



УПРАВНИ ОДБОР

ЗАПИСНИК СА 10. ЕЛЕКТРОНСКЕ СЈЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА НАЦИОНАЛНЕ ПАРКОВЕ

10. електронска сједница Управног одбора Јавног предузећа за националне паркове Црне Горе одржана је дана 15.априла 2021. године.

У електронском одлучивању су учествовали:

1. Марина Јочић, предсједница УО;
2. Милица Шљиванчанин, потпредсједница УО;
3. Милоје Шундић, члан УО;

Због сложене ситуације са коронавирусом и хитности доношења одлуке, одлучено је да се сједница одржи електронским путем. Предсједница је предложила следећи дневни ред електронске сједнице, који су учесници усвојили.

ДНЕВНИ РЕД

1. Одлука о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавном предузећу за националне паркове Црне Горе
2. Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији годишњих програма управљања за 2020. годину
3. Захтјеви за спонзорство- Друштво добровољних давалаца крви Подгорица
Одлука о одбијању захтјева за донације, спонзорства и помоћи

Тачка 1

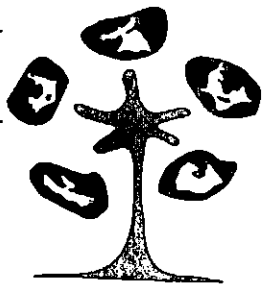
Одлука о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавном предузећу за националне паркове Црне Горе

Предсједница Јочић је електронским путем, дана 15.априла 2021. године, доставила Управном одбору Одлука о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавном предузећу за националне паркове Црне Горе. Чланови УО нису имали примједби на предложене измјене и допуне и једногласно су усвојили Одлуку.

Закључак 1.1.

УО је усвојио Одлуку о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавном предузећу за националне паркове Црне Горе.
Одлука је заведена под бројем 01-940 од 15.04.2021. године.

На основу члана 10 Одлуке о организовању Јавног предузећа за националне паркове Црне Горе ("Сл. лист ЦГ", бр. 20/2011) и члана 19 Статута Јавног предузећа за националне паркове Црне Горе број 01-689 од



УПРАВНИ ОДБОР

07.06.2011. године, Управни одбор овог предузећа, на електронској сједници одржаној дана 15.04.2021. године, донио је,

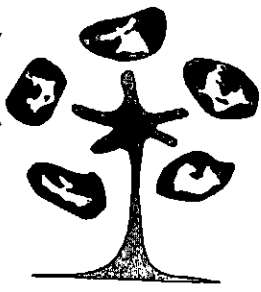
ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавном предузећу за националне паркове Црне Горе

Члан 1

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавном предузећу за националне паркове Црне Горе, број 01-746 од 26.03.2021. године, у дијелу VII Систематизација радних мјеста мијењају се следеће позиције:

- **Позиција 39**, Службеник за јавне набавке, у дијелу који се односи на опис посла, исти се брише у цјелости, а додаје следеће:
 - Учествоје у припреми плана јавних набавки,
 - Издаје заинтересованим привредним субјектима дио тендерске документације који садржи тајне податке у складу са законом,
 - Води евиденцију јавних набавки,
 - Сачињава извјештаје о спроведеним поступцима јавних набавки,
 - Врши административне послове у реализацији поступка јавне набавке.
 - Обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима, као и друге послове по налогу Шефа службе и директора Предузећа којима одговара за свој рад.
- **Позиција 40**, назив радног мјеста „Службеник за контролу реализације тендера“ мијења се и гласи „Службеник за контролу реализације уговора о јавним набавкама“.
- **Позиција 50**, Стручни сарадник за област шумарства, у дијелу који се односи на опис посла, став који гласи „по потреби врши обиљежавање стабала за уклањање, пријем и отпрему дрвних сортимената и прерачунава дрвну масу сортимената“, мијења се и гласи „по потреби врши обиљежавање стабала за уклањање.“
- **Позиција 55**, Стручни сарадник за заштиту животне средине, број извршилаца се повећава са 1 на 2.
- **Позиција 57**, Стручни сарадник за културно-историјско наслеђе, у дијелу који се односи на опис посла, исти се брише у цјелости, а додаје следеће:
 - Прати стање, истражује и презентује културно-историјско наслеђе са простора националних паркова,
 - Иницира пројекте из области културне баштине и учествује у њиховој имплементацији,
 - Истражује традиционално градитељство и предлаже мјере његовог очувања,
 - Подноси иницијативе надлежној институцији за успостављање заштите на културним добрима,
 - У оквиру своје надлежности организује и води базу података релевантних за националне паркове,
 - Учествоје у изради и дизајнирању промотивног материјала,
 - Осмишљава и реализује тематске изложбе и поставке,
 - Даје стручна мишљења и сарађује са надлежним институцијама, у циљу заштите и унапређења културне баштине,
 - Учествоје у изради Планова и Програма управљања националних паркова и њиховој реализацији,
 - Прати доношење и примјену законских процедура, директива, конвенција и других прописа из области за које је директно задужен,
 - Обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу руководиоца Одјељења, шефа Службе и директора Предузећа којима одговара за свој рад.
- **Позиција 61**, Стручни сарадник за промоцију и едукацију, у дијелу који се односи на школску спрему, поред наведених факултета додаје се и Факултет за пословне студије.
- **Позиција 64**, Руководилац креативног одјељења, дио који се односи на опис посла, допуњава се следећим ставовима:



УПРАВНИ ОДБОР

- Подноси иницијативе надлежној институцији за успостављање заштите на културним добрима,
 - Осмишљава и реализује тематске изложбе и поставке,
 - Врши попис нематеријалних културних добара са простора националних паркова,
 - Прати доношење и примјену законских процедура, директива, конвенција и других прописа из области за које је директно задужен.
- Позиције 70, 90, 106, 122 и 141, Стручни сарадник за промоцију и едукацију, у дијелу који се односи на стручну спрему, додаје се „Друштвене науке, Природне науке и Хуманистичке науке“.
 - Позиција 122, Стручни сарадник за промоцију и едукацију, број извршилаца се повећава са 5 на 6.
 - Позиција 137, Службеник за наплату улазница, број извршилаца се смањује са 4 на 3.
 - Позиција 139, Директор у НП Проклетије, у дијелу који се односи на школску спрему, поред наведених факултета додаје се и Пољопривредни факултет.
 - Позиције 72 и 143, Стручни сарадник за област шумарства, у дијелу који се односи на опис посла, став који гласи „по потреби врши обиљежавање стабала за уклањање, пријем и отпрему дрвних сортимената и прерачунава дрвну масу сортимената“, мијења се и гласи „по потреби врши обиљежавање стабала за уклањање.“
 - Позиција 144, Референт за шумарство, број извршилаца се повећава са 1 на 2.
 - Позиција 148, Магационер/ Домар, брише се у цјелости.

Члан 2

Овај одлука ступа на снагу наредног дана од дана њеног објављивања на огласној табли Јавног предузећа за националне паркове Црне Горе.

Тачка 2

Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији годишњих програма управљања за 2020. годину
Управни одбор је једногласно усвојио Одлуку.

Закључак 2.1.

УО је усвојио Одлуку о усвајању Извјештаја о реализацији годишњих програма управљања за 2020. годину.

Одлука је заведена под бројем 01-940 од 15.04.2021. године.

На основу члана 15 Закона о националним парковима (Сл. лист ЦГ 28/14 и 39/2016), члана 58 Закона о заштити природе (Сл. лист ЦГ 54/16) и члана 19 Статута Јавног предузећа за националне паркове Црне Горе Управни одбор овог предузећа на електронској сједници одржаној дана 14.04.2021. године, донио је

ОДЛУКУ о усвајању Извјештаја о реализацији годишњих програма управљања за 2020. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији годишњих програма управљања националним парковима Скадарско језеро, Биоградска гора, Ловћен, Дурмитор и Проклетије за 2020. годину.
2. Саставни дио ове одлуке чини Извјештај о реализацији годишњих програма управљања националним парковима Скадарско језеро, Биоградска гора, Ловћен, Дурмитор и Проклетије за 2020. годину.



УПРАВНИ ОДБОР

3. Извјештај о реализацији годишњих програма управљања националним парковима Скадарско језеро, Биоградска гора, Ловћен, Дурмитор и Проклетије за 2020. годину, доставити Министарству екологије, просторног планирања и урбанизма.
4. Ова одлука ступа на снагу даном усвајања.

Тачка 3

*Захтјеви за спонзорство- Друштво добровољних давалаца крви Подгорица
Одлука о одбијању захтјева за донације, спонзорства и помоћи*

Услед новонастале ситуације са ширењем заразне болести КОВИД-19, Јавно предузеће које већину својих прихода остварује од плаћања накнада за улазак у националне паркове, налази се у веома неповољној финансијској ситуацији, сагласно чему је предметни захтјев за финансијску помоћ одбијен. Као вид помоћи Заводу за трансфузију крви су дониране карте за бесплатан улазак у националне паркове.

Чланови УО су сагласни са тим да се предметни захтјев за донацију одбије, односно да се усвоји Одлука о одбијању захтјева за донације, спонзорства и помоћи.

Закључак 3.1.

УО је усвојио Одлука о одбијању захтјева за донације, спонзорства и помоћи.
Одлука је заведена под бројем 01-938 од 15.04.2021. године

На основу члана 19 Статута Јавног предузећа за националне паркове Црне Горе, Управни одбор овог предузећа, на електронској сједници одржаној дана 15.04. 2021. године, донио је

О Д Л У К У о одбијању захтјева за донацију

Одбија се захтјев за донацију Друштву добровољних давалаца крви Подгорица.

Одлука ступа на снагу даном усвајања.

Саставни дио Записника чини штампана комуникација учесника сједнице остварена електронским путем.

ЗАПИСНИК ОБРАДИЛА

Радмила Вујотић

ПРЕДСЈЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
Марина Јочић



Подгорица, 17. април 2021. године