

01-1577

30. VI. 2016.



NACIONALNI PARKOVI
CRNE GORE

UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore i konačnog Izvještaja o reviziji godišnjeg finansijskog izvještaja "Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore" – Podgorica za 2014. godinu broj 40115-051-531/34 od 30.10.2015. godine, Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 17.06.2016. godine, donio je

PRAVILNIK o korišćenju službenih telefona

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i postupanja zaposlenih u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore (u daljem tekstu: Preduzeće) u vezi sa korišćenjem službenih telefona.

Službenim telefonima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fiksni i mobilni telefoni (aparati i telefonska kartica) u vlasništvu Preduzeća.

Član 2

Službeni telefoni koriste se za povezivanje i međusobnu komunikaciju zaposlenih, organizacionih jedinica Preduzeća i komunikaciju sa drugim fizičkim i pravnim licima.

Član 3

Fiksna telefonija podrazumijeva pet nivoa pozivanja, i to:

I nivo – pozivi u lokalnoj;

II nivo – pozivi fiksne telefonije u Podgorici;

III nivo – pozivi prema fiksnoj telefoniji u Crnoj Gori;

IV nivo – pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori;

V nivo – međunarodni pozivi.

Polazeći od specifičnih karakteristika i složenosti pojedinačnih poslova i zadataka, pozivanja u IV i V nivou fiksne telefonije se dozvoljava zaposlenima po odobrenju direktora, a na predlog direktora organizacione jedinice.

Rukovodioci organizacionih jedinica će redovno pratiti i vršiti kontrolu visine troškova za svaki pojedinačni fiksni telefonski broj za IV i V nivo, te u tom smislu preduzeti mjere kako bi se troškovi kretali u granicama finansijskih sredstava raspoloživih za ovu namjenu.

Visina troškova korišćenja fiksnih telefona za IV i V nivo, može se kretati u granicama prosječnih računa, a najviše u iznosu do 20 eura.

Zaposlenom se može podnijeti listing za privatne pozive, koji će se označiti na listingu i za koje će snositi troškove, za IV i V nivo pozivanja.

Član 4

Pravo na korišćenje službenog mobilnog telefona ima zaposleni u Preduzeću ukoliko priroda i opis poslova na kojim je angažovan opravdavaju potrebu za istim, uz pismeno odobrenje koje izdaje direktor preduzeća.

Član 5

Korisnici iz člana 4 ovoga Pravilnika zadužuju se za korišćenje mobilnih telefona na osnovu posebne Izjave, koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6

Korisnicima službenog mobilnog telefona priznaju se mjesečni telefonski troškovi, i to za:

- Predsjednik upravnog odbora u iznosu od 50,00 eura;
- Direktora Preduzeća u iznosu od 50,00 eura;
- Direktore organizacionih jedinica u iznosu od 30,00 eura;
- Pomoćnike direktora u iznosu od 30,00 eura;
- Šefove službi zajedničkih poslova u iznosu od 30,00 eura;
- Šefove Službi zaštite u iznosu od 20,00 eura;
- Stručni saradnici za odnose sa javnošću u iznosu od 20,00 eura;
- Savjetnike direktora u iznosu od 15,00 eura;
- Stručni saradnici i nadzornici u iznosu od minimalne vrijednosti paketa ugovorene sa dobavljačem
- Ostali zaposleni u skladu sa članom 4 ovom pravilnika.

Svi korisnici službenih telefona su u obavezi zaključiti pojedinačne ugovore sa operaterom mobilne telefonije sa kojim Preduzeće ima sklopljen ugovor za pružanje ovih usluga, kojim će se definisati da operater korisniku službenog mobilnog telefona za troškove iznad odobrenog iznosa iz stava 1 ovog člana dostavlja poseban račun, koji je isti dužan izmirivati.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, korisnik službenog mobilnog telefona u opravdanim slučajevima, ima pravo na upotrebu telefona i iznad iznosa iz stava 1 ovog člana, pri čemu opravdanost prekoračenja ocjenjuje i odobrava direktor Preduzeća.

Izuzetno od stava 1 ovog člana korisniku službenog mobilnog telefona, po posebno obrazloženom zahtjevu uz putni nalog za službeno putovanje u inostranstvo, direktor preduzeća može odobriti troškove telefona u inostranstvu iznad iznosa utvrđenog u stavu 1 ovog člana.

Član 7

Zaposleni uz odobrenje direktora Preduzeća mogu koristiti posebne kartice za korišćenje usluga bežičnog interneta.

Korisnicima usluge iz stava 1 ovog člana priznaju se mjesečni troškovi u iznosu od 20 eura.

Član 8

Obračun praćenja troškova i plaćanje telefonskih troškova, nastalih korišćenjem službenih telefona, prati Služba za finansijske poslove uz monitoring Pomoćnika direktora za finansije i opšte poslove.

Služba za finansijske poslove će mjesečno pripremati informaciju o troškovima službenih telefona, po svakom pojedinačnom službenom telefonu i istu dostavljati direktoru, pomoćniku direktora za finansijske i opšte poslove i šefu službe za pravne, opšte poslove i kontrolu.

Član 9

Korisnici službenih mobilnih telefona, koji su na odsustvu dužem od mjesec dana po bilo kom osnovu, obavezni su da svoj aparat sa telefonskom karticom, predaju šefu službe kojoj pripadaju.

Korisnik službenog mobilnog telefona je dužan da najkasnije danom prestanka radnog odnosa, isti preda sa pripadajućom opremom Službi za finansijske poslove.

U slučaju promjena iz stava 1 i 2 ovog člana, Služba za finansijske poslove je dužna u što kraćem roku obavjestiti Operatera o nastaloj situaciji.

Član 10

Služba za finansijske poslove je dužna pratiti i sprovoditi sve obaveze propisane ovim Pravilnikom, o čemu će direktoru Preduzeća dostavljati mjesečni izvještaj.

Mjesečni izvještaj iz stava 1 ovog člana se dostavlja najkasnije do 5 u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 11

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korišćenju službenih telefona broj 01-1013 od 09.07.2012. godine.

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora.

Obrazloženje

U cilju uspostavljanja pravnog okvira za korišćenje službenih telefona u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore, kao i unapređenja finansijskog upravljanja, pravilnog, ekonomičnog i efikasnog korišćenja sredstava, neophodno je bilo sačiniti novi Pravilnik o korišćenju službenih telefona Javnog preduzeća, kako bi se stvorile i pravne pretpostavke za adekvatnu kontrolu.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore dana 04.05.2015. godine, objavilo tender br. 12/2015 za pružanje usluga mobilne telefonije, na koji je dana 25.05.2015. godine Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki izjavljena žalba od strane Crnogorskog telekoma a.d. Podgorica, pri čemu i pored dostavljene urgencije do današnjeg dana nije dostavljena odluka u ovom predmetu.

Pravilnik o korišćenju službenih telefona (član 6) je odrađen u skladu sa posljednjim izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću, broj 01-527 od 15.03.2016. godine.

Državna revizorska institucija je u konačnom Izvještaju o reviziji godišnjeg finansijskog izvještaja Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore za 2014. godinu, vezano za korišćenje mobilnih telefona dala sljedeće preporuke:

„Preduzeće treba da vrši plaćanje troškova mobilne telefonije u skladu sa limitima određenim Pravilnikom o korišćenju službenih telefona i da spiskove zaposlenih sa limitima dostavi operateru sa kojim ima zaključen Ugovor o poslovnoj saradnji. Takođe, neophodno je da svaki zaposleni zaključi pojedinačni ugovor sa operaterom, tako da operater račune dostavlja u skladu sa ugovorom utvrđenim limitima Preduzeću a iznad utvrđenog limita zaposlenom i da ne vrši plaćanje troškova mobilne telefonije za lica koja nijesu zaposlena u preduzeću.“

U cilju sprovođenja preporuka DRI sačinjen je novi Pravilnik o korišćenju mobilnih telefona u kojem su implementirane date preporuke, čijim stupanjem na snagu prestaje da važi prethodno usvojeni Pravilnik.



PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Uroš Andrijašević

Na osnovu člana 5 Pravilnika o korišćenju službenih telefona Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, dajem sljedeću

IZJAVU

Potvrđujem da sam dana _____ preuzeo na korišćenje službeni mobilni telefon br. _____ vlasništvo Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

Predao:

Preuzeo:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА НАЦИОНАЛНЕ ПАРКОВЕ

ЦРНЕ ГОРЕ с.а.б.

Број 01-1013

Позивања, 9. VII. 2012. год.

**JAVNO PREDUZEĆE NACIONALNI PARKOVI
CRNE GORE**

PRAVILNIK

O

KORIŠĆENJU SLUŽBENIH TELEFONA

Jul 2012. godine

Na osnovu člana 19 Statuta Upravni odbor ovog Preduzeća je na sjednici održanoj dana dana 05.07.2012. godine donio

P R A V I L N I K

O

KORIŠĆENJU SLUŽBENIH TELEFONA

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i postupanja zaposlenih u Javnom preduzeću Nacionalni parkovi Crne Gore (u daljem tekstu: Preduzeće), u vezi sa korišćenjem službenih telefona.

Službenim telefonima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fiksni i mobilni telefoni u vlasništvu Preduzeća.

Član 2

Službeni telefoni koriste se za povezivanje i međusobnu komunikaciju zaposlenih u okviru Javnog preduzeća i komunikaciju sa drugim fizičkim i pravnim licima.

Član 3

Fiksna telefonija podrazumijeva pet nivoa pozivanja:

- I nivo - pozivi u lokal;
- II nivo - pozivi fiksne telefonije u Podgorici;
- III nivo – pozivi prema fiksnoj telefoniji u Crnoj Gori;
- IV nivo - pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori;
- V nivo – međunarodni pozivi.

Rukovodioci organizacionih jedinica će redovno pratiti i vršiti kontrolu visine troškova za svaki pojedinačni fiksni telefonski broj za IV i V nivo, te u tom smislu preduzeti mjere kako bi se troškovi kretali u granicama finansijskih sredstava raspoloživih za ovu namjenu. Visina troškova korišćenja fiksnih telefona za IV i V nivo, se može kretati u granicama prosječnih računa, a najviše u iznosu do 40 €

Zaposlenom se može podnijeti listing za privatne pozive, koji će se označiti na listingu i za koje će snositi troškove, za IV i V nivo pozivanja.

Član 4

Pravo na korišćenje službenog mobilnog telefona imaju svi zaposleni u Preduzeću na način i pod uslovima definisanim u Ugovoru o pružanju usluga zaključenim sa Crnogorskim telekomom.

Član 5

Korisnici iz člana 4 ovoga Pravilnika zadužuju se za korišćenje mobilnih telefona na osnovu posebne izjave koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6

Korisnicima službenog mobilnog telefona priznaju se mjesečni telefonski troškovi i to:

- Za Predsjednika upravnog odbora u iznosu od 100,00 €;
- Za direktora Preduzeća u iznosu od 100,00€;
- Za direktore organizacionih jedinica u iznosu od 30,00 €;
- Za pomoćnike direktora u iznosu od 50,00 €;
- Za zamjenika predsjednika upravnog odbora u iznosu od 50,00 €;
- Za šefove Službi zajedničkih poslova u iznosu od 50,00 €;
- Za šefove Službi zaštite u iznosu od 30,00 €;

Napomena:

Ugovorom br.01 -1166 od 09.09.2011 sa Crnogorskim Telekomom, brojevi telefona koji koriste Predsjednik upravnog odbora i direktori organizacionih jedinica imaju besplatne odlazne pozive u svim mrežama u Crnoj Gori.

Troškovi korišćenja službenog mobilnog telefona nastali za vrijeme službenog putovanja u inostranstvo priznaju se korisniku do visine odobrenog iznosa iz stava 1 ovog člana, tako da ukupan mjesečni iznos računa ne može biti veći od dvostrukog iznosa iz stava 1 ovog člana.

Izuzetno od stava 2 ovog člana korisniku službenog mobilnog telefona, može se po posebnom obrazloženom zahtjevu, uz putni nalog za inostranstvo odobriti troškovi telefona u inostranstvu iznad iznosa utvrđenog u stavu 2 ovog člana. Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz ovog člana dužan je podmiriti svaki korisnik službenog mobilnog telefona, po ispostavljenom računu.

Izuzetno od stava 4 ovoga člana, korisnik službenog mobilnog telefona, u opravdanim slučajevima, ima pravo na upotrebu telefona i iznad iznosa iz stava 1. Opravdanost prekoračenja iznosa cijeni direktor Javnog preduzeća.

Član 7

Obračun praćenja troškova i plaćanje telefonskih troškova, nastalih korišćenjem službenih telefona, prati Služba za finansijske poslove.

Služba za finansijske poslove će kvartalno pripremati informaciju o troškovima službenih telefona, po svakom pojedinačnom službenom telefonu i istu dostavljati direktoru, pomoćniku direktora i šefu službe za pravne i opšte polove.

Član 8

Korisnici službenih mobilnih telefona, koji su na odsustvu dužem od mjesec dana po bilo kom osnovu, obavezni su da svoj aparat sa telefonskom karticom, predaju Šefu službe kojoj pripadaju.

Korisnik službenog mobilnog telefona dužan je da najkasnije danom prestanka radnog odnosa, ili prestanka dužnosti po osnovu koje je stekao pravo na korišćenje mobilnog telefona, isti preda, s pripadajućom opremom, Službi za finansijske poslove.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka dužnosti ili prestanka radnog odnosa, Služba za finansijske poslove će dostaviti obračun korisniku uz obaveznu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznosa utvrđenog u članu 6 ovog Pravilnika.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od Upravnog odbora i objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća.

Predsjednik upravnog odbora

Radu K.Gregović



Pravilnik o korišćenju službenih telefona

O b r a z l o ž e n j e

U cilju unaprjeđenja finansijskog upravljanja, pravilnog ekonomičnog, efikasnog i efektivnog korišćenja sredstava, neophodno je bilo donijeti Pravilnik o korišćenju službenih telefona JP nacionalni parkovi Crne Gore, kako bi se stvorile i pravne pretpostavke za adekvatnom kontrolom.

Pravilnikom o korišćenju službenih telefona u Javnom preduzeću za nacionalne parkove doprinijeće se racionalizaciji potrošnje sredstava za korišćenje istih.

Pomenutim Pravilnikom se na jasan i precizan način definišu prava i obaveze zaposlenih u Javnom preduzeću prilikom korištenja službenih telefona.

Ugovorom br.01 -1166 od 09.09.2011 sa Crnogorskim Telekomom definisani su tarifni paketi za 165 zaposlenih u JP nacionalni parkovi Crne Gore, kao i minimalna mjesečna cijena potrošnje od 1200 eura. Ugovor je potpisan na 24 mjeseca.

Na osnovu člana 5 Pravilnika o korišćenju službenih telefona Javnog preduzeća
za nacionalne parkove Crne Gore dajem

IZJAVU

Potvrđujem da sam dana _____ preuzeo na korišćenje službeni mobilni
telefon br. _____ vlasništvo Javnog preduzeća za nacionalne
parkove Crne Gore .

Predao

Preuzeo