

## **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE**

U posjedu Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore su sledeće vrste informacija:

### 1. Javni registri i službene evidencije:

- Djelovodnik;
- Dostavne knjige i knjige pošte;
- Evidencija zaposlenih u Javnom preduzeću;
- Knjiga putnih naloga;
- Evidencija izdatih dozvola za obavljanje privrednog i sportskog ribolova na vodama u nacionalnim parkovima.

### 2. Normativna akta

- Statut Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore;
- Odluka o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore
- Kolektivni ugovor Javnog preduzeća;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnom preduzeću sa njegovim izmjenama i dopunama;
- Pravilnik o unutrašnjem redu u nacionalnim parkovima;
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju;
- Pravilnik o naknadi troškova prevoza;
- Pravilnik o korišćenju službenih telefona;
- Pravilnik za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći;
- Pravilnik o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenih;
- Pravilnik o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata za radna mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore;
- Odluke o uslovima i načinu obavljanja privrednog i sportskog ribolova;
- Odluka o načinu i uslovima obavljanja prevoza turista na vodama Skadarskog jezera;
- Odluka o uslovima i načinu vršenja posmatranja ptica u NP »Skadarsko jezero«;
- Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova;
- Interna procedura sprovođenje doznake stabala, prijema i prodaje drvnih sortimenata iz šuma u državnoj svojini u nacionalnim parkovima-za potrebe ruralnog stanovništva;
- Lista kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja;
- Druga opšta akta Javnog preduzeća (odluke, pravilnici, upustva i dr.).

### 3. Programi i druga akta iz oblasti zaštite nacionalnih parkova i njihovog korišćenja

- Planovi upravljanja nacionalnim parkovima;
- Programi upravljanja nacionalnim parkovima;
- Prostorni planovi područja posebne namjene za nacionalne parkove;
- Planovi objekata privremenog karaktera na prostoru nacionalnih parkova.

#### 4. Izvještaji, pojedinačni akti i ostala dokumentacija

- Izvještaji o radu Javnog preduzeća;
- Izvještaji zimskog prebrojavanja ptica na Skadarskom jezeru;
- Zapisnici i materijali usvojeni na sjednici Upravnog odbora Javnog preduzeća;
- Ugovori o davanju prava korišćenja dobara nacionalnih parkova i drugi ugovori
- Rješenja, potvrde, saglasnosti i drugi pojedinačni akti.

#### 5. Finansije

- Završni računi Javnog preduzeća;
- Finansijski izvještaji Javnog preduzeća;
- Finansijski planovi Javnog preduzeća;
- Dokumentacija iz oblasti materijalnog i finansijskog poslovanja JP (izvještaji za obračun plata, knjige blagajane, fakture, putni nalozi i td.)
- Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta
- Dokumentacija nastala u postupku javnih nabavki
- Dokumentacija o donacijama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

#### 6. Podaci o zaposlenima

- Personalna dosijea zaposlenih (dokazi o stečenoj stručnoj spremi, odluke o izboru, rešenja o godišnjim odmorima i td.);
- Predmeti disciplinske odgovornosti zaposlenih.