

d.o.o. "KNJAZ" - PODGORICA
datum 05.02.2019
broj 15/19

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE
CRNE GORE GA N.O.
Broj 01-520
12.11.2019

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Usluge skladištenja, čuvanja, digitalizacije i upravljanja arhivskom građom
(dokumentacijom) Javnog preduzeća Nacionalni parkovi Crne Gore

I. UGOVORNE STRANE:

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore – Ulica :Trg Vojvode Bećir Bega Osmanagića, br 16 Podgoric ž. r. 510- 5848-53, PIB 02039460.koju zastupa Elvir Klica, direktor (u daljem tekstu: NARUČILAC), s jedne strane,

i

KNJAZ - D.O.O. Podgorica – Ulica: Vojislavljevića bb, 81000 Podgorica; ž.r. 520-76800-50 kod Hipotekarne banke PIB - 02263637; PDV reg. br: 20/31-00063-8 koga zastupa Izvršni direktor Slobodan Knežević (u daljem tekstu: IZVRŠILAC)

II. UVODNE ODREDBE

Predmet ovog Ugovora je usluga skladištenja, čuvanja, digitalizacije i upravljanja arhivskom građom (dokumentacijom), za potrebe poslovanja JPNPCG, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj 01-3591 od 27.12.2018.godine, i Obavještenja o ishodu postupka broj 01-54 od 11.01.2019. i prema ponudi Ponuđača br 01-25 od 10.01.2019 u 13 15 h.

III. DEFINISANJE POJMOVA

Skladištenje i upravljanje dokumentacijskom građom je skup postupaka skladištenja i osiguravanja dokumentacijske građe od spoljnjih uticaja, radi dugoročnog skladištenja dokumenata i arhivske građe, osiguravanja dostupnosti i upotrebljivosti njegovog sadržaja, te trajnosti i cjelovitosti građe.

Arhivska jedinica je najmanji zaključen dio dokumentacijske ili arhivske građe, koji se evidentira kao jedinica preuzimanja, skladištenja, izdavanja uz revers, vraćanja, upravljanja i uništavanja u arhivskom skladištu IZVRŠIOCA. Arhivsku jedinicu određuje NARUČILAC u skladu s potrebama za dostupnost i upotrebu sadržaja arhivskih jedinica. Standardne arhivske jedinice su: registrator, mapa, arhivska kutija, mikrofilm u krugu, mikrofiš, UDO disk, MO disk.

Sadržaj arhivske jedinice je skup dokumenata koji se skladište u okviru jedne arhivske jedinice. Sadržaj arhivske jedinice može biti npr. skup svih dokumenata koji se čuvaju u jednom registratoru ili jednoj arhivskoj kutiji. Sadržaj arhivske jedinice je i elektronski zapis jednog medija i svi snimci na jednom mikrofilmu.

Evidentiranje arhivskih jedinica je označavanje arhivskih jedinica unikatnim brojem kojim je opremljena pojedina arhivska jedinica. U postupku evidentiranja arhivskih jedinica obavlja se popis arhivskih jedinica, pri čemu se za svaku arhivsku jedinicu određuje kratak opis sadržaja, lokacija skladištenja, rok skladištenja i predviđen datum komisijskog uništavanja pojedine arhivske jedinice.

Registar arhivskih jedinica je popis svih arhivskih jedinica NARUČIOCA i evidencija podataka o pojedinim arhivskim jedinicama. Evidencija sadrži podatke o lokaciji pojedine arhivske jedinice u arhivskom skladištu IZVRŠIOCA, roku uskladištenja i sadržaju pojedine arhivske jedinice. U okviru registra arhivskih jedinica IZVRŠILAC vodi i revizijsko praćenje za pojedinu arhivsku jedinicu.

Revizijsko praćenje je skup svih informacija o događajima koji se odnose na pojedinu arhivsku jedinicu. Revizijsko praćenje omogućuje hronološki redosljed svih događaja koji se odnose na određenu arhivsku jedinicu. U revizijskom praćenju bilježe se sljedeći događaji: prijem arhivske jedinice u skladište, izdavanje arhivske jedinice, izdavanje sadržaja arhivske jedinice, vraćanje arhivske jedinice u skladište, uništavanje arhivske jedinice.

IV. PREDMET UGOVORA

Član 1

IZVRŠILAC se obavezuje da NARUČIOCU obezbijedi usluge skladištenja, čuvanja, digitalizacije i upravljanja arhivskom dokumentacijom.

Predmet ovog ugovora su sljedeće usluge:

- Preuzimanje i sređivanje arhivske građe od 125 dužnih metara (fizičko arhiviranje i označavanje),
- Izdavanje 100 arhivskih jedinica (izdavanje arhivske jedinice po zahtjevu NARUČIOCA uz elektronsku ili fizičku dostavu na adresu NARUČIOCA)
- Skeniranje dokumentacije od 40 000 slika, uključujući pripremu, vraćanje i indeksiranje (uz korišćenje uvoza dokumenata i vremenski žig i usluge vođenja revizijske sljedljivosti)
- Aktivacija računa Web Arhiva
- Korišćenje diskovnog prostora od 6 GB
- Izdavanje 2 (dva) digitalna sertifikata za pristup Web arhivu
- Dodatne usluge po narudžbi NARUČIOCA.

V. USLOVI USKLADIŠTENJA, IZDAVANJA DOKUMENTACIJSKE GRAĐE I DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJE

Član 2

Dokumentacijska građa koju NARUČILAC predaje na uskladištenje i upravljanje, IZVRŠILAC će uskladištiti u svoje skladište u Podgorici, u Ulici Vojislavljevića bb. - Dahna.

Član 3

Predmet preuzimanja, uskladištenja, izdavanja uz revers, vraćanja, upravljanja i uništavanja su arhivske jedinice koje se vode u registru arhivskih jedinica NARUČIOCA u sistemu skladišta IZVRŠIOCA.

IZVRŠILAC će NARUČIOCU izdati arhivsku jedinicu ili sadržaj arhivske jedinice iz skladišta isključivo na osnovu preuzetog zahtjeva.

NARUČILAC može predati zahtjev za izdavanjem arhivskih jedinica ili sadržaja arhivskih jedinica preko elektronske pošte (info@knjaz.me), preko fax-a +382 20 67 47 21, ili lično.

Zahtijevane arhivske jedinice ili sadržaj arhivskih jedinica mogu preuzeti isključivo ovlašćene osobe NARUČIOCA.

Član 4

IZVRŠILAC osigurava izdavanje arhivskih jedinica i sadržaja arhivskih jedinica svakim radnim danom između 7.00 i 15.00 časova, u skladu sa slijedećim rasporedom:

- Zahtjevi za izdavanje arhivskih jedinica u Podgorici uz lično preuzimanje od strane ovlašćenog predstavnika NARUČIOCA, koji su IZVRŠIOCU predati do 13.00 časova, izvršavaju se istog radnog dana, a zahtjevi predati nakon 13.00 časova slijedećeg radnog dana.
- Zahtjevi za izdavanje arhivskih jedinica uz dostavu na lokaciju NARUČIOCA u Podgorici, koji su IZVRŠIOCU predati do 13.00 časova izvršavaju se i otpremaju istog radnog dana, a zahtjevi predati nakon 13.00 časova otpremaju se slijedećeg radnog dana.
- Zahtjevi za izdavanje arhivskih jedinica s posredovanjem preko elektronske pošte (info@knjaz.me) koji su IZVRŠIOCU predati do 13.00 časova, izvršavaju se istog radnog dana, a zahtjevi predati nakon 13.00 časova izvršavaju se slijedećeg radnog dana.
- Svi zahtjevi predati izvan radnog vremena IZVRŠIOCU obrađuju se slijedećeg radnog dana.

Član 5

IZVRŠILAC će za sve vrijeme skladištenja i upravljanja arhivskim jedinicama voditi revizijsko praćenje korišćenja pojedine arhivske jedinice. IZVRŠILAC će ovlašćenoj osobi NARUČIOCA prenijeti ispis revizijskog praćenja za pojedinu arhivsku jedinicu ili skup arhivskih jedinica isključivo na osnovu pisanog zahtjeva.

Član 6

IZVRŠILAC će po potpisivanju ugovora sprovesti preuzimanje dokumentacijske građe NARUČIOCA.

Član 7

Skeniranje dokumentacije obuhvata:

- Transport dokumentacije standardnim dostavnim vozilom od NARUČIOCA do imaging centara IZVRŠIOCA,
- Pripremu dokumentacije za skeniranje (vađenje hefto municije, spajalica i sl),
- Skeniranje dokumentacije visokoproduktivnim i preciznim Kodak skenerima, serije 4000 i njihovo zapisivanje u elektronski arhiv.
- Indeksiranje skenirane dokumentacije.
- Vraćanje dokumentacije nakon skeniranja u prvobitno stanje i odlaganje dokumentacije u skladište IZVRŠIOCA

Član 8

Arhiviranje digitalnih slika skeniranih dokumenata na IZVRŠIOČEVOM web arhivu Earhiva.me, obuhvata:

- Isporku korisničkih licenci za pristup digitalnom arhivu Earhiva.me kojima će korisnici kod NARUČIOCA moći neograničeno pretraživati skenirane dokumente do kojih imaju pravo pristupa.
- Personalizaciju korisničkih sertifikata koja znači da će se prava svakog od pojedinačnih korisnika definisati individualno u skladu sa potrebama NARUČIOCA, da li može vidjeti dokument, odštampati ga i poslati e-mailom i slično,
- Neograničeno pretraživanje skeniranih dokumenata na Earhiva.me web arhivu za ovlašćene korisnike NARUČIOCA.
- Gigabajti (GB) on-line memorijski prostor na Earhiva.me

VI. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 9

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi 4.056,028 €.
PDV 21% u iznosu od 851,765 €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi 4907,793 €
(četirihiljadedevetstotinasedameura,793)

Član 10

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 7 kalendarskih dana od dana ispostavljanja fakture, za konkretno izvršene usluge na mjesečnom nivou.

Naručilac će Izvršiocu uplaćivati ugovoreni iznos sljedećom dinamikom :
Mjesečno, na osnovu ispostavljene fakture u iznosu shodno količini arhivirane gradje, o čemu će se sačinjavati zapisnik i dostavljati uz fakturu.

Član 11

U cilju obezbjeđenja plaćanja, na način preciziran članom 10 ovog Ugovora, NARUČILAC garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

VII. ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 12

IZVRŠILAC se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršavati sukcesivno prema potrebi NARUČIOCA, odnosno do isteka finansijskih sredstava na koje je zaključen Ugovor. Ugovor pocinje teci danom zaključenja i potpisivanja.

Član 13

Ako IZVRŠILAC zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati NARUČIOCU ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 % (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorne kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

Član 14

Mjesto izvršenja ugovora: Arhivska građa NARUČIOCA nalazi se u opštinama Crne Gore.

VIII. OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 15

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog Ugovora, obezbijedi sve uslove propisane tehničkom specifikacijom iz zahtjeva za dostavu ponuda br 01-3591 od 27.12.2018.godine;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa zahtjevom za dostavu ponuda br. 01-3591 od 27.12.2018. godine i Ponudom br. 01-25 od 10.01.2019 u 13 15 h. koja čini sastavni dio ovog Ugovora;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;

- da se u toku vršenja ugovorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine;
- da odmah, po zahtjevu ovlašćenog lica NARUČIOCA, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u vršenju usluga;

Član 16

NARUČILAC se obavezuje:

- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da IZVRŠIOCU uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

IX. RJEŠAVANJE REKLAMACIJA

Član 17

NARUČILAC će se za eventualne reklamacije po ovom ugovoru obratiti ovlašćenom licu Izvršioca ili elektronskom poštom na adresu info@knjaz.me i telefonom/faksom na broj +382 20 67 42 77.

IZVRŠILAC mora odmah i u roku postupiti po instrukcijama NARUČIOCA. Rok za rješavanje reklamacije počinje teći kad IZVRŠILAC primi obavijest o reklamaciji.

X. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE

Član 18

IZVRŠILAC je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je IZVRŠILAC po svim osnovama.

Član 19

IZVRŠILAC je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u izvođenju radova (sopstveni otpad IZVRŠIOCA) i postupa u svemu u skladu sa propisima Crne Gore koji regulišu ovu oblast.

Član 20

Ukoliko dodje do narušavanja životne sredine, IZVRŠILAC je dužan odmah, bez odlaganja, obavijestiti NARUČIOCA.

U slučajevima iz prethodnog stava, IZVRŠILAC je dužan da NARUČIOCU isplati novčanu naknadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine. IZVRŠILAC je dužan da NARUČIOCU isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine usljed izvršenja usluga NARUČILAC sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog, uključujući i garantni rok.

XI. ZAŠTITA PROSTORA

Član 21

IZVRŠILAC će prostorije u kojima se nalaze nosioci ličnih i drugih podataka (u nastavku: podataka) kao i mašinsku i programsku opremu, štiti organizacionim i tehničkim mjerama, u skladu sa sigurnosnom politikom IZVRŠIOCA.

IZVRŠILAC podatke može prenositi informacijskim, telekomunikacijskim i drugim sredstvima samo kod izvođenja postupaka i mjera koje neovlašćenim osobama sprečavaju prisvajanje ili uništavanje ličnih podataka te neovlašćeno upoznavanje s njihovim sadržajem.

XII. VIŠA SILA

Član 22

Ugovorne strane ne odgovaraju jedna drugoj za neispunjavanje ugovornih obaveza u slučaju više sile. U slučaju da neka od ugovornih strana ne može ispuniti ugovorne odredbe zbog slučaja više sile, dužna je obavijestiti suprotnu stranu u roku od 24 sata od nastupa iste, odnosno od trenutka kada je za nju saznala. U obaviještenju se mora opisati viša sila i odrediti naknadni rok za ispunjavanje ugovornih obaveza.

Teret dokaza nosi ugovorna strana koja je utvrdila nemogućnost ispunjenja ugovornih obaveza radi više sile.

XIII. POSLOVNA TAJNA I ZAŠTITA PODATAKA

Član 23

Sadržaj ovog ugovora i svih njegovih sastavnih djelova su povjerljive prirode i ne smiju se niti u cijelosti niti u pojedinačnim dijelovima prenositi trećoj strani bez pisane saglasnosti obje ugovornih strana.

IZVRŠIOC je dužan kao poslovnu tajnu čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na predmet ovog ugovora i sve podatke o NARUČIOCU koji nijesu opšte poznati i do kojih je došao obavljajući poslove iz ovog ugovora.

Ovlašćene osobe i drugi radnici IZVRŠIOCA, koji imaju pristup dokumentaciji ne mogu ni u kojem slučaju (bez saglasnosti NARUČIOCA, tom dokumentacijom upoznavati ili obavještavati treće osobe niti im prenositi takve podatke, osim ako se radi o osobama koje moraju biti upoznate s ugovornom dokumentacijom ili podacima po službenoj dužnosti, ili o osobama koje su za to ovlašćene posebnim propisima).

Član 24

Poslovnu tajnu iz prethodnog stava sve osobe moraju čuvati i po prestanku važenja ovog ugovora. Ako bi zbog povrede obaveze čuvanja poslovne tajne po ovom članu nastala NARUČIOCU šteta, IZVRŠILAC ju je dužan namiriti u skladu s opštim odredbama materijalnog prava.

IZVRŠILAC se obavezuje da će sa ličnim podacima postupati povjerljivo i sigurno, zaštititi ih od neovlašćenog pristupa, korišćenjem, prenosom ili otkrivanjem, te da će ih koristiti isključivo u skladu s ovim ugovorom.

NARUČIOCI može bilo kada sprovesti nadzor kojim će provjeriti način osiguravanja podataka kod IZVRŠIOCA i ocijeniti njegove informatičke i sigurnosne sisteme i način osiguravanja podataka.

IZVRŠILAC se obvezuje da će uvažavati i sprovesti sve razumne mjere administrativne, tehničke i fizičke zaštite podataka, koje bi predložio NARUČIOCU sa svrhom obezbjeđenja sigurnosti i povjerljivosti preuzetih podataka

XIV. RASKID UGOVORA

Član 25

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako IZVRŠILAC ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom a naročito:

- U slučaju kada nadzorni organ NARUČIOCA ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude IZVRŠIOCA;
- U slučaju da se IZVRŠILAC ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama NARUČIOCA, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.
- Ukoliko IZVRŠILAC ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja NARUČIOCA, ili u bilo kom daljem periodu koji je NARUČILAC nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko IZVRŠILAC postane nesolventan ili ode u stečaj.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove IZVRŠIOCA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se IZVRŠILAC ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da angažuje treće lice na teret IZVRŠIOCA.

Član 26

Ukoliko dodje do raskida ugovora i prekida izvršenja usluga NARUČILAC i IZVRŠILAC se obavezuju da preduzmu potrebne mjere da se izvršene usluge zaštite od propadanja.

Troškove zaštite snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida ugovora, odnosno do prekida izvršenja usluga.

XV. KOMUNIKACIJA UGOVORNIH STRANA

Član 27

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za NARUČIOCA

U vezi tehničkih pitanja

Kontakt osoba: Marinela Djuretic

E-mail: marineladjuretic@nparkovi.me

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Kontakt osoba: Dragan Djukic

E-mail: dragandjukic@nparkovi.me

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om.

Za IZVRŠIOCA:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba: Dejan Durutović

Tel: +38267 202 709

Fax: +382 20 67 47 21

E-mail: info@knjaz.me

Dejan.durutovic@knjaz.me

Za sačinjavanje fakture

Kontakt osoba: Dragana Karadžić

Tel: +38269344703

Fax: +382 20 67 47 21

E-mail: dragana.karadzic@knjaz.me

XVI. OSTALE ODREDBE

Član 28

Ugovorne strane su saglasne da se na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjuju uslovi iz zahtjeva za dostavu ponuda, kao i važeći zakonski i podzakonski propisi Crne Gore.

Član 29

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

ANTIKORUPCIJSKA KALAUZULA

Član 30

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama (Sl. CG br. 42/11, 57/14, 28/15) ništav je.

Član 31

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju IZVRŠIOCU, a 2 (dva) primjerka NARUČIOCU.

Član 32

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

IZVRŠILAC
Knjaz d.o.o. Podgorica

Izvršni direktor,
Slobodan Knežević

NARUČILAC
Javno preduzeće za nacionalne
parkove Crne Gore

Direktor
Elvir Klica