

01-1016

09.07.2012

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore i člana 5 stav 2 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore (Sl.list CG br. 21/10 i 57/11), Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 05.07.2012.godine, donosi

## ODLUKU

### o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva

#### Član 1

Ovom Odlukom utvrđuje se način korišćenja i upotrebe službenih vozila i plovila u svojini Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (u daljem tekstu Preduzeće), obaveze i postupanje zaposlenih u vezi sa njihovim korišćenjem, potrošnji goriva i njihovo održavanje.

#### Član 2

Službena vozila koriste se u slijedećim slučajevima:

- za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu,
- za vršenje poslova službe zaštite u nacionalnim parkovima,
- za nabavku i prevoz kancelarijskog materijala, opreme i uređaja,
- za dostavu pošte i drugih akata,
- za dostavu različitih materijala, izvještaja i drugih materijala kada se za to ukaže potreba,
- za učestvovanje na seminarima, savjetovanjima, kursevima i sl.,
- za obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti preduzeća.

#### Član 3

Službena vozila Preduzeća se koriste na osnovu naloga za korišćenje vozila i naloga za kontrolu upotrebe vozila i potrošnje goriva izdatih u skladu sa Uredbom.

Nalog iz stava 1 ovog člana odobrava direktor Preduzeća, a u njegovoj odsutnosti pomoćnik direktora, ili lice ovlašćeno od strane direktora, a za korišćenje u organizacionim jedinicama po odobrenju direktora organizacione jedinice.

#### Član 4

Službena vozila i plovila Preduzeća se mogu koristiti samo radnim danima. Izuzetno, od stava 1 ovog člana službena vozila mogu se koristiti i u neradne dane i poslije isteka radnog vremena za vrijeme trajanja službenog putovanja, odnosno ako se radni zadatak nije mogao završiti tokom trajanja radnog vremena.

#### Član 5

Službenim vozilom za potrebe obavljanja službenih poslova u zajedničkim službama Preduzeća i u njegovim organizacionim jedinicama upravlja zaduženi vozač, a u njegovoj odsutnosti drugo lice sa važećom vozačkom dozvolom, na način kako je to definisano članom 3 stav 2 ove odluke. Potreba za angažovanje službenog vozila najavljuje se, jedan dan prije korišćenja uz obaveznu upotrebu putnog naloga. Za način korišćenja službenih vozila i plovila odgovorni su direktori organizacionih jedinica i staraju se o redovnoj i blagovremenoj registraciji, servisiranju i opravci. U zajedničkim službama Javnog Preduzeća, za način korišćenja službenih vozila, njihovu registraciju, servisiranje i opravku, odgovoran je referent voznog parka.

#### Član 6

Predsjednik Upravnog odbora i direktor Preduzeća imaju pravo na stalnu upotrebu službenog vozila sa vozačem ili bez vozača. Pravo na stalnu upotrebu mogu imati i drugi zaposleni isključivo po osnovu odobrenja direktora Preduzeća.

#### Član 7

Službena vozila koja se koriste u zajedničkim službama preduzeća, odnosno u organizacionim jedinicama, nakon završenog službenog zadatka parkiraju se na parkingu ispred uprave preduzeća, odnosno organizacione jedinice. Lica iz stava 1 su odgovorna za pravilno parkiranje vozila i snose troškove njihovog privremenog uklanjanja.

#### Član 8

Službena vozila i plovila se snadbijevaju gorivom u skladu sa ugovorom koji je zaključen sa pravnim licima koja vrše isporuku derivata nafte.

#### Član 9

Obračun potrošnje goriva za službena vozila vrši se na bazi normativa potrošnje na 100 km pređenog puta. Normativ potrošnje goriva na pređenih 100 km utvrđuje se posebnim aktom jednom godišnje za svako vozilo.

## Član 10

Direktori organizacionih jedinica su dužni da svu propisanu dokumentaciju dostave referentu voznog parka Javnog preduzeća najkasnije do 3-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a referent obrađenu dokumentaciju Finansijskoj službi do 5-tog u mjesecu.

U zajedničkim službama Javnog Preduzeća, referent voznog parka je dužan da svu propisanu dokumentaciju, prethodno obradjenju, dostavi Finansijskoj službi do 5-og u mjesecu.

## Član 11

Održavanje službenih vozila preduzeća vrši se kod izabranog auto-servisa sa kojim je zaključen ugovor.

Službeno vozilo može se dati na registraciju, servisiranje i opravku samo na osnovu odobrenja direktora preduzeća.

## Član 12

Preduzeće snosi sve troškove za registraciju službenog vozila, njihovo redovno i vanredno održavanje, troškove goriva, maziva, putarine i ostale troškove nastale korišćenjem službenog vozila u skladu sa ovom odlukom.

## Član 13

Zaposleni koji upravlja službenim vozilom dužan je da Preduzeću nadoknadi pričinjenu štetu na vozilu koju je prouzrokovao.

## Član 14

Plovila sa vanbrodskim motorom preduzeća mogu se upotrebljavati u službene svrhe u cilju zaštite i sprečavanja protivpravnog korišćenja dobara na području NP „Skadarsko jezero“.

Izuzetno, od stava 1 ovog člana, plovila se mogu koristiti i u druge svrhe po odobrenju direktora preduzeća, odnosno direktora ovog nacionalnog parka.

## Član 15

Nalog za službenu upotrebu plovila iz ove odluke izdaje direktor organizacione jedinice, šef službe zaštite ili drugo lice po odobrenju direktora.

Nalog iz stava 1 ovog člana izdaje se u vidu patrolnog lista.

## Član 16

Zaposleni koji upravlja plovilom odgovoran je za njegovu upotrebu i dužan je da isto koristi u skladu sa tehničkim karakteristikama.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana materijalno je odgovoran za štetu nastalu na plovilu uzrokovanu nestručnim rukovanjem.

## Član 17

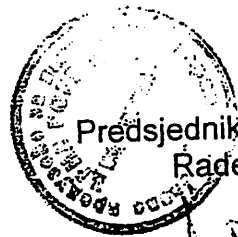
Po izvršenom radnom zadatku zaposleni koji upravlja plovilom dužan je da plovilo bezbjedno usidri kod upravne zgrade nacionalnog parka

## Član 18

Na pitanja koja nijesu uređena ovom odlukom primjenjuje se Uredba.

## Član 19

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Pređsjednik upravnog odbora  
Rađe K.Gregović

**ODLUKA**  
**o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva**

**O b r a z l o ž e n j e**

Shodno Uredbi o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list CG", broj 21/10 od 23.aprila 2010.godine i 57/11) neophodno je bilo donijeti Pravilnik o korišćenju službenih vozila kojim bi se regulisali uslovi i način korišćenja službenih vozila u svojini Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

U cilju unapredjenja finansijskog upravljanja, pravilnog ekonomičnog, efikasnog i efektivnog korišćenja sredstava, neophodno je bilo donijeti Odluku o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila, plovila i potrošnji goriva, bi se stvorile i pravne pretpostavke za adekvatnom potrošnjom i kontrolom.

Odlukom o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva, doprinijeće se racionalizaciji potrošnje sredstava za korišćenje istih.

Pomenutom Odlukom se na jasan i precizan način definišu prava i obaveze zaposlenih u Javnom preduzeću prilikom korištenja službenih vozila.