



UPRAVNI ODBOR

ZAPISNIK SA 34. SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE

34. sjednica Upravnog odbora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (UO JPNPCG) održana je dana 29. januara 2020. godine, sa početkom u 13.24 časova.

Sjednici su prisustvovali članovi:

1. Azra Vuković, predsjednica UO;
2. Orhan Redžepagić, potpredsjednik UO;
3. Jelena Dragović, članica UO;
4. Sonja Raonić, članica UO;
5. Olivera Brajović, članica UO.

Osim članova Upravnog odbora, sjednici su prisustvovali: Elvir Klica, direktor JPNPCG, Marinela Đuretić, pomoćnica direktora za finansijske i opšte poslove, Nela Vešović - Dubak, pomoćnica direktora za zaštitu, održivi razvoj i turizam, i Kata Lalović, sekretarka UO JPNPCG.

Shodno poslovniku o radu, predsjednica UO je konstatovala da su ispunjeni uslovi za održavanje sjednice.

Predsjednica Vuković je pročitala predloženi dnevni red iz *Saziva sjednice 01-144 od 24.01.2020. godine*. Učesnici sjednice su usvojili dopunjeni

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika sa 32. sjednice UO JPNPCG i 33. elektronske sjednice UO JPNPCG;
2. Status realizacije zaključaka sa prethodnih sjednica;
3. Usvajanje Odluke o usvajanju Finansijskog plana za 2020. godinu;
4. Usvajanje Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2020. godinu;
5. Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero br. 01-3132 od 13.12.2019. godine;
6. Usvajanje Odluke o usvajanju Programa rada za AD Solana „Bajo Sekulić“ u stečaju za period od avgusta 2019. godine do avgusta 2020. godine;
7. Rješavanje po pitanju zahjeva za sponzorstva i pomoći.

Prije realizovanja sjednice prema usvojenom Dnevnom redu, predsjednica UO je informisala učesnike da su, u januaru mjesecu 2020. godine, na sajmu u Štutgartu potpisane Povelja o



UPRAVNI ODBOR

bratimljenju između NPCG i NP Švarcvald kao i Povelja o bratimljenju NP „Biogradska gora“ i NP „Una“ iz Bosne i Hercegovine, te da je očekivala da će menadžment JPNPCG zvanično upoznati Upravni odbor o uspostavljenim saradnjama.

Tačka 1

Usvajanje zapisnika sa 32. sjednice UO JPNPCG i 33. elektronske sjednice UO JPNPCG

Predsjednica UO je primijetila da je iz Zapisnika sa 32. sjednice UO JPNPCG održane 12.12.2019. godine, na strani 9, izostavljen *Zaključak 3.3: Upravni odbor zadužuje menadžment da pripremi analizu ljudskih resursa*. Ostali učesnici sjednice nijesu imali primjedbe na razmatrani zapisnik. Zapisnik je jednoglasno usvojen, uz obavezu da se dopuni nedostajućim zaključkom.

Na Zapisnik sa 33. elektronske sjednice UO JPNPCG održane 20. decembra 2019. godine nije bilo primjedbi. Predsjednica UO je zamolila da joj se proslijedi cjelokupna e-mail komunikacija vezana za razmatranu tačku.

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Zaključak 1.1

Članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili *Zapisnik sa 32. sjednice Upravnog odbora JPNPCG*.

Zaključak 1.2

Članovi Upravnog odbora su jednoglasno usvojili *Zapisnik sa 33. elektronske sjednice Upravnog odbora JPNPCG*.

Tačka 2

Status realizacije zaključaka sa prethodnih sjednica

Prema prijedlogu predsjednice UO, objašnjeni su pojedini zaključci u odnosu na status realizacije a prema jasno definisanom zaključku *2.1 sa 31. sjednice održane 30.10.2019. godine*: Zadužuje se menadžment da, za sljedeću sjednicu, pripremi detaljnu informaciju (sa obrazloženjima) o nerealizovanim zaključcima sa prethodnih sjednica koji ne zahtijeva tabelarni prikaz već definisanje razloga iz kojih određeni zaključci nijesu realizovani:

➤ *Zaključak 4.2, 32. sjednica održana 12.12.2019. godine*: Zadužuje se menadžment da programe dostavi Ministarstvu održivog razvoja i turizma na saglasnost – nema informacije;

➤ *Zaključak 3.1, 31. sjednica održana 30.10.2019. godine*: Zadužuje se menadžment da preuzme sve mjere i aktivnosti za izradu planova upravljanja – status „u toku“ – Pomoćnica Đuretić je kazala da još uvijek nije formirana grupa koja će izraditi programe upravljanja;

Arad.



UPRAVNI ODBOR

➤ *Zaključak 6.1, 31. sjednica održana 30.10.2019. godine:* Zadužuje se menadžment da, za sljedeću sjednicu, dostavi analizu o korišćenju službenih vozila sa fokusom na Upravu i plovila na Skadarskom jezeru kao i izvještaj komisije će utvrditi količinu goriva koju vozila na Skadarskom jezeru zaista troše – kako je status zaključka djelimično realizovan, predsjednica Vuković je upitala da li je utvrđen rok obzirom da su protekla tri mjeseca na šta je pomoćnica Đuretić kazala da ne zna da li je rok za dostavu izvještaja definisan rješenjem o obrazovanju komisije i ako jeste koji je;

➤ *Zaključak 2.1, 25.sjednica održana 17.05.2019. godine:* Zadužuje se menadžment da Ministarstvu održivog razvoja i turizma dostavi nacrt kolektivnog ugovora i pravilnik o koeficijentima – pomoćnica Vešović-Dubak je kazala da će u naredna tri dana nacrt biti dostavljen Ministarstvu finansija;

➤ *Zaključak 4.2, 25. sjednica održana 17.05.2019. godine:* Zadužuje se menadžment Preduzeća da dostavi informacije u formi tabelarnog prikaza ugovora o privremenim i povremenim poslovima (ugovori u trajanju do 120 dana) i ugovora o djelu, detalje o opisu poslova, iznose sredstava opredijeljenih po navedenim ugovorima, organizacionu jedinicu na koju se odnose poslovi iz navedenih ugovora, imena angažovanih lica po navedenim ugovorima nije potrebno navoditi – predsjednica UO je konstatovala da informacija nije dostavljena ni šest mjeseci kasnije te da je izlišno tražiti objašnjenje.

Učesnici sjednice su saglasni da su neophodna objašnjenja nerealizovanih zaključaka kao i potvrda da su realizovani zaista realizovani .

Konstatacija

Upravni odbor se upoznao sa statusom realizacije zaključaka sa prethodnih sjednica Upravnog odbora JPNPCG.

Zaključak 2.1

Upravni odbor zadužuje menadžment da postupi po *Zaključku 2.1 sa 31. sjednice održane 30.10.2019. godine.*

Tačka 3

Usvajanje Odluke o usvajanju Finansijskog plana za 2020. godinu

Generalni komentar predsjednice Vuković koji se odnosio na razmatranu tačku je da je Državna revizorska institucija 2014. godine provjeravala pravilnost finansijskih iskaza i pravilnost poslovanja i ispitala da li su sredstva korišćena u skladu sa odobrenim finansijskim planom što evidentno nije primijenjeno prilikom kreiranja dokumenta dostavljenog Upravnom odboru na

Aznel.



UPRAVNI ODBOR

razmatranje i usvajanje. Iz predmetnog dokumenta, prema ostavarenju plana za 2019. godinu, uočljivo je prekoračenje većeg broja stavki (zarade, reprezentacija, troškova službenih putovanja, goriva) gdje su neke stavke ostvarene na nivou 1%, 2%, 10%, a pojedine su otišle i do 400%, 500%, 896%, na osnovu čega predsjednica UO zaključuje da se jako loše planira i prati finansijski plan te da je finansijski plan baziran na grubim procjenama i bez obrazloženja. Uvidjela je da su finansijski planovi organizacija poput Monteput AD, DOO „Skijališta Crne Gore“, NTO CG, i ostalih, koji su objavljeni na sajtu Vlade, urađeni na način da je svaka veća stavka obrazložena, uz informacije o brojevima zaposlenih, brojevima ugovora o djelu, planiranim aktivnostima i tako dalje. Kao primjer izuzetnih prekoračenja u odnosu na plan i visokih planiranih iznosa za 2020. godinu, navela je stavke na čiju većinu su članovi menadžmenta Preduzeća dali objašnjenja:

- troškovi dnevnica za službena putovanja u inostranstvu po godinama: 2018. godina – 5.700,00€, 2019. godina – 9.996,00€, plan za 2020. godinu - 15.000,00€. Direktor Klica je kazao da je za 2020. godinu predviđen veći trošak zbog učešća na World Expo-u 2020 u Dubaiu. Prema zaključku Vlade, sve firme su u obavezi da opredijele sredstva u vidu sponzorstva za World Expo 2020, Dubai. Kazao je da ni prethodne godine nije svaka stavka obrazložena, već samo usmeno uz intervenciju šefa Službe za finansijske poslove;
- troškovi prevoza na službenom putu u inostranstvu - 234%;
- troškovi otpremnina za penziju i prestanak radnog odnosa - 438%;
- troškovi školarine i stručnog usavršavanja zaposlenih - 309%. Direktor Klica je kazao da nije riječ o klasičnoj školarini već da se na tom kontu knjiže, na primjer, troškovi učešća na kongrsima, kurs engleskog i slično. Nadovezivši se na objašnjenje direktora, predsjednica Vuković je kazala da će se u toku godine održati IUCN Svetski kongres zaštite prirode i da treba ispratiti to dešavanje jer je Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore, prevashodno, institucija koja se bavi zaštitom prirode;
- troškovi pomoći zaposlenima – 170%. Pomoćnica Đuretić je kazala da, u konkretnom, postoje greške u knjiženju. Iako postoji odvojen konto za naknade zaposlenima za smrt u porodici, finansijska služba je sve knjižila na jedanom kontu, usled čega dolazi do remećenja finansijskog plana i njegove realizacije što se reflektuje velikim prekoračenjima.
- troškovi bruto naknada ugovora o djelu 129%;
- troškovi transportnih usluga i prevoza 277%;
- troškovi usluga mobilne telefonije: 2018. godine - 19.000,00€, 2019. godine - 20.400,00€ (ostvareno 26.181,00€) a za 2020. godinu je planirano 22.000,00€. Pomoćnica direktora za finansijske i opšte poslove je objasnila da zaposleni u preduzeću imaju mogućnost nabavke mobilnih telefona, to se knjiži kao trošak i kasnije odbija od plata ali se ne vidi na trošku.
- troškovi reprezentacije - 229%, plan za 2020. godinu – 18.000,00 €. Predsjednica UO je iznijela činjenicu da je iz planova nekoliko firmi sa velikim budžetskim sredstvima saznala da

Aznal.



UPRAVNI ODBOR

nemaju reprezentaciju od čak 18.000,00 € kao i da u mnogim firmama članovi UO koriste reprezentaciju što nije slučaj u ovom Preduzeću;

- troškovi štampe ulaznica i dozvola – 366%;
- troškovi donacija 50.000,00 €. Donacije po projektima su knjiženjem podijeljene na dva konta, kazala je pomoćnica Đuretić;

U daljoj diskusiji na temu finansijskog plana, predsjednica Vuković je kazala da planiranje za Solanu treba svesti na period do avgusta t.g. kada će upravljanje njome preuzeti Opština Ulcinj. Pomoćnica Đuretić je kazala da je plan dvanaestomjesečni zbog javnih nabavki uz napomenu da se planirano ne mora trošiti kao i da se može izvršiti izmjena.

Potpredsjednik Redžepagić nije za usvajanje priloženog plana bez detaljnih objašnjenja pojedinih stavki, bez prikaza materijalnih i nematerijalnih troškova, troškova zarada i troškova putovanja. Ne želi da, kao i prethodnih godina, usvaja informativno-nezadovoljavajući dokument zbog propisanih rokova te traži od menadžmenta da odgovori iznijetim zahtjevima, da prikaže kratkoročne i dugoročne obaveze preduzeća i poseban prikaz investicionih ulaganja i izvrši rebalans zarada. Prethodne godine je UO donio zaključak da se privremeni i povremeni poslovi ne mogu realizovati ukoliko nijesu prethodno obuhvaćeni finansijskim planom. Takođe, izrazio je sumnju po pitanju realizacije prihoda. Firma sa, oko 3.000.000,00 € prihoda na godišnjem nivou, mora ozbiljnije da koncipira finansijski plan.

Istog stava je i članica Dragović.

Članica Brajović pozdravlja ostvarenje prihoda na nivou većem od planiranog ali je saglasna da finansijski plan treba upotpuniti detaljnim obrazloženjima jer nije u pitanju odstupanje nekoliko stavki, već je situacija da je tek poneka stavka ostala u planiranim okvirima.

Usvojen je prijedlog predsjednice Vuković da se Upravni odbor izjasni o finansijskom planu kada menadžment pismenim putem pruži tražene informacije, odnosno kada plan dopuni obrazloženjima spornih stavki.

Konstatacija

Upravni odbor nije usvojio *Odluku o usvajanju Finansijskog plana za 2020. godinu.*

Zaključak 3.1

Upravni odbor zadužuje menadžment da finansijski plan upotpuni detaljnim obrazloženjima spornih stavki.

Tačka 4

Usvajanje Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2020. godinu;

Predsjednica UO je pročitala dio preporuka *Izveštaja o reviziji Godišnjeg finansijskog izvještaja „Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore“ - Podgorica za 2014. godinu* broj: 40115 –



UPRAVNI ODBOR

052 – 531/34 od 30.10.2015. godine: „Preduzeće treba da sačini Plan javnih nabavki na osnovu realnih potreba i mogućnosti i da u Planu javnih nabavki evidentira samo nabavke roba, usluga i radova koje će se realizovati tokom kalendarske godine“ na osnovu kog je zaključila da je plan koji je dostavljen Upravnom odboru na razmatranje daleko od realnog i nije saglasan sa predloženim finansijskim planom. Stavke sa velikim iznosima su bez pojašnjenja i iz plana za 2019. godinu su prenijete nerealizovane stavke. Ukupna vrijednost plana je 1.328.950,00 €.

Olivera Brajović je, kao dobar primjer planiranja, navela Vladu koja je koncipirala plan na osnovu prioriteta, sa dosta skromnim planiranjem projekata, upravo iz razloga da se ne bi desio veliki procenat nerealizacije.

Na upit potpredsjednika UO, pomoćnica Đuretić je grubo procijenila da Preduzeće ima oko 584.000,00 € sopstvenih sredstva za realizaciju javnih nabavki.

Orhan Redžepagić zahtijeva podudarnost pozicija iz finansijskog plana i plana javnih nabavki i zahtijeva informaciju o realizaciji plana javnih nabavki za 2019. godinu.

Predsjednica Vuković je kazala da su problem oni djelovi plana koji podrazumijevaju visoke iznose a nemaju obrazloženja, te da treba provjeriti one koje se razlikuju od finansijskog plana, na primjer pozicija *usluge dizajna i pripreme za štampu ulaznica za NP* - 13.000,00 € kojoj u finansijskom planu odgovara stavka *troškovi štampe ulaznica i dozvola* 28.000,00 €

Pomoćnica direktora za finansijske i opšte poslove je objasnila da je u saradnji sa službenicom za javne nabavke svaki postupak provjeren u smislu zakona pa i u slučaju razdvajanja stavki. Što se tiče gore navedene stavke, sav promotivni materijal se razdvaja na uslugu štampe i uslugu dizajna. Predložila je da se usvoje stavke koje nijesu sporne u cilju postupanja po zakonskom roku (31. januar).

Prethodne godine, stavka *usluge obezbjeđenja lokaliteta Skadarsko jezero* nije obrazložena po zaključku sa sjednice, već je iskorišćena stavka *razne sukcesivne usluge* i odrađen je tender. Planom za 2019. godinu opredijeljeno je 11.000,00 € a za 2020. godinu 25.000,00 € što iziskuje obrazloženje, kazala je Azra Vuković. Navela je nekoliko, po njenom mišljenju, spornih, neobjašnjenih stavki i nabavki koje su planiranje i realizovane i u prehodnoj godini: nabavka GPSa, dvogleda, kamera, reflektora, alarma, baterijskih lampi, fotoaparata, video nadzor u NP; terenska oprema i obuća, nabavka krplji. Predložila je da se plan usaglasi sa realnim potrebama, koriguje i poveže sa finansijskim planom i da se, zbog zakonske obaveze poštovanja roka, elektronskim putem dostavi Upravnom odboru na usvajanje.

Konstatcija

Upravni odbor nije usvojio *Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za 2020. godinu*.

Zaključak 4.1

Zadužuje se menadžment da Plan javnih nabavki za 2020. godinu usaglasi sa realnim potrebama, koriguje, obrazloži i poveže sa Finansijskim planom za 2020. godinu.



UPRAVNI ODBOR

Zaključak 4.2

Zadužuje se menadžment da Plan javnih nabavki za 2020. godinu nakon izvršenih korekcija, putem mail-a, dostavi Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Nakon tačke 4, članica Dragović je napustila sjednicu zbog ranije planiranih obaveza.

Tačka 5

Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero br. 01-3132 od 13.12.2019. godine

Članica Raonić je predložila da se ranije donijeta *Odluka o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero br. 01-3132 od 13.12.2019. godine* izmijeni na način da se u tekst odluke unese registarska oznaka jednog od četiri vozila koja je u zahtjevu naveo zakupac za NP „Durmitor“ kao i da se naglasi da se odluka odnosi na zimske mjesece prema naznačenim vremenskim intervalima.

Članovi UO su saglasni da se tekst odluke izmijeni tako što će se tekst korigovati na način da ne bude dvosmislen kao i da se za period važenja odluke navede „od 1. oktobra do 1. aprila“, s tim što Upravni odbor obavezuje menadžment da, do 01. aprila, pripremi dugoročnu odluku u odnosu na ljetnje i zimsko vrijeme, kojom će se definisati prolazak vozilima do restorana u toku cijele godine.

Zaključak 5.1

Upravni odbor je usvojio *Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero br. 01-3132 od 13.12.2019. godine*. Odluka je zavedena pod brojem 01-222 od 04.02.2020. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 29.01.2020. godine, donio je,

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Odluke o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero br. 01-3132 od 13.12.2019. godine**

U Odluci o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero br. 01-3132 od 13.12.2019. godine u stavu 1 poslije riječi „odobrava se“ dodaju se riječi „u zimskim mjesecima“.
U stavu 1 poslije riječi „jednog vozila“ dodaju se riječi „registarskih oznaka ŽB AC 259 za NP Durmitor“.
U stavu 3 poslije riječi „propisanih termina“ dodaju se riječi „za vozila kojima je ovom odlukom dozvoljen prolazak kroz kontrolno-naplatni punkt“.



UPRAVNI ODBOR

Poslije stava 5 dodaje se novi stav koji glasi: „Ova Odluka se primjenjuje do 01. aprila 2020. godine“. Dosadašnji stavovi 6 i 7, postaju stavovi 7 i 8 Odluke o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero.
Ostale odredbe Odluke o odobravanju prolaska vozilima do restorana Crno jezero i Biogradsko jezero br. 01-3132 od 13.12.2019. godine, ostaju na snazi.

Tačka 6

Usvajanje Odluke o usvajanju Programa rada za AD Solana „Bajo Sekulić“ u stečaju za period od avgusta 2019. godine do avgusta 2020. godine

Na prijedlog predsjednice Vuković, Upravni odbor je jednoglasno usvojio *Odluku o usvajanju Programa rada za AD Solana „Bajo Sekulić“ u stečaju za period od avgusta 2019. godine do avgusta 2020. godine.*

Zaključak 6.1

Upravni odbor je usvojio *Odluku o usvajanju Programa rada za AD Solana „Bajo Sekulić“ u stečaju za period od avgusta 2019. godine do avgusta 2020. godine.*
Odluka je zavedena pod brojem 01-221 od 04.02.2020. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 29.01.2020. godine, usvojio je,

O D L U K U **o usvajanju Programa rada za AD Solana „Bajo Sekulić“ u stečaju** **za period od avgusta 2019. godine do avgusta 2020. godine**

1. Usvaja se Program rada za AD Solana „Bajo Sekulić“ u stečaju za period od avgusta 2019. godine do avgusta 2020. godine.
2. Sastavni dio ove odluke čini Program rada za AD Solana „Bajo Sekulić“ u stečaju za period od avgusta 2019. godine do avgusta 2020. godine, broj 01-2678 od 15.10.2019. godine.
3. Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja.

Tačka 7

Rješavanje po pitanju zahjeva za sponzorstva i pomoći

Predsjednica Vuković je, nakon što je izvršen uvid u priložene zahtjeve, zaključila da nijesu hitni te da ih treba razmatrati nagon što se usvoji Finansijski plan .

Ipak, Upravni odbor je jednoglasno odobrio *Molbu 03-168 od 28.01.2020. godine* privrednog društva DOO „Skijališta Crne Gore“ iz Mojkovca za sponzorstvo koncerta muzičarke Jelene Rozge obzirom da je navedena manifestacija promotivnog karaktera. Upravni odbor je, shodno



UPRAVNI ODBOR

finansijskim mogućnostima Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, odobrio iznos od 2.000,00 € (dvijehiljadeeura).

Zaključak 7.1

Upravni odbor je jednoglasno donio *Odluku o sponzorstvu za organizovanje koncerta na ski centru „Kolašin 1600“* u iznosu od 2.000,00 € (dvijehiljadeeura).
Odluka je zavedena pod brojem 01-223 od 04.02.2020. godine.

Zaključak 7.2

Zadužuje se Služba za finansijske poslove da realizuje *Odluku o sponzorstvu za organizovanje koncerta na ski centru „Kolašin 1600“* broj 01-223 od 04.02.2020. godine.

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 29.01.2020. godine, usvojio je,

O D L U K U

o sponzorstvu za organizovanje koncerta na ski centru „Kolašin 1600“

DOO „SKIJALIŠTA CRNE GORE“ iz Mojkovca, na ime sponzorstva za organizovanje svečanog koncerta regionalne muzičke zvijezde Jelene Rozge, dana 01.02.2020. godine na ski centru „Kolašin 1600“, uplatiti iznos od 2.000,00 eura.

Sredstva uplatiti na žiro-račun DOO“SKIJALIŠTA CRNE GORE“ iz Mojkovca.

Zadužuje se Služba za finansijske poslove za realizaciju ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom usvajanja.

34. sjednica Upravnog odbora je završena u 14:50 časova.

ZAPISNIK OBRADILA

sekretarka UO
Kata Lalović

Podgorica, 11. februar 2020. godine

13.04.2020.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
Azra Vuković



Azra Vuković