

Na osnovu člana 24 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, donosim

ODLUKU

o načinu komunikacije i odnosima s javnošću

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuju odnosi Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (JPNPCG) s medijima, utvrđuje se način davanja informacija široj javnosti, kao i ostala pitanja koja su važna za komunikaciju sa medijima.

Član 2.

Pod medijima se podrazumijevaju štampani mediji, portali, radio i televizijske stanice, novinske agencije, elektronske publikacije i ostali oblici dnevnog ili periodičnog izvještavanja javnosti.

Član 3.

Cilj Odluke je uspostavljanje jasnih pravila u odnosima i komunikaciji s medijima u svrhu predstavljanja rada i djelovanja JPNPCG u javnosti u skladu sa načelima nezavisnosti, nepristranosti, objektivnosti i pouzdanosti, postizanje boljeg razumijevanja rada preduzeća, te određivanje načina reagovanja u slučajevima eventualnih nesporazuma, neobjektivne prezentacije, neosnovane kritike, pogrešnog tumačenja i zloupotrebe podataka koje se tiču rada i djelovanja JPNPCG.

Član 4.

Dužnost JPNPCG je da medijima pruža/dostavlja tačne, pouzdane, potpune i pravovremene informacije o pitanjima iz svojih nadležnosti. Informacije o radu i djelatnostima JPNPCG moraju biti dostupne svim medijima pod jednakim uslovima.

POSLOVI ODNOSA S JAVNOŠĆU

Član 5.

Poslove vezane za odnose s javnošću obavljaju zaposleni u Službi direktora JPNPCG na mjestu stručnih saradnika za odnose s javnošću. Podaci o kontaktima osoba za odnose s javnošću JPNPCG objavljuju se na zvaničnoj internet stranici preduzeća u sekciji Kontakti.

Član 6.

Stručni saradnici za odnose s javnošću zaduženi su za komunikaciju sa medijima u vezi sa pitanjima koja se tiču rada i djelovanja JPNPCG, saradnju sa osobama zaduženim za odnose s javnošću koje su zaposlene na istim ili sličnim poslovima u okviru državnih organa Crne Gore, domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama, poslovnim subjektima.

Član 7.

Zahtjevi od strane medija za informacijama, službenim podacima, izjavama, intervjuima, gostovanjima i javna obavještenja koje se dostavljaju JPNPCG moraju koordinisati stručni saradnici za odnose s javnošću. Ostali zaposleni ne mogu samoinicijativno dostavljati/pružati informacije medijima, niti im slati službene materijale i podatke bez prethodnih konsultacija i bez izričitog odobrenja direktora JPNPCG i/ili stručnih saradnika za odnose s javnošću.

Član 8.

Direktori organizacionih jedinica, kao i svi zaposleni JPNPCG, koji u okviru svog djelovanja posjeduju informacije koje se mogu plasirati u javnost i za koje postoji opravdan razlog da budu objavljene u medijima, dužni su da iste u što kraćem roku dostave stručnim saradnicima za odnose s javnošću. Navedeno se odnosi na edukativne, promotivne aktivnosti u nacionalnim parkovima, statističke podatke koji se tiču rada parka, rad na zaštiti prirodnih i kulturnih dobara u okviru nacionalnih parkova, uspostavljanje saradnje sa različitim subjektima, aktivnosti Službi zaštite i ambijentalne higijene, tekuće probleme u funkcionisanju parkova koji su u fokusu interesovanja medija, predstavljanja JPNPCG na različitim manifestacijama, skupovima, seminarima, kongresima, i dr.

Član 9.

Informacija koju direktori organizacionih jedinica i zaposleni dostavljaju stručnim saradnicima za odnose s javnošću treba da budu u pisanom obliku i sadržati tačne i precizne podatke. U skladu sa mogućnostima uz informaciju se dostavljaju i odgovarajuće fotografije i/ili video materijal.

U određenim situacijama koje podrazumijevaju spriječenost obraćanja stručnim saradnicima za odnose s javnošću pisanim putem direktori organizacionih jedinica i zaposleni mogu podijeliti informacije i usmenim putem.

KOMUNIKACIJA SA MEDIJIMA

Član 10.

Mediji ostvaruju prvi kontakt sa JPNPCG putem stručnih saradnika za odnose s javnošću. Osobe za odnose s javnošću zadužene su za davanje smjernica, koordinaciju prilikom rješavanja medijskih upita unutar JPNPCG i odgovaranje na njih u saradnji sa kolegama koji su u posjedu informacija koje mediji traže.

Član 11.

Na internet stranici u rubrici Aktuelno objavljuju se saopštenja za javnost, najave događaja, informacije nakon realizovanih aktivnosti i foto materijali sa terena.

Član 12.

Medijski upiti dostavljaju se isključivo u pisanom obliku koji sadrži naziv medija, ime i prezime novinara, kontakt podatke, datum i pitanja na koja navedeni predstavnik medija traži odgovor. Ako zaposleni u JPNPCG primi usmeni upit medija, dužan je predstavnika medija obavijestiti da dostavi pisani upit na zvaničnu službenu e-mail adresu.

Član 13.

Nakon što primi pisani upit od strane medija direktor organizacione jedinice u okviru JPNPCG donijeće odluku o sadržaju i vrsti odgovora u dogovoru sa stručnim saradnicima za odnose s javnošću. Ako je riječ o kompleksnim pitanjima koja su posebnog značaja i važnosti za preduzeće, direktor organizacione jedinice, zajedno sa stručnim saradnicima za odnose s javnošću konsultovaće se o tome sa direktorom JPNPCG.

Član 14.

Stručni saradnici za odnose s javnošću dostaviće tražene informacije predstavnicima medija u najkraćem mogućem roku, imajući na umu ograničenja medija u smislu rokova. Tražene informacije mogu biti uskraćene u posebnim situacijama koje su predviđene važećim zakonima u Crnoj Gori. Ako se procijeni da je za rješavanje upita potrebno duže vrijeme, stručni saradnici za odnose s javnošću obavijestiće predstavnike medija u kojem roku mogu dobiti odgovore na njihov upit.

Član 15.

Direktori organizacionih jedinica, kao i svi zaposleni u JPNPCG, dužni su u što kraćem roku (tokom tog radnog dana ili sutra) dostaviti odgovore u pisanoj formi na upite novinara koji su im na pripremu poslani od strane stručnih saradnika za odnose s javnošću. Odgovori moraju biti precizni, provjereni, tačni, nedvosmisleni i jasni.

Član 16.

Javni nastupi/istupi JPNPCG mogu biti istupi direktora preduzeća, direktora organizacionih jedinica, stručnih saradnika za odnose s javnošću i u određenim situacijama zaposlenih. Zaposleni može dati izjavu za medije, uz saglasnost direktora. Zaposleni su dužni dati izjavu medijima u slučajevima kada su organizator nekog događaja i/ili posjeduje relevantne informacija o datoj temi, kao i u slučaju reagovanja, zahtjeva za ispravku, saopštenja za javnost i konferencije za novinare.

Član 17.

Javna obraćanja JPNPCG treba da budu potpuno nepristrasna i objektivna, utemeljena isključivo na službenim podacima i rezultatima, jasna i razumljiva.

Član 18.

Medijske objave redovno se prate od strane stručnih saradnika za odnose s javnošću putem redovnog dobijanja dnevne štampe i uvida u internet stranice koje se bave dnevnim dešavanjima u Crnoj Gori. Direktori organizacionih jedinica i njihovi zaposleni dužni su da o medijskim objavama koje su vezane za zaštićeno područje kojim upravljaju, a koje primijete u medijima, obavijeste stručne saradnike za odnose s javnošću u što kraćem roku. To se posebno odnosi na informacije koje su pogrešno navedene, protumačene, neobjektivno prezentovane, neosnovano kritikovane ili zloupotrijebljene.

Član 19.

Direktor JPNPCG ima ovlaštenje da istupa u javnost u ime JPNPCG po službenoj dužnosti. Direktori organizacionih jedinica dužni su obavijestiti direktora i/ili stručne saradnike za odnose s javnošću o svojoj namjeri istupanja u javnost. Zaposleni mogu istupati u javnost samo na osnovu odobrenja direktora i/ili osoba za odnose s javnošću i to za svaki pojedinačni slučaj. Istupi zaposlenih JPNPCG u javnost odnose se na davanje izjava predstavnicima medija na njihov zahtjev ili u sklopu održavanja konferencija za novinare, razgovora ili intervjua.

REAGOVANJA I ISPRAVKE

Član 20.

U slučajevima kada mediji objave nepotpunu informaciju stručni saradnici za odnose s javnošću mogu reagovati tako da medijima dostave detaljnija tumačenja i obrazloženja kako bi se izbjegli eventualni nesporazumi.

Član 21.

Pravo na ispravku objavljene informacije ostvaruje se ako su objavljenom informacijom povrijeđena nečija prava i interesi, a svrha ispravke je ispravljanje netačne ili nepotpune informacije. Pod pojmom ispravke podrazumijeva se osim ispravljanja pogrešnih tvrdnji ili netačnih navoda u objavljenoj informaciji, i iznošenje činjenica i okolnosti kojima JPNPCG pobija ili s namjerom pobijanja bitno dopunjuje navode u objavljenom tekstu. Ispravka se može tražiti u slučajevima neobjektivne prezentacije, neosnovane kritike, zloupotrebe podataka ili pogrešnog tumačenja činjenice.

Član 25.

Konferencije za novinare organizuju se prema potrebi. Povod za sazivanje konferencija za novinare jesu teme i događaji od posebne važnosti i interesa za JPNPCG, te se određuju u dogovoru sa direktorom i stručnim saradnicima za odnose s javnošću. Organizacija konferencije za novinare dužnost je stručnih saradnika za odnose s javnošću.

Član 26.

Saopštenja za javnost pišu se i objavljuju prema potrebi. Povod za pisanje saopštenja za javnost jesu teme i događaji koji se tiču rada i djelovanja JPNPCG. Saopštenja za javnost, istupi u medije i ostala obraćanja javnosti stručni saradnici za odnose s javnošću pripremaju i obavljaju uz saglasnost i odobrenje direktora JPNPCG.

Član 27.

Zaposleni koji postupaju suprotno odredbama ove Odluke snosi disciplinsku odgovornost u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

Član 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Elvir Klica
Direktor



JP Nacionalni parkovi Crne Gore