

EVIDENCIJA KRETANJA

Datum	Stanje brojila	Relacija kretanja i zadržavanja vozila	Polazak	
1	2	3	4	
23.06. 2020	81188	BORJEC - UPRAVA TODOROV DO BORJEC		
24.06. 2020	81271	BORJEC - UPRAVA TMOVA - JGLAU BORJEC		
25.06. 2020	81309	BORJEC - UPRAVA BORJEC		
26.06. 2020	81356	BORJEC - UPRAVA CRNOJ BORJEC BORJEC DO		
27.06. 2020	81409	BORJEC - PULICA RANICA CRNOJ. BORJEC		
29.06. 2020	81443	BORJEC - UPRAVA SERVIS STJEPONIC PAMPIL - BORJEC		

UKUPNO PO EVIDENCIJI:

NAPOMENA:

PUTNI NALOG ZA

Prevoznik, pravno ili fizičko lice JPNPCG, NP Derwentor
Mjesto i datum izdavanja 23. jun, Zabyak
Serijski broj _____

PUTNI NALOG

ZA PUTNIČKO VOZILO

85627

Marka i tip putničkog vozila Lada Niva 1700
Registarske oznake ZB AA 182 Broj sjedišta 4+1
Prezime i ime vozača Krejović Zoran
Relacija po potrebi
Vrijeme važenja putnog naloga 23.06. - 30.06.2020. god.



[Signature]
(potpis ovlaštenog lica za izdavanje putnog naloga)

Broj i datum potvrde o tehničkoj ispravnosti vozila

Vozilo primio bez vidljivih nedostataka

[Signature]
(potpis vozača)

M.P.

Vozilo je tehnički ispravno za vožnju

(potpis odgovornog lica za tehničku ispravnost)

Naziv organizacije

Broj 38

19. 06. 2020.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Grbović Vučeta

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta VOZAC

Upućuje se na službeni put dana 19.06 2020 u Podgoricu

Sa zadatkom vozio dezinu za postavljanje logoa

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 19.06 2020 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret H.P. DUKIĆIĆ

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska	19.06 u 7 čas.	9	112	18,00	9,00
Dan povratka	19.06 u 16 čas.				
od					
do					
Vista prevoza					
Kl.					
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega 9,00					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu - uplatu 5,00					
Broj priloga: 1					
U dana 20..... (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 9,00 slovom: *devetnaest*

U *Zabljaku* na teret *K.P. DUKU TOR* dana *19.06* 20*20*

Likvidirao: *Povodur Silke* Rukovodilac računovodstva: *Novodjebur* Nalogodavac:

Isplatio: *Vremar* Primio: *Novodjebur*

Naplatio: *Vremar* Vratilo: *Novodjebur*

Blagajnik: *Vremar* (podnosioc računa)

Naziv organizacije: *98*
Broj: *19.06.2020*

GRBOVI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca: *VOZAC*

Raspoređen - na* na poslovne radnog mjesta: *19.06.20. Porovica*

Upućuje se na službeni put dana: *20* u *19.06.20. Porovica*

Sa zadatkom: *vozić četiri nov postavljena logora*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo: *službeno auto*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od: *18,00*

Na službenom putu će se zadržati najdalje do: *20* godine

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o utrošenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: *Novodjebur*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od: *5,00*

Nalogodavac: *Novodjebur*

(M.P.)

Naziv organizacije

Broj 39

22.06.2020

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* GRBOVIĆ VUCETA

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta VOZAC

Upućuje se na službeni put dana 22.06. 2020. u Podgoricu

Sa zadatkom preuzimanje devize

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeno auto

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 18,00

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 22.06. 2020. godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret LP. DUKIĆI

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac,

Vukobrat

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>22.06</u> u <u>07</u> čas.	Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
	Dan povratka <u>22.06</u> u <u>16</u> čas.	<u>9</u>	<u>12</u>	<u>18,00</u>	<u>9,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	
Ostalo					
				Svega	<u>9,00</u>
				Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu		<u>9,00</u>	
U, dana, 20... (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 9,00 slovima: devet eur
 na teret NP Duplertov
 U Zabljaku, dana 25. 06. 2020

Likvidirao: Povodariški Rukovodilac računovodstva: Povodariški Nalogodavac: Povodariški

Isplatio Vierman Primio
 Naplatio Vratilo

Blagajnik, (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj 39
22.06.2020

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* GRBOVIĆ Vuceta
vozač

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 22.06. 20... u Pazdaru

Ukupno dana 20 u 20

Sa zadatkom preuzimanje dave

.....

.....

..... službeno auto

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

..... 18,00

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od 22,00 20...

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana. NP Duplertov

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)