



**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE
CRNE GORE**



NACIONALNI PARK LOVĆEN

GODIŠNJI PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2026. GODINU

Podgorica, mart 2026. godina

Sadržaj:

1. UVOD	3
1.1. Osnove programa upravljanja NP Lovćen za 2026.godinu	3
1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost)	5
1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji program upravljanja	9
1.4. Opšta i planska akta upravljača	10
1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača.....	13
1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta	17
1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine	18
1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine	19
2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE	19
3. PLANIRANE AKTIVNOSTI.....	22
VIZIJA.....	22
4. TABELA PLANIRANIH AKTIVNOSTI	24
5. PIKAZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I MONITORINGA.....	48
6. PRIKAZ PROJEKATA.....	50
7. SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA UPRAVLJANJA	54
7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	54
7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja	56

POPIS KORIŠĆENIH SKRAĆENICA:

SKRAĆENICA	ZNAČENJE
JPNPCG	Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore
NPL	Nacionalni park Lovćen
NP	Nacionalni park
PU	Plan upravljanja
MERS	Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera
MUP	Ministarstvo unutrašnjih poslova
MKM	Ministarstvo kulture i medija
AZŽS	Agencija za zaštitu životne sredine
UZKD	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
CKACG	Centar za kulturu i arheologiju Crne Gore
CANU	Crnogorska akademija nauke i umjetnosti
NTO	Nacionalna turistička organizacija
TO	Turistička organizacija
PSCG	Planinarski savez Crne Gore
BSCG	Biciklistički savez Crne Gore
VSS	Viša stručna sprema
SSS	Srednja stručna sprema

RJEČNIK POJMOVA:

Aktivnosti upravljanja su poslovi ili zadaci koje je potrebno sprovesti u svrhu ostvarenja ciljeva upravljanja.

Ciljevi upravljanja daju jasan opis stanja koji se želi postići, kroz duži period, a minimalno za vrijeme trajanja Plana upravljanja. Ciljevi upravljanja dijele se na dugoročne i specifične.

Indikatori su podaci i informacije kojima se prati ostvarenje specifičnih ciljeva upravljanja i/ili sprovođenje aktivnosti Plana čime doprinose praćenju efikasnosti upravljanja. Indikatori ukazuju na potrebu za promjenom smjera, odnosno prilagođavanjem upravljanja.

1. UVOD

1.1. Osnove programa upravljanja NP Lovćen za 2026.godinu

Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Lovćen predstavlja operativni planski dokument kojim se, na godišnjem nivou, razrađuju mjere, aktivnosti i obaveze definisane Planom upravljanja Nacionalnim parkom Lovćen za period 2026–2030. godine. Njegova izrada i sprovođenje predstavljaju zakonsku obavezu upravljača i osnovni instrument za realizaciju ciljeva zaštite, očuvanja i održivog korišćenja prirodnih i drugih vrijednosti Parka.

Pravni osnov za izradu godišnjeg programa upravljanja utvrđen je prvenstveno Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o nacionalnim parkovima.

Zakonom o zaštiti prirode („Službeni list CG“, br. 54/16, 18/19 i 84/24) uređuju se uslovi i način zaštite i očuvanja prirode, kategorije zaštićenih područja, subjekti zaštite i njihova prava i obaveze, kao i osnovni planski dokumenti za upravljanje zaštićenim područjima. U skladu sa članom 58 ovog Zakona, plan upravljanja predstavlja planski dokument kojim se planiraju mjere i aktivnosti zaštite i očuvanja zaštićenog prirodnog dobra i donosi se za period od pet godina, dok se njegova realizacija sprovodi putem godišnjih programa upravljanja. Istim članom propisano je da godišnji program upravljanja izrađuje i donosi upravljač, uz saglasnost nadležnog organa, te da se program dostavlja nadležnom ministarstvu do 30. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Dalje, član 56 Zakona o zaštiti prirode propisuje obavezu upravljača da donese godišnji program upravljanja i da Ministarstvu dostavlja izvještaj o njegovoj realizaciji, uključujući podatke o sprovedenim mjerama, utrošenim finansijskim sredstvima i ostvarenim rezultatima.

Zakonom o nacionalnim parkovima („Službeni list CG“, br. 28/14, 39/16 i 84/24) dodatno se uređuje upravljanje nacionalnim parkovima kao zaštićenim prirodnim dobrima od posebnog značaja. U skladu sa članom 6 ovog Zakona, upravljanje nacionalnim parkovima vrši se na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja, u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom.

Prema članu 14, zaštita, unaprjeđenje i razvoj nacionalnih parkova sprovode se na osnovu prostornog plana posebne namjene, plana upravljanja i godišnjeg programa upravljanja, pri čemu se godišnji program upravljanja donosi u skladu sa planom upravljanja i prostornim planom posebne namjene, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog ministarstva.

U skladu sa članom 15 Zakona o nacionalnim parkovima, godišnji program upravljanja naročito sadrži mjere zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korišćenja dobara nacionalnog parka, prioritetne aktivnosti, način sprovođenja zaštite i upravljanja, kao i finansijska sredstva potrebna za realizaciju planiranih aktivnosti. Istim članom propisana je i obaveza upravljača da nadležnom ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa upravljanja do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Polazeći od navedenog zakonodavnog okvira, Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Lovćen predstavlja obavezan planski dokument kojim se obezbjeđuje kontinuirano i kontrolisano sprovođenje Plana upravljanja, praćenje ostvarivanja ciljeva zaštite i održivog razvoja, kao i transparentno izvještavanje o realizovanim aktivnostima i utrošku sredstava.

Tabela 1. Osnovne informacije o zaštićenom području

Osnovni podaci	
<i>Naziv zaštićenog područja</i>	NP Lovćen
<i>Kategorija zaštićenog područja</i>	II
<i>Godina proglašenja zaštićenog područja</i>	1952. godina
<i>Naziv akta proglašenja</i>	1. Zakon o proglašenju šumskih područja Lovćena, Biogradske gore i Durmitora nacionalnim parkovima („Sl. NRCG“, br. 16-17/1952). Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama Zakona o proglašenju šumskih područja Lovćen, Biogradska gora i Durmitor nacionalnim parkovima („Sl. list SRCG“, br. 10/1965 od 20.04.1965. god.); 2. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl. list SRCG“, br. 6/1978 od 22.02.1978. god.); 3. Pravilnik o detaljnim granicama nacionalnih parkova „Durmitor“, „Biogradska gora“ i „Lovćen“ („Sl. list SRCG“, br. 19/1984 od 30.07.1984); 4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o nacionalnim parkovima („Sl. list SRCG“, br. 31/1988 od 19.12.1988. god.); 5. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl. list RCG“, br. 47/1991 od 22.11.1991. god.); 6. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 56/2009 od 14.08.2009. god.); 7. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 28/2014 od 04.07.2014. god.)
<i>Površina</i>	6.220 ha
<i>Administrativne granice</i>	Zakon o nacionalnim parkovima, „Sl. list CG“, br. 28/2014 od 04.07.2014. god.
<i>Međunarodni status</i>	Međunarodno „Značajno područje za biljke“ IPA (Important Plant Areas) Potencijalno Emerald područje (ME000000A)
<i>Karakteristični ekosistemi</i>	Pet vegetacijskih pojaseva sa karakterističnim bukovim šumama i vegetacijom pašnjačkih kamenjara
<i>Osnovni podaci o biodiverzitetu</i>	1300 vrsta zeljastih i drvenastih biljaka, sa 139 endema Balkanskog poluostrva. Najmanje 16 vrsta gmizavaca i vodozemaca Raznovrsna ornitofauna sa oko 200 vrsta Prisutno je 8 vrsta krupnih sisara, kao i raznovrsna fauna slijepih miševa i glodara

1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost)

Uloga upravljača Nacionalnog parka Lovćen

Zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova predstavljaju djelatnost od javnog interesa. Nacionalnim parkom Lovćen upravlja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore, kao pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode ("Sl. list CG" br. 054/16, 018/19, 084/24), Zakonom o nacionalnim parkovima ("Sl. list CG", br. 28/14 i 39/16), Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove ("Sl. list CG", br. 20/11) i Statutom Javnog preduzeća 01-689 od 07.06.2011. godine, koje je osnovala Skupština Crne Gore i koje ispunjava zakonom propisane uslove za upravljanje zaštićenim prirodnim dobrima u pogledu stručnog kadra i organizacione sposobljenosti.

Javno preduzeće upravlja nacionalnim parkovima „Biogradska gora“, „Durmitor“, „Lovćen“, „Skadarsko jezero“ i „Prokletije“, a Nacionalni park Lovćen predstavlja njegovu unutrašnju organizacionu jedinicu. Javno preduzeće je nadležno i za upravljanje svim drugim zaštićenim područjima koja se nalaze u granicama nacionalnog parka.

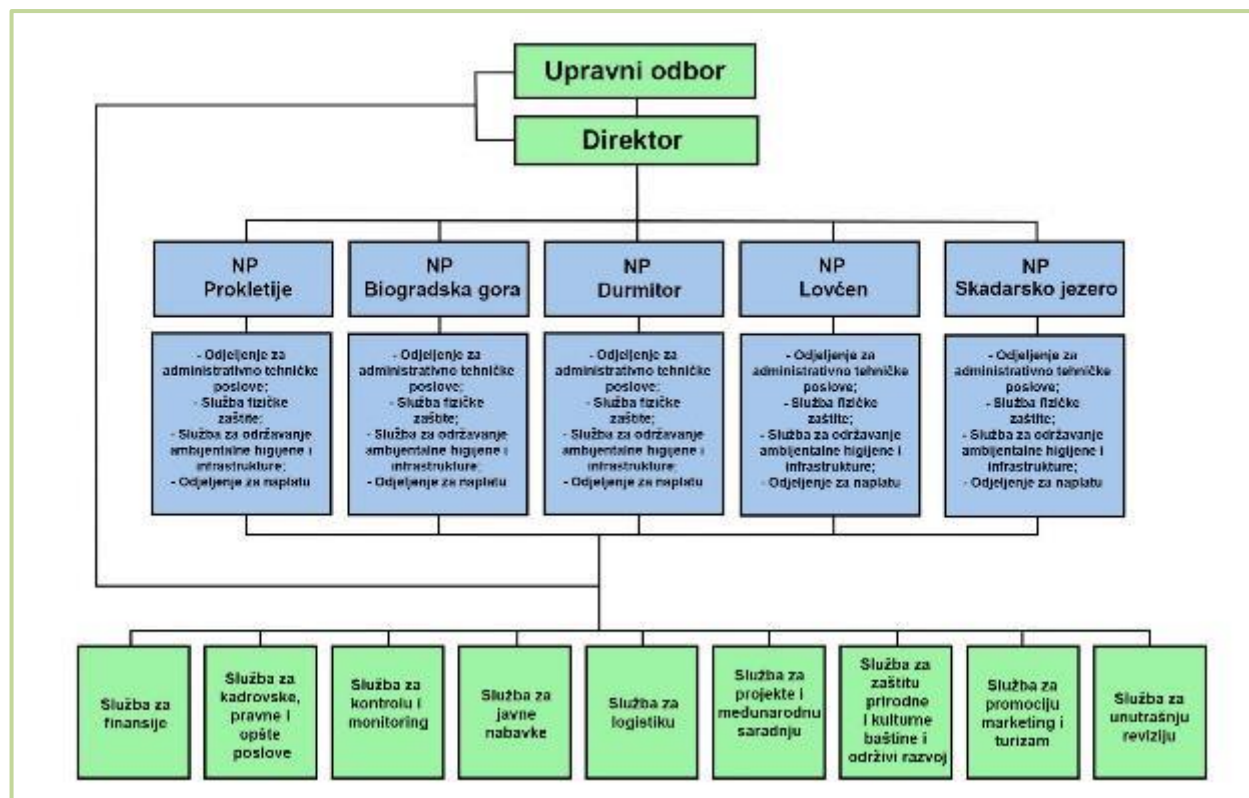
Upravljač ima ključnu ulogu u obezbjeđivanju dugoročne zaštite prirodnih vrijednosti, očuvanju biološke i pejzažne raznovrsnosti, održivom korišćenju prirodnih resursa, kao i u usklađivanju ekoloških, ekonomskih i socijalnih interesa na području Nacionalnog parka Lovćen.

U skladu sa navedenim, određene su unutrašnje organizacione jedinice Preduzeća: Nacionalni park Biogradska gora, Nacionalni park Durmitor, Nacionalni park Lovćen, Nacionalni park Skadarsko jezero i Nacionalni park Prokletije.

U okviru organizacionih jedinica, formirane su sljedeće službe i odjeljenja: Služba za fizičku zaštitu, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Odjeljenje za administrativno tehničke poslove i Odjeljenje za naplatu.

Radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjenih funkcija na nivou Preduzeća, formirane su Službe zajedničkih poslova sa sjedištem u Podgorici: Služba direktora, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Služba za finansije, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za kontrolu i monitoring, Služba za logistiku i Služba za javne nabavke.

Pored nacionalnih parkova, JPNPCG upravlja i Spomenikom prirode Botanički vrt Dulovine.

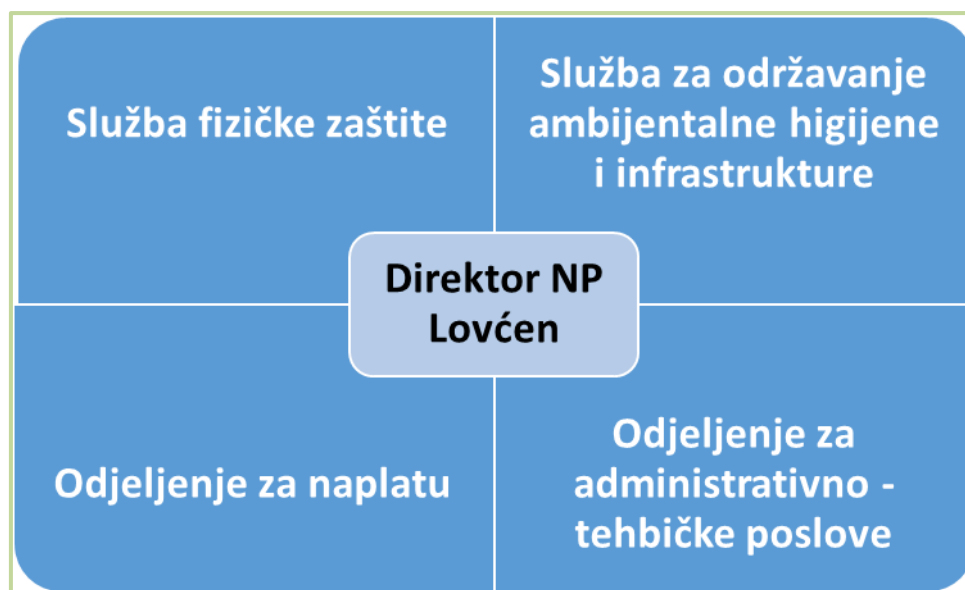


Grafikon 1: Organizacija poslovanja JPNPCG

Direktor Nacionalnog parka Lovćen rukovodi radom organizacione jedinice, kao i svim službama koje obavljaju poslove za potrebe Parka. Nadzire i koordinira sve aktivnosti u Parku i odgovara za rad organizacione jedinice kojom rukovodi.

U okviru ove, kao i u okviru svih organizacionih jedinica Preduzeća, formirane su sljedeće službe i odjeljenja:

- **Služba za fizičku zaštitu.** Glavni zadatak ove Službe je osigurati sigurnost i zaštitu imovine i ukupnog prostora Nacionalnog parka Lovćen. To uključuje kontrolu terena, nadzor na ulazima i izlazima u Park, reagovanje na incidente, sprječavanje krivolova, kao i drugih nelegalnih aktivnosti na prostoru Parka.
- **Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture.** Služba je odgovorna za održavanje higijene i čistoće unutar Parka, uključujući čišćenje staza, otpada itd. Takođe, brine se o održavanju mobilijara, kao i infrastrukture u Parku (puteva, staza i sl.).
- **Odjeljenje za administrativno tehničke poslove.** Odjeljenje obavlja administrativne poslove vezane za upravljanje Parkom, kao što su: vođenje evidencije, priprema dokumentacije, komunikacija s nadležnim organima i sl. Takođe, brine se o tehničkim aspektima Parka, kao što su održavanje vozila, opreme i sl.
- **Odjeljenje za naplatu.** Odjeljenje se bavi poslovima vezanim za naplatu ulaznica ili drugih taksi koje se primjenjuju u Parku.



Grafikon 2: Organizacija poslovanja NP Lovćen

Obaveze upravljača

Javno preduzeće, kao upravljač Nacionalnim parkom Lovćen obezbjeđuje uslove za zaštitu, unaprjeđivanje i racionalno korišćenje dobara ovog nacionalnog parka; stvara povoljne uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica; stara se o očuvanju i unaprjeđenju posebnih prirodnih vrijednosti; obezbjeđuje korišćenje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije i sprječava radnje koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine nacionalnog parka.

Takođe, Javno preduzeće:

- izrađuje plan upravljanja nacionalnim parkom za period od pet godina i sprovodi ga putem godišnjih programa upravljanja;
- donosi godišnji program upravljanja i akt o unutrašnjem redu;
- obezbjeđuje službu zaštite nacionalnog parka;
- donosi finansijski plan zaštite, razvoja i unaprjeđenja nacionalnog parka;
- donosi godišnji plan razvoja i obuke kadrova;
- sprovodi mjere zaštite prirode u skladu sa ciljevima zaštite, zonama i režimima zaštite utvrđenim prostornim planom posebne namjene i planom upravljanja;
- čuva, unaprjeđuje i promoviše prirodne i druge vrijednosti nacionalnog parka;
- obezbjeđuje nesmetano odvijanje prirodnih procesa i održivo korišćenje prirodnih resursa;
- prati stanje prirode i životne sredine i dostavlja podatke nadležnim organima;
- podnosi godišnje izvještaje o realizaciji plana i godišnjeg programa upravljanja, sprovedenim mjerama i utrošenim finansijskim sredstvima.

Javna ovlašćenja upravljača

Javno preduzeće, u okviru zakonom povjerenih nadležnosti, ima sljedeća javna ovlašćenja:

- donosi godišnje programe upravljanja nacionalnim parkom uz saglasnost nadležnog ministarstva;
- daje mišljenje u postupcima odobravanja djelatnosti, radnji i aktivnosti koje se planiraju na području nacionalnog parka, a kojima se ne ugrožava izvornost prirode;
- utvrđuje visinu, način obračuna i plaćanja naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore;
- odlučuje o davanju na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka;
- obrazuje komisije za procjenu štete nastale usljed djelovanja zaštićenih divljih vrsta životinja i rješenjem utvrđuje visinu naknade štete;
- zaključuje ugovore o korišćenju ekosistemskih usluga i ugovore o naknadi za ograničenja prava korišćenja nepokretnosti;
- učestvuje u postupcima ostvarivanja prava preče kupovine nepokretnosti u granicama nacionalnog parka, u skladu sa zakonom.

Djelatnost upravljača

Djelatnost Javnog preduzeća obuhvata naročito:

1. planiranje, organizovanje i sprovođenje mjera zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i razvoja nacionalnog parka;
2. sprovođenje utvrđene politike upravljanja, korišćenja i zaštite dobara nacionalnog parka;
3. upravljanje prirodnim resursima i prostorom u skladu sa prostornim planom posebne namjene, planom upravljanja i godišnjim programima upravljanja;
4. davanje na korišćenje i istraživanje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije;
5. davanje na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka za potrebe turizma, ugostiteljstva i ribolova u skladu sa zakonom;
6. obavljanje djelatnosti vještačkog uzgoja ribe i proizvodnje riblje mlađi;
7. sprovođenje sanitarne sječe šuma, branja šumskih proizvoda i sakupljanja sjemena, u skladu sa propisima;
8. organizovanje i kontrolu korišćenja nacionalnog parka;
9. naplatu naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga posjetiocima;
10. promociju, valorizaciju i prezentaciju prirodnih i drugih vrijednosti nacionalnog parka;
11. saradnju sa lokalnim stanovništvom, vlasnicima i korisnicima nepokretnosti;
12. praćenje stanja prirode, izradu analiza i izvještaja i dostavljanje podataka nadležnim organima.

1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji program upravljanja

Tabela 2. Obradivači godišnjeg programa upravljanja zaštićenim područjem

IME I PREZIME	RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA	ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT
Kata Varagić	direktor	NP "Lovćen"
Željko Zvicer	šef Službe zaštite	NP "Lovćen"
Božidar Proročić	stručni saradnik za promociju i edukaciju	NP "Lovćen"
mr Nela Vešović Dubak	pomoćnica direktorice za zaštitu prirode, održivi razvoj i turizam	JPNPCG
Mirza Tahirović	pomoćnik direktora za finansijske i pravne poslove	JPNPCG
Hajdana Ilić Božović	šefica Službe za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	JPNPCG
MSc Maša Vučinić	šefica Službe za projekte i međunarodnu saradnju	JPNPCG
Jovana Bojičić	šefica Službe za promociju, marketing i edukaciju	JPNPCG
Darka Baošić	šefica Službe za finansije	JPNPCG
Veselin Živanović	šef Službe za kontrolu i monitoring	JPNPCG
Almin Muković	šef Službe za logistiku	JPNPCG
Zeid Škrijelj	šef Službe za javne nabavke	JPNPCG
Ivana Milović	rukovoditeljka odjeljenja za zaštitu prirode	JPNPCG
dr Veselin Luburić	rukovodilac odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	JPNPCG
Slavica Đurišić	stručna saradnica za floru i vegetaciju	JPNPCG
mr Ivana Džaković	stručna saradnica za floru i vegetaciju	JPNPCG
mr Slobodan Stijepović	stručni saradnik za šumarstvo	JPNPCG
mr Ibrahim Fazlić	stručni saradnik za šumarstvo	JPNPCG
Maja Radunović	stručna saradnica za faunu vodozemaca i gmizavaca	JPNPCG
Ana Uskoković	stručna saradnica za ornitofaunu	JPNPCG
Belma Šestović	stručna saradnica za faunu sisara	JPNPCG
Radmila Vujotić	stručni saradnik za zaštitu prostora	JPNPCG
Snežana Vukotić	stručna saradnica za etnografsku baštinu	JPNPCG
Bjanka Prakljačić	stručna saradnica za međunarodnu saradnju	JPNPCG
mr Bojana Mijović	stručna saradnica za projekte	JPNPCG
Marijana Džaković	stručna saradnica za medije	JPNPCG
Milica Novaković	stručna saradnica za medije	JPNPCG
mr Aleksandra Vujović	stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG
Marina Kojović	stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG
mr Željka Vuković	stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG
Bogdan Đurašković	stručni saradnik za turizam	JPNPCG
Maja Raonić	stručna saradnica za odnose sa javnošću	JPNPCG

IME I PREZIME	RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA	ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT
Snežana Pajković	stručna saradnica za odnose sa medijima	JPNPCG
mr Svetlana Vukčević	stručna saradnica za marketing u turizmu	JPNPCG
Irena Sekulić-Đukić	stručni saradnik za pravne poslove	JPNPCG
Miloš Brajović	stručni saradnik za informacione tehnologije	JPNPCG

1.4. Opšta i planska akta upravljača

Tabela 3. Opšta i planska akta na osnovu kojih je urađen godišnji program upravljanja

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Statut JPNPCG Izmjene Statuta	Donesen na osnovu člana 29 stav 5 Zakona o nacionalnim parkovima ("Sl. list RCG", br. 56/09) i člana 10 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 20/11)	01-689 od 07.06.2011. godine Izmjene: 01-737 od 26.03.2021. godine 01-1098 od 29.04.2021. godine 01-832 od 23.03.2023. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JPNPCG Izmjene	Donesen na osnovu člana 10 stav 1 alineja 1 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", broj 20/2011), člana 19 stav 1 alineja 1 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (br. 01-689 od 07.06.2011. godine), člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021)	01-4259 od 14. 12. 2023. godine Izmjene: 01-149 od 23.01.2024. godine 01-587 od 27.02.2024. godine 01-1674 od 10.06.2024. godine 01-2707 od 25.09.2024. godine 01-290 od 13.02.2025. godine 01-2069 od 23.07.2025. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	2026. godina

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Pravilnik o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata za radna mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 i člana 35 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove	01-705 od 20.03.2018. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu	Donesen na osnovu člana 16 „Zakona o zaštiti i zdravlju na radu“ (Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18)	01-3267 od 02.11.2021. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o kancelarijskom poslovanju	Donesen na osnovu člana 27 Zakona o arhivskoj djelatnosti (Sl. list CG”, br. 49/10 i 40/11)	01-2442 od 29.09.2016. godine	
Pravilnik o uniformama zaposlenih u Službi zaštite JP Nacionalni parkovi Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, u vezi sa članom 30 Zakona o Nacionalnim parkovima (Sl. list CG”, br. 28/2014 i 39/2016) i člana 63 Zakona o zaštiti lica i imovine (Sl. list CG”, br. 43/2018)	01-3769 od 07.11.2023. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o načinu rada na naplatnim punktovima u nacionalnim parkovima	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-596 od 20.03.2025. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o organizovanju izletničkih tura motornim vozilima u nacionalnim parkovima	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-934 od 20.05.2014. godine	
Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova	Donesena na osnovu člana 20 stav 4 u vezi sa stavom 1 Zakona o nacionalnim parkovima (Sl. list CG 56/2009)	Odluka je objavljena u “Službenom listu CG”, br. 52/2019, 55/2020, 79/2020, 121/2022 - Odluka US CG i 40/2023. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Odluka o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva	Donesena na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-1016 od 09.07.2012. godine	
Normativ opreme lične zaštite na radu na radnim mjestima	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. List" CG, br. 34/14 i 44/18)	01-3280 od 03.11.2021. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Normativ opreme lične zaštite na radu na sistematizovanim radnim mjestima NP Lovćen	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14 i 44/18) i Pravilnika o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu ("Sl. list CG", br. 135/21)	01-2489 od 04.09.2024. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Kodeks ponašanja zaposlenih u službama zaštite nacionalnih parkova Skadarsko jezero, Lovćen, Biogradska gora, Durmitor i Prokletije	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-421 od 04.03.2014. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Interna procedura za sprovođenje doznake stabala, prijema i prodaje drvnih sortimenata iz šuma u državnoj svojini u nacionalnim parkovima-za potrebe stanovništva u ruralnim područjima	Donesena na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-2738 od 03.10.2018. godine	

1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača

Tabela 4. Trenutno zaposlena lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Šef Službe	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prirodne baštine	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za floru i vegetaciju	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za oblast šumarstva	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	šumarski inženjer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme i ugovor o radu na određeno vrijeme	
Stručni saradnik za ornitologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za ihtiologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za herpetofaunu	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
Stručni saradnik za fauna sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	geograf	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za zaštitu životne sredine	4	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	3 inženjera za zaštitu životne sredine 1 inženjer poljoprivrede	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za zaštitu prostora	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	inženjer građevine	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Šef Službe	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za međunarodnu saradnju	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za projekte	4	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog, Spec. fiolozofije, turizmolog, dipl. ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za kontrolu i monitoring	dipl.menadzer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	Služba za kontrolu i monitoring	turizmolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	OSI
Supervizor	3	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Saradnik za video nadzor i instalacije	1	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Saradnik za video nadzor	6	Služba za kontrolu i monitoring	SSS,	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za ljudske resurse i radne odnose	2	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za pravne poslove	6	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Glavni arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	pravno-administrativni tehničar (IV stepen SS)	ugovor o radu na određeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	gimnazija (IV stepen SS)	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba finansija	diplomirani ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za obračun zarada	1	Služba finansija	menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Stručni saradnik za osnovna sredstva	1	Služba finansija	diplomirani ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Likvidator	2	Služba finansija	diplomirani ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Knjigovođa	1	Služba finansija	gimnazija	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za ekonomske poslove u NP Lovćen	1	Služba finansija	menadžer (VI stepen)	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Blagajnik u NP Lovćen	1	Služba finansija	SSS	ugovor o radu na neodređeno	
Direktor NP Lovćen	1	NP Lovćen	VII stepen – specijalisat finansijskog menadžementa	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za saradnju sa lokalnim zajednicama	1	NP Lovćen	VI stepen – menadžer u sportu	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	NP Lovćen	VI stepen – fakultet za biznis i turizam	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Savjetnik za opšte poslove	1	NP Lovćen	VII – ekonomski fakultet	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za promociju i edukaciju	3	NP Lovćen	VI stepen	ugovori o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za turizam	1	NP Lovćen	VII stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Supervizor	1	NP Lovćen	VII stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef Službe zaštite	1	NP Lovćen	IV stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Nadzornik nacionalnog parka	12	NP Lovćen	III i IV stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef Službe za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture	1	NP Lovćen	IV stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Radnik na održavanju parka	5	NP Lovćen	III i IV stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Službenik za naplatu ulaznica	5	NP Lovćen	III, IV i VI stepen	ugovora o radu na neodređeno vrijeme, Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Higijeničar	1	NP Lovćen	IV stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za javne nabavke	dipl.ekonomista dipl. pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za javne nabavke	1	Služba za javne nabavke	dipl. ekomista, dipl. pravnik	ugovor o radu na neodređeneo vrijeme	
Službenik za kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama	1	Služba za javne nabavke	ekonomski ili pravni fakultet	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za tehničke specifikacije	2	Službenik za javne nabavke	Ekonomski fakultet, Pravni fakultet, Fakultet za menadžment i filozofski fakultet	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za promociju, marketing i turizam	specijalista menadžmenta	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za promociju i edukaciju	3	Služba za promociju, marketing i turizam	biolog, turizmolog, ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za turizam	2	Služba za promociju, marketing i turizam	turizmolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za marketing u turizmu	3	Služba za promociju, marketing i turizam	ekonomista, magistar međunarodnih odnosa	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za odnose sa medijima	3	Služba za promociju, marketing i turizam	filolog, diplomirani politikolog-novinar, diplomirani PR menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za digitalni dizajn i marketing	1	Služba za promociju, marketing i turizam	diplomirani grafički dizajner	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni sardnik za etnografsku baštinu	1	Služba za promociju, marketing i turizam	etnolog-antropolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za domaću radinost	1	Služba za promociju, marketing i turizam	ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef Službe	1	Služba za logistiku	Fakultet za poslovni menadžment,	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
			Pravni fakultet, Ekonomski fakultet		
Referent voznog i plovnog parka	1	Služba za logistiku	SSS	ugovor o radu na neodređeno	
Referent za logističku podršku	3	Služba za logistiku	SSS	ugovor o radu na neodređeno	
Kafe kuvarica	1	Služba za logistiku	SSS	ugovor o radu na neodređeno	
Higijeničar	1	Služba za logistiku	SSS	ugovor o radu na neodređeno	
Referent za održavanje	1	Služba za logistiku	SSS	ugovor o radu na neodređeno	

1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

Tabela 5. Potrebe za zapošljavanjem novih lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/ SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA
Stručni saradnik za faunu sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme
Stručni saradnik za fauna beskičmenjaka	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme
Stručni saradnik za floru i vegetaciju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme
Stručni saradnik za informacione tehnologije	1	Služba za kontrolu i monitoring	IT stručnjak	ugovor o radu na određeno vrijeme
Stručni saradnik za zaštitu na radu	1	Služba za kontrolu i monitoring	fakultet za životnu sredinu	ugovor o radu na određeno vrijeme
Nadzornik	2	Služba zaštite NP "Lovćen"	SSS	ugovor o radu na određeno vrijeme
Stručni saradnik za logističko-operativne poslove	2	Služba za logistiku	ekonomski fakultet, Pravni fakultet, Fakultet za poslovne studije, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Mašinski fakultet	ugovor o radu na neodređeno
Službenik za javne nabavke	1	Služba za javne nabavke	dipl.ekonomista dipl. pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/ SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA
Službenik za kontrolu realizacije Ugovora o javnim nabavkama	1	Služba za javne nabavke	ekonomski ili pravni fakultet	ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Administrativni radnik-arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	VI ili VII1 nivo visokog obrazovanja	ugovor o radu na određeno vrijeme
Stručni saradnik za ekonomske poslove	1	Služba finansija	VSS	ugovor o radu na određeno
Glavni računovođa	1	Služba finansija	VSS	ugovor o radu na određeno
Stručni saradnik za turizam	1	Služba za promociju, marketing i turizam	VII2 nivo visokog obrazovanja	ugovor o radu na određeno vrijeme
Stručni saradnik za opšte poslove	1	NP Lovćen	Pravni fakultet, VII	ugovor o radu na određeno vrijeme
Referent za promociju i edukaciju	1	NP Lovćen	III ili IV stepen	ugovor o radu na određeno vrijeme
Magacioner	1	NP Lovćen	III ili IV stepen	ugovor o radu na određeno vrijeme
Radnik na održavanju održavanju parka	1	NP Lovćen	III ili IV stepen	ugovor o radu na određeno vrijeme

1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine

Tabela 6. Materijalno – tehnički resursi – nekretnine

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO
Upravna zgrada - Centar za posjetioce	160 m ²	Centar za posjetioce	JPNPCG
Montažni objekat-bungalovi	200,7 m ² (5x40,14 m ²)	Smještajni objekti	JPNPCG
Montažni objekat	30 m ²	Objekat za nadzornike zaštićenog područja	JPNPCG
Montažni objekat	21 m ²	Magacin	JPNPCG
Montažni objekat	9 m ²	Kontrolno-naplatni punkt Bjeloši	JPNPCG
Montažni objekat	9 m ²	Kontrolno-naplatni punkt Krstac	JPNPCG
Montažni objekat	9 m ²	Kontrolno-naplatni punkt Kuk	JPNPCG
Montažni objekat	50 m ² (2x25 m ²)	Nadstrešnica	JPNPCG
Montažni objekat	60 m ² (2x 30 m ²)	Toaleti	JPNPCG

1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine

Tabela 7. Materijalno – tehnički resursi – pokretna imovina

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
Dacia Duster 1.5 Dci	PG CG P84	Javne svrhe	JPNPCG
Dacia Duster 1.5. Dci	PG CG R01	Javne svrhe	JPNPCG
Traktor Foton Ft 504	PG AA 74	Javne svrhe	JPNPCG

2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE

Prostornim planom posebne namjene za NP Lovćen dati su režimi korišćenja i uređenja prostora i izvršeno je zoniranje Nacionalnog parka, na osnovu koga se ostvaruje zaštita prirodnih vrijednosti uz optimalno korišćenje i funkcionisanje prostora.

I zona zaštite

U I zoni zaštite su izdvojeni dijelovi zaštićenog prirodnog dobra u kome su neznatno izmijenjene osobine staništa koja imaju izuzetan funkcionalno-ekološki značaj, odnosno dijelovi u kojima se omogućava odvijanje prirodnih bioloških procesa, očuvanje integriteta staništa i životnih zajednica, uključujući izuzetno vrijedna kulturna dobra. U zonama sa režimom zaštite prvog stepena sprovodi se stroga zaštita i u njima se:

- zabranjuje korišćenje prirodnih resursa i izgradnja objekata;
- ograničavaju radovi i aktivnosti na naučna istraživanja i praćenje prirodnih procesa;
- dozvoljava posjeta u obrazovne, rekreativne i opšte kulturne svrhe;
- sprovode zaštitne, sanacione i druge neophodne mjere u slučaju požara, elementarnih nepogoda i udesa, pojave biljnih i životinjskih bolesti i prenamnožavanja štetočina.

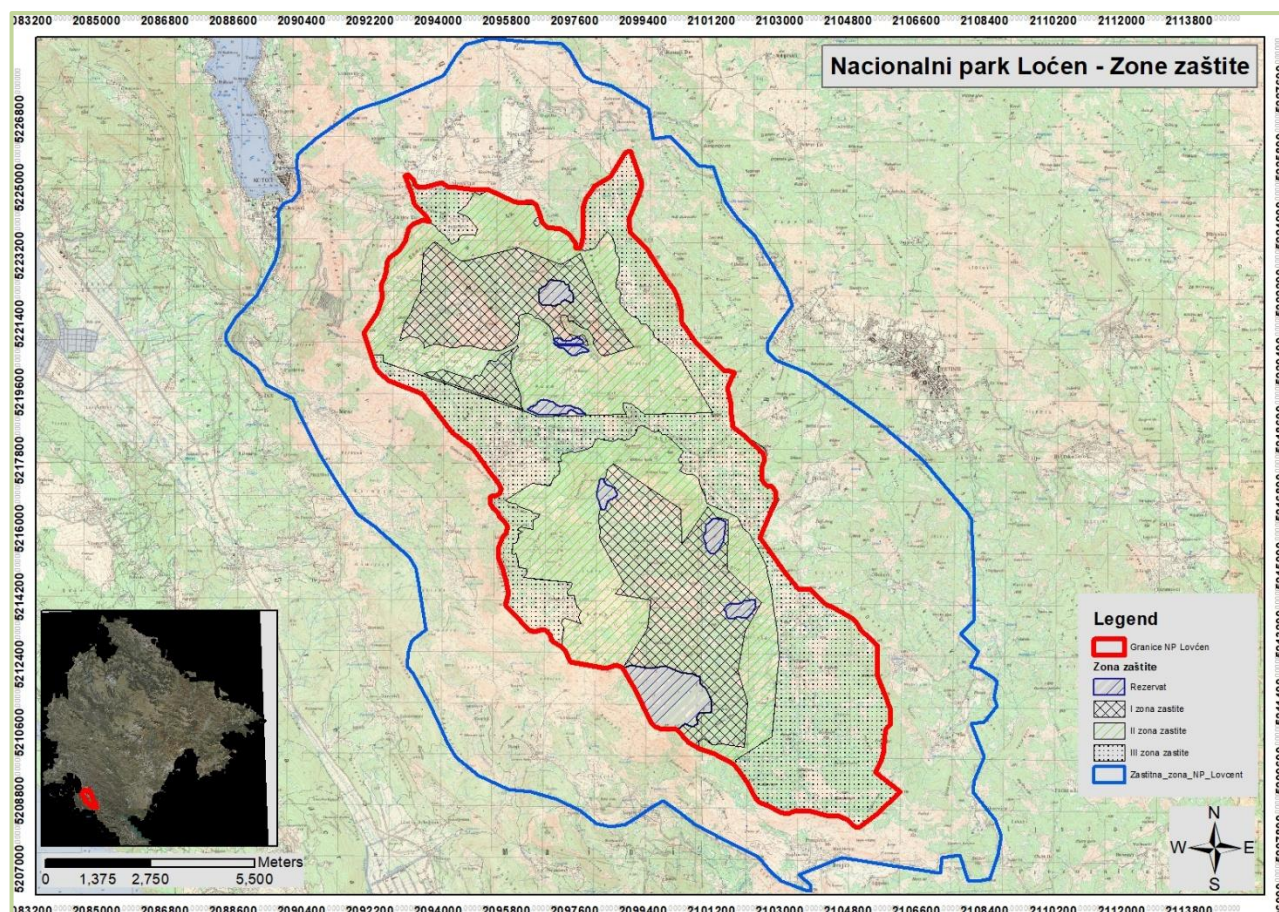
I zonu zaštite NP Lovćen, čine tri veće prostorne cjeline i to:

(i) šire područje Štirovnika i Jezerskog vrha (611 ha) u koje su integrisani ranije definisani rezervati prirode.

(ii) područje Babljaka (78 ha) koje sa istočne i dijelom sjeverne strane ograničavaju: postojeća cesta Ivanova Korita-Međuvršje-Kuk-Krstac i zona katuništa na Kuku, a sa južne strane trasa planirane žičare Kotor-Cetinje.

(iii) šire područje od Majstorice preko Jasikove rupe, Osmogrka i Skrobotuše do Konjskoga i Studenih dolova (1022 ha).

Ukupna površina I zone zaštite u NP Lovćen iznosi 1711 ha. U tu površinu je uključen veći dio površine posebnih rezervata prirode (211,7 ha).



Mapa 1: Granice i režimi zaštite u NP Lovćen

II zona zaštite

U II zonu zaštite su izdvojeni prostori u kojima su djelimično izmijenjene osobine prirodnih staništa, ali ne do nivoa da ugrožavaju njihov funkcionalno-ekološki značaj, uključujući vrijedne predjele i objekte geonasljeđa. U II zoni zaštite sprovodi se aktivna zaštita i u tim područjima se mogu vršiti:

- intervencije u cilju restauracije, revitalizacije i ukupnog unaprjeđenja zaštićenog prirodnog dobra;
- kontrolisano korišćenje prirodnih resursa u zaštićenom prirodnom dobru, bez posljedica po primarne vrijednosti njihovih prirodnih staništa, populacija, ekosistema, obilježja predjela i objekata geonasljeđa.

Drugu zonu zaštite čine područja koja okružuju I zonu zaštite, a obuhvataju sledeće prostorne cjeline:

- područje koje okružuje I zonu zaštite oko Štirovnika i Jezerskog vrha, sa ukupnom površinom od 866,3 ha.
- područje koje okružuje I zonu zaštite na prostoru od Majstorice do Konjskoga i Studenih dolova i trase 400 kV dalekovoda Pljevlja – Lastva Grbaljska (717 ha).

(iii) područje Đurđevca i Trešteničkog vrha sa zapadne strane pristupnog puta od Ivanovih Korita za Majstore (310 ha).

(iv) područje oko I zone zaštite na Babljaku (80 ha).

Ukupna površina II zone zaštite u NP Lovćen iznosi 1973,3 ha.

III zona zaštite

U prostorima koji su svrstani u III zonu zaštite zastupljena su staništa koja nijesu od velikog značaja za funkcionalno-ekološko povezivanje i integritet Parka. U njima se mogu se vršiti:

- intervencije u cilju restauracije, revitalizacije i ukupnog unaprjeđenja zaštićenog prirodnog dobra;
- razvoj naselja i prateće infrastrukture u mjeri u kojoj se ne izaziva narušavanje osnovnih vrijednosti područja;
- radovi na uređenju objekata kulturno-istorijskog nasljeđa i tradicionalnog graditeljstva;
- očuvanje tradicionalnih djelatnosti lokalnog stanovništva;
- selektivno i ograničeno korišćenje prirodnih resursa.

Za potrebe održivog korišćenja prostora i uopšte održivo korišćenje resursa Parka III zona zaštite koja obuhvata:

- zone sa postojećim i planiranim građevinskim objektima (Ivanova korita, Majstori, Kuk, Dolovi...);
- zone planiranih infrastrukturnih elemenata: žičara Kotor-Lovćen-Cetinje (150 ha) i dvosistemski 400 kV dalekovod Lastva Grbaljska - Pljevlja, uključujući preostalo područje do administrativne granice NP na istoku (934,9 ha);
- postojeću saobraćajnicu Cetinje-Ivanova korita-Kotor;
- prostore između područja sa II zonom zaštite i administrativne granice Parka.

Ukupna površina III zone zaštite u NP Lovćen iznosi 2321,4 ha.

Zaštitna zona nema karakter stroge zaštite i ona okružuje NP u njegovim administrativnim granicama. U njoj se mogu sprovoditi aktivnosti da bi se obezbijedilo održivo korišćenje prostora i prirodnih resursa u široj zoni Nacionalnog parka. Zona ima funkciju zaštite, užeg područja Parka. U njoj se posebno štite pejzažno ambijentalne i estetske vrijednosti.

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Za postavljanje ciljeva i aktivnosti za upravljanje zaštićenim područjem, prethodno je definisana vizija razvoja Parka.

VIZIJA

Nacionalni park Lovćen je primjer održivog upravljanja, prostor u kojem se prirodna i kulturna baština čuvaju s pažnjom i ponosom kao neraskidiva cjelina, sa lokalnom zajednicom koja je nosilac snažnog identiteta, uz promišljeni razvoj turizma kao put ka njihovom istinskom vrednovanju.

Prateći definisanu viziju, te smjernice date u Planu upravljanja, ovaj Godišnji program upravljanja, shodno raspodjeli aktivnosti na pet tematskih oblasti sa odgovarajućim dugoročnim i specifičnim ciljevima, sadrži spisak konkretnih aktivnosti za njihovu realizaciju.

Tematske oblasti predstavljaju glavne cjeline poglavlja Akcioni plan i bave se srodnim nizom pitanja tj. pojedinim segmentima upravljanja područjem. Program upravljanja za Nacionalni park Lovćen sadrži 5 tematskih oblasti:

1. **Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti**
2. **Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti**
3. **Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija**
4. **Saradnja s lokalnom zajednicom**
5. **Razvoj kapaciteta upravljača**

Svaka tematska oblast ima svoj dugoročni cilj koji predstavlja malu viziju onog što se očekuje od pojedine oblasti plana.

- Tematska oblast: Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti
Dugoročni cilj: *Populacije značajnih vrsta i stanišni tipovi šumskih i podzemnih ekosistema te ekosistema pašnjačkih kamenjara i travnjaka su očuvani.*
- Tematska oblast: Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti
Dugoročni cilj: *Kulturno-istorijske i etnografske vrijednosti i potencijali su očuvani, unaprijeđeni, valorizovani i prezentovani.*
- Tematska oblast: Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija
Dugoročni cilj: *Raznovrsni programi edukacije i interpretacije prožeti sa prilagođenom infrastrukturom, unaprijeđenom turističkom ponudom i jasno uspostavljenim pravilima ponašanja usmjeravaju posjetioce na očuvanje prirode, omogućavajući siguran boravak i prezentaciju vrijednosti Parka*
- Tematska oblast: Saradnja s lokalnom zajednicom
Dugoročni cilj: *Razvijena održiva i participativna lokalna zajednica koja, kroz efikasnu koordinaciju i transparentnu komunikaciju, aktivno doprinosi očuvanju prirode i kulturnog nasljeđa, odgovorno koristi prirodne resurse i podstiče lokalni razvoj.*
- Tematska oblast: Razvoj kapaciteta upravljača

Dugoročni cilj: *Kadrovski i materijalni kapaciteti upravljača su ojačani.*

Dugoročni cilj je razdvojen na više specifičnih ciljeva upravljanja koji predstavljaju detaljnije i mjerljivije opise onoga što se mora postići kako bi se ostvario dugoročni cilj. Kako bi se pratilo ostvarenje specifičnih ciljeva, za svaki od njih su definisani indikatori ciljeva.

Specifični ciljevi se ostvaruju sprovođenjem planiranih aktivnosti upravljanja čiji indikatori omogućavaju praćenje sprovođenja plana upravljanja i rada Javnog preduzeća. Kako bi se dobio bolji uvid u raspored i prioritete pojedinih aktivnosti, navedena je planirana dinamika sprovođenja aktivnosti prema kvartalima, te su navedeni subjekti i saradnici realizacije ključni za sprovođenje pojedinih dijelova ili cijele aktivnosti.

Zbog ograničenih ljudskih i finansijskih kapaciteta, definisana su 3 nivoa prioritetnih aktivnosti upravljanja:

- **Prioritet 1** – aktivnosti koje se moraju preduzeti za vrijeme trajanja plana upravljanja. Ovo su ključne aktivnosti i njihovo neispunjavanje narušava uspješnost cijelog plana upravljanja. Prioritet 1 ne znači da se aktivnost mora prva sprovesti, nego da se mora dogoditi onda kada je planirana.
- **Prioritet 2** – aktivnosti koje bi trebalo sprovoditi za vrijeme trajanja plana upravljanja. Postoji određena fleksibilnost, međutim za ne sprovođenje ovih aktivnosti mora postojati dobar razlog.
- **Prioritet 3** – aktivnosti koje se mogu preduzeti kada vrijeme i/ili sredstva postanu dostupna nakon završetka aktivnosti 1. i 2. nivoa prioriteta. Identifikacija ovih aktivnosti je važna kako bi se u budućnosti moglo kvalitetnije odgovoriti na novonastale prilike ili mogućnosti.

Aktivnosti su dodatno grupisane prema sljedećim kategorijama aktivnosti koje Javnom preduzeću pomažu u odlučivanju smjera djelovanja: istraživanje, monitoring, regulacija, aktivno upravljanje, edukacija i interpretacija, informisanje, komunikacija, podrška, saradnja, jačanje kapaciteta upravljača, planiranje, infrastruktura i održavanje.

4. TABELA PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Tabela 8. Planirane aktivnosti u godišnjem programu upravljanja

TEMATSKA OBLAST 1.: Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
PODTEMA: ŠUMSKI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.1.: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune šumskih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.1.: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definisano stanje vrsta i staništa. Definsane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.													
Istraživanje	1.1.1.	Utvrđiti stanja stanišnih tipova na području Velikog i Malog Konjskog, kroz analizu dijagnostičkih vrsta*	Izveštaj o stanju stanišnih tipova	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.1.3.	Uraditi popis nac/međunarodno značajnih biljnih taksona na području Velikog i Malog Konjskog, Jezerskog vrha i Štirovnika*	Broj popisanih taksona	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.5.	Srovoditi monitoring opšteg zdravstvenog stanja šuma na bioindikacijskim tačkama	Izveštaj o monitoringu opšteg zdravstvenog stanja šuma na bioindikacijskim tačkama	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, NP Lovćen		20,000.00	Donacija	Aktivnost će se realizovati ukoliko se obezbjede donatorske sredstva za sve nacionalne parkove

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Monitoring	1.1.6.	Izvršiti kategorizaciju šumskih zajednica prema stepenu očuvnosti i prirodnosti (očuvane, djelimično degradirane i degradirane / vještačke sastojine)	Izrađena karta i baza podataka šumskih zajednica sa definisanim kategorijama očuvnosti.	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, NP Lovćen		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.7.	Sprovesti monitoring šumskih ekosistema kroz utvrđivanje stanja i pritiska.	Definisani i primjenjeni indikatori početnog stanja. Izvještaji o promjenama u šumskim ekosistemima.	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, NP Lovćen		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.9.	Sprovesti monitoring gmizavaca na području Parka i o potrebi predlagati mjere zaštite i očuvanja*	Broj popisanih vrsta gmizavaca i predložene mjere zaštite i očuvanja	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.10.	Uspostaviti i redovno pratiti stanje dnevnih i noćnih grabljivica*	Izvještaj o sprovedenom praćenju stanja sa georeferenciranim podacima o brojnosti jedinki, rasprostranjenosti i veličini staništa za vrstu, pritiscima, prijetnjama i preporukama za upravljanje; Uspostavljen protokol za praćenje	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.11.	Sprovesti monitoring najznačajnijih Natura 2000 vrsta ptica	Izvještaj o sprovedenom monitoringu sa podacima o brojnosti i rasprostranjenosti, kao i pritiscima i prijetnjama; Uspostavljen protokol za praćenje	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.12.	Sprovesti monitoring slijepih miševa duž dalekovoda*	Izvještaj o stanju populacije	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Istraživanje	1.1.13.	Izvršiti pregled literaturnih istraživanja sitnih sisara na području Parka*	Lista prisutnih vrsta	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, JPNPCG		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.1.15.	Istražiti populacije krupnih sisara*	Lista prisutnih vrsta; Mapirana staništa; Analizirana gustina populacije	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, JPNPCG		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 1.2: Očuvani su prirodni karakteri šumskih zajednica i stabilne populacije vrsta vezanih uz šumske ekosisteme.

Indikator specifičnog cilja 1.2: Degradirane šumske površine vraćene su u prvobitno prirodno stanje. Smanjen negativni uticaj požara. Lokalno stanovništvo koristi ogrijevno drvo pod strogo kontrolisanim uslovima. Nelegalna gradnja je smanjena. Stradanje faune na saobraćajnicama je smanjeno. Mjere zaštite slijepih miševa su sprovedene

Aktivno upravljanje	1.2.1.	Redovno sprovoditi uklanjanje invazivnih biljnih vrsta na trasi dalekovoda*	Izveštaj o sprovedenim mjerama	3					Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		10,000.00	CGES	
Aktivno upravljanje	1.2.2.	Upravlјati šumama u privatnoj svojini kroz Plan gazdovanja	Broj odobrenih zahtjeva za korišćenje šuma u privatnoj svojini; Odobren Plan gazdovanja; Broj izdatih rješenja za sječu; Količina dozvoljene sječe (m³)	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka		540.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.3.	Sprovoditi sanitarne aktivnosti u šumama NP	Izveštaj o sprovedenim sanitarnim aktivnostima u šumama NP	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.4.	Unaprijediti sistem preventivne zaštite šuma od požara	Broj opremljenih nadzornika; Broj opremljenih lokacija vodom i opremom	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka		10,000.00	JPNPCG / Donacija	Aktivnost će se realizovati ukoliko se obezbjeđe donatorska sredstva

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Aktivno upravljanje	1.2.5.	Primjeniti mjere pasivne regeneracije i prirodne obnove autohtonih šumskih zajednica na prioritetnim lokalitetima	Evidencija procenta površina pod prirodnom obnovom.	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka		4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.8.	Održavati kućice slijepih miševa duž dalekovoda*	Broj obnovljenih kućica; Izvještaj o sprovedenim mjerama	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.9.	Pojačati terensku kontrolu i nadzor vezano za nelegalne sječe, posebno u kritičnim zonama uz saradnju s nadležnim institucijama	Zapisnici o izvršenim kontrolama	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka	Šumarska inspekcija	2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.10.	Sprovoditi kontrolu prostora Parka u cilju suzbijanja nelegalne gradnje uz saradnju s nadležnim institucijama	Broj prijavljenih i procesuiranih nelegalnih objekata	1					Direktor Parka	Građevinska inspekcija	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

PODTEMA: EKOSISTEMI PAŠNJAČKIH KAMENJARA I TRAVNJAKA

Specifični cilj 1.3: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune ekosistema pašnjačkih kamenjara i travnjaka.

Indikator specifičnog cilja 1.3: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definisano stanje vrsta i staništa. Definisane mjere upravljanja.

Monitoring	1.3.2.	Sprovoditi monitoring dnevnih leptira	Izvještaj o stanju i distribuciji dnevnih leptira	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
------------	--------	---------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--------	-----------------------------	--

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Monitoring	1.3.3.	Sprovesti monitoring vodozemaca u sezonskim lokvama i barama na području Parka*	Izvještaj o stanju i distribuciji vodozemaca; Prijedlog mjera zaštite	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Monitoring	1.3.4.	Pratiti stanje populacije jarebice kamenjarke na području Parka	Izvještaj o sprovedenom monitoringu; Generisani literaturni i terenski podaci o prisustvu jarebice kamenjarke; Izrađena mapa distribucije jarebice kamenjarke	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta

Specifični cilj 1.4: Ekosistemi pašnjačkih kamenjara i travnjaka su očuvani.

Indikator specifičnog cilja 1.4: Tresava ispod Jezerskog vrha i travnjaci su očuvani. Baza podataka za kontrolu ubiranja divlje flore i gljiva se redovno koristi. Stanje vezano za ubiranje divlje flore i gljiva je utvrđeno. Izrađena je mapa staništa koja su pod pritiskom. Ublovi su obnovljeni, a vrste vezane za njih su očuvane.

Aktivno upravljanje	1.4.1.	Izraditi Akcioni plan i sprovesti mjere za očuvanje tresava ispod Jezerskog vrha	Akcioni plan je donesen i sprovodi se	3				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Eksterni saradnici	20,000.00	Donacije
Aktivno upravljanje	1.4.2.	Kontrolisati ubiranje divlje flore i gljiva u komercijalne svrhe**	Broj izvršenih kontrola; Broj terenskih podataka unijetih u bazu	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Aktivno upravljanje	1.4.5.	Uspostaviti sistem videonadzora u svrhu očuvanja travnih ekosistema	Najmanje jedna lokacija opremljena s video nadzorom	2				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za kontrolu i monitoring, Direktor Parka		3,600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Aktivno upravljanje	1.4.6.	Definisati uslove korišćenja kvadova i džipova na području Parka u svrhu očuvanja travnih ekosistema	Ažurirani ugovori s turističkim agencijama	2				Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
PODTEMA: PODZEMNI EKOSISTEM												
Specifični cilj 1.5: Utvrđeno je stanje i uspostavljen monitoring podzemnih ekosistema i vezanih vrsta.												
Indikator specifičnog cilja 1.5: Nacrti podzemnih objekata su izrađeni. Broj vrsta slijepih miševa i stanje njihovih populacija i skloništa												
Istraživanje	1.5.1.	Izraditi nacрте podzemnih objekata	Izrađen nacrt	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Spoljni eksperti	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.5.2.	Istražiti populacije pećinskih beskičmenjaka	Izveštaj o istraživanju podzemne faune peskičmenjaka	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Spoljni eksperti	500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.5.3.	Istražiti populacije slijepih miševa	Sertifikat speološkog kursa; Lista prisutnih vrsta; Mapirana staništa	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
PODTEMA: Klimatske promjene												
Specifični cilj 1.7: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, preduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.												
Indikator specifičnog cilja 1.7: Prikupljeni su i analizirani podaci relevantni za praćenje klimatskih promjena (meteorološki podaci). Utvrđeni su trendovi promjena te su prepoznati pritisci od klimatskih promjena na vrijednosti područja. Prema potrebi, definisane su smjernice za sprovođenje mjera ublažavanja i prilagođavanja. Prema potrebi, sprovedene su mjere ublažavanja i prilagođavanja na klimatske promjene.												
Monitoring	1.7.1.	Identifikovati pritiske od klimatskih promjena na vrijednosti područja	Izveštaj o identifikovanim pritiscima od klimatskih promjena; Evidentirani pritisci, promjene i stanje ekosistema od klimatskih promjena	3				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		2,000.00	JPNPCG / Donacije	

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Aktivno upravljanje	1.7.2.	Sprovesti mjere očuvanja koje doprinose ublažavanju klimatskih promjena (dio se sprovodi kroz aktivnosti u specifičnim ciljevima 1.1-1.6)	Broj realizovanih monitoring ciklusa; Broj učesnika na obukama; Broj lokaliteta sa sprovedenim adaptivnim mjerama (npr. popunjavanje sadnicama, zaštita tla, mikrolokalne intervencije i dr)	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		2,000.00	JPNPCG / Donacije	
TEMATSKA OBLAST 2: Očuvanje kulturno istorijskih - vrijednosti													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
Specifični cilj 2.1: Nematerijalna kulturna baština je inventarisana, evaluirana, očuvana i prezentovana													
Indikator specifičnog cilja 2.1: Elementi nematerijalne kulturne baštine baštine popisani. Inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara pokrenute. Manifestacije, sajmovi, izložbe i kulturno-umjetnički programi realizovani													
Istraživanje, Monitoring	2.1.1.	Inventarisati i dokumentovati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka	Evidencija (broj) popisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine	1					Služba za promociju, marketing i turizam		340.00	JPNPCG	
Saradnja, Aktivno upravljanje	2.1.2.	Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara na osnovu istraživačkih nalaza i drugih dokaza o svojstvu, osobenosti i značaju tog dobra	Evidencija(broj) pokrenutih inicijativa i broj zaštićenih kulturnih dobara	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG /	

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Saradnja, Informisanje	2.1.3.	Unaprijediti nematerijalnu kulturnu baštinu kroz osmišljavanje i realizovanje manifestacija, sajмова, izložbi i kulturno-umjetničkih programa	Organizovane najmanje dvije manifestacije, sajma, izložbe ili kulturno-umjetničkih programa	2					Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo	1,000.00	JPNPCG / TO sa prostora Parka	
Istraživanje, Aktivno upravljanje	2.1.4.	Učestvovati u projektima istraživanja, i sprovođenja mjera zaštite i prezentacije kulturnog naslijeđa, koje implementiraju nadležne institucije zaštite	Evidencija (broj) odrađenih projekata	2					Služba za promociju, marketing i turizam	UZZKD, MKM, JUCZK, ACG, CANU	300,00	JPNPCG / Donacije	Aktivnost zavisi od projekata koje implementiraj nadležne institucije

TEMATSKA OBLAST 3: Upravljanje posjetama, edukacija, interpretacija i promocija

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					

Dugoročni cilj: Raznovrsni programi edukacije i interpretacije prožeti prilagođenom infrastrukturom, unaprijeđenom turističkom ponudom i jasno uspostavljenim pravilima ponašanja usmjeravaju posjetioce na očuvanje prirode, omogućavajući siguran boravak i prezentaciju vrijednosti Parka.

Specifični cilj 3.1: Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Lovćen razvijen i unaprijeđen do 2030. godine.

Indikator specifičnog cilja 3.1: Popis edukativnih programa. Popis edukativnih materijala. Statistika sprovođenja edukativnih programa. Statistika sprovođenja obilježavanja značajnih ekoloških datuma i drugih događaja. Statistika sprovođenja programa obilaska Parka.

Edukacija	3.1.1.	Razvijati i sprovesti postojeće edukativne programe za školsku populaciju	Sprovedene najmanje dvije edukativne radionice; Sproveden edukativni program "Cetinje jedna priča"; Broj učesnika	1					Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Obrazovne ustanove	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
-----------	--------	---	---	---	--	--	--	--	--	--------------------	--------	-----------------------------	--

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Edukacija	3.1.2.	Razviti i sprovesti Junior Ranger program za NP Lovćen	Priprema Programa; Organizovanje Programa; Sprovođenje Programa; Broj učesnika	1				JPNPCG; Direktor Parka; Služba za promociju, marketing i turizam	EUROPARC federacija, Relevantni subjekti, JU Lovćen-Bečići	2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Promocija	3.1.3.	Obilježavati značajne ekološke datume i druge događaje	Evidencija održanih radionica i interpretativnih događaja godišnje (obilježeno najmanje 5 datuma tokom godine); Broj učesnika; Organizove manifestacije: "Dan koprive" i "Čajanka", Dan NP Lovćen (5. avgust) Razvijen interpretativni program; Organizovana posjeta Parku za OSI na jednu od staza predviđenih za interpretaciju;	1				Služba za promociju, marketing i turizam Udruženja osoba sa invaliditetom	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo, Obrazovne ustanove	1,400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Promocija	3.1.4.	Izraditi i sprovesti program obilaska Parka	Osmišljen i izrađen program obilaska Parka (3 odabrane planinarsko/pješačke staze); Broj učesnika; Osmišljen liflet;	2				Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo i pružaoci usluga	800.00	JPNPCG / TO sa prostora Parka	
Edukacija	3.1.5.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi edukativni materijal	Broj izrađenog materijala	1				Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,320.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 3.2: Poboljšana posjetilačka infrastruktura i raznovrsna turistička ponuda omogućavaju posjetiocima svih uzrasta i interesovanja kvalitetno uživanje i doživljaj Parka

Indikator specifičnog cilja 3.2: Evidencija i stanje staza (edukativnih, tematskih, planinarskih i biciklističkih) i sistema signalizacije. Evidencija i stanje prateće infrastrukture. Evidencija turističke ponude Parka. Statistika turističke ponude Parka. Izložbena postavka centra za posjetioce uređena.

Održavanje, Infrastruktura	3.2.1.	Redovno održavati i po potrebi unaprijediti staze i sistem signalizacije i markacije u Parku (edukativne, tematske, pješačke, planinarske)	Evidencija obnovljenih elemenata informativne i edukativne signalizacije; Uređena staza: Centar za posjetioce – Babina glava – Koložunjsko ždrijelo – selo Majstori – Ivanova korita – Centar za posjetioce; U saradnji sa PSK "Soko" uređena staza: Duge Njive – Tvrdi Kabao – Jasikove rupe. Dat prijedlog za uređenje tematske staze „Koviljka Tomić- Stanković” (izvještaj sa tematskim oblastima, prijedlogom vertikalne signalizacije i finansijskom konstrukcijom,, fotodokumentacijom, gps tragom);Uređene najmanje dvije pješačko-planinarske staze u Parku; Održan sastanak sa planinarskim klubovima	1				Direktor Parka; Služba za promociju, marketing i turizam	PSCG, TO sa prostora Parka	4,400.00	JPNPCG / Donacije	
Održavanje, Infrastruktura	3.2.2.	Unaprijediti biciklističke staze kroz saradnju sa Biciklističkim savezom Crne Gore	Urađen elaborat za biciklističku stazu Ivanova korita- Majstori; Izvršeno uređenje staze Ivanova korita-Majstori	1				Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	BSCG, TO sa prostora Parka	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Infrastruktura	3.2.3.	Unaprijediti postojeću i pokrenuti izgradnju nove prateće infrastrukture na području Parka (npr. nadstrešnice pristup o.s.i., turistički mobilijar, kontrolno naplatni punktovi, ulazi u park, vidikovci, parking mjesta)	Evidencija unaprijeđene infrastrukture; Evidencija nove infrastrukture; Adaptiran Centar za posjetioce na Ivanovim koritima; Vidikovac Kuk u funkciji posjetilaca; Vidikovac Kraljevo počivalo u funkciji posjetilaca Izvještaj o postojećem stanju i procjeni troškova adaptacije vikend kućica; Definisanje lokacije za kamp mjesta (unešene u Program privremenih objekata); Izrađena infrastruktura za posmatranje ptica (PA.CON II)	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za projekte i međunarodnu saradnju		14,000.00	JPNPCG / Donacije	Adaptacija Centra za posjetioce na Ivanovim koritima sprovodi se kroz projekat (PA.CON II); Adaptacija vidikovca Kraljevo počivalo predviđena je projektom PA.CON II; Izrada infrastrukture za posmatranje ptica predviđena je projektom PA.CON II (Partnerska organizacija CZIP)
----------------	--------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	-----------	-------------------	---

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Promocija	3.2.5.	Unaprijediti postojeću turističku ponudu Parka	Razvijen novi turistički proizvod posmatranje ptica; Obnovljena i promovisana staza za boso hodanje; Promocija pješačko planinskih staza	1				Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	Razvijanje turističkog proizvoda posmatranje ptica sprovodi se u okviru projekta PA.CON II(JPNPCG, NP Lovćen u saradnji sa CZIP)
Infrastruktura	3.2.6.	Unaprijediti postojeću izložbenu postavku centra za posjetioce na Ivanovim koritima	Izveštaj o uređenju izložbene postavke centra za posjetioce	1				Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za projekte i međunarodnu saradnju		7,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta/ Donacija	
Specifični cilj 3.3: Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja.												
Indikator specifičnog cilja 3.3: Mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca se redovno prate. Plan upravljanja posjetiocima je donešen i sprovodi se. Pravila ponašanja su jasno istaknuta u Parku.												
Komunikacija Istraživanje	3.3.1.	Istražiti mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca putem anketa	Sprovedena anketa i izrađen izveštaj analize (Centar za posjetioce i digitalne ankete sa web sajta); Izveštaj o analizi uticaja posjetilaca na području naselja Ivanova korita na osnovu dnevnih izveštaja zaposlenih	1				Služba za promociju, marketing i turizam ; Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Jačanje kapaciteta upravljača	3.3.2.	Koristiti, održavati i unapređivati sistem za elektronsku kontrolu i praćenje naplate ulaznica i ostalih naknada i sistem za online kupovinu ulaznica	Izveštaj o softverskim korektivnim mjerama; Izveštaj o broju posjetilaca; Izveštaji za potrebe drugih službi; Aplikacije za naplatu redovno ažurirane i kontrolisane; Softver za praćenje i kontrolu redovno ažuriran; Održana obuka za korišćenje aplikacija i softvera; Izveštaji o broju intervencija; Broj elektronskih aktivacija novih prodajnih mjesta; Broj otvorenih i zatvorenih korisničkih naloga; Održan sastanak sa spoljnim saradnicima	1					Služba za promociju, marketing i turizam; Odjeljenje za naplatu	Studio Lasso, Fleka, CKB, PAYTEN	4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	3.3.3.	Izraditi studiju kapaciteta nosivosti za najposjećenije lokalitete u parku, i plan upravljanja posjetiocima	Formiranje radne grupe; Započeta izrada studije	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		8,400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Komunikacija	3.3.5.	Promovisati "leave no trace" princip među posjetiocima.	Pravila odgovornog ponašanja jasno su istaknuta i promovisana u Parku	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 3.4: Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima NP u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.

Indikator cilja 3.4: Statistika web sajta. Statistika mobilne aplikacije. Evidencija i statistika PR kampanja i pojavljivanja u medijima. Evidencija i statistika promotivnog i korporativnog materijala. Godišnjak JPNPCG izrađen svake godine. Evidencija promocije Parka putem drugih aktera. Trend rasta interakcija s javnosti.

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Promocija, Komunikacija	3.4.2.	Sprovesti PR kampanje i sarađivati sa medijima	Izveštaj o sprovedenim kampanjama; Broj medijskih nastupa predstavnika JPNPCG; Broj objavljenih tekstova	1					Direktor JPNPCG, Služba za promociju, marketing i turizam		1,400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.3.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi promotivni i korporativni materijal	Evidencija (broj) izrađenog materijala	1					Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.4.	Učestvovati na turističkim sajmovima	Uzeto je ušće na najmanje dva nacionalna ili međunarodna turistička sajma	1					Direktor JPNPCG, Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija, Komunikacija	3.4.5.	Izraditi godišnjak (annual report) JPNPCG	Izrađen godišnjak	2					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija, Komunikacija	3.4.6.	Objavljivati promotivne i informativne tekstove na zvaničnim kanalima komunikacije JPNPCG i raditi analizu reakcija	Broj objavljenih tekstova; Broj izveštaja sa statistikama	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Podrška, Promocija	3.4.7.	Podržati manifestacije i događaje drugih aktera u cilju promocije Parka	Podržane najmanje dvije manifestacije ili događaja	2					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora parka, Opštine Parka	1,000.00	JPNPCG / TO sa prostora Parka / Opštine sa prostora Parka	

TEMATSKA OBLAST 4.: Saradnja sa lokalnom zajednicom

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					

Dugoročni cilj: Razvijena održiva i participativna lokalna zajednica koja, kroz efikasnu koordinaciju i transparentnu komunikaciju, aktivno doprinosi očuvanju prirode i kulturnog nasljeđa, odgovorno koristi prirodne resurse i podstiče lokalni razvoj.

Specifični cilj 4.1: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.

Indikator specifičnog cilja 4.1: Procenat lokalne zajednice i aktera koji aktivno učestvuju u forumima, klasterima i konsultacijama.

Saradnja, Podrška	4.1.1.	Unaprijediti rad Socio-ekonomskog foruma	Imenovani su formalni predstavnici institucija i organizacija; Plan rada foruma; Održana najmanje dva socio-ekonomska foruma; Broj izrađenih i usvojenih evaluacionih izvještaja godišnje; Evidencija preporuka iz evaluacije koje su implementirane u radu NP-a; Podržana najmanje jedna lokalna inicijativa	1					NP Lovćen, JPNPCG	Nadležne institucije i organizacije, Lokalna zajednica,	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	4.1.2.	Uspostaviti i sprovesti ostale mehanizme dvosmjerne i transparentne komunikacije (klasteri, online kanali, dan otvorenih vrata)	Broj aktivnih klastera koji funkcionišu u Parku; Ažurirana baza klastera; Uspostavljeni i funkcionalni online komunikacioni kanali; Uspostavljen Dan otvorenih vrata za direktnu komunikaciju sa lokalnim stanovništvom; Procenat učesnika iz lokalne zajednice koji smatraju da su adekvatno informisani (anketa)	1					JPNPCG	Lokalna zajednica	200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Saradnja, Podrška	4.1.3.	Povećati zastupljenost ciljnih grupa u rad foruma i klastera (NVO, poljoprivrednici, turistički sektor, mjesne zajednice, dijaspora)	Održana najmanje dva sastanaka foruma/klastera; Evidencija izrađenih i usvojenih evalucionih izvještaja godišnje; Evidencija preporuka iz evaluacije koje su implementirane u radu NP-a	1					JPNPCG	Lokalna zajednica	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	4.1.4.	Podržavati organiziranje tematskih radionica za lokalnu zajednicu u Parku (razmjena iskustva, promocija dobrih praksi)	Održana najmanje jedna edukacija/radionica; broj učesnika iz lokalne zajednice; Pokrenuta najmanje jedna inicijativa	1					JPNPCG	Lokalna zajednica	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 4.2: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa Nacionalnim parkom Lovćen.													
Indikator specifičnog cilja 4.2: Evidencija i statistika saradnje s lokalnim proizvođačima (proizvodi, usluge, ponuda). Evidencija poziva i subvencija za održive prakse.													
Podrška, Promocija	4.2.1.	Promovisati i podsticati prodaju tradicionalnih proizvoda lokalnih proizvođača	Broj lokalnih proizvođača domaćih proizvoda s kojima je uspostavljena saradnja; promocija lokalnih proizvođača sa kojima je uspostavljena saradnja	2					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalna zajednica	1,000.00	JPNPCG / TO sa prostora Parka	
Podrška, Promocija	4.2.2.	Promovisati i sertifikovati lokalne usluge i proizvode (geografski sertifikat)	Formirana radne grupe; pripremljena metodologija	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalna zajednica	500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Podrška	4.2.3.	Podsticati tradicionalne prakse u katunskim naseljima	Evidencija (broj) aktivnih katura i tradicionalnih stočarskih praksi	2					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Lokalna zajednica	300.00	JPNPCG / lokalno stanovništvo / Opštine sa prostora Parka	
Podrška	4.2.4.	Inicirati otvaranje linija za finansiranje održivih praksi lokalnih zajednica u zaštićenim područjima	Broj otvorenih poziva; Broj dobijenih subvencija	2					Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju	Ministarstvo turizma, NTO, Eko-fond, Ministarstvo poljoprivrede	400.00	JPNPCG / Ministarstvo turizma / NTO / Eko-fond / Ministarstvo poljoprivrede	
Podrška	4.2.7.	Omogućiti lokalnom stanovništvu korišćenje ogrjevnog drveta pod kontrolisanim uslovima	Broj izdatih dozvola i količina ogrijevnog drveta	1					JPNPCG		400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

TEMATSKA OBLAST 5: Jačanje upravljačkih kapaciteta

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					

Dugoročni cilj: Kadrovski i materijalni kapaciteti upravljača su ojačani.

Specifični cilj 5.1: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja te je unaprijeđena institucionalna koordinacija.

Indikator specifičnog cilja 5.1: Interni akti JPNPCG usklađeni su sa zakonskim obvezama i potrebama upravljanja područjem. Pravni i planski okvir omogućavaju upravljanje područjima.

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Regulacija	5.1.1.	Definisati jasne nadležnosti i formirati međuinstitucionalna radna tijela (ministarstva, lokalna samouprava, AZŽS)	Formirano radno tijelo. Održana najmanje dva zajednička sastanka	1					JPNPCG	MERS, AZŽS	100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.1.2.	Prilagoditi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta potrebama upravljanja	Ažuriran Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.1.3.	Izraditi unutrašnje akte za sprovođenje aktivnosti neophodnih za upravljanje šumama	Donešena Interna procedura za korišćenje šume za potreba JPNPCG; Donešena Interna procedura za dodjelu ogrijeva socijalno ugroženom stanovništvu; Donešeni unutrašnji akti na preventivi, zaštiti i revitalizaciji degradiranih površina	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		3,000.00	JPNPCG / Donacije	
Regulacija	5.1.4.	Redovno usklađivati pravne akte JPNPCG sa zakonima i propisima te potrebama upravljanja	Pravni akti usklađeni	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija, Saradnja	5.1.5.	Učestvovati u izradi državnih i lokalnih sektorskih strategija, programa, elaborata i prostornih planova vezanih za Nacionalni park Lovćen	Pregled izdatih mišljenja	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, NP Lovćen		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 5.2: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG/NP Lovćen kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje

Indikator specifičnog cilja 5.2: JPNPCG/ NP Lovćen ima na raspolaganju zaposlenesa svim kompetencijama potrebnim za sprovođenje ovog plana upravljanja. Kompetencije zaposlenih kontinuirano se razvijaju u skladu sa ustanovljenom potrebama i prioritetima.

Edukacija, Saradnja	5.2.1.	Učestvovati na nacionalnim i međunarodnim radionicama, obukama i sastancima sa temom upravljanja, zaštite, očuvanja i održivog korišćenja u zaštićenim područjima	Organizovana najmanje jedna radionica, obuka ili sastanak; Broj učesnika predstavnika upravljača	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održvi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	
Edukacija	5.2.3.	Organizovati i učestvovati na obukama za zaposlene	Organizovati najmanje jednu obuku za zaposlene; Broj obučenih predstavnika	2					Sve službe i zaposleni NP Lovćen i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija	5.2.4.	Uspostaviti sistemski pristup razvoju kapaciteta zaposlenih kroz procjenu postojećih kompetencija, definisanje prioriternih oblasti edukacije i izraditi i realizovati godišnji plan obuka (teorijskih i terenskih) uz uključivanje relevantnih stručnjaka	Izrađena procjena kompetencija i usvojen Godišnji plan obuka; Realizovanih najmanje jedna obuka (teorijska i terenska) i Broj zaposlenih uključenih u programe usavršavanja	2					Sve službe i zaposleni NP Lovćen i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 5.3: Povećana opremljenost JPNPCG/NP Lovćen.

Indikator specifičnog cilja 5.3: Oprema JPNPCG odgovara potrebama upravljanja NP Lovćen.

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Infrastruktura	5.3.1.	Nabaviti opremu za sprovođenje kontrole prostora i monitoringa	Popis nabavljene opreme	2					Služba za kontrolu i monitoring, Služba za javne nabavke		3,000.00	JPNPCG / Donacije	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.3.3.	Nabaviti električno vozilo za prevoz turista	Nabavljeno električno vozilo	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Direktor parka, Direktor JPNPCG		21,500.00	JPNPCG / Donacije	
Održavanje	5.3.4.	Po potrebi izvršiti nabavku ljetnjih i zimskih uniformi i obuće za zaposlene	Popis nabavljenih uniformi	2					NP Lovćen, Direktor JPNPCG, Služba za javne nabavke		5,000.00	JPNPCG / Donacije	
Održavanje	5.3.5.	Nabaviti alate i sredstva neophodna za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture	Popis nabavljenih alata i sredstava	2					Služba za logistiku, Služba za javne nabavke		4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Infrastruktura	5.3.6.	Izraditi elaborat za uspostavljanje sistema video nadzora u NP Lovćen	Elaborat izrađen i usvojen	1					Služba za kontrolu i monitoring		400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Infrastruktura	5.3.7.	Postaviti rotacionu termalnu kameru na Štirovniku	Kamera postavljena i u funkciji; Sistem integrisan u centralni monitoring	2					Služba za kontrolu i monitoring		12,500.00	JPNPCG / Donacije	
Održavanje	5.3.8.	Uspostaviti redovan sistem tehničkog održavanja video nadzora	Broj izvršenih servisa godišnje (cilj: ≥ 2 po lokaciji); dostupnost sistema > 95% godišnje	1					Služba za kontrolu i monitoring, Služba zaštite NP Lovćen		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.3.9.	Obilježiti granice NP	Formirana komisija za obilježavanje granica NP u skladu sa zakonom. Održno najmanje dva sastanka komisije. Započet proces obilježavanja granica na terenu.	1					Direktor Parka	Komisija za obilježavanje granica NP Lovćen	80,000.00	Kapitalni budžet / Donacije	

Specifični cilj 5.4: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unapređenom i održivom upravljanju NP Lovćen.

Indikator specifičnog cilja 5.4: Evidencija partnerstva prema nivoima (međunarodni, regionalni, nacionalni, lokalni). Evidencija projektnih prijava.

Saradnja, Podrška	5.4.1.	Održavati i unaprjeđivati postojeću mrežu međunarodnih i regionalnih partnerstava, te aktivno istraživati mogućnosti za uspostavljanje novih saradnji relevantnih za zaštitu i upravljanje zaštićenim područjima	Broj novih uspostavljenih partnerstava; Evidencija održanih sastanaka sa partnerima (najmanje 1); Evidencija poslatih inicijativa ili dopisa za saradnju (najmanje 2)	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja	5.4.2.	Organizovati međunarodni i regionalni investicioni vebinar na temu plana rada Nacionalnog parka Lovćen, sa fokusom na mogućnosti saradnje i projektne inicijative	Broj učesnika na vebinaru; Broj prezentovanih investicionih inicijativa i/ili projektnih prijedloga	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	5.4.3.	Identifikovati projektne partnere i pripremiti projektne aplikacije za međunarodne i regionalne pozive u oblasti zaštite prirode i upravljanja zaštićenim područjima	Broj identifikovanih donatora; Evidencija analiziranih i relevantnih međunarodnih/regionalnih poziva; Uspostavljeno najmanje jedno projektno partnerstvo	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Edukacija, Saradnja	5.4.4.	Usmjeriti aktivnosti na stvaranje partnerstava sa organizacijama civilnog društva, kao i lokalnim i nacionalnim institucijama koje mogu doprinijeti pripremi i sprovođenju projekata od značaja za NP Lovćen	Broj identifikovanih i angažovanih organizacija civilnog društva, lokalnih i nacionalnih institucija; Održan najmanje jedan sastanak sa relevantnim akterima; Broj različitih organizacija/subjekata sa kojima je održan sastanak	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000	JPNPCG / Donacije	
Edukacija, Saradnja	5.4.5.	Organizovati nacionalni i/ili lokalni sastanak sa akterima iz civilnog, javnog i biznis sektora na temu plana rada Nacionalnog parka Lovćen, uključujući info sesiju o mogućnostima saradnje, finansiranja i učešća u razvoju projektnih inicijativa	Broj učesnika na događaju; Evidencija predstavljenih investicionih i projektnih inicijativa; Evidencija lokalnih i nacionalnih partnera koji su izrazili interes za dalje učešće	2					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000	JPNPCG / Donacije	

Specifični cilj 5.5: Objekti nad kojim pravo raspolaganja ima NP Lovćen su funkcionalni.

Indikator specifičnog cilja 5.5: Evidencija objekata nad kojim pravo raspolaganja ima NP Lovćen i njihovo stanje. Adaptiran Centar za posjetioce je u funkciji.

Infrastruktura	5.5.1.	Izraditi projektну dokumentaciju adaptacije i rekonstrukcije objekata nad kojim pravo raspolaganja ima NP Lovćen	Izrađena projektна dokumentacija	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za javne nabavke, Direktor JPNPCG		6,000.00	JPNPCG / Donacije	
Infrastruktura	5.5.2.	Adaptirati Centar za posjetioce na Ivanovim koritima	Adaptiran Centar za posjetioce	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Direktor parka, Direktor JPNPCG		173,000.00	JPNPCG / Donacije	

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Infrastruktura	5.5.3.	Nabaviti i ugraditi solarni sistem na Centru za posjetioce	Nabavljen i ugrađen solarni sistem	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Direktor parka, Direktor JPNPCG		21,500.00	JPNPCG / Donacije	
----------------	--------	--	------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	-----------	-------------------	--

Specifični cilj 5.6: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano.

Indikator specifičnog cilja 5.6: Program objekata privremenog karaktera je urađen i sprovodi se. Društvena odgovornost investitora i koncesionara je povećana (evidencija elemenata društvene odgovornosti).

Regulacija	5.6.1.	Izraditi urbanističko-tehničke uslove	Evidencija (broj) izdatih UT uslova	1					JPNPCG	Ministarstvo prostornog planiranja urbanizma i državne imovine,	0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.6.2.	Izraditi mape privremenih objekata	Mape privremenih objekata	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	5.6.4.	Podsticati društvenu odgovornost investitora i koncesionara s područja Parka vezano za zaštitu i očuvanje biodiverziteta	Evidencija komunikacije prema investitorima i koncesionarima	3					NP Lovćen, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za finansije		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 5.7: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane te su uspostavljeni mehanizmi za efikasno sprovođenje Plana upravljanja

Indikator specifičnog cilja 5.7: Baze podataka JPNPCG obuhvataju sve postojeće stručne podloge, literaturu, znanja i informacije relevantne za upravljanje ovim područjem i redovno se ažuriraju na osnovu novih saznanja. Godišnji programi upravljanja, godišnji izvještaji o realizaciji programa upravljanja, godišnji finansijski planovi, kvartalni i godišnji izvještaji o ostvarenju finansijskih planova i plan javnih nabavki redovno se izrađuju. Završni račun i finansijska dokumenta se takođe redovno izrađuju. Javne nabavke se redovno sprovode

Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.1.	Uspostaviti i ažurirati bazu podataka na nivou JPNPCG sa svim podacima relevantnim za upravljanje	Nabavka servera; Ažurirana i funkcionalna baza podataka JPNPCG	1					Služba za logistiku, Služba za javne nabavke, Direktor JPNPCG		20,000.00	JPNPCG	
-------------------------------	--------	---	--	---	--	--	--	--	---	--	-----------	--------	--

Program upravljanja NP Lovćen za 2026. godinu

Planiranje	5.7.2.	Na godišnjem nivou izrađivati Godišnji program upravljanja i Godišnji izvještaj o realizaciji programa upravljanja	Izrađen Godišnji program; Izrađen Godišnji izvještaji	1					Sve službe i zaposleni NP Lovćen i JPNPCG		0.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.3.	Izrađivati godišnje finansijske planove i izvještaje o ostvarenju (kvartalne i godišnje)	Izrađen Godišnji finansijski plan; Izrađen Kvartalni i godišnji finansijski izvještaj	1					Služba za finansije		0.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.4.	Izrađivati završni račun i finansijske dokumente	Izrađen Završni račun i finansijski dokumenti	1					Služba za finansije		1,200.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.5.	Izrađivati plan javnih nabavki i izvještaje iz oblasti javnih nabavki	Izrađen Plan javnih nabavki; Izvještaj o ostvarenju plana javnih nabavki; Izvještaj o zaključenim ugovorima	1					Služba za javne nabavke		0.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.6.	Sprovoditi javne nabavke	Javne nabavke su sprovedene	1					Služba za javne nabavke		1,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.7.	Upravlјati troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi)	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		486,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.8.	Upravlјati pripadajućim troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi) Uprave JP	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		181,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.9.	Upravlјati troškovima goriva, režija i održavanja objekata i vozila	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		82,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.10.	Upravlјati pripadajućim troškovima goriva, režija i održavanja objekata i vozila Uprave JP	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		37,000.00	JPNPCG	

5. PIKAZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I MONITORINGA

Tabela 9. Prikaz aktivnosti istraživanja i monitoringa

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.1.1.	Natura 2000 kodovi staništa(EU Habitat Directiva – Annex I) 91K0, 62A0, 6170, 6520, 8210					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda po Natura 2000	Područje Velikog i Malog Konjskog
1.1.3.	Šumski, pašnjački kamenjari i travnati ekosistemi					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda transekta, popis vrsta u tački	Šire područje Velikog i Malog Konjskog
1.1.5.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik z šumarstvo	Metoda za procjenu zdravstvenog stanja šuma	Šire područje Parka
1.1.6.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik z šumarstvo	Metoda transekta	Šire područje Parka
1.1.7.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik z šumarstvo	Randomski izabrane tačke	Šire područje Parka
1.1.9.	Gmizavci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Inventarizacija, metoda transekta, pretraga uz pomoć meredova	Šire područje Parka

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.1.10.	Grabljivice					Stručni saradnik za ornitofaunu	Metoda transektu i osmatranje iz tačke	Šire područje Parka
1.1.11.	Natura 2000 ptice					Stručni saradnik za ornitofaunu	Metoda transektu i osmatranje iz tačke	Šire područje Parka
1.1.12.	Slijepi miševi					Stručni saradnik za faunu sisara	Vizuelno opažanje, hvatanje, Ultrazvučna detekcija	Duž trase 400kV dalekovoda
1.1.13.	Sitni sisari					Stručni saradnik za faunu sisara	Desktop analiza literaturnih i terenskih podataka	Šire područje Parka
1.1.15.	Krupni sisari					Stručni saradnik za faunu sisara	Protokol, kamera zamke	Šire područje parka
1.3.2.	Dnevni leptiri					Stručni saradnik za faunu beskičmenjaka	BMS (Pollard transekt), Lovna metoda entomološkom mrežom	Šire područje Parka
1.3.3.	Vodozemci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Inventarizacija, metoda transektu, a pretraga uz pomoć meredova	Šire područje Parka
1.3.4.	Jarebica kamenjarka					Stručni saradnik za ornitofaunu	Metoda transektu, osmatranje iz tačke i playback metoda	Južne padine Parka
1.5.1.	Podzemni objekti					Spoljni saradnik	Speleološki nacrt	Šire područje Parka (pećine i jame)
1.5.2.	Podzemni beskičmenjaci					Spoljni saradnik	Vizuelno osmatranje, klopke	Šire područje Parka (pećine i jame)
1.5.3.	Slijepi miševi					Stručni saradnik za faunu sisara	Vizuelno osmatranje, hvatanje, ultrazvučna detekcija	Šire područje Parka (pećine i jame)

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.7.1.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Monitoring klimatskih pritisaka; GIS analiza	Šire područje Parka

6. PRIKAZ PROJEKATA

Tabela 10. Prikaz projekata koji se trenutno sprovode

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSITELJA I PARTNERA U SPROVEĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
Japanska Internacionalnaa Agencija za Sradanju (JICA) – predložen širi koncept finansiranja	JICA je otvorila mogućnost finansiranja potreba nacionalnih parkova. JPNPCG je pripremio i poslao širi koncept sa predlogom više linija finansiranja shodno interesima JICAe.	LOT 1 – Nature nexus Inicijativa: restauracijam, inventarizacija i brendiranje sadržaja u Botaničkoj Bašti Dulovine; restauracija i stvaranje turističkog proizvoda i istraživačkog centra u kućici sa porodijskom kolonijom malog potkovičara (NPBG);	JPNPCG ima ugolu partnera te obavezu implementiranja aktivnosti/nabavki. Vodeći partner Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore.	Nije definisan rok, očekujemo plan finansiranja ako se predlozi usvoje	250,000.00 - 500,000.00 EUR	Status nepoznat. JICA treba da, shodno podnjetim lotovima za finansiranje, odabere aktivnosti i odredi tačan iznos

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSITELJA I PARTNERA U SPROVEĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
		LOT 2 -Nature's Shield Program: podrazumijeva finansiranje opreme i infrastrukture za suzbijanje požara i borbu protiv potkornjaka.				finansijske podrške.
Fond za inovacije Crne Gore – podnešen izazov “Nedostatak digitalizacije i centralizacije podataka o biodiverzitetu nacionalnih parkova “	Forma podrazumijeva da se opiše izazov kako bi on bio financiran u budućnosti kroz Fonda za inovacije. Preložena je digitalizacija rada službe i svih nacionalnih parkova.	Razvoj ili integracija modularne digitalne platforme; digitalni unos i arhiviranje kroz web i mobilne forme; GIS integraciju i vizualizaciju; analitiku i izvještavanje putem interaktivnih dashboarda, trend analiza i alarma; API konekcije s drugim institucijama i javni portal s agregiranim podacima; te upravljanje podacima i sigurnost.	-	-	-	Čeka se rezultat apliciranja
Fond za inovacije Crne Gore – “Sateliti i bespilotne letjelice u službi modernizacije monitoringa staništa u nacionalnim parkovima“	Forma podrazumijeva da se opiše izazov kako bi on bio financiran u budućnosti kroz Fonda za inovacije. Preložena je upotreba satelitskih i dronskih snimanja za rano otkrivanje	Kombinacijom satelitskih snimanja i bespilotnih letjelica radilo bi se kontinuirano praćenje stanja ekosistema, detekciju promjena u šumskom pokrivaču, širenje invazivnih vrsta, pojavu bolesti i praćenje dinamike požara.	-	-	-	Čeka se rezultat apliciranja

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSITELJA I PARTNERA U SPROVEĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
	promjena u ekosistemima.					
“Podizanje lokalne svijesti i edukacija maldih ka uvažavanju zemljišta – LAYERS” - UNESCO Soilscape program	Projekat je tematski obavezan da promoviše važnost zemljišta, te aktivnosti obuhvataju niz edukativnih događaja sa ciljem da približi javnost zbačaj plodnog zemljišta.	Aktivnosti projekta su obuhvatale tematske događaje za svih pet nacionalnih parkova, sa uključivanjem djece i odraslih. Edukacija o zemljištu se planirala sprovoditi kroz slikarsku i vajarsku koloniju, sadnju jestivog bilja i stabala.	JPNPCG kao aplikant, projekat nema drugih partnera	1.3.2026. – 31.12.2026. (10 mjeeci)	38 790 EUR	Čeka se rezultat apliciranja
“Inclusive Outdoor Tourism, I-TOUR” Iterreg IPA HR-BiH-CG	Opšti cilj projekta I-TOUR je unapređenje održivosti, inkluzivnosti i inovativnosti turističkog sektora u prekograničnom regionu Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore kroz razvoj zajedničke, dostupne i na prirodi zasnovane turističke ponude.	Projekat će se fokusirati na razvoj turističke infrastrukture uključujući i sadržaje za stare i osobe sa invaliditetom. Stvaranjem tematski povezanih turističkih sadržaja će omogućiti zajedničku promociju između Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, te kretnje turista između projektnih oblasti.	Vodeći partner: Udruženje za razvoj NERDA (BiH). Partneri: Grad Srebrenik (BiH), Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-Srijemska Županija (HR), JPNPCG i NVO Ekvivalent iz CG.	24 mjeseca (početak zavisi od vremena potpisivanja ugovora u koliko projekat prođe)	Ukupna vrijednost projekta 1 552 213.88 EUR od čega JPNPCG 279 386.10 EUR	Označen kao Eligible, čeka se rezultata paliciranja.
“Pannonia-Adria Connection II, PA.CON II” VI-A IPA CBC Croatia - Bosnia and	Unapređenje prekogranične saradnje i održivog turizma kroz povezivanje prirodnih	JPNPCG učestvuje u uređenju planinarskih staza i vidikovaca, uključujući Kraljevo počivalo, adaptaciji Centra za posjetioce koji će	LP - Općina Nijemci (HR); PP2 - Grad Tuzla (BiH); PP3 - NERDA (BiH); PP4 - CZIP	01.09.2024 - 30.11. 2026. (27 mjeseci)	Ukupna vrijednost projekta: 2 148 481.20 EUR, od čega je	Projekat u toku

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSITELJA I PARTNERA U SPROVEĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
Herzegovina - Montenegro 2021-2027	i kulturnih resursa u Crnoj Gori, Bosni i Hercegovini i Hrvatskoj	biti dostupan osobama sa invaliditetom, sa inkluzivnom izložbenom postavkom prilagođenom i slijepim i slabovidim osobama. Pored toga, NPCG implementira održiva rješenja, poput solarnog sistema i električnog vozila za Centar, kako bi turizam, priroda i kultura bili povezani i dostupni svima.	(CG); PP5 - NPCG (CG)		budžet JPNPCG 322 925.40 EUR (274486.59 IPA CBC sredstva, tj. 85%)	

7. SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA UPRAVLJANJA

7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima, zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova je djelatnost od javnog interesa. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore upravlja nacionalnim parkovima na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja i vrši djelatnost u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom.

U vršenju upravljanja nacionalnim parkovima, Javno preduzeće obavlja sljedeće poslove:

- preduzima mjere i aktivnosti za ostvarivanje utvrđene politike u upravljanju, korišćenju, zaštiti, razvoju i unaprjeđivanju nacionalnih parkova;
- stara se o sprovođenju plana upravljanja i donosi godišnji program upravljanja;
- sprovodi mjere zaštite u skladu sa režimom zaštite;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje poslova Javnog preduzeća i prihoda kao izvora finansiranja, na godišnjem nivou se izrađuje Finansijski plan, koji omogućava efikasno, transparentno i namjensko raspolaganje finansijskim sredstvima. Finansijski plan se izrađuje na osnovu:

- prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
- procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih programima upravljanja za svaki park,
- procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
- plana javnih nabavki,
- odobrenih sredstava državnim budžetom za narednu godinu.

Sopstveni prihodi koje Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore ostvari na godišnjem nivou nisu dovoljni za samostalno funkcionisanje preduzeća i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, zbog čega se finansiranje programskih aktivnosti pretežno obezbjeđuje subvencijama iz državnog budžeta.

Sredstva za rad Javnog preduzeća obezbjeđuju se iz:

- budžeta Crne Gore;
- naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova (što je propisano članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima);
- donacija;
- kredita;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi

Odlukom o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova definisane su naknade u skladu sa članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima, a odnose se na sljedeće:

- ulazak u nacionalni park;
- pružanje usluga posjetiocima (korišćenje vodiča, razgledanje zbirke, korišćenje informativno-edukativnog materijala i dr);
- ugostiteljske, prodajne, smještajne i infrastrukturne objekte (stalne i privremene);
- iznajmljivanje i/ili korišćenje objekata i prostorija nacionalnog parka;
- korišćenje mineralnih sirovina;
- iznajmljivanje sredstava i opreme za sport i rekreaciju (čamaca, brodova, kajaka, bicikala i dr);
- organizovano posmatranje ptica;
- kampovanje;
- splavarenje i rafting;
- loženje vatre na posebno uređenim mjestima;
- džiping ture;
- parking;
- sportske i kulturne manifestacije;
- korišćenje plaža;
- trafo stanice;
- uspostavljanje zona sanitarne zaštite vodozahvata u sistemima javnog vodosnadbijevanja;
- korišćenje prostora za žičare, uspinjače i ski liftove;
- postavljanje privremenih objekata;
- postavljanje bilborda i reklamnih panoa;
- snimanje igranih i komercijalnih filmova, TV reklama i spotova;
- privredni i sportsko rekreativni ribolov;
- splavarenje i upotrebu plovila u sportsko-rekreativne svrhe;
- korišćenje imena i znaka nacionalnog parka;
- sakupljanje i branje šumskih plodova i gljiva u komercijalne svrhe;
- druge radnje, aktivnosti i djelatnosti u skladu sa zakonom.

Rashodi

Finansijska sredstva Javnog preduzeća troše se u skladu sa zakonom i opštim aktima preduzeća, donijetim odlukama, planovima i programima rada, zaključenim ugovorima i drugim aktima, u cilju izvršavanja obaveza i zadataka iz nadležnosti Javnog preduzeća, a odnose se na:

- investiciona ulaganja (izrada tehničke dokumentacije, elaborati, studije, geodetska snimanja, recenzije, izvođenje radova sa nadzorom);
- troškove tekućeg održavanja opreme, vozila, plovila, objekata i drugih osnovnih sredstava;
- monitoring i praćenje stanja životne sredine;

- ostale poslovne rashode (troškovi struje, vode, telefona, interneta, reklama, zakupa prostorija, kancelarijskog materijala, održavanja higijene i ostali režijski troškovi);
- osnovna sredstva (nabavka opreme, vozila, plovila i dr);
- zarade i ostala lična primanja zaposlenih;
- prenesene aktivnosti.

7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na definisanim ciljevima koje Javno preduzeće namjerava da ostvari u 2026. godini. U skladu sa planiranim razvojem, izrađene su projekcije ključnih finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Pri tome su uzeti u obzir trendovi poslovanja iz prethodnih godina, poslovna politika menadžmenta u pogledu budućeg rasta i razvoja, kao i efekti očekivanog rasta inflacije u kontekstu aktuelnih globalnih ekonomskih kretanja.

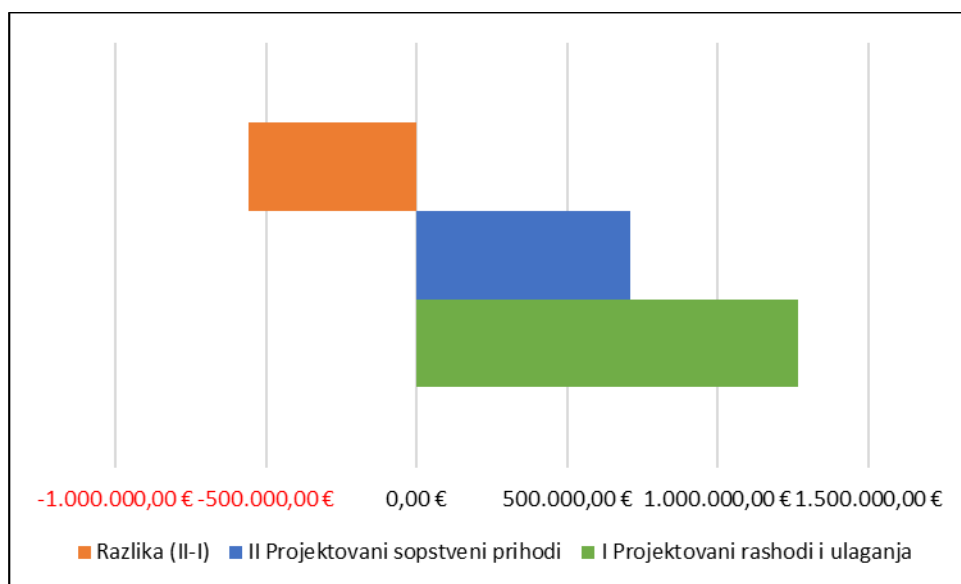
Tabela 11: Procjena ukupnih rashoda i prihoda

	2026
I Projektovani rashodi i ulaganja	1.267.070,00 €
II Projektovani sopstveni prihodi	708.000,00 €
Razlika (II-I)	-559.070,00 €

Projektovani rashodi i ulaganja obuhvataju procjenu sredstava za sve aktivnosti predviđene Akcionim planom Programa upravljanja za 2026. godinu. Pored programskih aktivnosti, u okviru Akcionog plana prikazani su troškovi redovnog rada, troškovi ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi), troškovi goriva, režija i održavanja objekata, vozila i plovila. Takođe, prikazani su i pripadajući troškovi (proporcionalni udio) Uprave Javnog preduzeća, s obzirom na to da su radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjene funkcije svih nacionalnih parkova formirane službe zajedničkih poslova čije aktivnosti se realizuju u korist svih parkova, uključujući Nacionalni park „Lovćen“.

Projektovani sopstveni prihodi prikazani su u skladu sa očekivanjem da će biti usvojena nova Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova. Ukoliko, iz nekog razloga, ne dođe do usvajanja nove Odluke, projektovani prihodi će izvjesno biti manji u odnosu na prikazanu procjenu.

Nedostajuća finansijska sredstva Javno preduzeće će pokušati da obezbijedi kroz projekte, donacije i druge izvore, u skladu sa važećim zakonodavstvom, uzimajući u obzir definisane prioritete i dostupne mogućnosti.



Grafikon 3: Projekcija sopstvenih prihoda, rashoda i finansijske razlike

Tabela 12: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima

Tematska oblast	2026
1. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti	63.010,00
2. Očuvanje kulturno-istorijskih vrijednosti	1.840,00
3. Upravljanje posjetama, edukacija, interpretacija i promocija	57.820,00
4. Saradnja sa lokalnom zajednicom	5.000,00
5. Jačanje kapaciteta upravljača	1.139.400,00
Ukupno	1.267.070,00

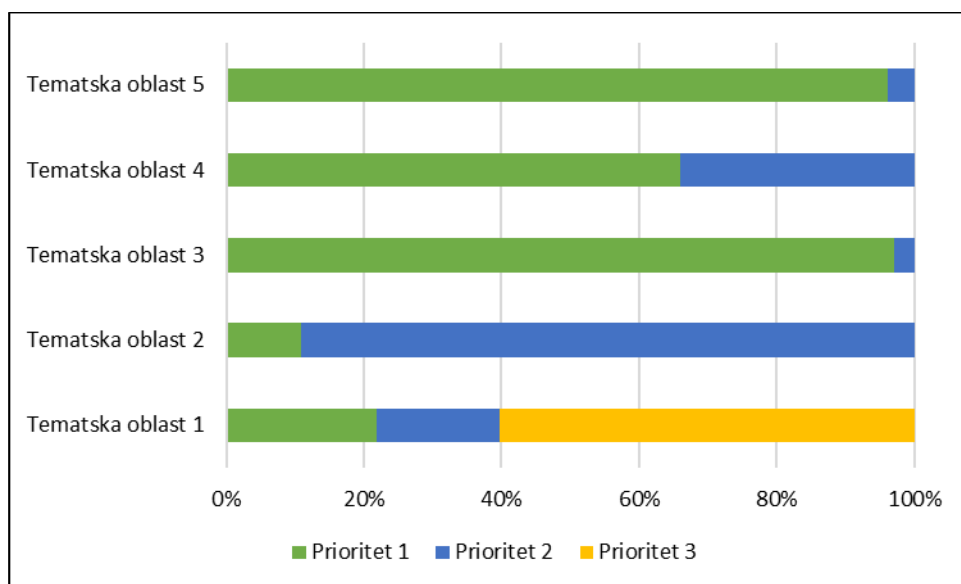
Tabela 13: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema specifičnim ciljevima

Specifični cilj	2026
1.1: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune šumskih ekosistema.	23.820,00
1.2: Očuvani su prirodni karakteri šumskih zajednica i stabilne populacije vrsta vezanih uz šumske ekosisteme.	28.890,00
1.3: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune ekosistema pašnjačkih kamenjara i travnjaka.	680,00
1.4: Ekosistemi pašnjačkih kamenjara i travnjaka su očuvani.	4.720,00
1.5: Utvrđeno je stanje i uspostavljen monitoring podzemnih ekosistema i vezanih vrsta.	900,00
1.6: Podzemni ekosistemi i vezane vrste su očuvani.	0,00

Specifični cilj	2026
1.7: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, preduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.	4.000,00
2.1: Kulturna baština je inventarisana, evaluirana, očuvana i prezentovana.	1.840,00
3.1: Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Lovćen razvijen i unaprijeđen do 2030. godine.	5.420,00
3.2: Poboljšana posjetilačka infrastruktura i raznovrsna turistička ponuda omogućavaju posjetiocima svih uzrasta i interesovanja kvalitetno uživanje i doživljaj Parka.	30.800,00
3.3: Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa Planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja.	12.800,00
3.4: Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima Nacionalnog parka Lovćen u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.	8.800,00
4.1: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.	2.400,00
4.2: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa NPL.	2.600,00
5.1: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja, te je unaprijeđena institucionalna koordinacija.	3.300,00
5.2: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG / NP Lovćen, kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje.	12.000,00
5.3: Povećana opremljenost JPNPCG / NP Lovćen.	127.400,00
5.4: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unaprijeđenom i održivom upravljanju NP Lovćen.	4.000,00
5.5: Objekti nad kojima pravo raspolaganja ima NP Lovćen su funkcionalni.	200.500,00
5.6: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano.	0,00
5.7: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane, te su uspostavljeni mehanizmi za efikasno sprovođenje Plana upravljanja.	792.200,00
Ukupno	1.267.070,00

Tabela 14: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima i prioritetima

	Prioritet 1	Prioritet 2	Prioritet 3	Ukupno
Tematska oblast 1	13.740,00	11.270,00	38.000,00	63.010,00
Tematska oblast 2	200,00	1.640,00	0,00	1.840,00
Tematska oblast 3	56.120,00	1.700,00	0,00	57.820,00
Tematska oblast 4	3.300,00	1.700,00	0,00	5.000,00
Tematska oblast 5	1.094.900,00	44.500,00	0,00	1.139.400,00
Ukupno	1.168.260,00	60.810,00	38.000,00	1.267.070,00



Grafikon 4: Procentualna distribucija prioriteta po tematskim oblastima