

**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE  
PARKOVE CRNE GORE**

Broj: 01-2648  
Podgorica, 11. 11. 2022. godine

Na osnovu čl. 39, Zakona o radu («Sl.list CG» br.074/19 od 31.12.2019.), i Rješenja Vlade Crne Gore br. 07-6895/2 od dana 02.11.2022.godine

1. **JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE**, Trg Vojvode Bećir Bega Osmanagića br 16, PIB 02039460, (u daljem tekstu: POSLODAVAC) i
2. **Vladimir Martinović**, iz Podgorice, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: ZAPOSLENI)

Zaključuju

**UGOVOR O RADU**

**Član 1.**

Poslodavac i zaposleni ovim Ugovorom uređuju međusobna prava i obaveze koje proizilaze iz radnog odnosa (i po osnovu rada) radi izvršavanja poslova i radnih zadataka koje na osnovu ovog Ugovora preuzima Zaposleni.

**Član 2.**

Zaposleni zasniva radni odnos kod Poslodavca na period od 4 godine, počev od 03.11.2022.godine na radnom mjestu Direktor Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

**Član 3.**

Zaposleni ima sledeći opis poslova:

- Predstavlja i zastupa Preduzeće;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže osnovne poslovne politike;
- predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta i druge opšte akte Preduzeća;
- predlaže Upravnom odboru nabavku osnovnih sredstava;
- organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Preduzeća;
- samostalno donosi odluke i odgovoran je za zakonitost rada i rezultate poslovanja Preduzeća;
- preduzima mjere i odgovoran je za sprovođenje planova i programa upravljanja;
- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena;
- odlučuje o pravima i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odlučuje o doprinosu zaposlenih na radu;
- odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu do sedam radnih dana;
- imenuje i razriješava zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- podnosi izvještaje o rezultatima poslovanja Preduzeća po godišnjem obračunu;
- ~~vrši raspoređivanje zaposlenih;~~

- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Preduzeća.

#### Član 4.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom svakog mjeseca isplaćuje zaradu i druge naknade iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Visina zarade se utvrđuje u skladu sa odlukom Vlade kojom se određuje visina zarade za rukovodeća lica u subjektima u kojima država ima većinsko učešće u vlasništvu.

#### Član 5.

Zaposleni će poslove radnog mjesta obavljati u Upravi Javnog preduzeća u Podgorici.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor i nedeljni odmor, a sve u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i odlukom poslodavca.

Početak i kraj radnog vremena i korišćenje pauze za dnevni odmor utvrđuje Poslodavac u zavisnosti od potreba procesa rada.

#### Član 6.

Zaposleni, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od minimum 20 (dvadeset) dana, a koji se uvećava prema dužini radnog staža i prema zdravstvenom stanju, i to na način da isti koristi u zavisnosti od potreba procesa rada, koji ne može biti ugrožen zbog takvog odsustva.

Godišnji odmor može se uvećati i po osnovu uslova rada, doprinosa na radu i drugih kriterijuma utvrđenih opštim, kolektivnim ugovorom kod poslodavca ili ugovorom o radu.

Zaposleni može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju zavisno od potreba organizacije procesa rada, ili ga može koristiti u dva dijela i to na način da prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

#### Član 7.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad, izvrši prijavljivanje zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje, a sve u cilju pravovremenog ostvarivanja i zaštite radnih i socijalnih prava zaposlenog.

#### Član 8.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta utvrđene Zakonom, Statutom Poslodavca, drugim opštim aktima i odlukama Upravnog odbora obavlja stručno, savjesno, blagovremeno i odgovorno i sprovodi utvrđenu politiku poslodavca.

#### Član 9.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

#### Član 10.

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, kolektivnim ugovorom kod poslodavca i ovim Ugovorom.

#### Član 11.

Na odnose nastale iz rada ili povodom rada koji nijesu uređeni ovim Ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu, Opšteg Kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora poslodavca.

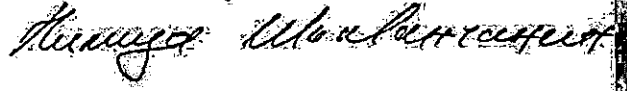
Član 12.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava zaposleni i 3 (tri) za potrebe poslodavca.

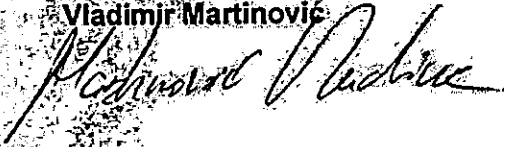
Šef Službe za kadrovske, pravne  
i opšte poslove  
Andrija Marojević



Zamjenica Predsjednika  
JPNPCG  
Milica Šljivancanin



ZAPOSLENI:  
Vladimir Martinović



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a stamp or additional notes.