



**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE
CRNE GORE**



NACIONALNI PARK SKADARSKO JEZERO

GODIŠNJI PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2026. GODINU

Podgorica, mart 2026. godina

SADRŽAJ

1. Uvod	3
1.1. Osnove programa upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026.godinu	3
1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost)	4
1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji Program upravljanja ...	8
1.4. Opšta i planska akta upravljača.....	9
1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača.....	13
1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta	18
1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine.....	20
1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine.....	21
2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE	22
3. PLANIRANE AKTIVNOSTI	24
VIZIJA 24	
4. TABELA PLANIRANIH AKTIVNOSTI.....	26
5. PRIKAZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA MONITORINGA	54
6. PRIKAZ PROJEKATA	57
7. SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE PLANA UPRAVLJANJA.....	60
7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.....	60
7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja	62

POPIS KORIŠĆENIH SKRAĆENICA:

SKRAĆENICA	ZNAČENJE
JPNPCG	Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore
NPSJ	Nacionalni park Skadarsko jezero
NP	Nacionalni park
PU	Plan upravljanja
MERS	Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera
MUP	Ministarstvo unutrašnjih poslova
MKM	Ministarstvo kulture i medija
AZŽS	Agencija za zaštitu životne sredine
UZKD	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
CKACG	Centar za kulturu i arheologiju Crne Gore
CANU	Crnogorska akademija nauke i umjetnosti
NTO	Nacionalna turistička organizacija
TO	Turistička organizacija
PSCG	Planinarski savez Crne Gore
BSCG	Biciklistički savez Crne Gore
VSS	Viša stručna sprema
SSS	Srednja stručna sprema

RJEČNIK POJMOVA:

Aktivnosti upravljanja su poslovi ili zadaci koje je potrebno sprovesti u svrhu ostvarenja ciljeva upravljanja.

Ciljevi upravljanja daju jasan opis stanja koji se želi postići, kroz duži period, a minimalno za vrijeme trajanja Plana upravljanja. Ciljevi upravljanja dijele se na dugoročne i specifične.

Indikatori su podaci i informacije kojima se prati ostvarenje specifičnih ciljeva upravljanja i/ili sprovođenje aktivnosti Plana čime doprinose praćenju efikasnosti upravljanja. Indikatori ukazuju na potrebu za promjenom smjera, odnosno prilagođavanjem upravljanja.

1. Uvod

1.1. Osnove programa upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026.godinu

Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Skadarsko jezero predstavlja operativni planski dokument kojim se, na godišnjem nivou, razrađuju mjere, aktivnosti i obaveze definisane Planom upravljanja Nacionalnim parkom Skadarsko jezero za period 2026 - 2030. godine. Njegova izrada i sprovođenje predstavljaju zakonsku obavezu upravljača i osnovni instrument za realizaciju ciljeva zaštite, očuvanja i održivog korišćenja prirodnih i drugih vrijednosti Parka.

Pravni osnov za izradu godišnjeg programa upravljanja utvrđen je prvenstveno Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o nacionalnim parkovima.

Zakonom o zaštiti prirode („Službeni list CG“, br. 54/16, 18/19 i 84/24) uređuju se uslovi i način zaštite i očuvanja prirode, kategorije zaštićenih područja, subjekti zaštite i njihova prava i obaveze, kao i osnovni planski dokumenti za upravljanje zaštićenim područjima. U skladu sa članom 58 ovog Zakona, plan upravljanja predstavlja planski dokument kojim se planiraju mjere i aktivnosti zaštite i očuvanja zaštićenog prirodnog dobra i donosi se za period od pet godina, dok se njegova realizacija sprovodi putem godišnjih programa upravljanja. Istim članom propisano je da godišnji program upravljanja izrađuje i donosi upravljač, uz saglasnost nadležnog organa, te da se program dostavlja nadležnom ministarstvu do 30. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Dalje, član 56 Zakona o zaštiti prirode propisuje obavezu upravljača da donese godišnji program upravljanja i da Ministarstvu dostavlja izvještaj o njegovoj realizaciji, uključujući podatke o sprovedenim mjerama, utrošenim finansijskim sredstvima i ostvarenim rezultatima. Zakonom o nacionalnim parkovima („Službeni list CG“, br. 28/14, 39/16 i 84/24) dodatno se uređuje upravljanje nacionalnim parkovima kao zaštićenim prirodnim dobrima od posebnog značaja. U skladu sa članom 6 ovog Zakona, upravljanje nacionalnim parkovima vrši se na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja, u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom.

Prema članu 14, zaštita, unaprjeđenje i razvoj nacionalnih parkova sprovode se na osnovu prostornog plana posebne namjene, plana upravljanja i godišnjeg programa upravljanja, pri čemu se godišnji program upravljanja donosi u skladu sa planom upravljanja i prostornim planom posebne namjene, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog ministarstva.

U skladu sa članom 15 Zakona o nacionalnim parkovima, godišnji program upravljanja naročito sadrži mjere zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korišćenja dobara nacionalnog parka, prioritetne aktivnosti, način sprovođenja zaštite i upravljanja, kao i finansijska sredstva potrebna za realizaciju planiranih aktivnosti. Istim članom propisana je i obaveza upravljača da nadležnom ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa upravljanja do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Polazeći od navedenog zakonodavnog okvira, Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Skadarsko jezero predstavlja obavezan planski dokument kojim se obezbjeđuje kontinuirano i kontrolisano sprovođenje Plana upravljanja, praćenje ostvarivanja ciljeva zaštite i održivog razvoja, kao i transparentno izvještavanje o realizovanim aktivnostima i utrošku sredstava.

Tabela 1: Osnovne informacije o zaštićenom području

Osnovni podaci	
Naziv zaštićenog područja	Nacionalni park Skadarsko jezero
Kategorija zaštićenog područja	II
IUCN kategorija zaštićenog područja	II
Godina proglašenja zaštićenog područja	1983. godina
Naziv akta proglašenja	Ukazom Prezidijuma Skupštine Crne Gore
Površina	40.000 ha
Administrativne granice	Zakon o nacionalnim parkovima, „Sl. list CG“, br. 28/2014 od 04.07.2014. god.
Ornitološki rezervati	Pančeva oka i Manastirska tapija
Međunarodni status	Dio jezera (20.000 ha) je proglašen Ramsarskim područjem 1995. godine, i uključen je u svjetsku Listu wetland područja od međunarodnog značaja Ramsarske konvencije Međunarodno „Značajno područja za ptice“ IBA (Important Bird Areas) na svih 40.000 ha Parka, od 1989. godine Međunarodno „Značajno područje za biljke“ IPA (Important Plant Areas)
Karakteristični ekosistemi	Slatkovodni ekosistemi; močvarni ekosistemi; plavni ekosistemi (šumske i livadske zajednice; kopneni ekosistemi (šume, šumo-šikare, garige, kamenjari)

1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost)

Uloga upravljača Nacionalnog parka Skadarsko jezero

Zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova predstavljaju djelatnost od javnog interesa. Nacionalnim parkom Skadarsko jezero upravlja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore, kao pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode („Sl. list CG“ br. 054/16, 018/19, 084/24), Zakonom o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 28/14 i 39/16), Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove („Sl. list CG“, br. 20/11) i Statutom Javnog preduzeća 01-689 od 07.06.2011. godine, koje je osnovala Skupština Crne Gore i koje ispunjava zakonom propisane uslove za upravljanje zaštićenim prirodnim dobrima u pogledu stručnog kadra i organizacione osposobljenosti.

Javno preduzeće upravlja nacionalnim parkovima „Biogradska gora“, „Durmitor“, „Lovćen“, „Skadarsko jezero“ i „Prokletije“, a Nacionalni park Skadarsko jezero predstavlja njegovu unutrašnju organizacionu jedinicu. Javno preduzeće je nadležno i za upravljanje svim drugim zaštićenim područjima koja se nalaze u granicama nacionalnog parka.

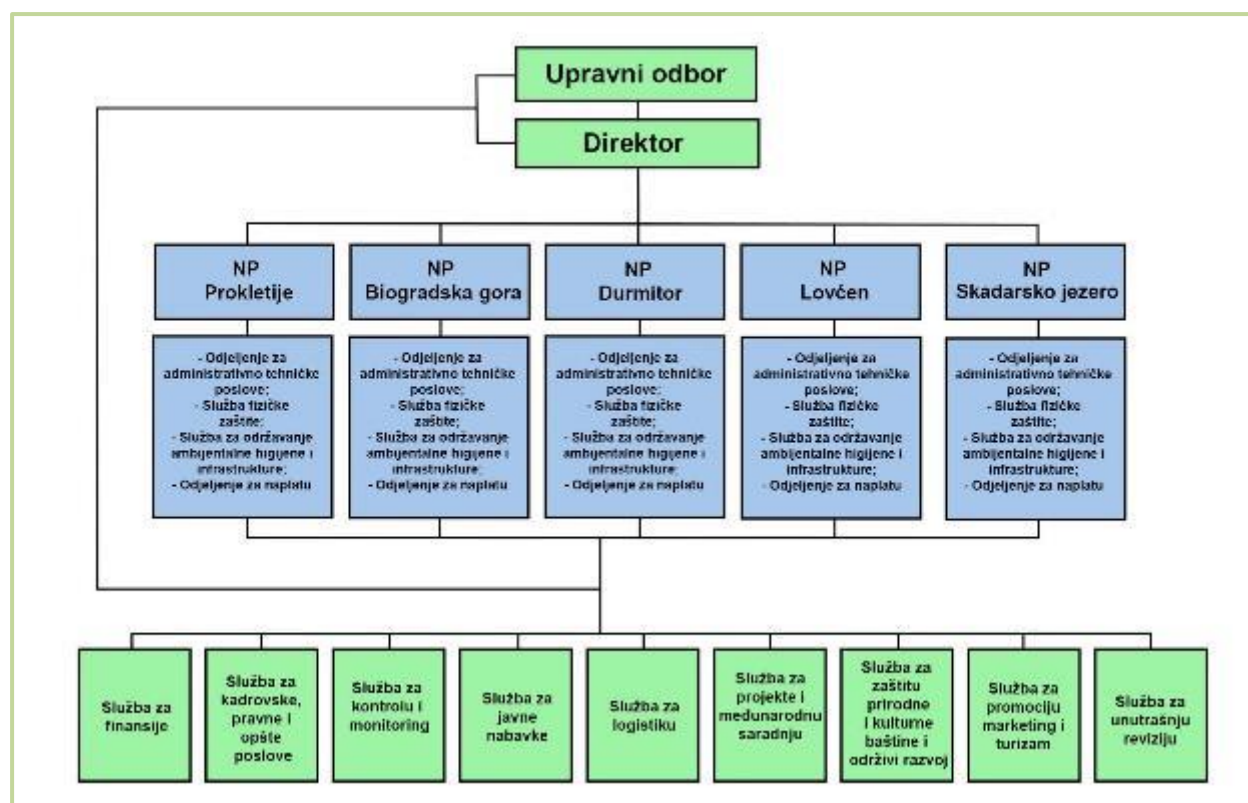
Upravljač ima ključnu ulogu u obezbjeđivanju dugoročne zaštite prirodnih vrijednosti, očuvanju biološke i pejzažne raznovrsnosti, održivom korišćenju prirodnih resursa, kao i u usklađivanju ekoloških, ekonomskih i socijalnih interesa na području Nacionalnog parka Skadarsko jezero.

U skladu sa navedenim, određene su unutrašnje organizacione jedinice Preduzeća: Nacionalni park Biogradska gora, Nacionalni park Durmitor, Nacionalni park Lovćen, Nacionalni park Skadarsko jezero i Nacionalni park Prokletije.

U okviru organizacionih jedinica, formirane su sljedeće službe i odjeljenja: Služba za fizičku zaštitu, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Odjeljenje za administrativno tehničke poslove i Odjeljenje za naplatu.

Radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjenih funkcija na nivou Preduzeća, formirane su Službe zajedničkih poslova sa sjedištem u Podgorici: Služba direktora, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Služba za finansije, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za kontrolu i monitoring, Služba za logistiku i Služba za javne nabavke.

Pored nacionalnih parkova, JPNPCG i Spomenikom prirode Botanički vrt Dulovine.

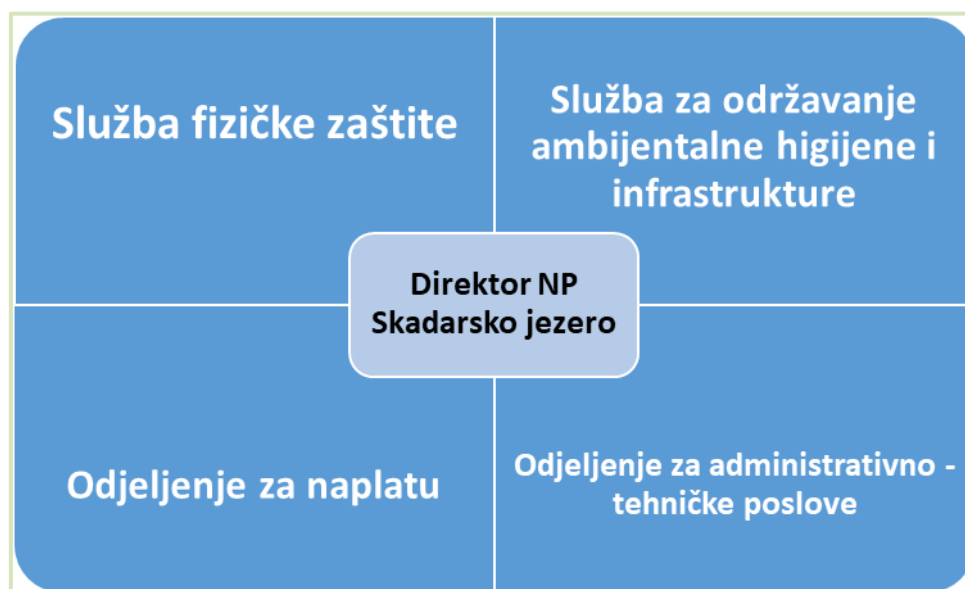


Grafikon 1: Organizacija poslovanja JPNPCG

Direktor Nacionalnog parka Skadarsko jezero, rukovodi radom organizacione jedinice kao i svim službama, koje obavljaju poslove za potrebe Nacionalnog parka. Nadzire i koordinira sve aktivnosti u Parku i odgovara za rad organizacione jedinice kojom rukovodi.

U okviru ove, kao i u okviru svih organizacionih jedinica Preduzeća, formirane su sljedeće službe i odjeljenja:

- Služba za fizičku zaštitu. Glavni zadatak ove Službe je osigurati sigurnost i zaštitu imovine Nacionalnog parka Skadarsko jezero. To uključuje patroliranje terenima, nadzor na ulazima i izlazima, reagovanje na incidente, sprječavanje krivolova, kao i sve druge aktivnosti koje doprinose fizičkoj zaštiti Parka.
- Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture. Služba je odgovorna za održavanje higijene i čistoće unutar Parka, uključujući čišćenje staza, otpada itd. Takođe, brine se o održavanju mobilijara, kao i infrastrukture u Parku (puteva, staza, mostova i sl.).
- Odjeljenje za administrativno tehničke poslove. Odjeljenje obavlja administrativne poslove vezane za upravljanje Parkom, kao što su: vođenje evidencije, priprema dokumentacije, komunikacija s nadležnim organima i sl. Takođe, brine se o tehničkim aspektima Parka, kao što su održavanje vozila, opreme i sl.
- Odjeljenje za naplatu. Odjeljenje se bavi poslovima vezanim za naplatu ulaznica ili drugih taksi koje se primjenjuju u Parku.



Grafikon 2: Organizacija poslovanja NP Skadarsko jezero

Obaveze upravljača

Javno preduzeće, kao upravljač Nacionalnim parkom Skadarsko jezero obezbjeđuje uslove za zaštitu, unaprjeđivanje i racionalno korišćenje dobara ovog nacionalnog parka; stvara povoljne uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica; stara se o očuvanju i unaprjeđenju posebnih prirodnih vrijednosti; obezbjeđuje korišćenje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije i sprječava radnje koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine nacionalnog parka.

Takođe, Javno preduzeće:

- izrađuje plan upravljanja nacionalnim parkom za period od pet godina i sprovodi ga putem godišnjih programa upravljanja;
- donosi godišnji program upravljanja i akt o unutrašnjem redu;
- obezbjeđuje službu zaštite nacionalnog parka;

- donosi finansijski plan zaštite, razvoja i unaprjeđenja nacionalnog parka;
- donosi godišnji plan razvoja i obuke kadrova;
- sprovodi mjere zaštite prirode u skladu sa ciljevima zaštite, zonama i režimima zaštite utvrđenim prostornim planom posebne namjene i planom upravljanja;
- čuva, unaprjeđuje i promoviše prirodne i druge vrijednosti nacionalnog parka;
- obezbjeđuje nesmetano odvijanje prirodnih procesa i održivo korišćenje prirodnih resursa;
- prati stanje prirode i životne sredine i dostavlja podatke nadležnim organima
- podnosi godišnje izvještaje o realizaciji plana i godišnjeg programa upravljanja, sprovedenim mjerama i utrošenim finansijskim sredstvima.

Javna ovlašćenja upravljača

Javno preduzeće, u okviru zakonom povjerenih nadležnosti, ima sljedeća javna ovlašćenja:

- donosi godišnje programe upravljanja nacionalnim parkom uz saglasnost nadležnog ministarstva;
- daje mišljenje u postupcima odobravanja djelatnosti, radnji i aktivnosti koje se planiraju na području nacionalnog parka, a kojima se ne ugrožava izvornost prirode;
- utvrđuje visinu, način obračuna i plaćanja naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore;
- odlučuje o davanju na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka;
- obrazuje komisije za procjenu štete nastale usljed djelovanja zaštićenih divljih vrsta životinja i rješenjem utvrđuje visinu naknade štete;
- zaključuje ugovore o korišćenju ekosistemskih usluga i ugovore o naknadi za ograničenja prava korišćenja nepokretnosti;
- učestvuje u postupcima ostvarivanja prava preče kupovine nepokretnosti u granicama nacionalnog parka, u skladu sa zakonom.

Djelatnost upravljača

Djelatnost Javnog preduzeća obuhvata naročito:

- planiranje, organizovanje i sprovođenje mjera zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i razvoja nacionalnog parka;
- sprovođenje utvrđene politike upravljanja, korišćenja i zaštite dobara nacionalnog parka;
- upravljanje prirodnim resursima i prostorom u skladu sa prostornim planom posebne namjene, planom upravljanja i godišnjim programima upravljanja;
- davanje na korišćenje i istraživanje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije;
- davanje na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka za potrebe turizma, ugostiteljstva i ribolova, u skladu sa zakonom;
- obavljanje djelatnosti vještačkog uzgoja ribe i proizvodnje riblje mlađi;
- sprovođenje sanitarne sječe šuma, branja šumskih proizvoda i sakupljanja sjemena, u skladu sa propisima;
- organizovanje i kontrolu korišćenja nacionalnog parka;
- naplatu naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga posjetiocima;
- promociju, valorizaciju i prezentaciju prirodnih i drugih vrijednosti nacionalnog parka;

- saradnju sa lokalnim stanovništvom, vlasnicima i korisnicima nepokretnosti;
- praćenje stanja prirode, izradu analiza i izvještaja i dostavljanje podataka nadležnim organima.

1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji Program upravljanja

Tabela 2: Obradivači godišnjeg programa upravljanja zaštićenim područjem

IME I PREZIME	RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA	ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT
mr Nela Vešović Dubak	Pomoćnica direktora za zaštitu, turizam i održivi razvoj	JPNPCG
Mirza Tahirović	Pomoćnik direktora za finansijske i pravne poslove	JPNPCG
Marijana Živaljević Roganović	Koordinatorica NP Skadarsko jezero	NPSJ
Hajdana Ilić Božović	Šefica Službe za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	JPNPCG
mr Maša Vučinić	šefica Službe za projekte i međunarodnu saradnju	JPNPCG
Jovana Bojičić	Šef službe za promociju i edukaciju	JPNPCG
Veselin Živanović	Šef Službe za kontrolu i monitoring	JPNPCG
Almin Muković	Šef Službe za logistiku	JPNPCG
Zeid Škrijelj	Šef Službe za javne nabavke	JPNPCG
Ivana Milović	Rukovoditeljica Odjeljenja za zaštitu prirodne baštine	JPNPCG
dr Veselin Luburić	Rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	JPNPCG
Msc Ivana Džaković	Stručna saradnica za floru i vegetaciju	JPNPCG
Slavica Đurišić	Stručna saradnica za floru i vegetaciju	JPNPCG
mr Slobodan Stijepović	Stručni saradnik za šumarstvo	JPNPCG
mr Stevan Marić	Stručni saradnik za ribarstvo	JPNPCG
Maja Radunović	Stručna saradnica za herpetofaunu	JPNPCG
Ana Uskoković	Stručna saradnica za ornitofaunu	JPNPCG
Belma Šestović	Stručna saradnica za faunu sisara	JPNPCG
Radmila Vujotić	Stručna saradnica za zaštitu prostora	JPNPCG
Marijana Džaković	Stručna saradnica za medije	JPNPCG
Milica Novaković	Stručna saradnica za medije	JPNPCG
Bogdan Đurašković	Stručni saradnik za turizam	JPNPCG

IME I PREZIME	RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA	ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT
Marina Kojović	Stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG
Aleksandra Vujović	Stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG
Svetlana Vukčević	Stručna saradnica za marketing u turizmu	JPNPCG
Snežana Pejčević	Stručna saradnica za saradnju s medijima	JPNPCG
Snežana Vukotić	Stručna saradnica za etnografsku baštinu	JPNPCG
Bjanka Prakiljačić	Stručna saradnica za međunarodnu saradnju	JPNPCG
Irena Sekulić-Đukić	Stručna saradnica za pravne poslove	JPNPCG

1.4. Opšta i planska akta upravljača

Tabela 3: Opšta i planska akta na osnovu kojih je urađen godišnji program upravljanja

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Statut JPNPCG Izmjene Statuta	Donesen na osnovu člana 29 stav 5 Zakona o nacionalnim parkovima („Sl. list RCG“, br. 56/09) i člana 10 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore („Sl. List RCG“, br. 20/11)	01-689 od 07.06.2011. godine Izmjene: 01-737 od 26.03.2021. godine 01-1098 od 29.04.2021. godine 01-832 od 23.03.2023. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JPNPCG Izmjene	Donesen na osnovu člana 10 stav 1 alineja 1 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 20/2011), člana 19 stav 1 alineja 1 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (br. 01-689 od 07.06.2011. godine), člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021)	01-4259 od 14. 12. 2023. godine Izmjene: 01-149 od 23.01.2024. godine 01-587 od 27.02.2024. godine 01-1674 od 10.06.2024. godine 01-2707 od 25.09.2024. godine 01-290 od 13.02.2025. godine 01-2069 od 23.07.2025. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	2026. godina

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Pravilnik o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata za radna mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 i člana 35 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove	01-705 od 20.03.2018. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu	Donesen na osnovu člana 16 „Zakona o zaštiti i zdravlju na radu“ („Službeni list CG“, br. 34/14, 44/18)	01-3267 od 02.11.2021. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o kancelarijskom poslovanju	Donesen na osnovu člana 27 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, broj 49/10 i 40/11)	01-2442 od 29.09.2016. godine	
Pravilnik o uniformama zaposlenih u Službi zaštite JP Nacionalni parkovi Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, u vezi sa članom 30 Zakona o Nacionalnim parkovima („Sl. List CG“, br. 28/2014 i 39/2016) i člana 63 Zakona o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG“, br. 43/2018)	01-3769 od 07.11.2023. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o načinu rada na naplatnim punktovima u nacionalnim parkovima	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-596 od 20.03.2025. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o organizovanju izletničkih tura motornim vozilima u nacionalnim parkovima	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-934 od 20.05.2014. godine	
Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara	Donesena na osnovu člana 20 stav 4 u vezi sa stavom 1 Zakona o nacionalnim parkovima (Sl. list CG, br. 56/2009)	Odluka je objavljena u „Službenom listu CG“, br. 52/2019, 55/2020, 79/2020, 121/2022 - Odluka US CG i 40/2023.	

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
nacionalnih parkova		https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Odluka o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva	Donesena na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-1016 od 09.07.2012. godine	
Odluka o načinu i uslovima obavljanja prevoza turista na vodama Skadarskog jezera	Donesena na osnovu člana 25 Zakona o nacionalnim parkovima („Sl. list RCG“, br. 47/91, 17/92 i 27/94) i Statuta JPNPCG	01-285 od 15.06.2005. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Odluka o načinu i uslovima za obavljanje privrednog ribolova na Skadarskom jezeru	Donesena na osnovu člana 25 Zakona o nacionalnim parkovima („Sl. list RCG“, br. 47/91, 17/92 i 27/94) i Statuta JPNPCG	01-286 od 15.06.2005. godine	
Odluka o uslovima i načinu vršenja posmatranja ptica u NP „Skadarsko jezero“	Donesena na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-927 od 27.12.2005. godine	
Normativ opreme lične zaštite na radu na radnim mjestima	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14 i 44/18)	01-3280 od 03.11.2021. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Normativ opreme lične zaštite na radu na sistematizovani m radnim mjestima NP Skadarsko jezero	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14 i 44/18) i Pravilnika o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu („Sl. list CG“, br. 135/21)	01-2489 od 04.09.2024. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Kodeks ponašanja zaposlenih u službama zaštite nacionalnih parkova Skadarsko jezero, Lovćen,	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-421 od 04.03.2014. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Biogradska gora, Durmitor i Prokletije			
Protokol o metodologiji turističke ponude posmatranja ptica u Nacionalnom parku Skadarsko jezero	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-1994 od 11.08.2016. godine	
Interna procedura za sprovođenje doznake stabala, prijema i prodaje drvnih sortimenata iz šuma u državnoj svojini u nacionalnim parkovima-za potrebe stanovništva u ruralnim područjima	Donesena na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-2738 od 03.10.2018. godine	

1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača

Tabela 4: Trenutno zaposlena lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
šef Službe	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prirodne baštine	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za fauna sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za floru i vegetaciju	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za oblast šumarstva	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	šumarski inženjer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme i ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za ornitologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za ihtiologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za herpetofaunu	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	geograf	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za zaštitu životne sredine	4	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	3 inženjera za zaštitu životne sredine 1 inženjer poljoprivrede	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
stručni saradnik za zaštitu prostora	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	inženjer građevine	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
šef Službe	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za međunarodnu saradnju	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za projekte	4	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog, Spec fiolozofije, ekonomista, turizmolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
šef Službe	1	Služba za kontrolu i monitoring	dipl menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
saradnik za video nadzor	6	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
supervizor	3	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
administrativni radnik	1	Služba za kontrolu i monitoring	turizmolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	OSI
saradnik za video nadzor i instalacije	1	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za ljudske resurse i radne odnose	2	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za pravne poslove	6	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Glavni arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	pravno-administrativni tehničar (IV stepen SS)	ugovor o radu na određeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	gimnazija (IV stepen SS)	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Šef službe	1	Služba za promociju, marketing i turizam	specijalista menadžmenta	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za promociju i edukaciju	3	Služba za promociju, marketing i turizam	biolog, turizmolog, ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za turizam	2	Služba za promociju, marketing i turizam	Turizmolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za marketing u turizmu	3	Služba za promociju, marketing i turizam	Ekonomista, magistar međunarodnih odnosa	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za odnose sa medijima	3	Služba za promociju, marketing i turizam	Filolog, diplomirani politikolog-novinar, diplomirani PR menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za digitalni dizajn i marketing	1	Služba za promociju, marketing i turizam	Diplomirani grafički dizajner	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za etnografsku baštinu	1	Služba za promociju, marketing i turizam	Diplomirani etnolog-antropolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za domaću radinost	1	Služba za promociju, marketing i turizam	Ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
direktor Parka	1	NP Skadarsko jezero		ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za rad sa lokalnim zajednicama	2	NP Skadarsko jezero	inženjer poljoprivrede, specijalista međunarodne i nacionalne bezbjednosti	ugovor o radu na neodređeno vrijeme ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za ekonomske poslove	1	NP Skadarsko jezero	magistar ekonomskih nauka	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za promociju i edukaciju	6	NP Skadarsko jezero	biolog, turizmolog, geograf, 2 specijalista zaštite životne sredine,	ugovori o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
			inženjer biotehnike		
referent za promociju i edukaciju	2	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za opšte poslove	1	NP Skadarsko jezero	dipl.pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
administrativni radnik	2	NP Skadarsko jezero	SSS menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
magacioner	2	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
domar	1	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
higijeničarka	2	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
radnik u suvenirnici	2	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
blagajnik	1	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
prodavac ulaznica	4	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme 1 ugovor na određeno vrijeme	
šef Ambijentalne službe	1	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
radnik na održavanju Parka	10	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovori o radu na neodređeno vrijeme 1 ugovor na određeno vrijeme	
nadzornik	17	NP skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme 1 ugovor na određeno vrijeme	
šef Službe zaštite	1	NP Skadarsko jezero	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Šef Službe	1	Služba za logistiku	Fakultet za poslovni menadžment, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Referent voznog i plovnog parka	1	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Referent za logističku podršku	3	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Kafe kuvarica	1	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Higijeničar	1	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Referent za održavanje	1	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Šef službe	1	Služba za javne nabavke	dipl.ekonomista	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za javne nabavke	1	Služba za javne nabavke	dipl. ekonomista, dipl. pravnik	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama	1	Služba za javne nabavke	ekonomski ili pravni fakultet	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za tehničke specifikacije	2	Služba za javne nabavke	Ekonomski fakultet, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i Filozofski fakultet	Ugovor o radu na na neodređeno vrijeme	

1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

Tabela 5. Potrebe za zapošljavanjem novih lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/ SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
stručni saradnik za faunu sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za fauna beskičmenjaka	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za floru i vegetaciju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za zaštitu na radu	1	Služba za kontrolu i monitoring	VSS	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za logističko operativne poslove	2	Služba za logistiku	Ekonomski fakultet, Pravni fakultet, Fakultet za poslovne studije, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Mašinski fakultet	Ugovor na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za informacione tehnologije	1	Služba za kontrolu i monitoring	IT inženjer	ugovor o radu na određeno vrijeme	
Administrativni radnik radnik-arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	VI ili VII1 nivo visokog obrazovanja	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Stručni saradnik za turizam	1	Služba za promociju, marketing i turizam	VII2 nivo visokog obrazovanja	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Radnik na održavanju Parka	2	Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture	II nivo kvalifikacije osnovnog obrazovanja; III nivo kvalifikacije srednjeg stručnog ili IV 1 nivoa	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/ SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
			kvalifikacije srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja		
Stručni saradnik za naplatu ulaznica	2	Odjeljenje za naplatu	III nivo kvalifikacije srednjeg stručnog ili IV 1 nivoa kvalifikacije srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za naplatu ulaznica	5	Odjeljenje za naplatu	III nivo kvalifikacije srednjeg stručnog ili IV 1 nivoa kvalifikacije srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Nadzornik	3	Služba fizičke zaštite	III nivo kvalifikacije srednjeg stručnog ili IV 1 nivoa kvalifikacije srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za javne nabavke	1	Služba za javne nabavke	Dipl. ekonomista Dipl. Pravnik	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama	1	Služba za javne nabavke	Ekonomski ili pravni fakultet	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine

Tabela 6: Materijalno – tehnički resursi – nekretnine

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Restoran i upravna zgrada	658 m ²	poslovna zgrada	JPNPCG	
Poslovna zgrada u vanprivrediterasa restorana	239 m ²	poslovna zgrada	JPNPCG	
Objekat za nadzornike	32 m ²	poslovna zgrada	JPNPCG	
Skladište	111 m ²	magacinski prostor	JPNPCG	
Trafostanica	5 m ²		JPNPCG	
Montažni objekat-Skladište za opremu	157,04 m ²	magacinski prostor	JPNPCG	površina iz projekta
Montažni objekat/naplatna kućica Vranjina	10 m ²	kontrolno-naplatni punkt	JPNPCG	
Montažni objekat/Expo prostor	48 m ²	izložbeni prostor	JPNPCG	površina iz projekta
Montažni objekat/Toalet	25 m ²	javni toalet	JPNPCG	površina iz Programa objekata privremenog
privremeni objekat/Vidikovac	10,5 m ² ili 8,8 m ²		JPNPCG	površine iz idejnih rješenja
Montažni objekat/naplatna kućica Virpazar	10 m ²	kontrolno-naplatni punkt	JPNPCG	provjeriti površine privremenih objekata
Montažni objekat/naplatna kućica Lipovik	5m ²	kontrolno-naplatni punkt	JPNPCG	
Montažni objekat/stanica za punjenje električnih vozila-Virpazar naplatna kućica	12 m ²	električna punionica	JPNPCG	
Montažni objekt/stanica za punjenje električnih vozila (aparati za punjenje i	12 m ²	električna punionica	JPNPCG	

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
otvorena površina za parkiranje vozila (dimenzija 2.5x5m) kod Centra za posjetioce				
Montažni objekt/Kula osmatračnica Raduš	4m ² po projektu 14,29 m ²	objekat namijenjen za posmatranje i nadzor prostora zaštićenog područja		površina iz Programa objekata privremneog karaktera
Montažni objekt/Kula osmatračnica Stanaj	4m ² po projektu 14,29 m ²	objekat namijenjen za posmatranje i nadzor prostora zaštićenog područja		površina iz Programa objekata privremneog karaktera

1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine

Tabela 7: Materijalno – tehnički resursi – pokretna imovina

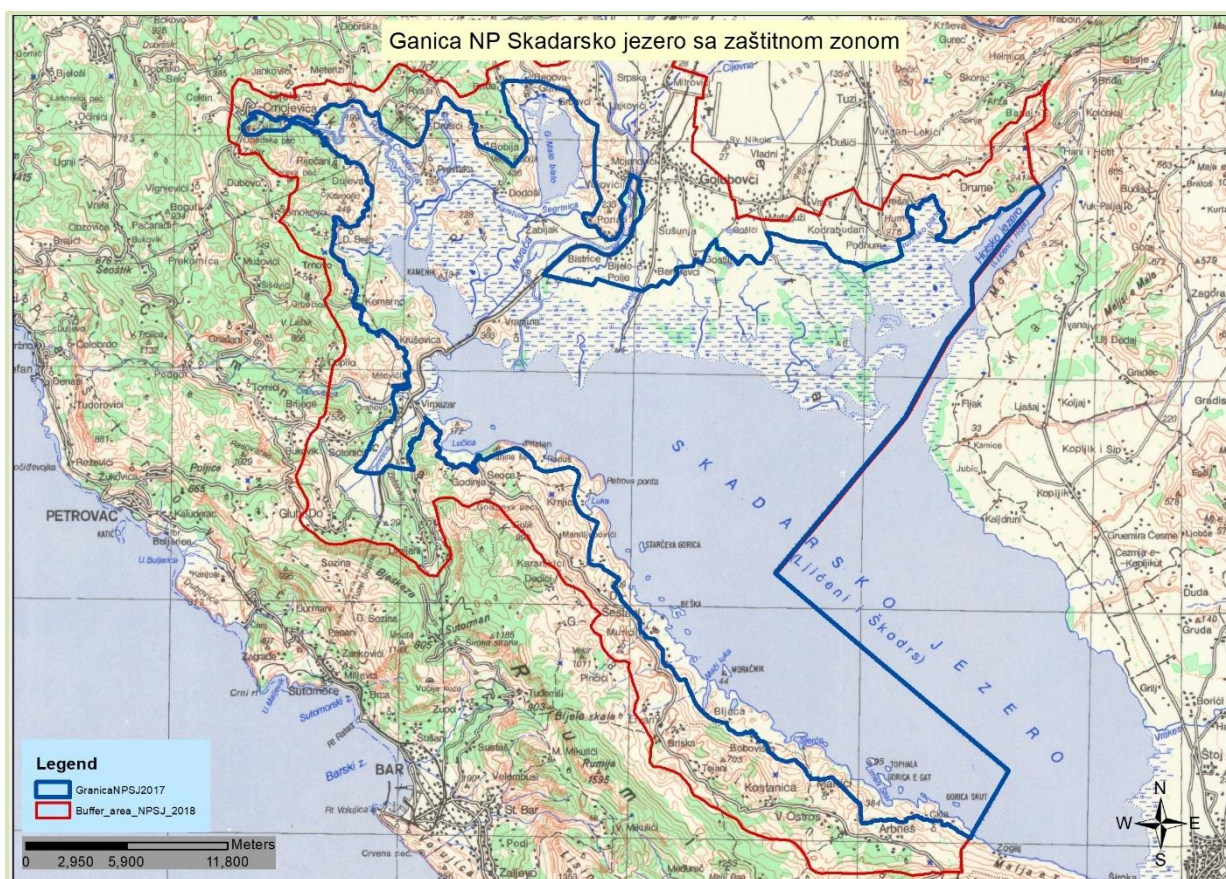
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Dacia Duster 1.5	CT CG 137	Javna	JPNPCG	
Dacia Duster 1.5	PG CG J84	Javna	JPNPCG	
Škoda Fabia 1.5	PG MN 713	Javna	JPNPCG	
Hyundai IX35	PG MN216	Javna	JPNPCG	
Plovilo	VP 815	Javna	JPNPCG	potrebno tehnički zavešti novi motor od 90 ks
Plovilo	VP 393	Javna	JPNPCG	registrovan do 06.mjeseca 2026.,nije u funkciji
Plovilo	VP 392	Javna	JPNPCG	registrovan do 06.mjeseca 2026.
Plovilo	VP 53	Javna	JPNPCG	registrovan do 06.mjeseca 2026.
Plovilo	VP 391	Javna	JPNPCG	registrovan do 06.mjeseca 2026.

Plovilo	VP 750	Javna	JPNPCG	plovilo u u tehničkom stanju neupotrebljivosti, izgubljena plovidbena dozvola
Plovilo plastično	Pilot house – predator	Javna	JPNPCG	tehnički neispravni i neregistrovano
Plovilo limeno			Uprava za katastar i državnu imovinu	plovilo dato na korišćenje
Motor Yamaha 60 ks			Uprava za katastar i državnu imovinu	dat na korišćenje
Motor Evin rude 150 ks			Uprava za katastar i državnu imovinu	dat na korišćenje
Plovilo tz. "Žabac" sa motorom selva 100 ks			Uprava policije	dato na korišćenje (nije u funkciji)
8 kajaka	dvosjed Oceanduo	Javna	JPNPCG	
5 kajaka	jednosjed Mojito	Javna	JPNPCG	

2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE

Stepen zaštite pojedinog područja određuje se u skladu sa potrebama očuvanja i upravljanja prirodnim vrijednostima koje karakterišu zaštićeno prirodno dobro i na taj način ga svrstavaju u neku od definisanih kategorija zaštite. Zoniranje zaštićenog područja je jedan od osnovnih koraka u planiranju korišćenja i upravljanja prostorom, čija realizacija treba da obezbijedi očuvanje prirodnih vrijednosti tog područja. Postupkom zoniranja zaštićenih područja definiše se postojeće i planira buduće korišćenje prostora, a u skladu s ciljevima očuvanja prirode tog prostora.

Prostorni plan posebne namjene za NP Skadarsko jezero je donesen 2001. godine, odnosno prije Zakona o zaštiti prirode (SL.list. CG br.54/16), pa nema definisane zone zaštite u skladu sa članom 31. ovog Zakona. Važeći Prostorni plan posebne namjene za NP Skadarsko jezero, definiše „zone kategorija vrijednosti“ Parka, a ne „zone i režime zaštite“, kao što je definisano Zakonom. Pored toga, definisane su dvije kategorije vrijednosti, suprotno članu 31. Zakona o zaštiti prirode koji definiše tri zone zaštite. Takođe, ovim Prostornim planom su definisani specijalni i opšti rezervati, a što je suprotno članu 20. Zakonu o zaštiti prirode, gdje se propisuju kategorije strogi rezervat i posebni rezervat.



Mapa 1: Grafički prikaz Nacionalnog parka sa zaštitnom zonom

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Za postavljanje ciljeva i aktivnosti za upravljanje zaštićenim područjem, prethodno je definisana vizija razvoja Parka.

VIZIJA

Skadarsko jezero je živi mozaik prirode i kulture, gdje se bogatstvo biodiverziteta čuva poštovanjem tradicije uz aktivno učešće lokalnih zajednica. Park je u budućnosti primjer održivog upravljanja, koji povezuje očuvanje, razvoj i međunarodnu prepoznatljivost

Prateći definisanu viziju, te smjernice date u Planu upravljanja, ovaj Godišnji program upravljanja, shodno raspodjeli aktivnosti na pet tematskih oblasti sa odgovarajućim dugoročnim i specifičnim ciljevima, sadrži spisak konkretnih aktivnosti za njihovu realizaciju.

Tematske oblasti predstavljaju glavne cjeline poglavlja Akcioni plan i bave se srodnim nizom pitanja tj. pojedinim segmentima upravljanja područjem. Program upravljanja za Nacionalni park Skadarsko jezero sadrži 6 tematskih oblasti:

1. **Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti**
2. **Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti**
3. **Održivo korišćenje prirodnih resursa**
4. **Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija**
5. **Saradnja s lokalnom zajednicom**
6. **Razvoj kapaciteta upravljača**

Svaka tematska oblast ima svoj dugoročni cilj koji predstavlja malu viziju onog što se očekuje od pojedine oblasti plana.

- Tematska oblast: Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

Dugoročni cilj: *Populacije značajnih vrsta i stanišni tipovi kopnenih, vodenih, močvarnih i plavnih ekosistema su očuvani.*

- Tematska oblast: Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti

Dugoročni cilj: *Kulturno-istorijske i etnografske vrijednosti i potencijali su očuvani, unaprijeđeni, valorizovani i prezentovani.*

- Održivo korišćenje prirodnih resursa

Dugoročni cilj: *Održivo upravljanje prirodnim resursima Parka u skladu sa očuvanjem biodiverziteta i tradicionalnih načina privređivanja.*

- Tematska oblast: Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija

Dugoročni cilj: *Raznovrsni programi edukacije i interpretacije prožeti sa prilagođenom infrastrukturom, unaprijeđenom turističkom ponudom i jasno uspostavljenim pravilima ponašanja usmjeravaju posjetioce na očuvanje prirode, omogućavajući siguran boravak i prezentaciju vrijednosti Parka*

- Tematska oblast: Saradnja s lokalnom zajednicom

Dugoročni cilj: *Razvijena održiva i participativna lokalna zajednica koja, kroz efikasnu koordinaciju i transparentnu komunikaciju, aktivno doprinosi očuvanju prirode i kulturnog nasljeđa, odgovorno koristi prirodne resurse i podstiče lokalni razvoj.*

- Tematska oblast: Razvoj kapaciteta upravljača

Dugoročni cilj: *Kadrovski i materijalni kapaciteti upravljača su ojačani.*

Dugoročni cilj je razdvojen na više specifičnih ciljeva upravljanja koji predstavljaju detaljnije i mjerljivije opise onoga što se mora postići kako bi se ostvario dugoročni cilj. Kako bi se pratilo ostvarenje specifičnih ciljeva, za svaki od njih su definisani indikatori ciljeva.

Specifični ciljevi se ostvaruju sprovođenjem planiranih aktivnosti upravljanja čiji indikatori omogućavaju praćenje sprovođenja plana upravljanja i rada Javnog preduzeća. Kako bi se dobio bolji uvid u raspored i prioritete pojedinih aktivnosti, navedena je planirana dinamika sprovođenja aktivnosti prema kvartalima, te su navedeni subjekti i saradnici realizacije ključni za sprovođenje pojedinih dijelova ili cijele aktivnosti.

Zbog ograničenih ljudskih i finansijskih kapaciteta, definisana su 3 nivoa prioriternih aktivnosti upravljanja:

- **Prioritet 1** – aktivnosti koje se moraju preduzeti za vrijeme trajanja plana upravljanja. Ovo su ključne aktivnosti i njihovo neispunjavanje narušava uspješnost cijelog plana upravljanja. Prioritet 1 ne znači da se aktivnost mora prva sprovesti, nego da se mora dogoditi onda kada je planirana.
- **Prioritet 2** – aktivnosti koje bi trebalo sprovoditi za vrijeme trajanja plana upravljanja. Postoji određena fleksibilnost, međutim za ne sprovođenje ovih aktivnosti mora postojati dobar razlog.
- **Prioritet 3** – aktivnosti koje se mogu preduzeti kada vrijeme i/ili sredstva postanu dostupna nakon završetka aktivnosti 1. i 2. nivoa prioriteta. Identifikacija ovih aktivnosti je važna kako bi se u budućnosti moglo kvalitetnije odgovoriti na novonastale prilike ili mogućnosti.

Aktivnosti su dodatno grupisane prema sljedećim kategorijama aktivnosti koje Javnom preduzeću pomažu u odlučivanju smjera djelovanja: istraživanje, monitoring, regulacija, aktivno upravljanje, edukacija i interpretacija, informisanje, komunikacija, podrška, saradnja, jačanje kapaciteta upravljača, planiranje, infrastruktura i održavanje.

4. TABELA PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Tabela 8: Planirane aktivnosti u godišnjem programu upravljanja

TEMATSKA OBLAST 1: ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
PODTEMA: KOPNENI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.1: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune kopnenih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.1: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definisano stanje vrsta i staništa. Definisane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.													
Istraživanje	1.1.1.	Utvrđiti stanja stanišnih tipova na ostrvima, kroz analizu dijagnostičkih vrsta	Izveštaj o stanju stanišnih tipova područja istraživanja	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		350.00	JPNPCG	
Istraživanje	1.1.2.	Utvrđiti stanje stanišnog tipa 5310 Šikare lovora (<i>Laurus nobilis</i>) kroz analizu dijagnostičkih vrsta na ostrvima jezera	Izveštaj o stanju stanišnog tipa	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,650.00	JPNPCG; Donatorska sredstva	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Istraživanje	1.1.3.	Utvrđiti stanje prioritetskog stanišnog tipa *6110 Zeljaste zajednice na krhotinama krečnjačkih i bazofilnih stijena (Alyso-Sedion albi) kroz analizu dijagnostičkih vrsta na ostrvima jezera	Izveštaj o stanju stanišnih tipova	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		350.00	JPNPCG	
Istraživanje	1.1.4.	Uraditi popis nacionalno /međunarodno značajnih biljnih taksona na ostrvima Skadarskog arhipelaga	Broj popisanih biljnih taksona	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		200.00	JPNPCG	
Monitoring	1.1.5.	Izraditi mapu distribucije stanišnih tipova na ostrvima Skadarskog arhipelaga na osnovu terenskih i GIS podataka istraživanja	Urađena QGIS mapa distribucije stanišnih tipova	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0,00	JPNPCG	
Monitoring	1.1.6.	Sprovesti monitoring dnevnih leptira	Izveštaj o monitoringu dnevnih leptira	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		200.00	JPNPCG	
Istraživanje"	1.1.7.	Objediniti literaturne i terenske podatke o fauni gmizavaca*	Broj podataka unesenih u bazu	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0,00	JPNPCG	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Monitoring	1.1.8.	Pratiti stanje faune gmizavaca i po potrebi predlagati mjere zaštite i očuvanja gmizavaca*	Broj popisanih vrsta gmizavaca i predložene mjere zaštite i očuvanja	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		300.00	JPNPCG	
Istraživanje	1.1.9.	Procijeniti stanišne uslove i ekstremne faktore koji utiču na sive čaplje	Izvjestaj o identifikovanim ugroženim lokalitetima i mjera za njihovu zaštitu	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		350.00	JPNPCG	
Istraživanje"	1.1.10.	Izvršiti pregled literaturnih istraživanja sitnih sisara	Popis bibliografski opisanih prisutnih vrsta	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0,00	JPNPCG	
Monitoring	1.1.11.	Sprovesti monitoring sitnih sisara	Izrađen i usvojen Protokol za istraživanja sitnih sisara; Lista prisutnih vrsta; Mapirana staništa sitnih sisara; Definirano stanje populacije značajnih vrsta faune sitnih sisara; Definirane upravljačke mjere	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 1.2: Kopneni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.													
Indikator specifičnog cilja 1.2: Kopneni ekosistemi i vezane vrste su u povoljnom stanju očuvanosti. Baza podataka za kontrolisanje ubiranja flore se redovno koristi. Stanje vezano za ubiranje divlje flore utvrđeno. Izrađena mapa staništa koja su pod pritiskom. Nelegalna sječa je smanjena. Nelegalna gradnja je smanjena.													
Istraživanje i Aktivno upravljanje	1.2.1.	Definisati areal rasprostranjenja i mjere suzbijanja širenja mungosa (Herpestes aurupunctatus)	Izrađena mapa distribucije vrste; Definirane mjere suzbijanja širenja mungosa	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		200.00	JPNPCG	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Aktivno upravljanje"	1.2.3.	Stavljanje u funkciju vještačkih platformi (Pančeva oka) i reparacija prirodnih ostrva za kudravog pelikana (Pelecanus crispus)	Broj funkcionalnih platformi i repariranih ostrva	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		4,000.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje, Informisanje	1.2.4.	Sprovoditi preventivne mjere zaštite od požara i drugih katastrofa	Evidencija sprovedenih edukativnih radionica i kampanja; Izvještaj o nabavci protivpožarne opreme	2					JPNPCG	Direktorat za vanredne situacije,	10,000.00	JPNPCG, međunarodni fondovi,	
Aktivno upravljanje	1.2.5.	Prema potrebi, revitalizovati opožarene površine	Površina na kojoj je provedena revitalizacija	3					JPNPCG		4,000.00	JPNPCG; Donatorska sredstva	
Aktivno upravljanje	1.2.6.	Izraditi i sprovoditi Plan gazdovanja šumama u privatnoj svojini u obuhvatu NP	Izrađen i realizovan Plan gazdovanja; broj izdatih rješenja za sječu; količina dozvoljene sječe (m³)	1					JPNPCG		1,000.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje	1.2.7.	Kontrolisati ubiranje divlje flore i gljiva u komercijalne svrhe	Broj izvršenih kontrola; Broj terenskih podataka unijetih u bazu	1					Služba fizičke zaštite, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje	1.2.9.	Sprovoditi terensku kontrolu i nadzor vezano za nelegalne sječe, posebno u kritičnim zonama uz saradnju s nadležnim institucijama	Zapisnici o izvršenim kontrolama	1					Služba fizičke zaštite NP Skadarsko jezero		2,000.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje	1.2.10.	Sprovoditi kontrolu prostora Parka u cilju suzbijanja nelegalne gradnje uz saradnju s	Broj prijavljenih i procesuiranih nelegalnih objekata	1					JPNPCG	Građevinska inspekcija	1,000.00	JPNPCG	

		nadležnim institucijama											
PODTEMA: PODZEMNI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.3: Utvrđeno je stanje i uspostavljen monitoring podzemnih ekosistema i vezanih vrsta.													
Indikator specifičnog cilja 1.3: Nacrti podzemnih objekata su izrađeni. Broj vrsta slijepih miševa i podzemne faune beskičmenjaka, definisano stanje njihovih populacija i skloništa.													
Istraživanje	1.3.1.	Izraditi speleološki nacrt podzemnih objekata	Izrađen nacrt	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Spoljni ekspert	350.00	JPNPCG;	
Istraživanje	1.3.2.	Istražiti faunu podzemne faune beskičmenjaka	Izveštaj o istraživanju podzemne faune beskičmenjaka	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Spoljni ekspert	200,00	JPNPCG;	
Istraživanje	1.3.3.	Istraživati faunu slijepih miševa kroz uspostavljen standardizovan protokol	Izveštaj o istraživanju slijepih miševa	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		800.00	JPNPCG	
PODTEMA: MOČVARNI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.5: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune močvarnih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.5: Definisano stanje populacija Marsilea quadrifolia i Caldesia parnassifolia. Definisano stanje faune vodozemaca. Definisane mjere upravljanja.													
Monitoring	1.5.3.	Pratiti stanje faune vodozemaca i po potrebi predlagati mjera zaštite i očuvanja vodozemaca*	Izveštaj o stanju faune vodozemaca. Predložene mjere zaštite i očuvanja	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG	
Monitoring	1.5.4.	Sprovoditi monitoring kolonijalnih vrsta ptica, primjenom standardizovanih metodologija	Izveštaj o stanju kolonijalnih i indikatorskih vrsta – brojnost, uspješnost gniježđenja, promjene u distribuciji i identifikacija faktora rizika po stabilnost kolonija	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG	

Monitoring	1.5.5.	Sprovoditi monitoring staništa kao i indikatorskih vrsta ptica - kudravog pelikana (<i>Pelecanus crispus</i>), patke crnke (<i>Aythya nyroca</i>) i malog kormorana (<i>Microcarbo pygmeus</i>)**	Izveštaj o sprovedenom praćenju stanja sa georeferenciranim podacima o brojnosti jedinki, rasprostranjenosti i veličini staništa za vrste, pritiscima, prijetnjama i preporukama za upravljanje	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG	
Monitoring	1.5.6.	Kartirati ključna staništa (gnijezdeće kolonije i hranilišta) na močvarnim staništima i na ostrvima***	Izveštaj o indentifikovanom broju staništa pogodnih za očuvanje kolonijalnih i migratornih vrsta	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG	
Specifični cilj 1.6: Močvarni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.													
Indikator specifičnog cilja 1.6: Populacije <i>Marsilea quadrifolia</i> i <i>Caldesia parnassifolia</i> na lokalitetu Koraćica je u dobrom stanju očuvanosti. Nelegalni ribolov u močvarnim ekosistemima je kontrolisan.													
Aktivno upravljanje	1.6.1.	Sprovoditi mjere očuvanja populacije <i>Marsilea quadrifolia</i> na lokalitetu Moraćica	Izveštaj o sprovedenim mjerama očuvanja	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		4,000.00	JPNPCG, donatorska sredstva	Aktivnost će se realizovati ukoliko se obezbijede finansijska sredstva
Aktivno upravljanje	1.6.3.	Sprovoditi pojačanu kontrolu u močvarnom dijelu jezera tokom mriješta ribe	Izveštaj o sprovedenoj kontroli i uočenim nelegalnim aktivnostima tokom zabrane	1					Služba fizičke zaštite		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.6.4.	Održavati postojeće platforme za gnijžđenje pelikana na lokalitetu Pančevo oko,	Izveštaj o stanju postojećih platformi.	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Služba fizičke zaštite		1,000.00	JPNPCG/ Subvencije budžeta	

		eventualno uspostaviti nove											
PODTEMA: VODENI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.7: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring faune vodenih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.7: Definisano stanje ihtiofaune. Definisano stanje populacije vidre. Definisane mjere upravljanja.													
Monitoring	1.7.2.	Sprovoditi monitoring migratornih i zimovalinskih vrsta, kroz zimske cenzuse vodenih ptica (IWC)**** (sprovodi se u vodenim i močvarnim ekosistemima)	Izvještaj o sprovedenom monitoringu s georeferenciranim podacima o rasprostranjenosti vodenih vrsta ptica	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG	
Istraživanje	1.7.3.	Sprovesti istraživanja vidre kroz standardizovan protokol	Izvještaj o istraživanju vidre	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG	
Istraživanje	1.7.4.	Analizirati preferenciju ishrane vidre (Lutra lutra)	Izvještaj o prehrambenoj raznolikosti ishrane vidre	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, naučna institucija		800.00	JPNPCG, donacije	
Specifični cilj 1.8: Vodeni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.													
Indikator specifičnog cilja 1.8: Širenje invazivnih vodenih vrsta Egeria densa i Elodea canadensis je pod kontrolom. Mrijestilišta riba su očuvana. Vidra je u povoljno stanju. Izvještaj o sprovedenim mjerama reintrodukcije jadranske jesetre. Brodari poštuju pravila ponašanja.													
Aktivno upravljanje	1.8.1.	Kontrolisati stanje na terenu i mapirati promjene u staništu vezano za invazivne vodene	Izvještaj o stanju sa mapom staništa koja su pod pritiskom; Broj lokaliteta sa izrađenim	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

		vrste <i>Egeria densa</i> i <i>Elodea canadensis</i>	GIS mapama invazivnih vrsta									
Aktivno upravljanje	1.8.2.	Implementirati Akcioni plan za uklanjanje invazivnih vrsta (<i>Egeria densa</i> i <i>Elodea canadensis</i>)	Sprovedene mjere za uklanjanje invazivnih vodenih vrsta	3				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju		6,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta; Donatorska sredstva	Aktivnost će se realizovati ukoliko se obezbijede finansijska sredstva
Aktivno upravljanje	1.8.3.	U skladu sa Zakonom o stranim invazivnim vrstama sprovesti upravljanje u koordinaciji sa nadležnim institucijama	Upućena inicijativa prema nadležnim institucijama; Izvještaj o sprovedenim mjerama	2				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Turističke organizacije, Lokano stanovništvo	1,000.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje	1.8.7.	Revidirati ugovore s brodarima s ciljem uvrštavanja mjera zaštite prirode i životne sredine	Revidirani ugovori s brodarima	2				Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		200.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje	1.8.9.	Sprovesti kontrolu i nadzor turističkih i rekreativnih plovila u saradnji s turističkom i ekološkom inspekcijom	Zapisnici o izvršenim kontrolama	1				Direktor Parka, Služba fizičke zaštite,	Turistička inspekcija, Ekološka inspekcija	2,000.00	JPNPCG	Aktivnost se sprovodi kontinuirano tokom godine
Aktivno upravljanje	1.8.10.	Strogo zabraniti prilaz plovilima u periodu gniježđenja za pojedine kolonijalne vrste ptica	Na terenu obilježeni značajni lokaliteti za gniježđenje ptica; Izvještaji nadzora o kršenju pravila	1				Direktor Parka, Služba fizičke zaštite, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		2,000.00	JPNPCG	

PODTEMA: PLAVNI EKOSISTEMI

Specifični cilj 1.10: Plavni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.

Indikator specifičnog cilja 1.10: Širenje invazivne vrste *Amorpha fruticosa* je pod kontrolom.

Aktivno upravljanje	1.10.1.	Implementirati Akcioni plan za uklanjanje invazivne vrste <i>Amorpha fruticosa</i>	Izveštaj o sprovođenju mjera uklanjanja invazivnih vrsta	3				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju		10,000.00	JPNPCG, donatorska sredstva	Aktivnost će se realizovati ukoliko se obezbijede finansijska sredstava
PODTEMA: Klimatske promjene												
Specifični cilj 1.11: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, preduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.												
Indikator specifičnog cilja 1.11: Prikupljeni su i analizirani podaci relevantni za praćenje klimatskih promjena (meteorološki podaci). Utvrđeni su trendovi promjena te su prepoznati pritisci od klimatskih promjena na vrijednosti područja. Prema potrebi, definisane su smjernice za sprovođenje mjera ublažavanja i prilagođavanja. Prema potrebi, sprovedene su mjere ublažavanja i prilagođavanja na klimatske promjene.												
Monitoring	1.11.1.	Identifikovati pritiske od klimatskih promjena na vrijednosti područja	Izveštaj o identifikovanim pritiscima od klimatskih promjena. Evidentirani pritisci, promjene i stanje ekosistema od klimatskih promjena	3				JPNPCG		300,00	JPNPCG, donatorska sredstva	
Aktivno upravljanje	1.11.2.	Sprovoditi mjere očuvanja koje doprinose ublažavanju klimatskih promjena (dio se sprovodi kroz aktivnosti prethodnih specifičnih ciljeva)	Evidencija (broj) realizovanih monitoring ciklusa. Broj učesnika na obukama. Evidencijaj lokaliteta sa sprovedenim adaptivnim mjerama (npr. popunjavanje sadnicama, zaštita tla, mikrolokalne intervencije i dr.)	3				JPNPCG		2,000.00	JPNPCG, donatorska sredstva	
Napomena:												
* Aktivnost će se sprovoditi u svim ekosistemima - kopneni, vodeni, močvarni, plavni, podzemni ekosistemi.												
** Aktivnost će se sprovoditi u močvarnim i kopnenim ekosistemima.												
*** Aktivnost će se sprovoditi u močvarnim, kopnenim i vodenim ekosistemima.												
**** Aktivnost će se sprovoditi u vodenim i močvarnim ekosistemima.												

TEMATSKA OBLAST 2: OČUVANJE KULTURNO - ISTORIJSKIH VRIJEDNOSTI

Dugoročni cilj: Kulturno-istorijske i etnografske vrijednosti i potencijali su očuvani, unapređeni, valorizovani i prezetovani.

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	G4					

Specifični cilj 2.1. Očuvana kulturna baština je inventarisana, evaluirana, očuvana i prezentovana..

Indikator specifičnog cilja 2.1. Elementi nematerijalne kulturne baštine popisani. Inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara pokrenute. Manifestacije, sajmovi, izložbe i kulturno-umjetnički programi realizovani

Istraživanje, Monitoring	2.1.1.	Inventarisati i dokumentovati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka	Broj popisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine	1					Služba za promociju, marketing i turizam		340,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje Aktivno upravljanje	2.1.2.	Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara na osnovu istraživačkih nalaza i drugih dokaza o svojstvu, osobenosti i značaju tog dobra	Broj pokrenutih inicijativa i broj zaštićenih kulturnih dobara	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Unapređenje , promocija, edukacija	2.1.3.	Unaprijediti nematerijalnu kulturnu baštinu kroz osmišljavanje i realizovanje manifestacija, sajmova, izložbi i kulturno- umjetničkih programa	Organizovati najmanje dva događaja (manifestacije, sajmovi, izložbe ili kulturno umjetnički programi)	2					Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, Lokano stanovništvo,	1,000.00	JPNPCG, TO sa prostora Parka	
Istraživanje, Aktivno upravljanje	2.1.4.	Učestvovati u projektima istraživanja, i sprovođenja mjera zaštite i prezentacije kulturnog nasljeđa, koje implementiraju nadležne institucije zaštite	Uzeto učešće u projektima i istraživanjima koje sprovođe nadležne institucije	2					Služba za promociju, marketing i turizam	UZZKD, MKM JUCZKACG, CANU	300.00	JPNPCG, Donatorska sredstva	Aktivnost zavisi o projektima koje sprovode nadležne institucije

TEMATSKA OBLAST 3: ODRŽIVO KORIŠĆENJE PRIRODNIH DOBARA

Dugoročni cilj: Održivo upravljanje prirodnim resursima Parka u skladu sa očuvanjem biodiverziteta i tradicionalnih načina privređivanja.

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	G4					

Specifični cilj 3.1. Održivo upravljanje ribarstvom i ribolovnim aktivnostima radi očuvanja vodenih i močvarnih ekosistema Parka

Indikator specifičnog cilja 3.1. Indikator: Populacije ciljnih vrsta riba su stabilne ili u porastu.

Saradnja	3.1.1.	Sarađivati na izradi ribolovne osnove za Skadarsko jezero	Stručni saradnik učestovao u izradi ribolovne osnove; Na osnovu ribolovne osnove utvrđeno stanje ihtiofaune i date mjere upravljanja	1					Direktor Parka, Služba fizičke zaštite, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Ministarstvo proľopprivrede sumarstva i vodoprivrede	250.00	JPNPCG /	
Aktivno upravljanje	3.1.4.	Označiti ribolovne alate	Ribolovni alati su adekvatno označeni (bove)	1					Direktor Parka, Služba fizičke zaštite, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		4,000.00	Ministarstvo proľopprivrede sumarstva i vodoprivrede	Aktivnost će se realizovati ukoliko se dobiju sredstva od MPŠV
Saradnja, Aktivno upravljanje	3.1.7.	Sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede raditi na daljem uređenju privrednog ribolova	Zapisnici zajedničkih sastanaka; Evidencija mjera predloženih od JPNPCG (novi podzakonski akti, ribolovna naredba)	2					JPNPCG	spoljni saradnici PMF	0.00	JPNPCG	
Saradnja, Aktivno upravljanje	3.1.8.	Tokom ribarske zabrane intenzivno sarađivati s nadležnim inspekcijama vezano za kontrolu plasiranja ribe	Zapisnici o izvršenim kontrolama	1					JPNPCG,	inspektor za ribarstvo	0.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje	3.1.9.	Davati stručnu podršku tokom procesuiranja nelegalnih ribolovnih aktivnosti	Broj stručnih mišljenja ihtiologa	1					JPNPCG		0.00	JPNPCG /	

TEMATSKA OBLAST 4: UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM, EDUKACIJA, INTERPRETACIJA I PROMOCIJA

Raznovrsni programi edukacije i interpretacije prožeti sa prilagođenom infrastrukturom, unaprijeđenom turističkom ponudom i jasno uspostavljenim pravilima ponašanja usmjeravaju posjetioce na očuvanje prirode, omogućavajući siguran boravak i prezentaciju vrijednosti Parka.

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	G4					
Specifični cilj 4.1. Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Skadarsko jezero razvijen i unaprijeđen do 2030. godine.													
Indikator specifičnog cilja 4.1. Popis edukativnih programa. Popis edukativnih materijala. Statistika sprovođenja edukativnih programa. Statistika sprovođenja obilježavanja značajnih ekoloških datuma i drugih događaja. Statistika sprovođenja programa obilaska Parka.													
Edukacija	4.1.1.	Razvijati i sprovoditi postojeće edukativne programe za školsku populaciju	Sprovedene (najmanje po jedna) edukativne radionice po postojećim edukativnim programima: „Obradujmo prirodu – NP Skadarsko jezero“ „Mladi čuvari NP Skadarsko jezero“ „Ribolovni zabran“. Broj učesnika;	1					Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,	Obrazovne ustanove; Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacije	1,000.00	JPNPCG	
Edukacija, Promocija	4.1.2.	Obilježavati značajne ekološke datume i druge događaje	Evidencija održanih događanja godišnje; (obilježeno najmanje 5 ekoloških datuma tokom godine Obilježen Dan Skadarskog jezera Broj učesnika; U saradnji sa TO Zeta razvijen i sproveden najmanje jedan	1					Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo, Obrazovne ustanove	1,000.00	JPNPCG	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

			interpretativni program za posmatranja ptica										
Informisanje, Edukacija, Promocija	4.1.3.	Izraditi i sprovoditi program obilaska Parka	Osmišljen i izrađen program obilaska Parka; U saradnji s TO Zeta realizovan program obilaska parka u reonu Gostiljske rijeke uz organizaciju kajakarenja po rijeci do otvorenog jezera	2					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo i pružaoci usluga, Interpret Europe	500.00	JPNPCG, TO sa prostora Parka	
Edukacija	4.1.4.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi edukativni materijal	Broj izrađenog materijala	2					Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		800.00	JPNPCG	
Specifični cilj 4.2. Poboljšana posjetilačka infrastruktura i raznovrsna turistička ponuda omogućavaju posjetiocima svih uzrasta i interesovanja kvalitetno uživanje i doživljaj Parka.													
Indikator specifičnog cilja 4.2: Indikator cilja: Evidencija i stanje staza (edukativnih, tematskih, planinarskih i biciklističkih) i sistema signalizacije. Evidencija i stanje prateće infrastrukture. Evidencija turističke ponude Parka. Statistika turističke ponude Parka. Izložbena postavka Centra za posjetioce uređena.													
Održavanje, Infrastruktura	4.2.1.	Redovno održavati i po potrebi unaprijediti staze i sistem signalizacije i markacije u Parku (edukativne, tematske, pješačke, planinarske)	Evidencija obnovljenih elemenata informativne i edukativne signalizacije; Izvještaj o uređenju i broj unaprijeđenih staza; Unaprijeđene staze za sportsko-rekreativni ribolov: Tanki rt i Morača; Formirana edukativna staza „Šuma na vodi“ Dat prijedlog za uređenje staze od crkve u Gostilju do Skadarskog jezera (izvještaj sa prijedlogom vertikalne signalizacije i finansijskom konstrukcijom,	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	PSCG, TO sa prostora Parka	4,000.00	JPNPCG, Donatorska sredstva, PSCG/ TO sa prostora Parka	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

			fotodokumentacijom, gps tragom).										
Održavanje, Infrastruktura	4.2.2.	Unaprijediti biciklističke staze kroz saradnju sa Biciklističkim savezom Crne Gore	Urađen izvještaj i analiza biciklističke staze Virpazar -Crmničko polje-Virpazar	2					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam,	BSCG, TO sa prostora Parka	600.00	JPNPCG	
Infrastruktura, Aktivno upravljanje	4.2.3.	Unaprijediti postojeću i pokrenuti izgradnju nove prateće infrastrukture na području Parka (npr. nadstrešnice pristup o.s.i., turistički mobilijar, expo prostor, kontrolno naplatni punktovi, ulazi u Park, vidikovci, parking mjesta)	Evidencija unaprijeđene infrastrukture; Evidencija novih infrastrukura; rekonstruisan Ekspo prostor, uređeni kontrolno naplatni punktovi, Uređen i promovisan vidikovac "Obod"	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam		14,000.00	JPNPCG, Donatorska sredstva	
Promocija, Jačanje kapaciteta	4.2.5.	Unaprijediti postojeću turističku ponudu Parka	Promovisano kajakarenje, pješačenje i posmatranje ptica kao turistička ponuda Parka	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam		6,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 4.3. Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja..

Indikator specifičnog cilja 4.3: Mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca se redovno prate. Plan upravljanja posjetiocima je donešen i sprovodi se. Pravila ponašanja su jasno istaknuta u Parku.

Komunikacija	4.3.1.	Istražiti mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca putem anketa (uz postavljene digitalne ankete na sajtu)	Sprovedena anketa i izrađen izvještaj o analizi podataka (Centar za posjetioce, digitalne ankete sa web sajta); Izveštaj o analizi uticaja posjetiaca Vranjina, Virpazar i Rijeka Crnojevića na osnovu dnevnih izvještaja nadzornika	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta	4.3.2.	Koristiti, održavati i unaprijeđivati sistem za elektronsku kontrolu i praćenje naplate ulaznica i ostalih naknada i sistem za online kupovinu ulaznica	Izveštaj o softverskim korektivnim mjerama; Izrađen izvještaj o broju posjetilaca; Izveštaji za potrebe drugih službi; Aplikacije za naplatu redovno ažurirane; Softver za praćenje i kontrolu redovno ažuriran; Organizovana obuka za korišćenje aplikacija i softvera; Izveštaji o broju intervencija; Broj elektronskih aktivacija novih prodajnih mjesta; Broj otvorenih i zatvorenih korisničkih naloga; Organizovan sastanak sa spoljnim saradnicima	1					Služba za promociju, marketing i turizam		4,000.00	JPNPCG	
Istraživanje	4.3.3.	Izraditi studiju kapaciteta nosivosti za najposjećenije lokalitete u Parku, i plan upravljanja posjetiocima	Formirana radna grupa; Započeta izrada studija	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		8,300.00	JPNPCG	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Edukacija, Komunikacija	4.3.5.	Promovisati "leave no trace" princip među posjetiocima	Pravila odgovornog ponašanja jasno su istaknuta i promovisana u Parku	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 4.4. Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima Nacionalnog parka Skadarsko jezero u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.													
Indikator specifičnog cilja 4.4: Statistika web sajta. Statistika mobilne aplikacije. Evidencija i statistika PR kampanja i pojavljivanja u medijima. Evidencija i statistika promotivnog i korporativnog materijala. Godišnjak JPNPCG izrađen svake godine. Evidencija promocije Parka putem drugih aktera. Trend rasta interakcija s javnošću.													
Komunikacija, Promocija	4.4.2.	Sprovoditi PR kampanje i sarađivati sa medijima	Izveštaj o sprovedenim kampanjama; Broj medijskih nastupa predstavnika JPNPCG; Broj objavljenih tekstova	1					Direktor JPNPCG, Služba za promociju, marketing i turizam		1,400.00	JPNPCG	
Promocija	4.4.3.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi promotivni i korporativni materijal	brojizrađenog materijala	1					Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG	
Promocija	4.4.4.	Učestvovati na turističkim sajmovima	Uzeto učešće na najmanje dva nacionalna i/ili međunarodna turistička sajma	1					Direktor JPNPCG, Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG	
Promocija, Komunikacija	4.4.5.	Izraditi godišnjak (annual report) JPNPCG	Izrađen godišnjak	2					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG	
Promocija, Komunikacija	4.4.6.	Objavljivati promotivne i informativne tekstove na zvaničnim kanalima komunikacije	Broj objavljenih tekstova; Broj izveštaja sa statistikama	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG	

		JPNPCG i raditi analizu reakcija											
Promocija	4.4.7.	Podržati manifestacije i događaje drugih aktera u cilju promocije Parka	Podržane manifestacije: Dani vina i ribe, Dan krapa, Dan grožđa, Dani vina; Izveštaj održanih manifestacija i događaja;	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, Opštine Parka	1,000.00	JPNPCG, TO sa prostora Parka, Opštine Parka	
TEMATSKA OBLAST 5: SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM													
Dugoročni cilj: Razvijena održiva i participativna lokalna zajednica koja, kroz efikasnu koordinaciju i transparentnu komunikaciju, aktivno doprinosi očuvanju prirode i kulturnog nasljeđa, odgovorno koristi prirodne resurse i podstiče lokalni razvoj.													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
Specifični cilj 5.1: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.													
Indikator specifičnog cilja 5.1: Procenat lokalne zajednice i aktera koji aktivno učestvuju u forumima, klasterima i konsultacijama.													
Saradnja, Podrška	5.1.1.	Unaprijediti rad Socio-ekonomskog foruma	Imenovani su formalni predstavnici institucija i organizacija; Plan rada foruma; Održana najmanje dva sastanka foruma/klastera; Broj izrađenih i usvojenih	1					NP Skadarsko jezero, JPNPCG	Nadležne institucije i organizacije, Lokalna zajednica,	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

			evalucionih izvještaja godišnje; Evidencija (broj) preporuka iz evaluacije koje su implementirane u radu NP-a; Podržana najmanje jedna lokalna inicijativa										
Saradnja, Podrška	5.1.2.	Uspostaviti i sprovesti ostale mehanizme dvosmjerne i transparentne komunikacije (klasteri, online kanali, dan otvorenih vrata)	Broj aktivnih klastera koji funkcionišu u Parku; Ažurirana baza klastera; Uspostavljeni i funkcionalni online komunikacioni kanali; Uspostavljen Dan otvorenih vrata za direktnu komunikaciju sa lokalnim stanovništvom; Procenat učesnika iz lokalne zajednice koji smatraju da su adekvatno informisani (anketa)	1					Direktor Parka, JPNPCG	Lokalna zajednica	200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	5.1.3.	Povećati zastupljenost ciljnih grupa u rad foruma i klastera (NVO, poljoprivrednici, turistički sektor, mjesne zajednice, dijaspora)	Održana najmanje dva sastanka foruma/klastera prema ciljnim grupama; Broj izrađenih i usvojenih evalucionih izvještaja godišnje; Evidencija (broj) preporuka iz evaluacije koje su implementirane u radu NP-a	1					Direktor Parka, JPNPCG	Lokalna zajednica	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	5.1.4.	Podržavati organiziranje tematskih radionica za lokalnu zajednicu u Parku (razmjena iskustva, promocija dobrih praksi)	Održana radionica; Broj učesnika iz lokalne zajednice; Pokrenuta najmanje jedna inicijativa	1					Direktor Parka, JPNPCG	Lokalna zajednica	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Edukacija, Podrška	5.1.5.	Unaprijediti edukaciju i svijest o značaju očuvanja prirodne ihtiofaune, posebno među ribolovcima.	Održan najmanje jedan sastanak	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor parka,	Udruženja ribolovaca, ribolovci	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 5.2: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa Nacionalnim parkom Skadarsko jezero.													
Indikator specifičnog cilja 5.2: Evidencija i statistika saradnji s lokalnim proizvođačima (proizvodi, usluge, ponuda). Evidencija poziva i subvencija za održive prakse.													
Podrška, Promocija	5.2.1.	Promovisati i podsticati prodaju tradicionalnih proizvoda lokalnih proizvođača	Broj lokalnih proizvođača domaćih proizvoda s kojima je uspostavljena saradnja; Promocija lokalnih proizvođača sa kojima je uspostavljena saradnja	2					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, lokalna zajednica	1,000.00	JPNPCG / TO sa prostora Parka	
Podrška, Promocija	5.2.2	Promovisati i sertifikovati lokalne usluge i proizvode (geografski sertifikat)	Formirana radna grupa; pripremljena metodologija	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalna zajednica	500,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Podrška	5.2.4.	Inicirati otvaranje linija za finansiranje održivih praksi lokalnih zajednica u zaštićenim područjima	Broj pokrenutih inicijativa	2					Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju,	Ministarstvo turizma, NTO, Eko-fond, Ministarstvo poljoprivrede	400.00	JPNPCG / Ministarstvo turizma / NTO / Eko-fond / Ministarstvo poljoprivrede	
Saradnja, Promocija	5.2.5.	U saradnjim sa lokalnom zajednicom razvijati i promovisati ponudu baziranu na tradicionalnoj praksi	Evidencija (broj) razvijenih i promovisanih turističkih aktivnosti	1					Služba za promociju, marketing i turizam,	Lokalni privrednici, TO sa prostora Parka	600.00	JPNPCG / lokalni privrednici / TO Parka	

Saradnja, Podrška	5.2.6.	Dati u zakup privremene objekte u službi prvog iskrcaja ribe	Broj objekata datih u zakup	3					Direktor Parka, JPNPCG	MPŠV	600.00	JPNPCG	
Saradnja , Podrška	5.2.7.	Oformiti nova mjesta za privez plovila lokalnih preduzetnika i ribara	Oformljena najmanje dva nova mjesta za privez plovila	3					Direktor Parka, JPNPCG		600.00	JPNPCG	
Saradnja, Podrška	5.2.8.	Dati u zakup privremeni objekat u službi priveza plovila	Privremeni objekat je dat u zakup	3					Direktor Parka, JPNPCG		600.00	JPNPCG	

TEMATSKA OBLAST 6: JAČANJE UPRAVLJAČKIH KAPACITETA

Dugoročni cilj: Kadrovski i materijalni kapaciteti upravljača su ojačani.

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					

Specifični cilj 6.1: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja te je unapređena institucionalna koordinacija.

Indikator specifičnog cilja 6.1: Interni akti JPNPCG usklađeni su sa zakonskim obvezama i potrebama upravljanja područjem. Pravni i planski okvir omogućavaju upravljanje područjima.

Regulacija	6.1.1.	Definisati jasne nadležnosti i formirati međuinstitucionalna	Organizovana najmanje dva zajednička sastanka; Riješeno pitanje studije revizije i PPPN-a,	1					Direktor Parka, JPNPCG	MERS, AZŽS	300.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
------------	--------	--	--	---	--	--	--	--	------------------------	------------	--------	-----------------------------	--

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

		radna tijela (ministarstva, lokalna samouprava, AZŽS)	Riješeno pitanje Programa objekata privremenog karaktera										
Regulacija	6.1.2.	Prilagoditi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta potrebama upravljanja	Ažuriran Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	6.1.3.	Redovno usklađivati pravne akte JPNPCG sa zakonima i propisima te potrebama upravljanja	Pravni akti usklađeni	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija, Saradnja	6.1.4.	Učestvovati u izradi državnih i lokalnih sektorskih strategija, programa, elaborata i prostornih planova vezanih za Nacionalni park Skadarsko jezero	Pregled izdatih mišljenja	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, NP Skadarsko jezero		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	6.1.5.	Izraditi unutrašnje akte za sprovođenje aktivnosti neophodnih za upravljanje šumama	Donešena Interna procedura za korišćenje šume za potreba JPNPCG; Donešena Interna procedura za dodjelu ogrijeva socijalno ugroženom stanovništvu; Donešeni untrašnji akti na preventivi, zaštiti i revitalizaciji degradiranih površina	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj;		1,000.00	JPNPCG	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Regulacija	6.1.6.	Izraditi pravilnik o korišćenju mjesta prvog iskrcaja ribe	Donesen pravilnik	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0,00	JPNPCG	
Regulacija	6.1.7.	Uvesti standarde za green office u prostorijama NP Skadarsko jezero	Uveden standard za green office	2					Direktor Parka		0,00	JPNPCG	
Regulacija	6.1.8.	Zaključiti ugovore za korišćenje dobara NP Skadarsko jezero sa korisnicima koji obavljaju privrednu djelatnost prevoza turista brodom	Broj zaključenih ugovora	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0,00	JPNPCG	
Specifični cilj 6.2: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG/ NP Skadarsko jezero kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje..													
Indikator specifičnog cilja 6.2: JPNPCG/ NP Skadarsko jezero ima na raspolaganju zaposlene sa svim kompetencijama potrebnim za sprovođenje ovog plana upravljanja. Kompetencije zaposlenih kontinuirano se razvijaju u skladu sa ustanovljenim potrebama i prioritetima.													
Edukacija, Saradnja	6.2.1.	Učestvovati na nacionalnim i međunarodnim radionicama, obukama i sastancima sa temom upravljanja, zaštite, očuvanja i održivog korišćenja u zaštićenim područjima	Uzeto učešće na najmanje tri radionice i/ili obuke; Broj učesnika predstavnika upravljača	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	
Edukacija	6.2.3.	Organizovati i učestvovati na obukama za zaposlene	Organizovana obuka; Broj obučanih predstavnika	2					Sve službe i zaposleni NP Skadarsko jezero i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Edukacija	6.2.4.	Uspostaviti sistemski pristup razvoju kapaciteta zaposlenih kroz procjenu postojećih kompetencija, definisanje prioriternih oblasti edukacije i izraditi i realizovati godišnji plan obuka (teorijskih i terenskih) uz uključivanje relevantnih stručnjaka.	Izrađena procjena kompetencija i usvojen Godišnji plan obuka; Organizovana obuka (teorijska i terenska) i Broj zaposlenih uključenih u programe usavršavanja.	2					Sve službe i zaposleni NP Skadarsko jezero i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 6.3: Povećana opremljenost JPNPCG/ NP Skadarsko jezero													
Indikator specifičnog cilja 6.3: Oprema JPNPCG odgovara potrebama upravljanja NP Skadarsko jezero.													
Edukacija, Saradnja	6.3.1.	Nabaviti opremu za sprovođenje kontrole prostora i monitoringa	Popis nabavljene opreme	2					Služba za kontrolu i monitoring, Služba za javne nabavke		3,000.00	JPNPCG / Donacije	
Održavanje	6.3.3.	Po potrebi izvršiti nabavku ljetnjih i zimskih uniformi i obuće za zaposlene	Popis nabavljenih uniformi; Uniforme za zaposlene u centrima za posjetioce i na naplatnim punktovima su nabavljene	2					NP Skadarsko jezero, Direktor JPNPCG, Služba za javne nabavke		5,000.00	JPNPCG / Donacije	
Edukacija, Saradnja	6.3.4.	Nabaviti alate i sredstva neophodna za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture	Popis nabavljenih alata i sredstava	2					Služba za logistiku, Služba za javne nabavke		4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Saradnja	6.3.5.	Uspostaviti redovan sistem tehničkog održavanja video nadzora	Broj izvršenih servisa godišnje	1					Služba za kontrolu i monitoring, Služba zaštite NP Skadarsko jezero		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj Specifični cilj 6.4: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unapređenom i održivom upravljanju NP Skadarsko jezero.													

Indikator specifičnog cilja 6.4: Evidencija partnerstva prema nivoima (međunarodni, regionalni, nacionalni, lokalni). Evidencija projektnih prijava.

Saradnja, Podrška	6.4.1.	Održavati i unaprjeđivati postojeću mrežu međunarodnih i regionalnih partnerstava, te aktivno istraživati mogućnosti za uspostavljanje novih saradnji relevantnih za zaštitu i upravljanje zaštićenim područjima	Broj novih uspostavljenih partnerstava; Evidencija održanih sastanaka sa partnerima (najmanje 1); Evidencija poslatih inicijativa ili dopisa za saradnju (najmanje 2)	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		0,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja	6.4.2.	Organizovati međunarodni i regionalni investicioni vebinar na temu plana rada Nacionalnog parka Skadarsko jezero, sa fokusom na mogućnosti saradnje i projektne inicijative	Broj učesnika na vebinaru; Evidencija (broj) prezentovanih investicionih inicijativa i/ili projektnih prijedloga	2					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	6.4.3.	Identifikovati projektne partnere i pripremiti projektne aplikacije za međunarodne i regionalne pozive u oblasti zaštite prirode i upravljanja zaštićenim područjima	Evidencija (broj) identifikovanih donatora; Evidencija (broj) analiziranih i relevantnih međunarodnih/regionalnih poziva; Uspostavljeno najmanje jedno projektno partnerstvo	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju	MPUD, AZŽS	0,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Jačanje kapaciteta upravljača	6.4.4.	Usmjeriti aktivnosti na stvaranje partnerstava sa organizacijama civilnog društva, kao i lokalnim i nacionalnim	Broj identifikovanih i angažovanih organizacija civilnog društva, lokalnih i nacionalnih institucija; Održan najmanje jedan	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

		institucijama koje mogu doprinijeti pripremi i sprovođenju projekata od značaja za NP Skadarsko jezero	sastanak sa relevantnim akterima;										
Saradnja	6.4.5.	Implementirati obaveze i aktivnosti proistekle iz učešća Nacionalnog parka Skadarsko jezero u međunarodnoj inicijativi Wilder Parks (Rewilding Europe), sa ciljem dostizanja statusa „Wilder Park“ do 2030. godine	Evidencija (broj) sprovedenih aktivnosti definisanih akcionim planom Wilder Parks Initiative; Održan najmanje jedna koordinacioni sastanak sa predstavnicima Rewilding Europe i partnerskih institucija ; Broj izrađenih i ažuriranih planskih, izvještajnih ili monitoring dokumenata u vezi sa Wilder Parks Initiative	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju,	Rewilding Europe	2,000.00	JPNPCG, Donacije	
Komunikacija, Saradnja	6.4.6.	Organizovati nacionalni i/ili lokalni sastanak sa akterima iz civilnog, javnog i biznis sektora na temu plana rada Nacionalnog parka Skadarsko jezero, uključujući info sesiju o mogućnostima saradnje, finansiranja i učešća u razvoju projektnih inicijativa	Organizovan događaj; Broj učesnika na događaju; Broj predstavljenih investicionih i projektnih inicijativa; Broj lokalnih i nacionalnih partnera koji su izrazili interes za dalje učešće	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	
Specifični cilj 6.6: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano													
Indikator specifičnog cilja 6.6: Program objekata privremenog karaktera je urađen i sprovodi se.													

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

Regulacija	6.6.1.	Izraditi urbanističko-tehničke uslove	Broj izdatih UT uslova	2					Ministarstvo prostornog planiranja urbanizma i državne imovine, JPNPCG		0,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	6.6.2.	Izraditi mape privremenih objekata	Izrađene mape privremenih objekata	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	6.6.3.	Izraditi i sprovoditi Program objekata privremenog karaktera	Urađen Program objekata privremenog karaktera; Godišnja evidencija sprovođenja Programa	1					Ministarstvo prostornog planiranja urbanizma i državne imovine, JPNPCG,		600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 6.7: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane te su uspostavljeni mehanizmi za efikasno sprovođenje Plana upravljanja.													
Indikator specifičnog cilja 6.7: Baze podataka JPNPCG obuhvataju sve postojeće stručne podloge, literaturu, znanja i informacije relevantne za upravljanje ovim područjem i redovno se ažuriraju na osnovu novih saznanja. Godišnji programi upravljanja, godišnji izvještaji o realizaciji programa upravljanja, godišnji finansijski planovi, kvartalni i godišnji izvještaji o ostvarenju finansijskih planova i plan javnih nabavki redovno se izrađuju. Završni račun i finansijska dokumenta se redovno izrađuju. Javne nabavke se redovno sprovode.													
Jačanje kapaciteta upravljača	6.7.1.	Uspostaviti i ažurirati bazu podataka na nivou JPNPCG sa svim podacima relevantnim za upravljanje	Nabavka servera; Ažurirana i funkcionalna baza podataka JPNPCG	1					Služba za logistiku, Služba za javne nabavke, Direktor JPNPCG		4,000.00	JPNPCG	
Planiranje	6.7.2.	Na godišnjem nivou izrađivati Godišnji program upravljanja i Godišnji izvještaj o realizaciji programa upravljanja	Izrađen Godišnji program; Izrađen Godišnji izvještaji	1					Sve službe i zaposleni NP Skadarsko jezero i JPNPCG		0,00	JPNPCG	
Planiranje	6.7.3.	Izrađivati godišnje finansijske planove i izvještaje o ostvarenju	Izrađen Godišnji finansijski plan; Izrađen Kvartalni i godišnji finansijski izvještaj	1					Služba za finansije		0,00	JPNPCG	

Program upravljanja NP Skadarsko jezero za 2026. godinu

		(kvartalne i godišnje)											
Planiranje	6.7.4.	Izrađivati završni račun i finansijske dokumente	Izrađen Završni račun i finansijski dokumenti	1					Služba za finansije		1,200.00	JPNPCG	
Planiranje	6.7.5.	Izrađivati plan javnih nabavki i izvještaje iz oblasti javnih nabavki	Izrađen Plan javnih nabavki; Izvještaj o ostvarenju plana javnih nabavki; Izvještaj o zaključenim ugovorima	1					Služba za javne nabavke		0,00	JPNPCG	
Planiranje	6.7.6.	Sprovoditi javne nabavke	Javne nabavke su sprovedene	1					Služba za javne nabavke		1,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	6.7.7.	Upravlјati troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi)	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		897,600.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	6.7.8.	Upravlјati pripadajućim troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi) Uprave JPNPCG	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		361,900.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	6.7.9.	Upravlјati troškovima goriva, režija i održavanja objekata, plovila i vozila	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		150,200.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	6.7.10.	Upravlјati pripadajućim troškovima goriva, režija i održavanja objekata i vozila Uprave JPNPCG	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		68,800.00	JPNPCG	

5. PRIKAZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA MONITORINGA

Tabela 9. Prikaz aktivnosti istraživanja i monitoringa

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.1.1.	Kopneni tipovi vegetacije na ostrvima					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda po Natura 2000 klasifikaciji	Ostrva uz južnu obalu Skadarskog jezera
1.1.2	5310 Šikare lovora (Laurus nobilis)					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda po Natura 2000 klasifikaciji	Omerova Gorica, Mala i Velika Čakovica
1.1.3.	*6110 Zeljaste zajednice na krhotinama krečnjačkih i bazofilnih stijena (Aliso-Sedion albi)					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda po Natura 2000 klasifikaciji	Ostrva uz južnu obalu Skadarskog jezera
1.1.4.	Kopneni tipovi vegetacije na ostrvima					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Popis vrsta u tački	Ostrva uz južnu obalu Skadarskog jezera
1.1.5.	Ostrva uz južnu obalu Skadarskog jezera					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Qgis	Ostrva uz južnu obalu Skadarskog jezera
1.1.6	Kopneni ekosistem					Stručni saradnik za faunu beskičmenjaka	BMS (Pollard transekt), Lovna metoda entomološkom mrežom	šire područje Parka

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.1.7.	Gmizavci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Analiza literaturnih podataka i obrada u excel bazi	Ostrva Skadarskog jezera, šire područje Parka
1.1.8.	Gmizavci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Vizuelni transekt, hvatanje pomoću meredova	Ostrva Skadarskog jezera, šire područje Parka
1.1.9.	Siva čaplja					stručni saradnik za ornitofaunu	Transekt, osmatrane iz tačke	Omerova gorica,
1.1.10.	Sitni sisari					Stručni saradnik za faunu sisara	Desktop analiza literaturnih i terenskih podataka	Šire područje Parka
1.1.11.	Sitni sisari					Stručna saradnica za faunu sisara	desk top analiza, hvatanje, upotreba kamera zamki	šire područje parka
1.3.1.	Podzemni ekosistemi					Spoljni saradnik	speleološki nact	šire područje parka
1.3.2.	Pećinski beskičmenjaci					Spoljni saradnik	hvatanje životovkama	šire područje parka
1.3.3.	Slijepi miševi					Stručna saradnica za faunu sisara	Inspekcija staništa, hvatanje, ultrazvučna detekcija	šire područje parka
1.5.3.	Vodozemci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Vizuelni transekt, metoda hvatanja pomoću meredova	Šire područje Parka
1.5.4.	Kolonijalne vrste ptica					stručni saradnik za ornitofaunu	transekt,osmatranje iz tačke	Šire područje parka
1.5.5.	Idikatorske vrste ptica,monitoring staništa					stručni saradnik za ornitofaunu	transekt,osmatranje iz tačke	Šire područje parka

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.5.6.	Ptice,kartiranje gnijezdilišta i hranilišta					stručni saradnik za ornitofaunu	terenski obilasci,vizuelno osmatranje	Šire područje parka
1.7.2.	IWC					stručni saradnik za ornitofaunu	vizuelno osmatranje	šire područje parka
1.7.3.	Vidra					Stručna saradnica za faunu sisara	transekt duž obale jezera	šire područje parka
1.7.4.	Vidra					Stručna saradnica za faunu sisara	osteo analiza fecesa	šire područje parka
1.11.1	Svi ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Monitoring klimatskih pritisaka; GIS analiza	Šire područje Parka

6. PRIKAZ PROJEKATA

Tabela 10: Projekti koji se trenutno sprovode

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSITELJA I PARTNERA U PROVEDBI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
JICA – preložen širi koncept finansiranja	JICA je otvorila mogućnost finansiranja potreba nacionalnih parkova. Na ovo je odgovoreno slanjem šireg koncepta sa predlogom više linija finansiranja.	LOT 1 – Nature nexus Inicijativa: restauracijam verutalizacija I brendiranje sadržaja u Botaničkoj Bašti Dulovine; restauracija i stvaranje turističkog proizvoda i istraživačkog centra u kućici sa porodijskom kolonijom malog potkovičara (NPBG); restauracija planinskog doma Ivanova Korita (NP Lovćen).	JICA – preložen širi koncept finansiranja	JICA je otvorila mogućnost finansiranja potreba nacionalnih parkova. Na ovo je odgovoreno slanjem šireg koncepta sa predlogom više linija finansiranja.	LOT 1 – Nature nexus Inicijativa: restauracijam verutalizacija I brendiranje sadržaja u Botaničkoj Bašti Dulovine; restauracija i stvaranje turističkog proizvoda i istraživačkog centra u kućici sa porodijskom kolonijom malog potkovičara (NPBG); restauracija planinskog doma Ivanova Korita (NP Lovćen). LOT 2 -Nature's Shield Program: podrazumijeva finansiranje	JICA – preložen širi koncept finansiranja

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSITELJA I PARTNERA U PROVEDBI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
		LOT 2 - Nature's Shield Program: podrazumijeva finansiranje opreme i infrastrukture za suzbijanje požara i borbu protiv potkornjaka			opreme i infrastrukture za suzbijanje požara i borbu protiv potkornjaka	
Fond za inovacije Crne Gore – podnešen izazov “Nedostatak digitalizacije i centralizacije podataka o biodiverzitetu nacionalnih parkova”	Forma podrazumijeva da se opiše izazov kako bi on bio financiran u budućnosti kroz Fonda za inovacije. Preložena je digitalizacija rada službe i svih nacionalnih parkova.	Razvoj ili integracija modularne digitalne platforme; digitalni unos i arhiviranje kroz web i mobilne forme; GIS integraciju i vizualizaciju; analitiku i izvještavanje putem interaktivnih dashboarda, trend analiza i alarma; API konekcije s drugim institucijama i	Sprovodio bi Univerzitet Crne Gore sa JPNPCG	-	-	Predlog aplikacije prihvaćen, počinje druga faza gdje se javljaju organizacije zainteresovane za implmentaciju.

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSITELJA I PARTNERA U PROVEDBI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
		javni portal s agregiranim podacima; te upravljanje podacima i sigurnost.				

7. SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE PLANA UPRAVLJANJA

7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima, zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova je djelatnost od javnog interesa. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore upravlja nacionalnim parkovima na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja i vrši djelatnost u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom.

U vršenju upravljanja nacionalnim parkovima, Javno preduzeće obavlja sljedeće poslove:

- preduzima mjere i aktivnosti za ostvarivanje utvrđene politike u upravljanju, korišćenju, zaštiti, razvoju i unaprjeđivanju nacionalnih parkova;
- stara se o sprovođenju plana upravljanja i donosi godišnji program upravljanja;
- sprovodi mjere zaštite u skladu sa režimom zaštite;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje poslova Javnog preduzeća i prihoda kao izvora finansiranja, na godišnjem nivou se izrađuje Finansijski plan, koji omogućava efikasno, transparentno i namjensko raspolaganje finansijskim sredstvima. Finansijski plan se izrađuje na osnovu:

- prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
- procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih programima upravljanja za svaki park,
- procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
- plana javnih nabavki,
- odobrenih sredstava državnim budžetom za narednu godinu.

Sopstveni prihodi koje Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore ostvari na godišnjem nivou nisu dovoljni za samostalno funkcionisanje preduzeća i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, zbog čega se finansiranje programskih aktivnosti pretežno obezbjeđuje subvencijama iz državnog budžeta.

Sredstva za rad Javnog preduzeća obezbjeđuju se iz:

- budžeta Crne Gore;
- naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova (što je propisano članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima);
- donacija;
- kredita;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi

Odlukom o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova definisane su naknade u skladu sa članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima, a odnose se na sljedeće:

- ulazak u nacionalni park;
- pružanje usluga posjetiocima (korišćenje vodiča, razgledanje zbirke, korišćenje informativno-edukativnog materijala i dr);
- ugostiteljske, prodajne, smještajne i infrastrukturne objekte (stalne i privremene);
- iznajmljivanje i/ili korišćenje objekata i prostorija nacionalnog parka;
- korišćenje mineralnih sirovina;
- iznajmljivanje sredstava i opreme za sport i rekreaciju (čamaca, brodova, kajaka, bicikala i dr);
- organizovano posmatranje ptica;
- kampovanje;
- splavarenje i rafting;
- loženje vatre na posebno uređenim mjestima;
- džiping ture;
- parking;
- sportske i kulturne manifestacije;
- korišćenje plaža;
- trafo stanice;
- uspostavljanje zona sanitarne zaštite vodozahvata u sistemima javnog vodosnadbijevanja;
- korišćenje prostora za žičare, uspinjače i ski liftove;
- postavljanje privremenih objekata;
- postavljanje bilborda i reklamnih panoa;
- snimanje igranih i komercijalnih filmova, TV reklama i spotova;
- privredni i sportsko rekreativni ribolov;
- splavarenje i upotrebu plovila u sportsko-rekreativne svrhe;
- korišćenje imena i znaka nacionalnog parka;
- sakupljanje i branje šumskih plodova i gljiva u komercijalne svrhe;
- druge radnje, aktivnosti i djelatnosti u skladu sa zakonom.

Rashodi

Finansijska sredstva Javnog preduzeća troše se u skladu sa zakonom i opštim aktima preduzeća, donijetim odlukama, planovima i programima rada, zaključenim ugovorima i drugim aktima, u cilju izvršavanja obaveza i zadataka iz nadležnosti Javnog preduzeća, a odnose se na:

- investiciona ulaganja (izrada tehničke dokumentacije, elaborati, studije, geodetska snimanja, recenzije, izvođenje radova sa nadzorom);
- troškove tekućeg održavanja opreme, vozila, plovila, objekata i drugih osnovnih sredstava;
- monitoring i praćenje stanja životne sredine;

- ostale poslovne rashode (troškovi struje, vode, telefona, interneta, reklama, zakupa prostorija, kancelarijskog materijala, održavanja higijene i ostali režijski troškovi);
- osnovna sredstva (nabavka opreme, vozila, plovila i dr);
- zarade i ostala lična primanja zaposlenih;
- prenesene aktivnosti.

7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na definisanim ciljevima koje Javno preduzeće namjerava da ostvari u 2026. godini. U skladu sa planiranim razvojem, izrađene su projekcije ključnih finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Pri tome su uzeti u obzir trendovi poslovanja iz prethodnih godina, poslovna politika menadžmenta u pogledu budućeg rasta i razvoja, kao i efekti očekivanog rasta inflacije u kontekstu aktuelnih globalnih ekonomskih kretanja.

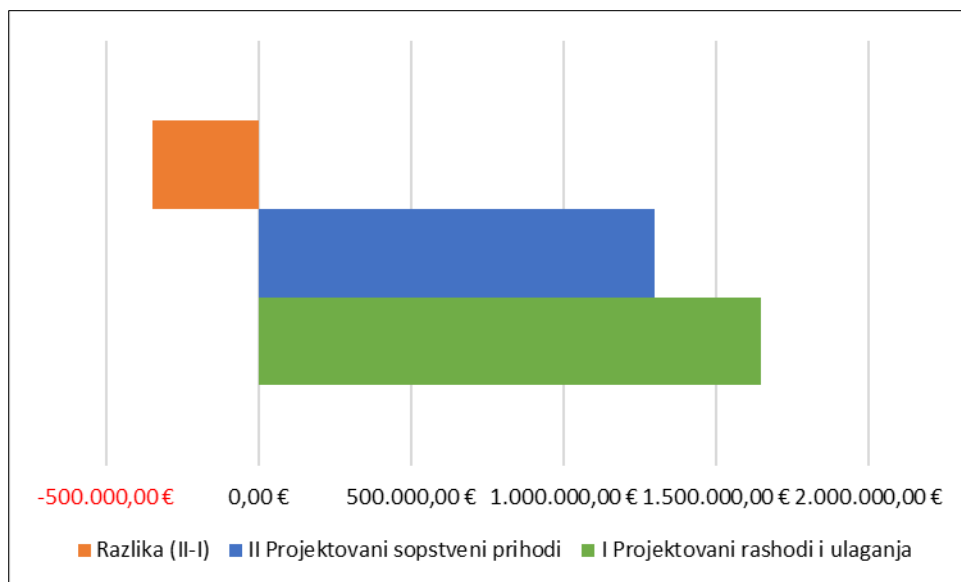
Tabela 11: Procjena ukupnih rashoda i prihoda

2026	
I Projektovani rashodi i ulaganja	1.646.280,00 €
II Projektovani sopstveni prihodi	1.298.000,00 €
Razlika (II-I)	-348.280,00 €

Projektovani rashodi i ulaganja obuhvataju procjenu sredstava za sve aktivnosti predviđene Akcionim planom Programa upravljanja za 2026. godinu. Pored programskih aktivnosti, u okviru Akcionog plana prikazani su troškovi redovnog rada, troškovi ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi), troškovi goriva, režija i održavanja objekata, vozila i plovila. Takođe, prikazani su i pripadajući troškovi (proporcionalni udio) Uprave Javnog preduzeća, s obzirom na to da su radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjene funkcije svih nacionalnih parkova formirane službe zajedničkih poslova čije aktivnosti se realizuju u korist svih parkova, uključujući Nacionalni park „Skadarsko jezero“.

Projektovani sopstveni prihodi prikazani su u skladu sa očekivanjem da će biti usvojena nova Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova. Ukoliko, iz nekog razloga, ne dođe do usvajanja nove Odluke, projektovani prihodi će izvjesno biti manji u odnosu na prikazanu procjenu.

Nedostajuća finansijska sredstva Javno preduzeće će pokušati da obezbijedi kroz projekte, donacije i druge izvore, u skladu sa važećim zakonodavstvom, uzimajući u obzir definisane prioritete i dostupne mogućnosti.



Grafikon 3: Projekcija sopstvenih prihoda, rashoda i finansijske razlike

Tabela 12: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima

Tematska oblast	2026
1. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti	63.290,00
2. Očuvanje kulturno-istorijskih vrijednosti	1.840,00
3. Održivo korišćenje prirodnih dobara	4.250,00
4. Upravljanje posjetama, edukacija, interpretacija i promocija	49.400,00
5. Saradnja sa lokalnom zajednicom	7.700,00
6. Jačanje kapaciteta upravljača	1.519.800,00
Ukupno	1.646.280,00

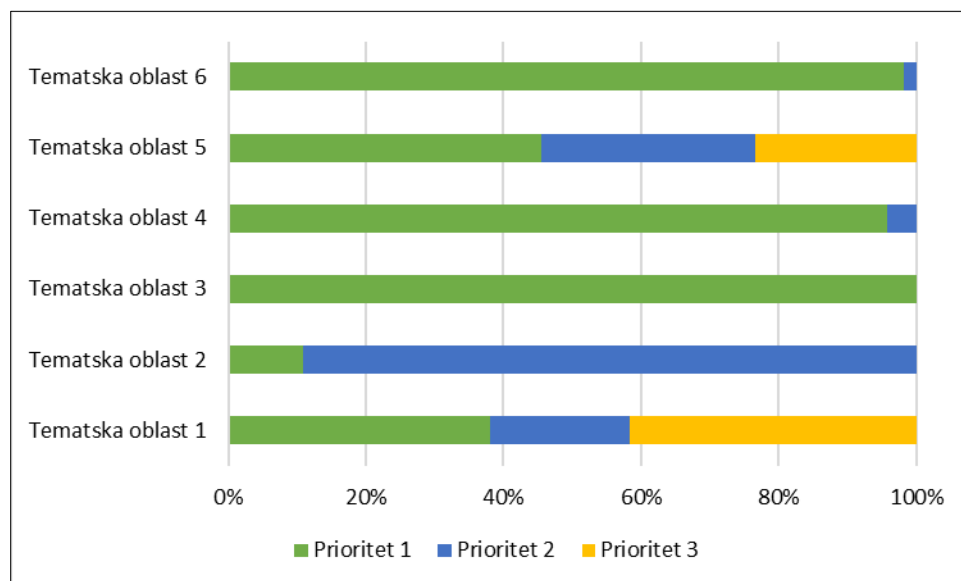
Tabela 13: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema specifičnim ciljevima

Specifični cilj	2026
1.1: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune kopnenih ekosistema.	3.800,00
1.2: Kopneni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.	23.200,00
1.3: Utvrđeno je stanje i uspostavljen monitoring podzemnih ekosistema i vezanih vrsta.	1.350,00
1.4: Podzemni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.	0,00
1.5: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune močvarnih ekosistema.	1.640,00
1.6: Močvarni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.	7.000,00
1.7: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring faune vodenih ekosistema.	1.800,00

Specifični cilj	2026
1.8: Vodeni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.	12.200,00
1.9: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring flore i faune plavnih ekosistema.	0,00
1.10: Plavni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.	10.000,00
1.11: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, preduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.	2.300,00
2.1: Kulturna baština je inventarisana, evaluirana, očuvana i prezentovana.	1.840,00
3.1: Održivo upravljanje ribarstvom i ribolovnim aktivnostima radi očuvanja vodenih i močvarnih ekosistema Parka.	4.250,00
4.1: Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Skadarsko jezero razvijen i unaprijeđen do 2030. godine.	3.300,00
4.2: Poboljšana posjetilačka infrastruktura i raznovrsna turistička ponuda omogućavaju posjetiocima svih uzrasta i interesovanja kvalitetno uživanje i doživljaj Parka.	24.600,00
4.3: Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja.	12.700,00
4.4: Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima Nacionalnog parka Skadarsko jezero u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.	8.800,00
5.1: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.	3.400,00
5.2: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa Nacionalnim parkom Skadarsko jezero.	4.300,00
6.1: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja, te je unapređena institucionalna koordinacija.	1.500,00
6.2: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG / NP Skadarsko jezero kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje.	12.000,00
6.3: Povećana opremljenost JPNPCG/ NP Skadarsko jezero.	13.000,00
6.4: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unaprijeđenom i održivom upravljanju NP Skadarsko jezero.	8.000,00
6.5: Objekti koji su u vlasništvu NP Skadarsko jezero su funkcionalni.	0,00
6.6: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano.	600,00
6.7: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane, te su uspostavljeni mehanizmi za efikasno sprovođenje Plana upravljanja.	1.484.700,00
Ukupno	1.646.280,00

Tabela 14: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima i prioritetima

	Prioritet 1	Prioritet 2	Prioritet 3	Ukupno
Tematska oblast 1	24.040,00	12.950,00	26.300,00	63.290,00
Tematska oblast 2	200,00	1.640,00	0,00	1.840,00
Tematska oblast 3	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
Tematska oblast 4	47.300,00	2.100,00	0,00	49.400,00
Tematska oblast 5	3.500,00	2.400,00	1.800,00	7.700,00
Tematska oblast 6	1.493.800,00	26.000,00	0,00	1.519.800,00
Ukupno	1.573.090,00	45.090,00	28.100,00	1.646.280,00



Grafikon 4: Procentualna distribucija prioriteta po tematskim oblastima