

## UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA REVIZIJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA JPNP ZA 2019. GODINU

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore sa sjedištem u Podgorici ulica Trg Vojvode Bećir Bega Osmanagića br 16, Matični broj: 02039460, Broj računa: 510-5848-53 Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa direktor Elvir Klica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudača Društvo za reviziju "Racio mont" doo Kolasin**, Mojkovacka bb, Broj računa: 510-11971-17 Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, PIB: 02451765 koga zastupa Ljubinka Rakočević, direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavu ponuda br 01-2934 od 13.11.2019. godine za dostavljanje ponuda za nabavku usluga revizije finansijskih izvještaja za 2019. godinu, Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: broj 01-2982 od 13.11.2019. godine; Ponuda ponudača **Društvo za reviziju "Racio mont" doo** broj 01-2971 od 19.11.2019. u 9 17 h.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Ugovorne strane su saglasne da predmet ovog Ugovora bude revizija finansijskih iskaza i drugih izvještaja narucioca revizije o kojim je revizor duzan dati misljenje u skladu sa clanom 12 Zakona o racunovodstvu /Sl.list 52/16 /.

Pod finansijskim iskazima podrazumijevaju se iskazi sastavljeni u skladu sa clanom 2 Zakona o racunovodstvu (Sl.list 52/16) i Medjunarodnim racunovodstvenim standardima i Medjunarodnim standardima finansijskog izvještaja ( MRS i MSFI) u daljem tekstu primjenljivi okvir finansijskog izvjestavanja).

Finansijski iskazi obuhvataju

- Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja)
- Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha)

## CILJ REVIZIJE

### Član 2

Revizija je postupak provjere i ocjene finansijskih izvještaja, kao i podataka i metoda koji se primjenjuju pri sastavljanju finansijskih izvještaja na osnovu kojih se daje nezavisno stručno mišljenje o tome da li finansijski izvještaji u svim materijalno značajnim aspektima daju istinit i pošten prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja pravnog lica primjenom Međunarodnih standarda revizije i Kodeksa etike za profesionalne računovođe u skladu sa Zakonom o reviziji (SI CG 01/17).

## CIJENA

### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 3.751,00 € ( i slovima: trihiljadestotinapedesetjedan) sa uračunatim pdv-om.

## PLAĆANJE

### Član 4

Naručilac revizije cijenu iz člana 1 ovog Ugovora će isplatiti izvršiocu revizije na žiro račun br.510-11971-17 koji se vodi kod Crnogorske komercijalne banke, odmah po okončanju ugovorenog posla (7 dana od dana dostavljanja fakture i dostavljanja finansijskog izvještaja).

Okončanje ugovorenog posla podrazumijeva dostavljanje revizorskog izvještaja naručiocu revizije.

## OBAVEZE NARUČIOCA REVIZIJE

### Član 5

Naručilac revizije se obavezuje da:

- U ugovorenom terminu iz člana 6 ovog Ugovora organizuje realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora u službenim prostorijama naručioca revizije (finansijko računovodstveni ili drugi organizacioni dio naručioca revizije),
- Izvrši uplatu ugovorenog iznosa u rokovima predviđenim ugovorom, ukoliko to ne izvrši, revizor može zahtijevati raskid ugovora.
- Revizoru stavi na raspolaganje za korišćenje ( uvid, fotokopiranje I slično), svu poslovnu dokumentaciju neophodnu za realizaciju predmeta iz člana 1 Ugovora.

- Revizoru u pismenoj formi dostavi tražene izjave (u skladu sa Međunarodnim standardima revizije) za kojim se u toku revizije ukaže potreba a koje se odnose na poslove u vezi realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora.
- Omogući pristup svim informacijama za koje uprava smatra da su relevantne za sastavljanje finansijskih iskaza.
- Omogući dodatne informacije koje revizor može zahtijevati od rukovodstva za potrebe revizije.
- Omogući neograničen pristup osobama u okviru entiteta, od kojih je revizor odlučio da je neophodno pribaviti revizijske dokaze.
- Realizuje popis sredstava I obaveza koje podliježu obaveznom godišnjem inventarisanju u rokovima predviđenim Okvirom za procjenjivanje, prezentaciju I objelodanjivanje informacija sadržanim u finansijskim iskazima I obavijesti revizora povremeno o planiranim aktivnostima (15 dana ranije prije održavanja popisa da obavijesti nezavisnog revizora se smatra pravovremenim obavještenjem).
- Da sastavljanje , prezentaciju, usvajanje I objavljivanje finansijskih iskaza naručioca revizije organizuje I okonča u skladu sa Primjenjivim okvirom za sastavljanje, usvajanje I objelodanjivanje Finansijskih iskaza I informacija sadržanih u njima.
- Rukovodstvo je dužno da obavještava revizora o činjenicama koje mogu uticati na finansijske izvještaje, a kojih rukovodstvo postane svjesno tokom perioda od datuma izvještaja revizora do datuma izdavanja finabsijskih izvještaja.
- Izvrši potpisivanje pisma o angažovanju.

## **OBAVEZE IZVRŠIOCA REVIZIJE**

### **Član 6**

Revizor se obavezuje da:

- Izvrši poslove predmeta iz člana 1 Ugovora shodno Zakonu o računovodstvu (SI CG 1/17), odnosno Međunarodnim standardima revizije.
- Realizaciju poslova iz člana 1 Ugovora izvrši shodno dinamici i uslovima iz člana 7 Ugovora.
- Naručiocu revizije dostavi Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije do kraja Aprila 2020.godine, odnosno konačan izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza naručioca revizije poslije razmatranja istog na organima upravljanja naručioca revizije, ukoliko su zadovoljeni uslovi iz člana 7 ovog ugovora.
- Korišćenu poslovnu dokumentaciju i informacije do kojih bude došao u toku realizacije predmeta iz člana 1 Ugovora tretira, odnosno smatra kao poslovnu tajnu naručioca revizije i da u vezi sa tim ne objelodanjuje nikakve informacije bez odobrenja naručioca revizije.
- Da izvrši osiguranje poslova revizije od eventualne štete, koja može biti pričinjena naručiocu revizije, po osnovu datog neadekvatnog mišljenja, kod Osiguravajućeg društva koje ima licencu za rad na prostoru Crne Gore na iznos od 150.000,00 eur-a.

## **DINAMIKA REALIZACIJE I ROKOVI**

### **Član 7**

Revizor će predmet iz člana 1 Ugovora realizovati u vremenu do kraja Aprila 2020.godine, po internom planu i programu nezavisnog revizora i dogovoru sa rukovodstvom.

Finansijski izvještaji koji su predmet revizije moraju revizoru biti dati na uvid minimum 25 dana prije krajnjeg roka.

Finansijski izvještaji moraju biti potpisani i pečatirani od strane rukovodstva.

Ukoliko finansijski izvještaji nijesu sastavljeni u predviđenom roku iz ovog člana stav 2, rok će se pomjerati za onaj broj dana kašnjenja sastavljanja finansijskih iskaza od strane rukovodstva kako bi nezavisni revizor imao dovoljno vremena za kvalitetno obavljanje revizorskog angažmana.

## **ODGOVORNOST UPRAVE**

### **Član 8**

Rukovodstvo naručioca revizije prihvata i razumije da je odgovorno za sastavljanje i odgovarajuću prezentaciju finansijskih izvještaja iz člana 1 ovog ugovora, gdje je to primjenjivo, što uključuje vođenje adekvatnih računovodstvenih evidencija i internih kontrola, izbor i primjenu računovodstvenih politika kao i zaštitu sredstava kompanije u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskih izvještaja.

Rukovodstvo naručioca revizije je odgovorno za interne kontrole koje rukovodstvo utvrdi da su neophodne za pripremu finansijskih izvještaja u kojima nema materijalno pogrešnih iskaza, nastalih kao posledica kriminalnih radnji ili greške.

Revizija finansijskih iskaza ne oslobađa upravu odgovornosti od pogrešno prezentovanih informacija u izvještajima naručioca revizije.

## **ODGOVORNOST REVIZORA**

### **Član 9**

Revizor je odgovoran za dato mišljenje o tome da li finansijski izvještaji, koji su predmet revizije, sadrže materijalno pogrešne prikaze nastale usled greške ili prevarne radnje u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

## IZVJEŠTAJ O REVIZIJI NEZAVISNOG REVIZORA

### Član 10

Nezavisni revizor je dužan da o finansijskim izvještajima preduzeća podnese revizorski izvještaj. Revizorski izvještaj nezavisnog revizora u sebi sadrži mišljenje o finansijskim izvještajima koje može biti:

- Pozitivno mišljenje
- Modifikovano mišljenje
- Negativno mišljenje
- U određenim okolnostima revizor se može uzdržati od davanja mišljenja.

Revizorski izvještaj se sastavlja u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i članom 12 Zakona o računovodstvu (SI CG 52/16).

Očekivani oblik i forma se mogu razlikovati u zavisnosti od određenih okolnosti.

Uz revizorski izvještaj revizor je dužan priložiti i finansijske izvještaje koji su bili predmet revizije za koje je odgovorno i dužno da satavi i prezentuje rukovodstvo naručioca revizije. Nepostojanje nekih finansijskih izvještaja iz člana 1 ovog ugovora utiče na oblik i formu izvještaja o reviziji.

Revizor je dužan izvještaj dati i na engleskom jeziku na zahtjev naručioca revizije.

U revizorski izvještaj ne ulaze finansijski izvještaji koji sa samo prilog revizorskom izvještaju. Ukoliko je naručilac revizije kotirani entitet, revizor je dužan da saopšti sva ključna revizorska pitanja u izvještaju nezavisnog revizora. Revizor može u ostalim slučajevima saopštiti ključna revizorska pitanja po svojoj procjeni osim u slučajevima uzdržavanja od mišljenja. Ključna revizorska pitanja nijesu zamjena za: objelodanjivanja, za izražavanje modifikovanog mišljenja, zamjena za skretanja pažnje i izdvojeno mišljenje o pojedinačnim pitanjima.

## OGRANIČENJA REVIZIJE

### Član 11

Zbog inherentnih ograničenja revizije, zajedno sa inherentnim ograničenjima interne kontrole, postoji neizbježan rizik da neki materijalno pogrešni iskazi ostanu neotkriveni, iako je revizija pravilno planirana i sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

## ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 ZJN (Službeni list CG, br.42/11,57/14,28/15 i 42/17).

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 13

Ugovorne strane su saglasne da odredbe ovog Ugovora ispoštuju na način utvrđen Ugovorom. Eventualno nastale sporove nastojeće da razriješe sporazumno a ukoliko to ne bude moguće utvrdiće se zakonska nadležnost Privrednog suda Crne Gore u Podgorici.

Ovaj ugovor sačinjen je u šest(6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po tri (3) primjerka za svoje potrebe.

**NARUČILAC**

JP za nacionalne parkovi Crne Gore

Elvir Klica, direktor



**IZVRŠILAC**

Racio Mont doo Društvo za reviziju

Rakočević Ljubinka, direktor

