



## UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 22. 2. 2024. godine, donio je

### PRAVILNIK

#### o korišćenju službenih telefonskih priključaka

##### Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i postupanja zaposlenih u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore (u daljem tekstu: Preduzeće) u vezi sa korišćenjem službenih telefonskih priključaka.

Službenim telefonskim priključcima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fiksni i mobilni priključci (telefonske kartice) u vlasništvu Preduzeća.

##### Član 2

Službeni telefonski priključci koriste se za povezivanje i međusobnu komunikaciju zaposlenih, organizacionih jedinica Preduzeća i komunikaciju sa drugim fizičkim i pravnim licima.

##### Član 3

Fiksna telefonija podrazumijeva pet nivoa pozivanja, i to:

I nivo – pozivi u lokalnu;

II nivo – pozivi fiksne telefonije u Podgorici;

III nivo – pozivi prema fiksnoj telefoniji u Crnoj Gori;

IV nivo – pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori;

V nivo – međunarodni pozivi.

Polazeći od specifičnih karakteristika i složenosti pojedinačnih poslova i zadataka, pozivanja u IV i V nivou fiksne telefonije se dozvoljava zaposlenima po odobrenju direktora, a na predlog direktora organizacione jedinice.

Rukovodioci organizacionih jedinica će redovno pratiti i vršiti kontrolu visine troškova za svaki pojedinačni fiksni telefonski broj za IV i V nivo, te u tom smislu preduzeti mjere kako bi se troškovi kretali u granicama finansijskih sredstava raspoloživih za ovu namjenu.

Visina troškova korišćenja fiksnih telefonskih brojeva za IV i V nivo, može se kretati u granicama prosječnih računa, a najviše u iznosu do 20 eura.

Zaposlenom se može podnijeti listing za privatne pozive, koji će se označiti na listingu i za koje će snositi troškove, za IV i V nivo pozivanja.

#### Član 4

Pravo na korišćenje službenog mobilnog telefonskog priključka ima zaposleni u Preduzeću ukoliko priroda i opis poslova na kojim je angažovan opravdavaju potrebu za istim, uz pismeno odobrenje koje daje direktor Preduzeća.

#### Član 5

Korisnici iz člana 4 ovoga Pravilnika zadužuju se za korišćenje mobilnih telefonskih priključaka na osnovu posebne Izjave, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Član 6

Korisnicima službenog mobilnog telefonskog priključka priznaju se fiksni mjesečni telefonski troškovi u skladu sa ugovorom koji Preduzeće zaključuje sa mobilnim operaterom u odgovarajućem postupku javne nabavke, pri čemu se nabavljaju dvije vrste paketa, i to:

- 1) PAKET 1 - kombinacija određene količine resursa (minuta za pozive, poruka i podataka za internet);
- 2) PAKET 2 - veća količina uključenih resursa (minuta za pozive, poruka, podataka za internet), veća brzina interneta i dodatne usluge poput rominga ili druge pogodnosti, u odnosu na PAKET 1.

Pravo na korišćenje paketa 2 imaju članovi Menadžmenta Preduzeća, i drugi zaposleni po odobrenju direktora.

Korisnicima se neće priznavati troškovi poziva prema specijalnim brojevima kao ni troškovi kupovine telefonskih aparata, jednokratno ili na rate i druge usluge koje nisu definisane u PAKETU 1 i PAKETU 2.

Izuzetno, korisnik službenog mobilnog telefonskog priključka u opravdanim slučajevima, ima pravo na potrošnju iznad fiksnog iznosa iz stava 1 ovog člana, pri čemu opravdanost prekoračenja ocjenjuje i odobrava direktor Preduzeća.

#### Član 7

Zaposleni uz odobrenje direktora Preduzeća mogu koristiti posebne kartice za korišćenje usluga mobilnog interneta.

Korisnicima usluge iz stava 1 ovog člana priznaju se mjesečni troškovi u iznosu do 20 eura.

## Član 8

Preduzeće snosi troškove korišćenja službenih mobilnih telefonskih priključaka do iznosa fiksne mjesečne pretplate osim u slučaju iz člana 6 stav 3 ovog Pravilnika, a ako je mjesečni trošak nastao u većem iznosu od utvrđene cijene paketa, preostali dio troškova snosi zaposleni koji je korisnik telefonskog priključka.

Obračun i plaćanje telefonskih troškova, nastalih korišćenjem službenih telefonskih priključaka, vrši Služba za finansije uz monitoring Pomoćnika direktora za finansije i opšte poslove.

Služba za finansije mjesečno priprema informaciju o troškovima službenih telefonskih priključaka, po svakom pojedinačnom službenom telefonskom priključku i istu dostavlja direktoru, pomoćniku direktora za finansijske i pravne poslove i šefu službe za kadrovske, pravne i opšte poslove.

Na osnovu dostavljene informacije, služba za kadrovske, pravne i opšte poslove sačinjava rješenje na osnovu kojeg služba za finansije vrši obustavu troškova od zarade zaposlenog koji je korisnik telefonskog priključka, u visini prekoračenja utvrđenog iznad fiksne mjesečne pretplate.

## Član 9

Korisnici službenih mobilnih telefonskih priključaka, koji su na odsustvu dužem od mjesec dana po bilo kom osnovu, obavezni su da obavjeste šefa službe kojoj pripadaju o potrebi suspendovanja telefonskog priključka do povratka na rad, pri čemu šef podnosi zahtjev odgovornom licu za komunikaciju sa operaterom.

U slučaju promjena iz stava 1 ovog člana, odgovorno lice zaduženo za komunikaciju sa operaterom je dužno da u što kraćem roku obavjesti operatera o nastaloj situaciji.

## Član 10

Služba za finansije je dužna da prati i sprovodi sve obaveze propisane ovim Pravilnikom, o čemu će direktoru Preduzeća dostavljati mjesečni izvještaj.

Mjesečni izvještaj iz stava 1 ovog člana se dostavlja najkasnije do 5 u mjesecu za prethodni mjesec.

## Član 11

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korišćenju službenih telefona broj 01-1577 od 30.6.2016. godine.

## Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora.

## Obrazloženje

U cilju uspostavljanja pravnog okvira za korišćenje službenih telefonskih priključaka u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore, kao i unapređenja finansijskog upravljanja, pravilnog, ekonomičnog i efikasnog korišćenja sredstava, neophodno je bilo sačiniti novi Pravilnik o korišćenju službenih telefonskih priključaka Javnog preduzeća, kako bi se stvorile i pravne pretpostavke za adekvatnu kontrolu.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**  
**Veseljko Mandić**



Na osnovu člana 5 Pravilnika o korišćenju službenih telefonskih priključaka Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, dajem sljedeću

### IZJAVU

Potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_ preuzeo na korišćenje službeni mobilni telefonski broj \_\_\_\_\_ koji je vlasništvo Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

Prihvatam da se u slučaju prekoračenja troškova u odnosu na dozvoljeni limit, za utvrđeni iznos izvrši obustava dijela zarade koju ostvarujem u JPNPCG.

Obavezujem se da ću u slučaju prestanka radnog odnosa u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore, po bilo kom osnovu, sa operaterom mobilne telefonije, zaključiti ugovor o preuzimanju službenog priključka (telefonskog broja) koji sam donio na korišćenje, na sebe kao fizičko lice ili obavjestiti ovlašćeno lice JPNPCG o prestanku korisničkog prava, radi procedure gašenja navedenog priključka.

**Predao:**

\_\_\_\_\_

**Preuzeo:**

\_\_\_\_\_