhitekta skupa iscrtaju objekte.
Pojašnjeno je da ova stavka podrazumijeva izradu bilo koje projektne dokumentacije, pa je tako moguće uraditi i dokumentaciju za postojeće objekte. Zahtjev za apliciranje za bilo koji projekat je posjedovanje tehničke dokumentacije, te da je ovom stavkom planirano da se počne sa izradom iste.
- **Stavka 54.** Pojašnjenje stavke Sanacija bentova i nasipa na Solani, jer koliko je upoznat u toku je projekat od strane CZIP-a u vezi ove tematike, gdje je JNPCG nosilac projekta. Da li su sredstava koja dobijamo kroz subvenciju dovoljna i za ove aktivnosti, jer po njegovim saznanjima sredstva koja JP dobija su dovoljna za isplatu plata i režija (struje), održavanja pumpi itd.
Pojašnjeno je da je ovo dio koji je nezavisan od projekta i da je u pitanju urušavanje puta tj. njegova sanacija.
- **Stavka 55.** Pojašnjenje za izradu web-sajta. Pojašnjeno je da je program (platforma)-u kojem je sajt rađen zastario i da ne može da se radi njegova izmjena i nadogradnja, već mora da se radi novi sajt u programu koji će moći da isprati sve potrebe JP.



UPRAVNI ODBOR

- Pitao je da li su Planom javnih nabavki predviđena sredstva i za Botaničku baštu, njeno održavanje, plate i dr.
Odgovor je da jesu. Sugerisano je menadžmentu od strane UO da se obrati Opštini Kolašin kako bi se riješilo ovo pitanje.

Zaključak 2.1.

UO je usvojio Plan javnih nabavki za 2023. godinu broj 01-199 od 26.01.2023. godine i Odluku o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki. Odluka je zavedena pod brojem 01-233 od 30.1.2023. godine.

Na osnovu člana 84 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/2019) i člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Upravni odbor Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, na sjednici održanoj dana 30.1.2023. godine, donio je

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki
Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za 2023. godinu**

1. Daje se saglasnost na Plan javnih nabavki Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za 2023. godinu u iznosu od 713.930,00 eura bez uračunatog PDV-a.
2. Plan javnih nabavki Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za 2023. godinu broj 01-199 od 26.01.2023. godine, pod šifrom #5651 u ESJN, je sastavni dio ove odluke.
3. Za investiciona ulaganja i nabavku osnovnih sredstava Javnog preduzeća, koja su predviđena Planom javnih nabavki, u skladu sa Statutom JPNPCG, prije raspisivanja postupka potrebno je pribaviti odobrenje Upravnog odbora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 3

Usvajanje Pravilnika o varijabilnom dijelu zarade

Nakon kraće diskusije UO je jednoglasno usvojio predmetni Pravilnik i Odluku o usvajanju Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade za zaposlene u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore. Naglašeno je da je zbog moguće zloupotrebe potrebno pismeno obrazloženje predlagača za davanje varijabile, kao i da bi zbog transparentnosti bilo poželjno spisak sa zaposlenima koji su za određeni mjesec dobili varijabilu bude istaknut na oglasnoj tabli JPNPCG.

Zaključak 3.1.

UO je usvojio Pravilnik o varijabilnom dijelu zarade i Odluku o usvajanju Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade za zaposlene u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore.

Odluka je zavedena pod brojem 01-464 od 13.2.2023. godine.



UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 21 stav 5 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017, 12/2018, 42/2018, 34/2019, 146/2021 i 92/2022), člana 27 stav 3 Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore broj 01-2764 od 01.12.2022. godine i člana 19 Statuta Javnog preduzeća broj 01-689 07.06.2011. godine, Upravni odbor, na sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade za zaposlene u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore

Usvajaju se Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade za zaposlene u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore.

Sastavni dio ove odluke Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade za zaposlene u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore, broj 01-463 od 13.2.2023. godine.

Zadužuje se direktor Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, da sprovede postupak pribavljanja saglasnosti Vlade Crne Gore na predmetni akt.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 4

Usvajanje Pravilnika o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene Nacionalnih parkova

Nakon upoznavanja sa predmetnim pravilnikom i kraće diskusije UO ga je jednoglasno usvojio, kao i Odluku o usvajanju Pravilnika o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene nacionalnih parkova.

Zaključak 4.1.

UO je usvojio Pravilnik o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene Nacionalnih parkova i Odluku o usvajanju Pravilnika o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene nacionalnih parkova.

Odluka je zavedena pod brojem 01-466 od 13.2.2022. godine.

Na osnovu člana 30 Zakona o nacionalnim parkovima (Sl. list CG 28/2014 i 39/2016), člana 63 Zakona o zaštiti lica i imovine ("Sl. list CG", br. 43/2018) i člana 19 Statuta Javnog preduzeća broj 01-689 07.06.2011. godine, Upravni odbor, na sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene nacionalnih parkova

Usvaja se Pravilnik o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene nacionalnih parkova.

Sastavni dio ove odluke čini Pravilnik o uniformi zaposlenih u službama zaštite i ambijentalne higijene nacionalnih parkova, broj 01-465 od 13.2.2022. godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 5

Usvajanje Pravilnika o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila

Nakon kraće diskusije i upoznavanja sa pravilnikom UO je jednoglasno usvojio Pravilnik i Odluke o usvajanju Pravilnika o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila.



UPRAVNI ODBOR

Zaključak 5.1.

UO je usvojio Pravilnik o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila i Odluku o usvajanju Pravilnika o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila.

Odluka je zavedena pod brojem 01-462 od 13.2.2023. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća broj 01-689 07.06.2011. godine, Upravni odbor, na sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila

Usvajaja se Pravilnik o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila.

Sastavni dio ove odluke čini Pravilnik o načinu upotrebe, izgledu i sadržini faksimila, broj 01-461 od 13.2.2023. godine.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tačka 6

Zahtjev "Explorera" d.o.o. za odobravanje prolaska automobila do restorana na Crnom jezeru

Nakon kraće diskusije članovi UO su se saglasili da odbiju zahtjev za prolazak službenih vozila u vlasništvu privrednog društva Explorer d.o.o. bez vremenskog ograničenja. Takođe su se saglasili da ostaje na snazi Odluka o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero broj 01-1938 od 30.06.2021. godine koja je u ranijem periodu donijeta od strane direktora Javnog preduzeća i ista nije bila vremenski ograničena.

Zaključak 6.1.

UO odbija zahtjev firme Explorer d.o.o. za prolazak službenih vozila u vlasništvu ovog privrednog društva bez vremenskog ograničenja.

Zaključak 6.2

UO je saglasan da ostaje na snazi Odluka o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero broj 01-1938 od 30.06.2021. godine koja je u ranijem periodu donijeta od strane direktora Javnog preduzeća i ista nije bila vremenski ograničena.

Tačka 7

Razno

- **Zahtjev zaposlenih koju su u toku 2022. godine pošli u penziju za isplatu zimnice**

Nakon kraće diskusije i konsultacija sa šefom pravne službe članovi UO su se saglasili da se zaposlenima u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore, koji su ostvarili pravo na penziju u toku 2022. godine, isplati iznos naknade za zimnicu, koji će se obračunati srazmjerno vremenu provedenom na radu u 2022. godini.



UPRAVNI ODBOR

Zaključak 6.2

UO je usvojio Odluku o isplati zimnice zaposlenima u JPNPCG koji su u toku 2022. godine ostvarili pravo na penziju.

Odluka je zavedena pod brojem 01-555 od 22.2.2023. godine.

Na osnovu člana 28 Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, broj 01-2764 od 01.12.2022. godine i člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, broj 01-689 od 07.06.2011. godine Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 30.01.2023. godine, donio je

O D L U K U

o isplati zimnice zaposlenima u JPNPCG koji su u toku 2022. godine ostvarili pravo na penziju

1. Zaposlenima u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore, koji su ostvarili pravo na penziju u toku 2022. godine, isplatiti iznos naknade za zimnicu, koji utvrditi srazmjerno vremenu provedenom na radu u 2022. godini.
2. Pravo na isplatu zimnice ima zaposleni koji je proveo najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu kod Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore u toku 2022. godine i kome je prestao radni odnos zbog ostvarivanja prava na penziju.
3. Zadužuje se Služba za finansijske poslove za sprovođenje ove odluke.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

➤ Informacija o finansijskoj situaciji JPNPCG

Marinela Đuretić, pomoćnik direktora za finansijske i opšte poslove je informativno upoznala prisutne sa trenutnom finansijskom situacijom u Javnom preduzeću. Kazala je da je i ove godine dobijeno 750.000€ od Ministarstva, kao i da se Solanom upravlja do februara, a vjerovatno će se nastaviti i u narednom periodu. Pojasnila je da su subvencijom uračunata i sredstva za Solanu (200.000€), kao i da će Javno preduzeće na osnovu sredstava koja daje za Solanu tražiti dodatnu finansijsku pomoć u istom iznosu. Informisala je prisutne da je Finansijski plan u finalnoj fazi i da će po proračunu nedostajati 200.000€ za poslovanje preduzeća i da se nada da će naknadno dobiti novac za Solanu omogućiti pozitivno poslovanje.

Kratko se pordiskutovalo u vezi sa tužbama zaposlenih. **Stefan Ivanović** je upoznao članove UO da je do sad oko 60 ljudi podnijelo tužbe i da Javno preduzeće ne raspolaže sa tačnim iznosom kojim će biti opterećeno po ovom pitanju. **Đuretić** je kazala da se krenulo u rešavanje kolektivne tužbe za koju sredstava nema i da se dogovara sastanak sa ministrom finansija i ministarkom resornog ministarstva kako bi se obezbijedio poseban budžet za isplatu ovih sredstava. Pojasnila je da se novac za aktivne sudske tužbe obezbjeđuje iz tekućeg poslovanja. Neka gruba procjena je da je potrebno oko 2.100.000€ bez kamate i minulog rada.

Potpredsjedica UO je zatvorila sjednicu.

Sjednica je završena u 12.30 časova.

ZAPISNIK OBRADILA

Radmila Vujotić

Podgorica, 23. februar 2023. godine



ZAMJENICA PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODOBRA

Milica Šljivančanin