



НАЦИОНАЛНИ ПАРКОВИ ЦРНЕ ГОРЕ

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE

## PLAN INTEGRITETA

Podgorica, Septembar 2022. godine

Трг Бећир бега Османагића 16, 81000 Подгорица. **тел.** +382 20 601 015; **Факс:** +382 20 601 016;  
**Е-маил:** [npcg@parkovi.me](mailto:npcg@parkovi.me); **ПИБ:** 02039460; **ПДВ:** 30/31-02-889-1

[www.parkovi.me](http://www.parkovi.me)

## **UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore

ADRESA: Trg Bećir bega Osmanagića 16, 81000 Podgorica

TELEFON: +382 20 601 015

E-MAIL: npcg@nparkovi.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA  
(MENADŽERA INTEGRITETA): Aleksandra Vujović, Stručni saradnik za promociju i edukaciju

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

03 - 1993 od 23.08.2022. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA  
INTEGRITETA :

03-1994 od 23.08.2022. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Aleksandra Vujović, koordinator
2. Almin Muković, član
3. Nikola Veljić, član
4. Mediha Pilica, član
5. Mile Rnković, član

DATUM POČETKA IZRADE: 23.08.2022.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 13.09.2022.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 21.09.2022.

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADNE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

AGENCIJA ZA NACIONALNE PAKOVE  
CRNE GORE SA S.O.

broj 00-1993

Na osnovu člana 17A stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl.list Crne Gore br.53/14) i člana Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, donosim

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu o sprovođenje plana integriteta

Aleksandra Vujović, sa završenim Fakultetom za poslovne studije, visokim obrazovanjem, raspoređena na radno mjesto Stručni saradnik za promociju i edukaciju, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta) u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore

Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicima sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta

Prava i obaveze zaposlene Aleksandre Vujović iz stava 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od dana 19.08.2022.godine

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije (Sl.list Crne Gore br.53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Obradila  
Danijela Madžgalj

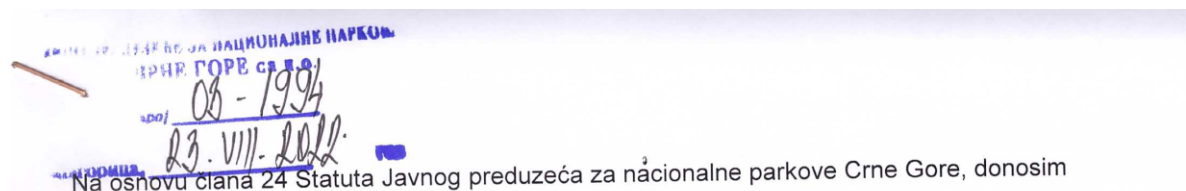
Dostaviti

- arhivi
- zaposlenoj
- u dosije



Aleksandar Bulatovic  
Direktor,  
JP za nacionalne parkove Crne Gore

## 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Na osnovu člana 24 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, donosim

### RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Aleksandra Vujović, koordinator
2. Almin Muković, član
3. Nikola Veljić, član
4. Mediha Pilica, član
5. Mile Rnković, član

Zadatak radne grupe je da, dostavi izrađen predlog plana integriteta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za period od 2022-2024. godine direktoru JPNPCG najkasnije do 10.09.2022. godine.

#### Obrazloženje

Članom 76 Zakona o sprečavanju korupcije (Sl. list CG, br. 53/2014) predviđeno je da se svake druge godine procjenjuje efikasnost i efektivnost plana integriteta.

Agencija za sprečavanje korupcije dostavila je organima vlasti obavještenje u kojem je napomenula da je potrebno da organi vlasti revidiraju postojeći odnosno izrade novi plan integriteta kojom prilikom moraju uzeti u obzir preporuke za unapređenje plana integriteta sadržane u Izvještaju o donošenju i sprovođenju planova integriteta Agencije za sprečavanje korupcije, Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta i dosadašnje iskustvo Javnog preduzeća u sprovođenju plana integriteta.

Kako je period važenja Plana integriteta JPNPCG koji je usvojen 2020. godine istekao, a imajući u vidu preporuke Agencije za sprečavanje korupcije obrazovana je radna grupa u kojoj su određeni zaposleni iz dispozitiva ovog rješenja, sa datim radnim zadatkom i odgovornošću.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Obradila

Danijela Madžgalj

Dostaviti: - arhivi  
- zaposlenima  
- u dosije



ZA JAVNO PREDUZEĆE  
Direktor  
Aleksandar Bulatović

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI:** Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore

**ODGOVORNO LICE:** Aleksandar Bulatović

**ČLANOVI RADNE GRUPE:** Aleksandra Vujović, Almin Muković, Nikola Veljić, Mediha Pilica, Mile Rnković

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:** 23.08.2022.

**DATUM POČETKA IZRADE:** 23.08.2022.

#### I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 23.08.2022.

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 23.08.2022.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 02.09.2022.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 31.08.2022.

#### II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 02.09.2022.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 31.08.2022.

### **III FAZA**

#### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA**

DATUM: 01.09.2022.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 13.09.2022.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
	mala	4									
		3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

##### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).



## Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

**Datum provjere:**

**Provjeru izvršio-la:**

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

# Plan integriteta

## JP Nacionalni parkovi Crne Gore

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	članovi upravnog odbora direktor predsjednik upravnog odbora Direktori nacionalnih parkova Pomoćnici direktora Šefovi službi zajedničkih poslova	Neadekvatno strateško planiranje, rukovođenje i upravljanje  Neblagovremeno, neažurno donošenje odluka i prekoračenje ovlašćenja u procesu sprovođenja aktivnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Podjela radnih zadataka	Nesprovođenje aktivnosti iz planova upravljanja u predviđenom roku; Nedovoljnakoordinacija i saradnja između organizacionih jedinica i službi zajedničkih poslova	1	6	6	Polugodišnji i godišnji izvještaji o sprovođenju aktivnosti iz programa upravljanja  Redovno održavanje kolegijuma i donošenje izvještaja o stepenu realizacije planiranih aktivnosti	Pomoćnici direktora Direktori nacionalnih parkova Šefovi službi direktor  Pomoćnici direktora Direktori nacionalnih parkova Šefovi službi direktor	01.09.2023. godine; 01.03.2024. i 01.09.2024. godine  01.03.2023.  kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor Pomoćnici direktora Direktori nacionalnih parkova Šefovi službi zajedničkih poslova šef kabineta	Nedovoljno preduzimanje mjera i aktivnosti za ostvarivanje utvrđene politike u upravljanju, korišćenju, zaštiti, razvoju i unapređenju nacionalnih parkova; Nesprovođenje mjere zaštite u skladu sa režimom zaštite nacionalnih parkova	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja; Neutvrđivanje mjera petogodišnjim planovima upravljanja	1	7	7	Redovno izvještavanje o preduzetim mjerama i aktivnostima u cilju zaštite, razvoja i unapređenja nacionalnih parkova  Obuka za zaposlene iz Službe zaštite po potrebi	Pomoćnici direktora Direktori nacionalnih parkova Šefovi službi  Pomoćnici direktora Direktori nacionalnih parkova	Kontinuirano  kontinuirano	↓	

							Sefovi službi	kontinuirano			
1.3 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor Ostali zaposleni, a koji su po drugom osnovu imenovani za javnog funkcionera	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Nedostavljanje Izvještaja Agenciji o promjenama nastalim prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, odnosno postavljanja na još jednu javnu funkciju, uvećanja imovine više od 5.000,00€ itd.	1	5	5	Redovno dostavljanje Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	predsjednik upravnog odbora direktor članovi upravnog odbora Ostali zaposleni, a koji su po drugom osnovu imenovani za javnog funkcionera	kontinuirano	↓
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor Direktori nacionalnih pakova Šef službe za zaštitu prirodne kulturne baštine i održivi razvoj Šef Službe za promociju, marketing i turizam šef Službe za projekte i međunarodnu saradnju	Nedovoljno ostvarivanje saradnje sa stranim i domaćim organizacijama iz oblasti zaštite životne sredine , a koja se tiču unapređenja i zaštite nacionalnih parkova	Zakon o zaštiti prirode Zakon o nacionalnim parkovima	Nedovoljna razmjena stručnih mišljenja i primera dobre prakse zbog nedovoljnog unapređenja saradnje domaćim i stranim relevantnim institucijama. Neažurno praćenje, apliciranje na relevantnim projektnim pozivima.	2	5	10	Sprovođenjem različitih oblika saradnje uticati na jačanju međuinstitucionalnih odnosa i saradnje sa srodnim institucijama	direktor pomoćnik direktora za zaštitu, održivi razvoj i turizam Šef službe za zaštitu prirodne kulturne baštine i održivi razvoj	kontinuirano	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	1	5	5	Vršenje redovne evidencije o primljenim poklonima. Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor Ostali zaposleni, a koji su po drugom osnovu imenovani za javnog funkcionera	31.03.2024.	↔

								31.03.2023.			
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor Pomoćnici direktora Direktori nacionalnih pakova	Narušavanje integriteta institucije	Zakon o sprječavanju korupcije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlaštenja	1	6	6	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor Pomoćnici direktora Direktori nacionalnih pakova	kontinuirano	↔
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Pravilnik o bližem načinu postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	2	6	12	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije  Interaktivna komunikacija zviždača sa zaposlenima u cilju prevencije  Prilikom izvještavanja o sprovođenju plana integriteta, dostaviti izvještaj u vidu informacije menadžeru integriteta o broju prijave lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača, broj pokrenutih postupaka za povredu Etičkog kodeksa, broj održanih obuka itd, koji će dostaviti zviždač	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor zviždač Šefovi službi  zviždač  zviždač	kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano	↔

2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o radu Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Rješenje o posredniku u slučaju mobinga	Diskriminacija na radnom mjestu	2 7 14	Afirmacija dobrih međuljudskih odnosa kroz sprovođenje raznih aktivnosti, a u cilju prevencije od mobinga i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja zaposlenih  Edukacija zaposlenih o osnovama mobinga i načinu prijavljivanja	direktor Direktori nacionalnih pakova Šefovi službi posrednik u slučaju mobinga  direktor Direktori nacionalnih pakova Šefovi službi posrednik u slučaju mobinga	kontinuirano  kontinuirano	↔	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih radnih zadataka	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedostavljanje izvještaja o završenim aktivnostima u predviđenim rokovima svom nadređenom	3 5 15	Redovno održavanje sastanaka između šefova službi, rukovodilaca odjeljenja i zaposlenih u njihovim službama	direktor Direktori nacionalnih pakova Šefovi službi	kontinuirano	↔	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	šef Službe za projekte i međunarodnu saradnju	Nepostojanje interne procedure prilikom pisanja i sprovođenja projekata	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Nedovoljna korelacija unutar organizacionih jedinica i kašnjenje prilikom sprovođenja projektnih aktivnosti i pripreme tenderske dokumentacije	1 7 7	Priprema i usvajanje internih procedura za pisanje i implementaciju projektnih predloga	predsjednik upravnog odbora članovi upravnog odbora direktor Pomoćnici direktora šef Službe za projekte i međunarodnu saradnju	dvije godine	↔	

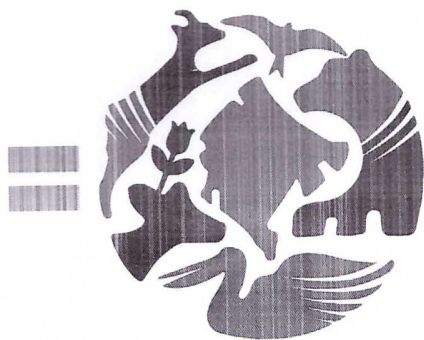
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Direktori nacionalnih parkova Šef Službe za kontrolu i monitoring	Neadekvatno sprovođenje kontrole u cilju zaštite i očuvanje nacionalnih parkova	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka suprotno interesima preduzeća i nedovoljna saradnja sa nadležnim institucijama za zaštitu i bezbjednost.	1 7 7	Redovno podnošenje izvještaja nadređenima o rezultatima kontrole i davanje predloga za unapređenje svih vrsta kontrole u zaštićenim područjima.	Šef Službe za kontrolu i monitoring Šef Službe za fizičku zaštitu	kontinuirano (najmanje jednom mjesečno)	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor pomoćnik direktora za finansijske i opšte poslove šef službe za finansijske poslove	Rizik u planiranju i sprovođenju finansijskog plana, kao i eksternih faktora koji direktno utiču na budžet.	postojeći zakoni Podzakonska akta interni pravilnici	Nesavjesno upravljanje i rukovođenje budžetom	1 7 7	Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji  Praćenje i izvještavanje o ostvarenju plana sprovođenja budžeta  Periodična analiza prihoda i rashoda  Prilagođavanje plana realnim potrebama, u odnosu na uticaj eksternih faktora na poslovanje Preduzeća.	šef službe za finansijske poslove  šef službe za finansijske poslove  šef službe za finansijske poslove  pomoćnik direktora šef službe za finansijske poslove	kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano	↔	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor šef službe za finansijske poslove službenik za javne nabavke Šef Službe za logistiku	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki  Nepoštovanje osnovnih načela predviđenih Zakonom o javnim nabavkama	Zakoni i podzakonska akta Ugovori o javnoj nabavci	Nepoštovanje plana javnih nabavki; Mogućnosti davanje prednosti određenim firmama-ponuđačima; nepoštovanje transparentnosti	1 8 8	Periodično sastavljanje izvještaja o sprovedenom postupku nabavke  Redovno izvještavanje o potrošnji budžetskih sredstava	direktor službenik za javne nabavke Šef Službe za logistiku  direktor službenik za javne nabavke	kontinuirano  kontinuirano	↓	

							Poštovanje načela transparentnosti kroz objavljivanja postupaka javnih nabavki	Šef Službe za logistiku šef službe za finansijske poslove  službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Šef Službe za logistiku	kontinuirano  kontinuirano		
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor šef službe za finansijske poslove	Kašnjenje u pripremi i u usvajanju Plana javnih nabavki  Nepostupanje u vezi sa Planom javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama	Raspisivanje javnih postupaka koji nisu predviđeni Planom	2 7 14		Redovno održavanje sastanaka sa službenicima za javne nabavke, a u cilju redovnog praćenja i informisanja o realizovanim i predviđenim postupcima javnih nabavki	direktor šef službe za finansijske poslove službenik za javne nabavke	mjesečno	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	zasposleni u Službi za kadrovske, pravne i opšte poslove  zasposleni u Službi za finansije	Zaštita informacija	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Statut JPNPCG	Neodgovoran pristup prema ličnim podacima o zaposlenim u Preduzeću	1 7 7		Adekvatno sankcionisanje usled eventualnih propusta u čuvanju ličnih podataka.	zasposleni u Službi za finansije  zasposleni u Službi za kadrovske, pravne i opšte poslove	kontinuirano	↑	
5.1 Davanje mišljenja na prostorne planove posebne namjene, stratešku procjenu uticaja na životnu sredinu i procjenu	direktor Direktori nacionalnih pakova Savjetnik za zaštitu i održivi razvoj  Šef službe za zaštitu prirodne kulturne baštine i	Neblagovremeno davanje mišljenja na prostorni planove posebne namjene, ne učestvovanje u stručnim komisijama	Zakon o zaštiti prirode Zakon o nacionalnim parkovima Zakon o životnoj sredini  Zakon o uređenju prostora izgradnje objekata	Nesprovođenje smjernica iz prostornog plana posebne namjene; nesprovođenje mjera iz Elaborata u cilju zaštite prirode nacionalnih parkova	2 5 10		Saradnja sa obrađivačima i resornim ministarstvom, Agencijom za zaštitu prirode i životne sredine, opštinama koje se nalaze na području Parkova	direktor Direktori nacionalnih pakova Savjetnik za zaštitu i održivi razvoj  Šef službe za zaštitu prirodne kulturne baštine	kontinuirano	↔	

uticaja na životnu sredinu	održivi razvoj							i održivi razvoj	kontinuirano			
6.1 Praćenje stanja ekosistema flore i faune u zoni nacionalnih parkova	Zaposleni u službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Neredovno praćenje stanja ekosistema flore i faune u zoni nacionalnih parkova i predlaganje mjera za njihovu zaštitu i unaprjeđenje	Zakon o nacionalnim parkovima Zakon o životnoj sredini Zakon o zaštiti prirode	Nedovoljno korištenje rezultata istraživanja dobijenih od referentnih institucija koje su prema Zakonu o zaštiti prirode nadležne za biomonitoring i nedovoljna primjena rezultata istraživanja iz JPNPCG	2	6	12	Unaprjeđenje saradnje na državnom (NVO i ostalim državnim institucijama slične nadležnosti) i međunarodnom nivou  Sprovođenje aktivnosti iz Programa upravljanja	Šef službe za zaštitu prirodne kulturne baštine i održivi razvoj	kontinuirano	↔	
									Šef službe za zaštitu prirodne kulturne baštine i održivi razvoj	kontinuirano		
7.1 Posebne oblasti rizika	zaposleni na naplatnim punktovima	Rizik u sprovođenju kontrole naplate ulaznica	Zakoni i podzakonska akta Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova	Propusti u naplati ulaznica u parkovima	2	8	16	Unaprjeđenje pristupa naplate i kontrole tokom sezone	Direktori nacionalnih parkova	15.05.2024	↔	
										15.05.2023.		



## UPRAVNI ODBOR



## NACIONALNI PARKOVI CRNE GORE

Na osnovu člana 71 stav 1 i 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), člana 10 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore („Sl. list Crne“, br. 20/11) i člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 21.9. 2022. godine, donio je

**ODLUKU**  
o usvajanju Plana integriteta JPNPCG

Usvaja se Plan integriteta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, sa periodom važenja od 2 godine.

Sastavni dio ove odluke čini Plan integriteta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi formirana je radna grupa

# UPRAVNI ODBOR



## NACIONALNI PARKOVI CRNE GORE

za pripremu i izradu plana integriteta, koja je dostavila nacrt predmetnog plana odgovornom licu u organu vlasti na odobravanje i usvajanje, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA  
Milica Šljivančanin



*Milica Šljivančanin*