

1

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА НАЦИОНАЛНЕ ПАРКОВЕ

ЦРНЕ ГОРЕ са и.о.

Број

01-99.

ПОДГОРИЦА,

22. 01. 2021.

ГЛБ

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore  
Adresa Trg Vojvode Bećir Bega Osmanagića broj 16  
PODGORICA

**PLAN**  
**OSPOSOBLJAVANJA LICA SA STEČENIM VISOKIM OBRAZOVANJEM U JP**  
**ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE**

Podgorica, januar 2021. godine

Na osnovu člana 24 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove a u vezi sa članom 3, 6 i 7 Zakona o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem ("Službeni list Crne Gore", broj 38/12), direktorica Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore

## PLAN

### Stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore

Po ovom Planu stručno se osposobljavaju lica sa stečenim visokim obrazovanjem (u daljem tekstu: pripravnik) za rad u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore;

1. Cilj Plana stručnog osposobljavanja je da se, zavisno od vrste školske spreme, pripravnik stručno osposobi za samostalno vršenje poslova u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore;
2. Stručno osposobljavanje se vrši u zavisnosti od vrste školske spreme na način koji obezbjeđuje upoznavanje sa radom Javnog preduzeća i njegov praktičan rad pod kontrolom.
3. Stručno osposobljavanje pripravnika traje 9 (devet) mjeseci i priznaje se kao radno iskustvo u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.
4. Sa pripravnicima angažovanih po osnovu Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, Javno preduzeća potpisuje Ugovor o stručnom osposobljavanju, na period od 9 (devet) mjeseci.
5. Stručno osposobljavanje mora da obezbijedi upoznavanje pripravnika sa:
  - organizacijom Javnog preduzeća i drugih organizacionih jedinica,
  - djelokrugom, nadležnostima i organizacijom u vršenju poslova Javnog preduzeća za nacionalne parkove,
  - pripremama planova, programa i izvještaja Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore,
  - kancelarijskim i opštim poslovanjem i unutrašnjom organizacijom Javnog preduzeća,
  - sistemom javnih nabavki i
  - drugim pitanjima od značaja za osposobljavanje pripravnika i vršenje pojedinih poslova.
6. Osposobljavanje pripravnika vrši se pod neposrednom kontrolom mentora, koga imenuje direktor Javnog preduzeća;
7. Mentor može biti lice koji vrši poslove iz djelokruga rada Javnog preduzeća za koje je predviđen isti ili viši stepen školske spreme koju ima pripravnik koji se osposobljava;  
Ako pripravnik nije zadovoljan radom mentora može se obratiti direktoru za određivanje drugog mentora;  
Ukoliko direktor ocijeni da mentor ne obavlja svoje zadatke u skladu sa programom odrediće pripravniku drugog mentora.

8. Mentor se stara o izvršavanju Plana stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem, a posebno:
- Prati rad pripravnika i ocjenjuje uspješnost obavljenih zadataka odnosno aktivnosti;
  - Potvrđuje svojim potpisom Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja pripravnika i dostavlja ga direktoru na potpis;

Mentor je dužan da, najmanje pet sati u toku sedmice posveti pripravniku koji se osposobljava radi konsultacija.

U slučaju odsutnosti mentora koja je duža od 15 dana, kontrolu osposobljavanja pripravnika vrši lice koje odredi direktor.

9. Osposobljavanje pripravnika obavlja se individualno ili u grupi sa najviše tri pripravnika.
10. Direktor Javnog preduzeća dužan je da dostavi organu nadležnom za upravljanje kadrovima –Upravi za kadrove Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja pripravnika, najkasnije do 25. u mjesecu za tekući mjesec.
11. Izvještaj o obavljanju stručnog osposobljavanja sačinjava pripravnik uz pomoć mentora, koji svojim potpisom potvrđuje mentor i takvog šalje na potpis direktoru , radi daljeg dostavljanja Upravi za kadrove.
12. Direktor Javnog preduzeća u kome se pripravnik osposobljavao dužan je da po isteku perioda od 9 mjeseci predviđenog za sprovođenje stručnog osposobljavanja, izda Uvjerenje o obavljenom stručnom osposobljavanju, po obrascu br. 2 koji je sastavni dio ovog Plana.
13. Plan stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore bjavice se na oglasnoj tabli .

Obradila Danijela Madzgalj



Šef Pravne službe Andrija Marojević

JP za nacionalne parkove Crne Gore  
Direktorica

Jelena Kljajević

