



**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE
CRNE GORE**



NACIONALNI PARK BIOGRADSKA GORA

GODIŠNJI PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2026. GODINU

Podgorica, mart 2026. godina

Sadržaj:

1. Uvod.....	3
1.1. Osnove programa upravljanja NP Biogradska gora za 2026.godinu	3
1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost)	5
1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji program upravljanja	9
1.4. Opšta i planska akta upravljača	10
1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača	12
1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.....	16
1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine	18
1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine	19
2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE.....	20
3. PLANIRANE AKTIVNOSTI	23
4. Tabela planiranih aktivnosti	25
5. Prikaz aktivnosti istraživanja i monitoringa	47
6. Prikaz projekata.....	50
7. Sredstva potrebna za sprovođenje programa upravljanja.....	55
7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.....	55
7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja	57

POPIS KORIŠĆENIH SKRAĆENICA:

SKRAĆENICA	ZNAČENJE
JPNPCG	Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore
NPBG	Nacionalni park Biogradska gora
NP	Nacionalni park
PU	Plan upravljanja
MERS	Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera
MUP	Ministarstvo unutrašnjih poslova
MKM	Ministarstvo kulture i medija
AZŽS	Agencija za zaštitu životne sredine
UZKD	Uprava za zaštitu kulturnih dobara
CKACG	Centar za kulturu i arheologiju Crne Gore
CANU	Crnogorska akademija nauke i umjetnosti
NTO	Nacionalna turistička organizacija
TO	Turistička organizacija
PSCG	Planinarski savez Crne Gore
BSCG	Biciklistički savez Crne Gore
VSS	Viša stručna sprema
SSS	Srednja stručna sprema

RJEČNIK POJMOVA:

Aktivnosti upravljanja su poslovi ili zadaci koje je potrebno sprovesti u svrhu ostvarenja ciljeva upravljanja.

Ciljevi upravljanja daju jasan opis stanja koji se želi postići, kroz duži period, a minimalno za vrijeme trajanja Plana upravljanja. Ciljevi upravljanja dijele se na dugoročne i specifične.

Indikatori su podaci i informacije kojima se prati ostvarenje specifičnih ciljeva upravljanja i/ili sprovođenje aktivnosti Plana čime doprinose praćenju efikasnosti upravljanja. Indikatori ukazuju na potrebu za promjenom smjera, odnosno prilagođavanjem upravljanja.

1. Uvod

1.1. Osnove programa upravljanja NP Biogradska gora za 2026.godinu

Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Biogradska gora predstavlja operativni planski dokument kojim se, na godišnjem nivou, razrađuju mjere, aktivnosti i obaveze definisane Planom upravljanja Nacionalnim parkom Biogradska gora za period 2026–2030. godine. Njegova izrada i sprovođenje predstavljaju zakonsku obavezu upravljača i osnovni instrument za realizaciju ciljeva zaštite, očuvanja i održivog korišćenja prirodnih i drugih vrijednosti Parka.

Pravni osnov za izradu godišnjeg programa upravljanja utvrđen je prvenstveno Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o nacionalnim parkovima.

Zakonom o zaštiti prirode („Sl. list CG“, br. 54/16, 18/19 i 84/24) uređuju se uslovi i način zaštite i očuvanja prirode, kategorije zaštićenih područja, subjekti zaštite i njihova prava i obaveze, kao i osnovni planski dokumenti za upravljanje zaštićenim područjima. U skladu sa članom 58 ovog Zakona, plan upravljanja predstavlja planski dokument kojim se planiraju mjere i aktivnosti zaštite i očuvanja zaštićenog prirodnog dobra i donosi se za period od pet godina, dok se njegova realizacija sprovodi putem godišnjih programa upravljanja. Istim članom propisano je da godišnji program upravljanja izrađuje i donosi upravljač, uz saglasnost nadležnog organa, te da se program dostavlja nadležnom ministarstvu do 30. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Dalje, član 56 Zakona o zaštiti prirode propisuje obavezu upravljača da donese godišnji program upravljanja i da Ministarstvu dostavlja izvještaj o njegovoj realizaciji, uključujući podatke o sprovedenim mjerama, utrošenim finansijskim sredstvima i ostvarenim rezultatima. Zakonom o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 28/14, 39/16 i 84/24) dodatno se uređuje upravljanje nacionalnim parkovima kao zaštićenim prirodnim dobrima od posebnog značaja. U skladu sa članom 6 ovog Zakona, upravljanje nacionalnim parkovima vrši se na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja, u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom. Prema članu 14, zaštita, unaprjeđenje i razvoj nacionalnih parkova sprovode se na osnovu prostornog plana posebne namjene, plana upravljanja i godišnjeg programa upravljanja, pri čemu se godišnji program upravljanja donosi u skladu sa planom upravljanja i prostornim planom posebne namjene, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog ministarstva.

U skladu sa članom 15 Zakona o nacionalnim parkovima, godišnji program upravljanja naročito sadrži mjere zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korišćenja dobara nacionalnog parka, prioritetne aktivnosti, način sprovođenja zaštite i upravljanja, kao i finansijska sredstva potrebna za realizaciju planiranih aktivnosti. Istim članom propisana je i obaveza upravljača da nadležnom ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa upravljanja do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Polazeći od navedenog zakonodavnog okvira, Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Biogradska gora predstavlja obavezan planski dokument kojim se obezbjeđuje kontinuirano i kontrolisano sprovođenje Plana upravljanja, praćenje ostvarivanja ciljeva zaštite i održivog razvoja, kao i transparentno izvještavanje o realizovanim aktivnostima i utrošku sredstava.

Tabela 1. Osnovne informacije o zaštićenom području

Osnovni podaci	
<i>Naziv zaštićenog područja</i>	Nacionalni park Biogradska gora
<i>Kategorija zaštićenog područja</i>	II
<i>IUCN kategorija zaštićenog područja</i>	II
<i>Nacionalni kod</i>	MNE02200819523
<i>Godina proglašenja zaštićenog područja</i>	20.08.1952.
<i>Naziv akta proglašenja</i>	1. Zakon o proglašenju šumskih područja Lovćena, Biogradske gore i Durmitora nacionalnim parkovima („Sl. NRCG“, br. 16-17/1952). Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama Zakona o proglašenju šumskih područja Lovćen, Biogradska gora i Durmitor nacionalnim parkovima (Sl. list SRCG, br. 10/1965 od 20.04.1965. god.); 2. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl.list SRCG“, br. 6/1978 od 22.02.1978. god.); 3. Pravilnik o detaljnim granicama nacionalnih parkova „Durmitor“, „Biogradska gora“ i „Lovćen“ („Sl. list SRCG“, br. 19/1984 od 30.07.1984); 4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o nacionalnim parkovima („Sl.list SRCG“, br. 31/1988 od 19.12.1988. god.); 5. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl.list RCG“, br. 47/1991 od 22.11.1991. god.); 6. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 56/2009 od 14.08.2009. god.); 7. Zakon o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 28/2014 od 04.07.2014. god.)
<i>Površina</i>	5.650 ha
<i>Središnje koordinate:</i>	42.880416; 19.628148
<i>Nadmorska visina</i>	832 mnv - 2139 mnv
<i>Administrativne granice</i>	Zakon o nacionalnim parkovima, „Sl. list CG“, br. 28/2014 od 04.07.2014. god.
<i>Međunarodni status</i>	Basen rijeke Tare uživa UNESCO zaštitu u okviru programa „Čovjek i biosfera“ (MAB) od 1976. godine IPA područje (Important Plant Area); zadovoljava kriterijume A, B i C IBA područje (Important Bird Area), kriterijum B2 i B3 EMERALD - Ukupno 10 tipova staništa i 128 vrsta sa Rezolucije 4 Bernske konvencije. Za stanište u kome dominira Biogradsko jezero vezano je i 114 ugroženih vrsta ptica i brojnih drugih životinja.
<i>Karakteristični ekosistemi</i>	ekosistemi listopadnih šuma ekosistem prašume vodeni i visokoplaninski ekosistemi

Karakteristične vrste	Više od 2000 vrsta biljaka uključujući sljedeće: bukva, jela, smrča, javor, bijeli jasen, planinski javor, planinski brijest, molika i munika, medveđi luk, lopuh, šumarice, lakušićev karanfil, lincura, visibaba. Fauna ptica uključuje grmuše, zebe, sjenice, puzgavci, orao mišar i jastreb. Fauna sisara uključuje srnu, jelena, vuka, medvjeda, puha, vidru i divlju svinju. U Biogradskom jezeru egzistiraju tri autohtone vrste riba: potočna pastrmka, gaovica, peš i dvije neautohtone vrste: zlatovčica i kalifornijska pastrmka. Biogradsko jezero je reproduktivni centar balkanskog endemita grčke žabe i mrmoljka.
-----------------------	--

1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost)

Uloga upravljača Nacionalnog parka Biogradska gora

Zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova predstavljaju djelatnost od javnog interesa. Nacionalnim parkom Biogradska gora upravlja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore, kao pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode („Sl. list CG“, br. 054/16, 018/19, 084/24), Zakonom o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 28/14 i 39/16), Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove („Sl. list CG“, br. 20/11) i Statutom Javnog preduzeća 01-689 od 07.06.2011. godine, koje je osnovala Skupština Crne Gore i koje ispunjava zakonom propisane uslove za upravljanje zaštićenim prirodnim dobrima u pogledu stručnog kadra i organizacione osposobljenosti.

Javno preduzeće upravlja nacionalnim parkovima: „Biogradska gora“, „Durmitor“, „Lovćen“, „Skadarsko jezero“ i „Prokletije“, a Nacionalni park Biogradska gora predstavlja njegovu unutrašnju organizacionu jedinicu. Javno preduzeće je nadležno i za upravljanje svim drugim zaštićenim područjima koja se nalaze u granicama nacionalnog parka.

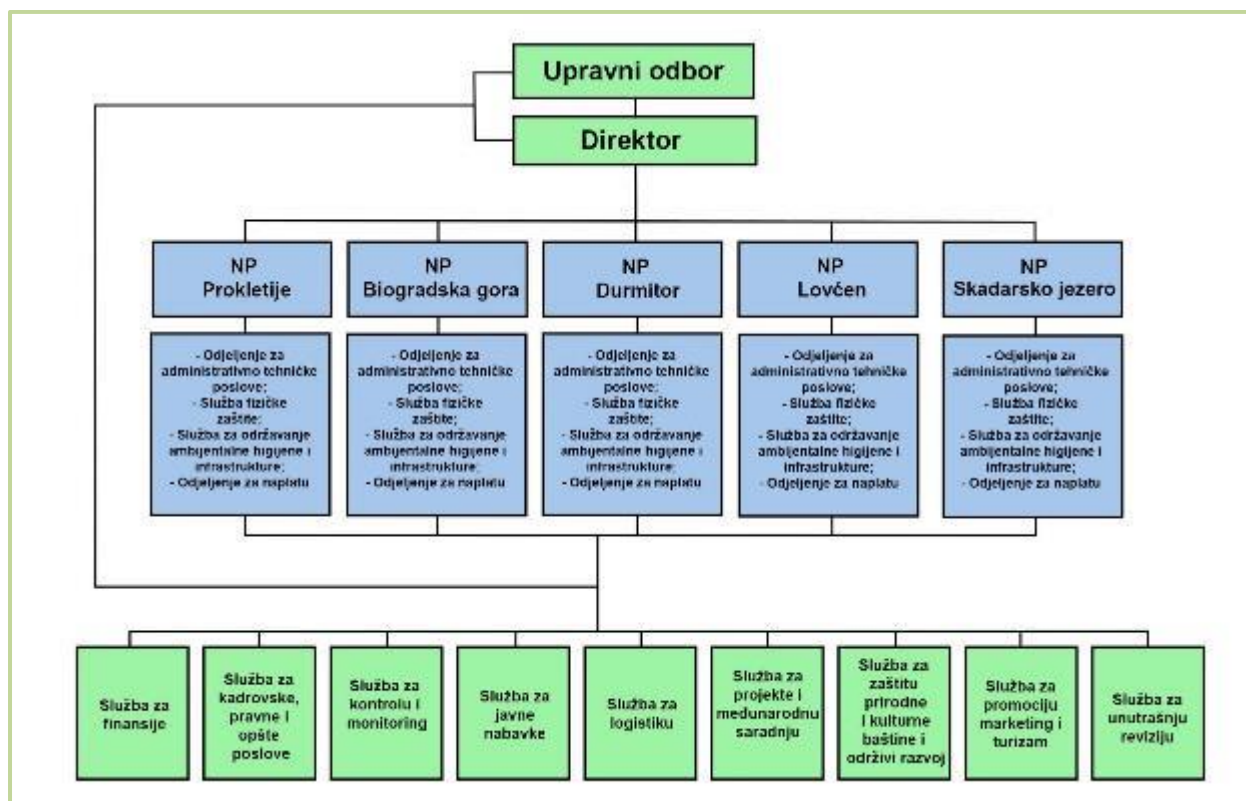
Upravljač ima ključnu ulogu u obezbjeđivanju dugoročne zaštite prirodnih vrijednosti, očuvanju biološke i pejzažne raznovrsnosti, održivom korišćenju prirodnih resursa, kao i u usklađivanju ekoloških, ekonomskih i socijalnih interesa na području Nacionalnog parka Biogradska gora.

U skladu sa navedenim, određene su unutrašnje organizacione jedinice Preduzeća: Nacionalni park Biogradska gora, Nacionalni park Durmitor, Nacionalni park Lovćen, Nacionalni park Skadarsko jezero i Nacionalni park Prokletije.

U okviru organizacionih jedinica, formirane su sljedeće službe i odjeljenja: Služba za fizičku zaštitu, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Odjeljenje za administrativno tehničke poslove i Odjeljenje za naplatu.

Radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjenih funkcija na nivou Preduzeća, formirane su Službe zajedničkih poslova sa sjedištem u Podgorici: Služba direktora, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Služba za finansije, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za kontrolu i monitoring, Služba za logistiku i Služba za javne nabavke.

Pored nacionalnih parkova, JPNPCG upravlja i Spomenikom prirode Botanički vrt Dulovine.



Grafikon 1: Organizacija poslovanja JPNPCG

Direktor Nacionalnog parka Biogradska gora, rukovodi radom organizacione jedinice kao i svim službama, koje obavljaju poslove za potrebe Nacionalnog parka. Nadzire i koordinira sve aktivnosti u Parku i odgovara za rad organizacione jedinice kojom rukovodi.

U okviru ove, kao i u okviru svih organizacionih jedinica Preduzeća, formirane su sljedeće službe i odjeljenja:

- Služba za fizičku zaštitu. Glavni zadatak ove Službe je osigurati sigurnost i zaštitu imovine Nacionalnog parka Biogradska gora. To uključuje patroliranje terenima, nadzor na ulazima i izlazima, reagovanje na incidente, sprječavanje krivolova, kao i sve druge aktivnosti koje doprinose fizičkoj zaštiti Parka.
- Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture. Služba je odgovorna za održavanje higijene i čistoće unutar Parka, uključujući čišćenje staza, otpada itd. Takođe, brine se o održavanju mobilijara, kao i infrastrukture u Parku (puteva, staza, mostova i sl.).
- Odjeljenje za administrativno tehničke poslove. Odjeljenje obavlja administrativne poslove vezane za upravljanje Parkom, kao što su: vođenje evidencije, priprema dokumentacije, komunikacija s nadležnim organima i sl. Takođe, brine se o tehničkim aspektima Parka, kao što su održavanje vozila, opreme i sl.
- Odjeljenje za naplatu. Odjeljenje se bavi poslovima vezanim za naplatu ulaznica ili drugih taksi koje se primjenjuju u Parku.



Grafikon 2: Organizacija poslovanja NP Biogradska gora

Obaveze upravljača

Javno preduzeće, kao upravljač Nacionalnim parkom Biogradska gora obezbjeđuje uslove za zaštitu, unaprjeđivanje i racionalno korišćenje dobara ovog nacionalnog parka; stvara povoljne uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica; stara se o očuvanju i unaprjeđenju posebnih prirodnih vrijednosti; obezbjeđuje korišćenje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije i sprječava radnje koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine nacionalnog parka.

Takođe, Javno preduzeće:

- izrađuje plan upravljanja nacionalnim parkom za period od pet godina i sprovodi ga putem godišnjih programa upravljanja;
- donosi godišnji program upravljanja i akt o unutrašnjem redu;
- obezbjeđuje službu zaštite nacionalnog parka;
- donosi finansijski plan zaštite, razvoja i unaprjeđenja nacionalnog parka;
- donosi godišnji plan razvoja i obuke kadrova;
- sprovodi mjere zaštite prirode u skladu sa ciljevima zaštite, zonama i režimima zaštite utvrđenim prostornim planom posebne namjene i planom upravljanja;
- čuva, unaprjeđuje i promoviše prirodne i druge vrijednosti nacionalnog parka;
- obezbjeđuje nesmetano odvijanje prirodnih procesa i održivo korišćenje prirodnih resursa;
- prati stanje prirode i životne sredine i dostavlja podatke nadležnim organima;
- podnosi godišnje izvještaje o realizaciji plana i godišnjeg programa upravljanja, sprovedenim mjerama i utrošenim finansijskim sredstvima.

Javna ovlašćenja upravljača

Javno preduzeće, u okviru zakonom povjerenih nadležnosti, ima sljedeća javna ovlašćenja:

- donosi godišnje programe upravljanja nacionalnim parkom uz saglasnost nadležnog ministarstva;
- daje mišljenje u postupcima odobravanja djelatnosti, radnji i aktivnosti koje se planiraju na području nacionalnog parka, a kojima se ne ugrožava izvornost prirode;
- utvrđuje visinu, način obračuna i plaćanja naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore;
- odlučuje o davanju na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka;
- obrazuje komisije za procjenu štete nastale uslijed djelovanja zaštićenih divljih vrsta životinja i rješenjem utvrđuje visinu naknade štete;
- zaključuje ugovore o korišćenju ekosistemskih usluga i ugovore o naknadi za ograničenja prava korišćenja nepokretnosti;
- učestvuje u postupcima ostvarivanja prava preče kupovine nepokretnosti u granicama nacionalnog parka, u skladu sa zakonom.

Djelatnost upravljača

Djelatnost Javnog preduzeća obuhvata naročito:

- planiranje, organizovanje i sprovođenje mjera zaštite, očuvanja, unapređenja i razvoja nacionalnog parka;
- sprovođenje utvrđene politike upravljanja, korišćenja i zaštite dobara nacionalnog parka;
- upravljanje prirodnim resursima i prostorom u skladu sa prostornim planom posebne namjene, planom upravljanja i godišnjim programima upravljanja;
- davanje na korišćenje i istraživanje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije;
- davanje na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka za potrebe turizma, ugostiteljstva i ribolova, u skladu sa zakonom;
- obavljanje djelatnosti vještačkog uzgoja ribe i proizvodnje riblje mlađi;
- sprovođenje sanitarne sječe šuma, branja šumskih proizvoda i sakupljanja sjemena, u skladu sa propisima;
- organizovanje i kontrolu korišćenja nacionalnog parka;
- naplatu naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga posjetiocima;
- promociju, valorizaciju i prezentaciju prirodnih i drugih vrijednosti nacionalnog parka;
- saradnju sa lokalnim stanovništvom, vlasnicima i korisnicima nepokretnosti;
- praćenje stanja prirode, izradu analiza i izvještaja i dostavljanje podataka nadležnim organima.

1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji program upravljanja

Tabela 2. Obradivači Programa upravljanja NP Biogradska gora za 2026.godinu

IME I PREZIME	RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA	ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT
Miloš Fuštić	direktor NP Biogradska gora	NP Biogradska gora
Mile Rnković	šef Službe zaštite	NP Biogradska gora
Aleksandra Bulatović	stručna saradnica za promociju i edukaciju	NP Biogradska gora
mr Nela Vešović Dubak	pomoćnica direktorice za zaštitu, održivi razvoj i turizam	Uprava JPNPCG
Mirza Tahirović	pomoćnik direktora za finansijske i pravne poslove	Uprava JPNPCG
dr Saša Mijović	savjetnik direktora za unapređenje i razvoj	Uprava JPNPCG
Hajdana Ilić Božović	šefica Službe za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Uprava JPNPCG
mr Maša Vučinić	šefica službe za projekte i međunarodnu saradnju	Uprava JPNPCG
Jovana Bojičić	šefica Službe za promociju, marketing i edukaciju	Uprava JPNPCG
Darka Baošić	šef Službe finansija	Uprava JPNPCG
Almin Muković	šef Službe za logistiku	Uprava JPNPCG
Zeid Škrijelj	šef Službe za javne nabavke	Uprava JPNPCG
Veselin Živanović	šef službe za kontrolu i monitoring	Uprava JPNPCG
Ivana Milović	rukovoditeljka odjeljenja za zaštitu prirodne baštine	Uprava JPNPCG
dr Veselin Luburić	rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	Uprava JPNPCG
Slavica Đurišić	stručna saradnica za floru i vegetaciju	Uprava JPNPCG
mr Ivana Džaković	stručna saradnica za floru i vegetaciju	Uprava JPNPCG
mr Slobodan Stijepović	stručni saradnik za šumarstvo	Uprava JPNPCG
mr Ibrahim Fazlić	stručni saradnik za šumarstvo	Uprava JPNPCG
Stevan Marić	stručni saradnik za ribarstvo	Uprava JPNPCG
Maja Radunović	stručna saradnica za faunu vodozemaca i gmizavaca	Uprava JPNPCG
Ana Uskoković	stručna saradnica za ornitofaunu	Uprava JPNPCG
Belma Šestović	stručna saradnica za faunu sisara	Uprava JPNPCG
mr Mojaš Đurović	stručni saradnik za zaštitu životne sredine	Uprava JPNPCG
Snežana Vukotić	stručna saradnica za etnografsku baštinu	Uprava JPNPCG
Jelena Radunović	stručni saradnik za zaštitu životne sredine	Uprava JPNPCG
Radmila Vujotić	stručni saradnik za zaštitu prostora	Uprava JPNPCG
Marijana Džaković	stručna saradnica za medije	Uprava JPNPCG

Milica Novaković	stručna saradnica za medije	Uprava JPNPCG
mr Aleksandra Vujović	Stručna saradnica za promociju i edukaciju	Uprava JPNPCG
Marina Kojović	stručna saradnica za promociju i edukaciju	Uprava JPNPCG
mr Željka Vuković	stručna saradnica za promociju i edukaciju	Uprava JPNPCG
Bogdan Đurašković	stručni saradnik za turizam	Uprava JPNPCG
Maja Raonić	stručna saradnica za odnose sa javnošću	Uprava JPNPCG
mr Svetlana Vukčević	stručna saradnica za marketing u turizmu	Uprava JPNPCG
Snežana Pejšković	stručna saradnica za odnose sa medijima	Uprava JPNPCG
Irena Sekulić-Đukić	stručni saradnik za pravne poslove	Uprava JPNPCG
Bjanka Prakić	stručna saradnica za međunarodnu saradnju	Uprava JPNPCG
Jasmin Medunjanin	stručni saradnik za projekte	Uprava JPNPCG

1.4. Opšta i planska akta upravljača

Tabela 3. Opšta i planska akta na osnovu kojih je urađen Program upravljanja NP Biogradska gora

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Statut JPNPCG Izmjene Statuta	Donesen na osnovu člana 29 stav 5 Zakona o nacionalnim parkovima („Sl. list RCG“, br. 56/09) i člana 10 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore („Sl. List RCG“, br. 20/11)	01-689 od 07.06.2011. god. Izmjene: 01-737 od 26.03.2021. god. 01-1098 od 29.04.2021. god. 01-832 od 23.03.2023. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JPNPCG Izmjene	Donesen na osnovu člana 10 stav 1 alineja 1 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore („Sl. list Crne Gore“, br. 20/2011), člana 19 stav 1 alineja 1 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (br. 01-689 od 07.06.2011. godine), člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o radu („Sl. list CG“, br.	01-4259 od 14.12.2023. god. Izmjene: 01-149 od 23.01.2024. god 01-587 od 27.02.2024. god. 01-1674 od 10.06.2024. god. 01-2707 od 25.09.2024. god. 01-290 od 13.02.2025. god. 01-2069 od 23.07.2025. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	2026. godina

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
	74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021)		
Pravilnik o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata za radna mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 i člana 35 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove	01-705 od 20.03.2018. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu	Donesen na osnovu člana 16 „Zakona o zaštiti i zdravlju na radu“ („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18)	01-3267 od 02.11.2021. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o kancelarijskom poslovanju	Donesen na osnovu člana 27 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br. 49/10 i 40/11)	01-2442 od 29.09.2016. god.	
Pravilnik o uniformama zaposlenih u Službi zaštite JP Nacionalni parkovi Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, u vezi sa članom 30 Zakona o Nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 28/2014 i 39/2016) i člana 63 Zakona o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG“, br. 43/2018)	01-3769 od 07.11.2023. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o načinu rada na naplatnim punktovima u nacionalnim parkovima	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-596 od 20.03.2025. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o organizovanju izletničkih tura motornim vozilima u nacionalnim parkovima	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-934 od 20.05.2014. god.	
Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova	Donesena na osnovu člana 20 stav 4 u vezi sa stavom 1 Zakona o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 56/2009)	Odluka je objavljena u "Službenom listu CG", br. 52/2019, 55/2020, 79/2020, 121/2022 - Odluka US CG i 40/2023. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Odluka o načinu korišćenja i upotrebe	Donesena na osnovu Statuta Javnog	01-1016 od 09.07.2012. god.	

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
službenih vozila, plovila i potrošnji goriva	preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore		
Normativ opreme lične zaštite na radu na radnim mjestima	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14 i 44/18)	01-3280 od 03.11.2021. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Normativ opreme lične zaštite na radu na sistemizovanim radnim mjestima NP Biogradska gora	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14 i 44/18) i Pravilnika o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu („Sl. list CG“, br. 135/21)	01-2489 od 04.09.2024. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Kodeks ponašanja zaposlenih u službama zaštite nacionalnih parkova Skadarsko jezero, Lovćen, Biogradska gora, Durmitor i Prokletije	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-421 od 04.03.2014. god. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Interna procedura za sprovođenje doznake stabala, prijema i prodaje drvnih sortimenata iz šuma u državnoj svojini u nacionalnim parkovima-za potrebe stanovništva u ruralnim područjima	Donesena na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-2738 od 03.10.2018. god.	

1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača

Tabela 4. Trenutno zaposlena lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
šef Službe	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prirodne baštine	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za fauna sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za floru i vegetaciju	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za oblast šumarstva	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	šumarski inženjer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme i ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za ornitologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za ihtiologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za herpetofaunu	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	geograf	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za zaštitu životne sredine	4	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	3 inženjera za zaštitu životne sredine 1 inženjer poljoprivrede	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za zaštitu prostora	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	inženjer građevine	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef Službe	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za međunarodnu saradnju	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za projekte	4	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog, Spec. filozofije, turizmolog, dipl. ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Šef službe	1	Služba za kontrolu i monitoring	dipl. menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
administrativni radnik	1	Služba za kontrolu i monitoring	turizmolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	OSI
supervizor	3	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
saradnik za video nadzor i instalacije	1	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
saradnik za video nadzor	6	Služba za kontrolu i monitoring	SSS,	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za promociju, marketing i turizam	specijalista menadžmenta	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za promociju i edukaciju	3	Služba za promociju, marketing i turizam	biolog, turizmolog, ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za turizam	2	Služba za promociju, marketing i turizam	Turizmolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za marketing u turizmu	3	Služba za promociju, marketing i turizam	Ekonomista, magistar međunarodnih odnosa	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za odnose sa medijima	3	Služba za promociju, marketing i turizam	Filolog, diplomirani politikolog-novinar, diplomirani PR menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za digitalni dizajn i marketing	1	Služba za promociju, marketing i turizam	Diplomirani grafički dizajner	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za etnografsku baštinu	1	Služba za promociju, marketing i turizam	Etnolog-antropolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za domaću radinost	1	Služba za promociju, marketing i turizam	Ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za ljudske resurse i radne odnose	2	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za pravne poslove	6	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Glavni arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	pravno-administrativni tehničar (IV stepen SS)	ugovor o radu na određeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	gimnazija (IV stepen SS)	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba finansija	diplomirani ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za obračun zarada	1	Služba finansija	menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Stručni saradnik za osnovna sredstva	1	Služba finansija	diplomirani ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Likvidator	2	Služba finansija	diplomirani ekonomista	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Knjigovođa		Služba finansija	gimnazija	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Direktor Parka	1	NP Biogradska gora	Diplomirani pravnik	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Savjetnik za opšte poslove	1	NP Biogradska gora	Diplomirani menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	NP Biogradska gora	Menadžer VI stepen/1	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za opšte poslove u NP	1	NP Biogradska gora	Diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za održivi razvoj	1	NP Biogradska gora	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za promociju i edukaciju	3	NP Biogradska gora	Diplomirani ekonomista za turizam i ugostiteljstvo, ekonomista za turizam i ugostiteljstvo (VI stepen), diplomirani biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za saradnju sa lokalnim zajednicama	1	NP Biogradska gora	Diplomirani menadžer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe zaštite	1	NP Biogradska gora	Tehničar-tehnolog proizvodnje i održavanja mašinske mehanizacije (IV stepen SSS)	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Nadzornik	10	NP Biogradska gora	III/IV stepen SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe za održavanje ambijentalne higijene	1	NP Biogradska gora	Ekonomista VI stepen	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Radnik na održavanju Parka	5	NP Biogradska gora	III i IV SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme; ugovor o radu na određeno vrijeme (1 zaposleni)	
Magacioner	1	NP Biogradska gora	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Radnik za naplatu ulaznica	3	NP Biogradska gora	III i IV SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	1 zaposleni tokom programskog perioda stiče pravo na penziju

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Službenik za prodaju suvenira	1	NP Biogradska gora	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Radnik na održavanju Botaničke bašte	2	NP Biogradska gora	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Higijeničar	2	NP Biogradska gora	SSS	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta

Tabela 5. Potrebe za zapošljavanjem novih lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
stručni saradnik za faunu sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za fauna beskičmenjaka	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za floru i vegetaciju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za informacione tehnologije	1	Služba za kontrolu i monitoring	IT stručnjak	ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za zaštitu na radu	1	Služba za kontrolu i monitoring	fakultet za životnu sredinu	ugovor o radu na određeno vrijeme	
Službenik za javne nabavke	1	Služba za javne nabavke	VSS	Ugovor na neodređeno	
Službenik za kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama	1	Služba za javne nabavke	VSS	Ugovor na neodređeno	
stručni saradnik za logističko-	2	Služba za logistiku	VSS	Ugovor na neodređeno	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/ SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
operativne poslove					
Administrativni radnik-arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	VI ili VII1 nivo visokog obrazovanja	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Stručni saradnik za ekonomske poslove	1	Služba finansija	VSS	Ugovor na određeno	
Glavni računovođa	1	Služba finansija	VSS	Ugovor na određeno	
Stručni saradnik za turizam	1	Služba za promociju, marketing i turizam	VII2 nivo visokog obrazovanja	Ugovor na određeno	
Službenik za naplatu ulaznica	2	Služba naplatu ulaznica (NP Biogradska gora)	SSS	Ugovor na određeno	Sezonski
Nadzornik	2	Služba fizičke zaštite (NP Biogradska gora)	SSS	Ugovor na određeno	Tokom programskog perioda 1 zaposleni stiče pravo na penziju. Potreba za proširivanje sistematizacije
Higijeničar	1	NP Biogradska gora	SSS	Ugovor na određeno	Sezonski
Službenik za prodaju suvenira	2	NP Biogradska gora	SSS	Ugovor na određeno	Sezonski
Stručni saradnik za promociju i edukaciju	2	NP Biogradska gora	VSS	Ugovor na određeno	Sezonski, po mogućnosti studenti sa poznavanjem engleskog jezika
Radnik na održavanju Parka	2	NP Biogradska gora	III, IV SSS	Ugovor na određeno	Sezonski

1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine

Tabela 6. Materijalno – tehnički resursi – nekretnine

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Upravna zgrada u Kolašinu	320 m2	poslovna zgrada	JPNPCG upravljanje	
Zgrada na Kraljevom kolu	140 m2	poslovna zgrada(porodiljska kolonija slijepih miševa)/centar za posjetioce	JPNPCG upravljanje	
Zgrada informativnog centra	192 m2	centar za posjetioce	JPNPCG upravljanje	
Mrestilište	90m2	objekat za mriješćenje ribe	JPNPCG upravljanje	
Spremište za čamce	192 m2	poslovna zgrada/skladište	JPNPCG upravljanje	
Restoran	187 m2	ugostiteljski objekata/investiciona nekretnina	JPNPCG upravljanje	
Botanički vrt Dulovine	93 m2	centar za posjetioce	JPNPCG upravljanje	
Montažni objekat/ Zgrada za nadzornike	100 m2	objekat za službe fizičke zaštite i ambijentalne higijene	JPNPCG	
Montažni objekat/ Suvenirnica	25 m2	objekat za prodaju suvenira	JPNPCG	
Montažni objekti/bungalovi	180 m2 (15 m2 x 12)	smještajni objekti	JPNPCG	
Montažni objekat	40 m2	Sanitarni čvor bungalova	JPNPCG	
Montažni objekat	7 m2	javni toalet	JPNPCG	
Montažna betonska kućica – TS 10/0.4 KVA		trafostanica	JPNPCG	
Kamp na Kraljevom kolu	1000 m2	kamp prostor	JPNPCG	
Montažni objekat	35 m2	ponton	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica Kraljevo kolo	20 m2	kontrolno-naplatni punkt	JPNPCG	
Montažni objekat/ naplatna kućica	6 m2 (Vranjak)	kontrolno-naplatni punkt	JPNPCG	ima li još negdje postavljena
Dječje igralište	110 m2	Dječije igralište	JPNPCG	

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Montažni objekat/nadstrešnice	100 m2 (4x25m2)	nadstrešnica za odmor posjetilaca	JPNPCG	potrebno je provjeriti broj i površinu. Ja sam upisala 4 iz Programa (2 ispod objekta za nadzornike, jedna kod vode i jedna ispod restorana)
Montažni objekti	36 m2 (2 nadstrešnice), 370 m2 (most sa pratećom nadstrešnicom),	elementi na stazi oko Biogradskog jezera (mostići, drvene staze, nadstrešnice)	JPNPCG	Most upisati u privremene objekte

1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine

Tabela 7. Materijalno – tehnički resursi – pokretna imovina

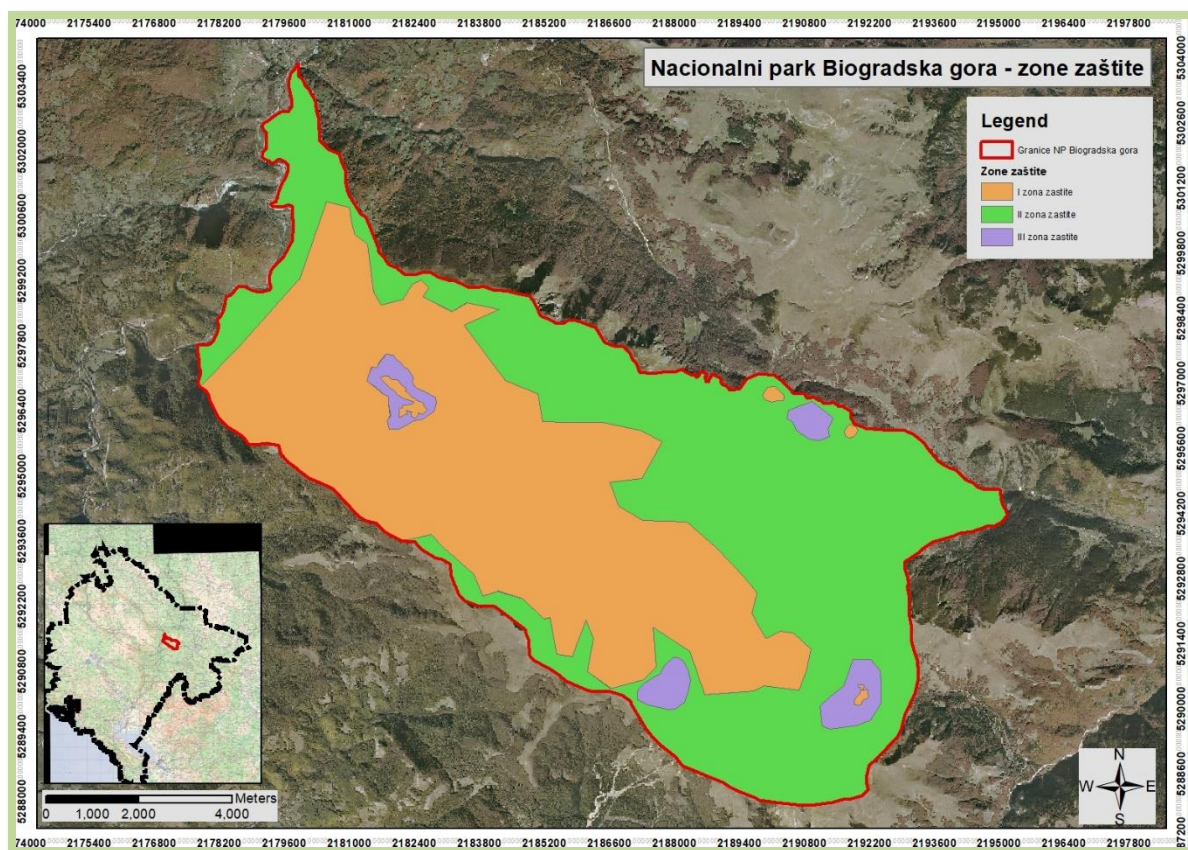
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Dacia Duster 1.5 DCI	PGCGJ82	Javne	JPNPCG	
Dacia Duster 1.5 DCI	PGCGF67	Javne	JPNPCG	
Lada Niva 1.7	KLCG041	Javne	JPNPCG	

2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE

Prostornim planom posebne namjene za NP Biogradska gora dati su režimi korišćenja i uređenja prostora i izvršeno je zoniranje, na osnovu koga se ostvaruje zaštita prirodnih vrijednosti uz optimalno korišćenje i funkcionisanje prostora Parka. Planiranje i organizacija prostora Parka i njegove zaštitne zone uslovljeno je zatečenim stanjem i ranije stvorenim odnosima. Zato su razvoj aktivnosti i funkcija koje se planiraju na ovom području, uz istovremeno ostvarivanje zaštite njegovih prirodnih vrijednosti, definisani opredjeljenjem prostora za određene namjene kroz Plan zona.

Zona I stepena zaštite – stroga zaštita, obuhvata predio izvorne, stabilne prirodne sredine, sa izuzetnim svojstvima i univerzalnim značenjem, te izvanrednim ambijentalnim i pejzažnim vrijednostima. To je prašumski rezervat, u slivu Biogradske rijeke, Biogradskog jezera i Jezeršnice, koji je kao temeljni fenomen nacionalnog parka, dobio status strogo zaštićene zone. Granica prašumskog rezervata dijelom se poklapa sa granicama Parka, dijelom sa vododjelnicama pomenutog sliva i Tare, a na najvećem dijelu slijedi gornju granicu šumske vegetacije rezervata, jasno prepoznatljivu u odnosu na susjedne pašnjačke površine. Osnovni cilj zaštite u ovoj zoni je održavanje postojećih ekoloških procesa u neizmjenjenom stanju i očuvanje genetskog fonda. Zona ima namjenu naučnog istraživanja i edukacije. Ove aktivnosti mogu se izvoditi po jedinstvenom planu i godišnjim programima za teritoriju Parka, i uz posebne dozvole. Neorganizovan pristup turista i kretanje kroz rezervat nijesu dozvoljeni, kao ni izgradnja i unošenje bilo kakvih promjena u prirodi i iskorišćavanje bilo kog prirodnog izvora. Na Biogradskom jezeru, kao glavnom rekreativnom lokalitetu zone, predviđaju se šetnje po utvrđenim stazama, plivanje, veslanje i sportski ribolov.

U zoni su zabranjene sve aktivnosti koje bi mogle da ometaju prirodni razvoj i autohtonost njenih prirodnih vrijednosti, a posebno: unošenje alohtonih biljnih i životinjskih vrsta (u kojem smislu će se odstraniti jelen, kao alohtona vrsta); branje, sakupljanje i uništavanje biljaka i gljiva, izuzev za naučne svrhe uz specijalnu dozvolu nadležnog organa; sječa stabala i grana drveća i žbunja, uklanjanje vjetrolomova, vjetrolomova, šušnja, zemlje, kamena i drugih materijala; ispaša stoke, uznemiravanje, hvatanje ili ubijanje životinja izuzev za naučne svrhe, uz specijalnu dozvolu nadležnog organa, a na osnovu mišljenja organa državne uprave; upotreba bilo kakvih hemijskih sredstava (otrova i đubriva); loženje vatre i dr.



Mapa 4: Granice i režimi zaštite u NP Biogradska gora

Zona II stepena zaštite - aktivna zaštita obuhvata predjele izmjenjene, relativno stabilne prirodne sredine, sa karakteristikama od značaja za šire regionalno područje, te velikim vrijednostima predstavljenim raznovrsnim ambijentima i specifičnim pejzažom planinskih prostora. Ovoj zoni pripadaju svi predjeli Parka van prašumskog rezervata, odnosno prostrane travnate površine visokoplaninskih pašnjaka, sa velikim brojem rijetkih i endemičnih florističkih elemenata, zaštićene šiblake bora krivulja na gornjoj granici šumske vegetacije, zaštićene prirodne šume u dolini Tare i na padinama okrenutim ka dolinama Jelovice i Suvodola, lednička jezera, cirkovi i valovi, planinski vrhovi visoki preko 2000 mnv i druge geomorfološke tvorevine, te veći broj staništa rijetke i endemične faune. Zona povezuje sve prirodne znamenitosti i rijetkosti prostora Parka u jedinstvenu cjelinu, služeći pri tom i kao glavna zaštita prašumskog rezervata od spoljnih uticaja, s obzirom da obuhvata značajan dio površine sliva Biogradske rijeke.

Ovdje su dozvoljene: naučno-istraživačke i edukativne aktivnosti; sportsko-rekreativne i turističke aktivnosti u slobodnom prostoru koji sa stanovišta fizičkih i klimatskih odlika posebno pogoduje aktivnostima sportsko-rekreativnog skijanja, uz strogo kontrolisano korišćenje prirode; u ograničenoj mjeri aktivnosti stočarstva. Turistička izgradnja predviđa se na Kraljevom kolu, gdje će se uz smještajne kapacitete formirati i glavni prijemni, informativni centar nacionalnog parka. Takođe, predviđa se revitalizacija katuna Dolovi, Rupe Ravanjske, Šiška i Pešića rupe i njihova ponuda u turističke svrhe.

Aktivnosti koje mogu dovesti do narušavanja pejzažno-ambijentalnih karakteristika ili promjena ravnoteže ekosistema zone su zabranjene, a posebno: unošenje alohtonih biljnih vrsta; meliorisanje planinskih pašnjaka i livada, njihovo razoravanje i podizanje vještačkih

travnjaka; branje, sakupljanje, korišćenje i uništavanje strogo zaštićenih kao i ugroženih biljnih vrsta i gljiva, izuzev za potrebe naučnih istraživanja uz posebnu dozvolu nadležnog organa; branje, sakupljanje i korišćenje nezaštićenih biljaka i gljiva u mjeri u kojoj se može ugroziti brojnost populacije; unošenje alohtonih životinjskih vrsta koje slobodno žive, kao i poribljavanje jezera i vodotoka, ubijanje ili sakupljanje bilo koje vrste faune, izuzev za potrebe naučnih istraživanja, uz posebnu dozvolu nadležnog organa; upotreba vještačkih đubriva i drugih hemijskih sredstava.

Zona III stepena zaštite - održivo korišćenje. U okviru I i II zone zaštite, formirana je III zona zaštite na uskim prostorima gdje već postoji izgrađena struktura (zona pored Biogradskog jezera i postojeća katunska naselja). U ovoj zoni se predviđa rekonstrukcija i revitalizacija postojećih kapaciteta koji ne zadovoljavaju savremene standarde.

Uzimajući u obzir predviđenu izgradnju rekreaciono-sportskih, turističkih i drugih sadržaja, kao i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva ogrjevnim drvetom, vršiće se isključivo prebirna sječa u cilju održavanja neprekinutog šumskog sklopa i očuvanja prirodnih šumskih ekosistema.

Zaštitna zona - zaštitni pojas obuhvata predjele izmjenjene izvorne, srednje stabilne prirodne sredine, sa karakteristikama od interesa za područje Bjelasice, ali i značajnim ambijentalno-pejzažnim i estetskim vrijednostima prostora od posebnog značaja za područje Parka.

Zona ima funkciju zaštite Parka, a u njoj se posebno štite pejzažno-ambijentalne i estetske vrijednosti. Naselja u okviru ove zone su funkcionalno povezana sa okolnim poljoprivrednim površinama i njihov razvoj će se odvijati u okviru već angažovanih površina, u stilu tradicionalne arhitekture sa upotrebom autohtonih materijala. Postojeće osnovne djelatnosti su zemljoradnja i stočarstvo, koje se moraju odvijati prema zahtjevima očuvanja i zaštite prirode od degradacije i transformacije agrarnog pejzaža. U ovoj zoni se predviđa turističko-ugostiteljska izgradnja, u objektima osnovnog i komplementarnog smještaja.

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Za postavljanje ciljeva i aktivnosti za upravljanje zaštićenim područjem, prethodno je definisana vizija razvoja Parka.

VIZIJA

Biogradska gora ostaje i razvija se kao očuvano prirodno područje izuzetne biološke raznovrsnosti i očuvanog prašumskog ekosistema, dostupno za edukaciju, istraživanje i inspirativno iskustvo posjetilaca, uz aktivno učešće lokalne zajednice i skladan odnos čovjeka i prirode.

Prateći definisanu viziju, te smjernice date u Planu upravljanja, ovaj Godišnji program upravljanja, shodno raspodjeli aktivnosti na pet tematskih oblasti sa odgovarajućim dugoročnim i specifičnim ciljevima, sadrži spisak konkretnih aktivnosti za njihovu realizaciju.

Tematske oblasti predstavljaju glavne cjeline poglavlja Akcioni plan i bave se srodnim nizom pitanja tj. pojedinim segmentima upravljanja područjem. Program upravljanja za Nacionalni park Biogradska gora sadrži 5 tematskih oblasti:

1. **Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti**
2. **Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti**
3. **Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija**
4. **Saradnja s lokalnom zajednicom**
5. **Razvoj kapaciteta upravljača**

Svaka tematska oblast ima svoj dugoročni cilj koji predstavlja malu viziju onog što se očekuje od pojedine oblasti plana.

- Tematska oblast: Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

Dugoročni cilj: *Populacije značajnih vrsta i stanišni tipovi šumskih, vodenih i visokoplaninskih ekosistema su očuvani.*

- Tematska oblast: Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti

Dugoročni cilj: *Kulturno-istorijske i etnografske vrijednosti i potencijali su očuvani, unaprijeđeni, valorizovani i prezentovani.*

- Tematska oblast: Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija

Dugoročni cilj: *Raznovrsni programi edukacije i interpretacije prožeti sa prilagođenom infrastrukturom, unaprijeđenom turističkom ponudom i jasno uspostavljenim pravilima ponašanja usmjeravaju posjetioce na očuvanje prirode, omogućavajući siguran boravak i prezentaciju vrijednosti Parka*

- Tematska oblast: Saradnja s lokalnom zajednicom

Dugoročni cilj: *Razvijena održiva i participativna lokalna zajednica koja, kroz efikasnu koordinaciju i transparentnu komunikaciju, aktivno doprinosi očuvanju prirode i kulturnog nasljeđa, odgovorno koristi prirodne resurse i podstiče lokalni razvoj.*

- Tematska oblast: Razvoj kapaciteta upravljača

Dugoročni cilj: *Kadrovski i materijalni kapaciteti upravljača su ojačani.*

Dugoročni cilj je razdvojen na više specifičnih ciljeva upravljanja koji predstavljaju detaljnije i mjerljivije opise onoga što se mora postići kako bi se ostvario dugoročni cilj. Kako bi se pratilo ostvarenje specifičnih ciljeva, za svaki od njih su definisani indikatori ciljeva.

Specifični ciljevi se ostvaruju sprovođenjem planiranih aktivnosti upravljanja čiji indikatori omogućavaju praćenje sprovođenja plana upravljanja i rada Javnog preduzeća. Kako bi se dobio bolji uvid u raspored i prioritete pojedinih aktivnosti, navedena je planirana dinamika sprovođenja aktivnosti prema kvartalima, te su navedeni subjekti i saradnici realizacije ključni za sprovođenje pojedinih dijelova ili cijele aktivnosti.

Zbog ograničenih ljudskih i finansijskih kapaciteta, definisana su 3 nivoa prioritetnih aktivnosti upravljanja:

- **Prioritet 1** – aktivnosti koje se moraju preduzeti za vrijeme trajanja plana upravljanja. Ovo su ključne aktivnosti i njihovo neispunjavanje narušava uspješnost cijelog plana upravljanja. Prioritet 1 ne znači da se aktivnost mora prva sprovesti, nego da se mora dogoditi onda kada je planirana.
- **Prioritet 2** – aktivnosti koje bi trebalo sprovesti za vrijeme trajanja plana upravljanja. Postoji određena fleksibilnost, međutim za ne sprovođenje ovih aktivnosti mora postojati dobar razlog.
- **Prioritet 3** – aktivnosti koje se mogu preduzeti kada vrijeme i/ili sredstva postanu dostupna nakon završetka aktivnosti 1. i 2. nivoa prioriteta. Identifikacija ovih aktivnosti je važna kako bi se u budućnosti moglo kvalitetnije odgovoriti na novonastale prilike ili mogućnosti.

Aktivnosti su dodatno grupisane prema sljedećim kategorijama aktivnosti koje Javnom preduzeću pomažu u odlučivanju smjera djelovanja: istraživanje, monitoring, regulacija, aktivno upravljanje, edukacija i interpretacija, informisanje, komunikacija, podrška, saradnja, jačanje kapaciteta upravljača, planiranje, infrastruktura i održavanje.

4. Tabela planiranih aktivnosti

Tabela 8. Planirane aktivnosti u godišnjem programu upravljanja

TEMATSKA OBLAST 1: ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
PODTEMA: Šumski ekosistemi													
Specifični cilj 1.1: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune šumskih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.1: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definirano stanje vrsta i staništa. Definirane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.													
Monitoring	1.1.3.	Uspostaviti monitoring zdravstvenog stanja šuma sa podacima o ekološkim elementima	Definisana metodologija za prikupljanje podataka; Broj prikupljenih podataka sa terena	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	Realizovaće se ukoliko se obezbijede donatorska sredstva za sve nacionalne parkove
Monitoring	1.1.4.	Redovno pratiti napad potkornjaka, bolesti i sušenja stabala	Broj monitoring pregleda; Broj izrađenih izvještaja o zdravstvenom stanju	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.5.	Utvrđiti i pratiti promjene šumskih sastojina kroz vrijeme	Uspostavljena i funkcionalna GIS baza podataka; Redovno ažurirana baza podataka	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Biogradska gora za 2026. godinu

Monitoring	1.1.6.	Sprovesti monitoring gnjezdara sa Anex-a I EU Direktive o pticama*	Izveštaj o sprovedenom monitoringu; Generisani literaturni i terenski podaci o prisutnosti gnjezdara; Izrađena mapa distribucije gnjezdara	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		160.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.1.7.	Identifikovati ključne mikrostanišne elemente (mrtvo drvo) od značaja za očuvanje populacija zavisnih o mrtvom drvu (djetliči i širokouhi slijepi miš)	Karta mikrostanišnih elemenata; Definisane potrebe i mjere zaštite	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.8.	Sprovesti monitoring šumskih vrsta slijepih miševa	Nabavka specijalizovanog uređaja (mamac za slijepe miševe); Lista prisutnih vrsta; Izrađena mapa distribucije; Definisane upravljačke mjere i istraživačke aktivnosti	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.9.	Pratiti porodijsku koloniju malog potkovičara na Kraljevom kolu	Instaliran video nadzor u potkrovlju objekta na Kraljevom kolu; Izveštaj o brojnosti populacije malog potkovičara sa definisanom uzrasnom strukturom populacije	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.10.	Izvršiti pregled literaturnih istraživanja prisutnih sitnih sisara*	Popis bibliografski opisanih prisutnih vrsta	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.11.	Sprovesti monitoring sitnih sisara*	Izrađen i usvojen Protokol za istraživanja sitnih sisara; Lista prisutnih vrsta; Mapirana staništa sitnih sisara; Definisano stanje populacija značajnih vrsta faune sitnih sisara	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 1.2: Očuvani su prirodni karakteri prašumskih šumskih zajednica i stabilne populacije vrsta vezanih uz šumske ekosisteme.													

Indikator specifičnog cilja 1.2:Degradirane šumske površine vraćene su u prvobitno prirodno stanje. Smanjen negativni uticaj požara. Nelegalna gradnja je smanjena.													
Aktivno upravljanje	1.2.1.	Sprovoditi kontrolisanu sanitarnu i uzgojnu sječu u skladu sa zonama zaštite	Broj intervencija u skladu sa Programom upravljanja; Broj doznačenih saniranih stabala; Broj doznačenih stabala za zaštitu posjetilaca i infrastrukture	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		720.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.2.	Revitalizovati degradirane šumske površine	Broj izvedenih mjera adaptacije; Površina revitalizovanih degradiranih šumskih površina	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		360,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	Aktivnost će se realizovati ukoliko dođe do degradacionih procesa
Regulacija	1.2.3.	Unaprijediti sistem zaštite od elementarnih nepogoda – požara	Uspostavljen sistem rane najave; Izvršena nabavka potrebne opreme; Sprovedene edukativne obuke za zaštitu od požara	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		30,000.00	JPNPCG / Donacije	
Aktivno upravljanje	1.2.4.	Izraditi i usvojiti Plan gazdovanja šumama u privatnoj svojini u obuhvatu Nacionalnog parka	Odobren Plan gazdovanja šumama u privatnoj svojini; Broj izdatih rješenja za sječu; Količina dozvoljene sječe (m³)	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.5.	Pojačati terensku kontrolu i nadzor vezano za nelegalne sječe, posebno u kritičnim zonama, uz saradnju s nadležnim institucijama	Zapisnici o izvršenim kontrolama	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka, Služba fizičke zaštite	Šumarska inspekcija, ekološka inspekcija	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.6.	Sprovoditi kontrolu prostora parka u cilju suzbijanja nelegalne gradnje, uz saradnju s nadležnim institucijama	Evidencija prijavljenih i procesuiranih nelegalnih objekata	1					Direktor Parka, Služba fizičke zaštite	Građevinska inspekcija, komunalna inspekcija, nadležna odjeljenja bezbjednosti	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
PODTEMA: Vodeni ekosistemi													
Specifični cilj 1.3: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune vodenih ekosistema.													

Indikator specifičnog cilja 1.3: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definirano stanje vrsta i staništa. Definirane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.												
Istraživanje	1.3.1.	Utvrđiti stanja stanišnih tipova na području Velikog i Malog Ursulovačkog jezera, kroz analizu dijagnostičkih vrsta*	Izveštaj o stanju stanišnih tipova	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		450.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Istraživanje	1.3.3.	Uraditi popis nacionalnih i međunarodno značajnih biljnih taksona na području Velikog i Malog Ursulovačkog jezera i izvorišta Biogradske rijeke*	Broj popisanih taksona	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		215.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Istraživanje	1.3.5.	Objediniti literaturne i terenske podatke o fauni vodozemaca*	Broj podataka unesenih u bazu	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Istraživanje	1.3.6.	Uraditi popis faune vodozemaca na području istraživanja i predložiti mjere zaštite i očuvanja vodozemaca*	Evidencija (broj) popisanih vrsta vodozemaca. Predložene mjere zaštite	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Monitoring	1.3.7.	Sprovesti monitoring stanja mrmoljaka u jezerima i okolnim barama i predložiti mjere zaštite i očuvanja	Izveštaj o stanju i distribuciji mrmoljaka i mjere zaštite	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		60.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Specifični cilj 1.4: Ihtiofauna je stabilna i prirodno se regenerira.												
Indikator specifičnog cilja 1.4: Strogo kontrolisan ribolov („uhvati i pusti“). Prirodna mrijestilišta ihtiofaune su očuvana. Nema poribljavanja ledeničkih jezera (osim eventualno Biogradskog jezera).												

Program upravljanja NP Biogradska gora za 2026. godinu

Aktivno upravljanje	1.4.1.	Održavati stabilnost i prirodnu regeneraciju ihtiofaune sistema Biogradska rijeka-Biogradsko jezero-rijeka Tara, kroz strogu kontrolu ribolova i očuvanje prirodnih mrijestilišta	Uspostavljeno pravilo "uhvati i pusti" za sportski ribolov na Biogradskom jezeru; Izvještaj o sprovedenim kontrolama	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka, Služba fizičke zaštite		300.00	JPNPCG	
Aktivno upravljanje	1.4.2.	Kontrolisati sportski ribolov (fly-fishing) na rijeci Tari u skladu sa prostorno-vremenskom regulacijom	Evidencija ribarskih aktivnosti. Izvještaj o sprovedenim kontrolama	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor Parka, Služba fizičke zaštite	Inspekcija za slatkovodno ribarstvo	300.00	JPNPCG	
PODTEMA: Visokoplaninski ekosistemi													
Specifični cilj 1.5: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune visokoplaninskih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.5: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definisano stanje vrsta i staništa. Definsane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.													
Monitoring	1.5.2.	Sprovesti monitoring dnevnih leptira*	Izvještaj o stanju i distribuciji dnevnih leptira	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		80.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.5.3.	Objediniti literaturne i terenske podatke o fauni gmizavaca*	Broj podataka unesenih u bazu	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.5.4.	Uraditi popis faune gmizavaca na području istraživanja i predložiti mjere zaštite i očuvanja gmizavaca*	Broj popisanih vrsta gmizavaca; Predložene mjere zaštite	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Monitoring	1.5.5.	Sprovesti monitoring najznačajnijih vrsta grabljivica	Nabavka dvogleda; Izvještaj o sprovedenom monitoringu; Generisani literaturni i terenski podaci o prisustvu grabljivica; Izrađena mapa distribucije grabljivca i njihovih potencijalnih gnijezdilišta	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		460.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 1.6: Uspostavljeno je upravljanje visokoplaninskim ekosistemima koje omogućuje revitalizaciju travnjaka i očuvanje staništa ispašom.													
Indikator specifičnog cilja 1.6: Površina travnjaka i staništa održanih ili revitalizovanih kroz projekte. Baza podataka za kontrolisanje ubiranja divlje flore i gljiva se redovno koristi. Stanje vezano za ubiranje divlje flore i gljiva utvrđeno. Izrađena mapa staništa koja su pod pritiskom. Zakon koji brani korišćenje kvadova u nacionalnim parkovima je donesen.													
Aktivno upravljanje	1.6.2.	Kontrolisati ubiranje divlje flore i gljiva u komercijalne svrhe*	Broj izvršenih kontrola; Broj terenskih podataka unijetih u bazu	1					Služba fizičke zaštite, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		600,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
POD TEMA: Klimatske promjene													
Specifični cilj 1.7: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, poduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.													
Indikator specifičnog cilja 1.7: Prikupljeni su i analizirani podaci relevantni za praćenje klimatskih promjena (meteorološki podaci). Utvrđeni su trendovi promjena te su prepoznati pritisci od klimatskih promjena na vrijednosti područja. Prema potrebi, definisane su smjernice za sprovođenje mjera ublažavanja i prilagođavanja. Prema potrebi, sprovedene su mjere ublažavanja i prilagođavanja na klimatske promjene.													
Monitoring	1.7.1.	Identifikovati pritiske od klimatskih promjena na vrijednosti područja	Utvrđeni trendovi promjena i prepoznati pritisci klimatskih promjena na vrijednosti područja	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
TEMATSKA OBLAST 2: OČUVANJE KULTURNO-ISTORIJSKIH VRIJEDNOSTI													
Dugoročni cilj: Kulturno-istorijske i etnografske vrijednosti i potencijali su očuvani, unaprijeđeni, valorizovani i prezentovani.													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA			ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIJA NA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEDIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA	

					Q1	Q2	Q3	Q4					
Specifični cilj 2.1: Očuvana kulturna baština je inventarisana, evaluirana i prezentovana.													
Indikator specifičnog cilja 2.1: Elementi kulturne baštine popisani. Inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara pokrenute. Manifestacije, sajmovi, izložbe i kulturno-umjetnički programi realizovani.													
Istraživanje, Monitoring	2.1.1.	Inventarisati i dokumentovati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka	Evidencija (broj) popisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine	1					Služba za promociju, marketing i turizam		340,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Aktivno upravljanje	2.1.2.	Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara na osnovu istraživačkih nalaza i drugih dokaza o svojstvu, osobenosti i značaju tog dobra	Evidencija (broj) pokrenutih inicijativa i evidencija zaštićenih kulturnih dobara	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja	2.1.3.	Unaprijediti nematerijalnu kulturnu baštinu kroz osmišljavanje i realizovanje manifestacija, sajмова, izložbi i kulturno-umjetničkih programa	Organizovana najmanje dva događaja (manifestacije, sajmovi, izložbe i kulturno umjetnički programi)	2					Služba za promociju, marketing i turizam,	Turističke organizacije, Lokano stanovništvo	1,000.00	JPNPCG / Turističke organizacije	
Istraživanje, Aktivno upravljanje	2.1.4.	Učestvovati u projektima istraživanja, i sprovođenja mjera zaštite i prezentacije tradicionalnih vrijednosti Parka, koje implementiraju nadležne institucije zaštite	Izveštaj o uzetom učešću na projektima koje sprovode nadležne institucije	2					Služba za promociju, marketing i turizam	UZKD, MKM CKACG, CANU	300.00	JPNPCG / Donacije	
TEMATSKA OBLAST 3: UPRAVLJANJE POSJETAMA, EDUKACIJA, INTERPRETACIJA I PROMOCIJA													

Dugoročni cilj: Raznovrsni programi edukacije i interpretacije prožeti sa prilagođenom infrastrukturom, unaprijeđenom turističkom ponudom i jasno uspostavljenim pravilima ponašanja usmjeravaju posjetioce na očuvanje prirode, omogućavajući siguran boravak i prezentaciju vrijednosti Parka.													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	ZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
Specifični cilj 3.1: Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Biogradska gora razvijen i unaprijeđen do 2030. godine.													
Indikator specifičnog cilja 3.1: Popis edukativnih programa. Popis edukativnih materijala. Statistika sprovođenja edukativnih programa. Statistika sprovođenja obilježavanja značajnih ekoloških datuma i drugih događaja. Statistika sprovođenja programa obilaska Parka.													
Edukacija	3.1.1.	Razvijati i sprovesti postojeće edukativne programe za školsku populaciju	Sprovedene najmanje dvije edukativne radionice i/ili šetnje prema postojećim edukativnim programima("Obradujmo prirodu") ; Broj učesnika	1					Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Obrazovne ustanove	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Promocija	3.1.3.	Obilježavati značajne ekološke datume i druge događaje	Evidencija održanih događanja godišnje (obilježeno najmanje 5 ekoloških datuma tokom godine); Broj učesnika; Razvijen interpretativni program. Sprovedena interpretativna tura Pešića jezera; Broj učesnika.	1					Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo, Obrazovne ustanove	1000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Edukacija Promocija	3.1.4.	Izraditi i sprovesti program obilaska Parka	Osmišljen i izrađen program obilaska Parka (edukativna staza oko Biogradskog jezera; staza Biogradsko jezero Dolovi Lalevića; staza Biogradsko jezero-katun Laništa); Realizovano najmanje dva obilaska; Osmišljen liflet	2					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo i pružaoci usluga	500.00	JPNPCG / TO Kolašin, TO Mojkovac, TO Berane	
Edukacija, Promocija	3.1.5.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi edukativni materijal	Broj izrađenog materijala	2					Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		800.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 3.2: Poboljšana posjetilačka infrastruktura i raznovrsna turistička ponuda omogućavaju posjetiocima svih uzrasta i interesovanja kvalitetno uživanje i doživljaj Parka.													
Indikator specifičnog cilja 3.2: Evidencija i stanje staza (edukativnih, tematskih, planinarskih i biciklističkih) i sistema signalizacije. Evidencija i stanje prateće infrastrukture. Evidencija turističke ponude Parka. Statistika turističke ponude Parka. Izložbena postavka Centra za posjetioce uređena. Edukativni kutak uređen.													
Održavanje, Infrastruktura	3.2.1.	Redovno održavati i po potrebi unaprijediti staze i sistem signalizacije i markacije u Parku (edukativne, tematske, planinarske)	Evidencija obnovljenih elemenata informativne i edukativne signalizacije; U saradnji sa planinarskim klubovima uređene su staze koje zahvataju prostor Parka: „Brskovo“: Biogradsko jezero-prašuma Biogradske gore-katun Krnjače-Razvršje-katun dolovi-Bendovac-Biogradsko jezero; „Berane“: Katun Suvodo-Crna glava; „Vojo Maslovarić Berane“ Lubnice-Crna glava; „Cmiljače“: Cmiljače-Šiško jezero". Izvještaj o uređenju najmanje dvije staze.	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	PSCG, TO sa prostora Parka Ministarstvo turizma; PSCG; Planinarski klubovi; Lokalne samouprave	7,000.00	JPNPCG / Donacije	

Program upravljanja NP Biogradska gora za 2026. godinu

Održavanje, Infrastruktura	3.2.2.	Unaprijediti biklističke staze kroz saradnju sa Biciklističkim savezom Crne Gore	Izveštaj o stanju uređenih biklističkih staza; Promovisane biklističke staze: Ševarine- Suvodo i Biogradsko jezero-Dolovi Lalevića	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	BSCG, TO sa prostora Parka	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Održavanje, Infrastruktura	3.2.3.	Unaprijediti postojeću i pokrenuti izgradnju nove prateće infrastrukture na području Parka (npr. nadstrešnice pristup o.s.i, turistički mobilijar, kontrolno-naplatni punktovi, ulazi u park, vidikovci, parking mjesta)	Evidencija unaprijeđene infrastrukture (Adaptirana nadstrešnica kod izvora Biogradske rijeke i stavljena u funkciju posjetilaca); Evidencija nove infrastrukture (Izrađen i postavljen kontrolno-naplatni punkt na lokalitetu Suvodo; Urađena procjena radova za adekvatan pristup OSI Centru za posjetioce i Upravnoj zgradi NPBG; Izrađeno idejno rješenje za adekvatan pristup OSI u Centru za posjetioce na Biogradskom jezeru i Upravnoj zgradi u Kolašinu)	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam; Služba za javne nabavke		20,000.00	JPNPCG / Donacije	
Aktivno upravljanje	3.2.6.	Unaprijediti postojeću turističku ponudu Parka	Izveštaj o unaprijeđenju turističke ponude (obnovljena i promovisana staza za boso hodanje); Evidencija (broj) promotivnih aktivnosti i broj iznajmljenih kajaka i čamaca	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 3.3: Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa Planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja.													

Indikator specifičnog cilja 3.3: Mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca se redovno prate. Plan upravljanja posjetiociima je donesen i sprovodi se. Pravila ponašanja su jasno istaknuta u Parku.													
Komunikacija Istraživanje	3.3.1.	Istražiti, mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca putem anketa	Sprovedena anketa i izrađen izvještaj analize (Centar za posjetioce i digitalne ankete sa web sajta); Izvještaj o analizi uticaja posjetilaca na stazi oko Biogradskog jezera na osnovu dnevnih izvještaja nadzornika	1					Direktor Parka; Služba fizičke zaštite; Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Infrastruktura	3.3.2.	Koristiti, održavati i unapređivati sistem za elektronsku kontrolu i praćenje naplate ulaznica i ostalih naknada i sistem za online kupovinu ulaznica	Izvještaj o softverskim korektivnim mjerama; Izvještaj o broju posjetilaca; Izvještaji za potrebe drugih službi; Aplikacije za naplatu redovno ažurirane i kontrolisane; Softver za praćenje i kontrolu redovno ažuriran; Broj obuka za korišćenje aplikacija i softvera; Izvještaji o broju intervencija; Broj elektronskih aktivacija novih prodajnih mjesta; Broj otvorenih i zatvorenih korisničkih naloga; Evidencija sastanaka sa spoljnim saradnicima	1					Služba za promociju, marketing i turizam; Odjeljenje za naplatu	Studio Lasso; Fleka ; CKB; PAYTEN	4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	3.3.3.	Izraditi Studiju kapaciteta nosivosti za najposjećenije lokalitete u Parku i Plan upravljanja posjetiociima	Formirana radne grupe; Započeta izrada studije	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Promocija	3.3.5.	Promovisati "leave no trace" princip među posjetiociima	Pravila odgovornog ponašanja jasno su istaknuta i promovisana u Parku	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 3.4: Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima Nacionalnog parka Biogradska gora u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.													
Indikator specifičnog cilja 3.4: Statistika web sajta. Statistika mobilne aplikacije. Evidencija i statistika PR kampanja i pojavljivanja u medijima. Evidencija i statistika promotivnog i korporativnog materijala. Godišnjak JPNPCG izrađen svake godine. Evidencija promocije Parka putem drugih aktera. Trend rasta interakcija s javnosti.													
Promocija, Komunikacija	3.4.2.	Sprovoditi PR kampanje i sarađivati sa medijima	Izveštaj o sprovedenim kampanjama; Broj medijskih nastupa predstavnika JPNPCG; Broj objavljenih tekstova	1					Direktor JPNPCG, Služba za promociju, marketing i turizam		1,400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.3.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi promotivni i korporativni materijal	Broj izrađenog materijala;	1					Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.4.	Učestvovati na turističkim sajmovima	Uzeto je učešće na najmanje dva nacionalna ili međunarodna turistička sajma	1					Direktor JPNPCG, Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija, Komunikacija	3.4.5.	Izraditi godišnjak (annual report) JPNPCG	Izrađen godišnjak	2					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija, Komunikacija	3.4.6.	Objavljivati promotivne i informativne tekstove na zvaničnim kanalima komunikacije JPNPCG i raditi analizu reakcija	Broj objavljenih tekstova; Broj izveštaja sa statistikama	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.7.	Podržati manifestacije i događaje drugih aktera u cilju promocije Parka	Podržane manifestacije Bjelasica ultratrail, Korifej teatar, Tango kamp, Etno kamp	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, Opštine Parka	1,000.00	JPNPCG/ TO parka / Opštine Parka	

TEMATSKA OBLAST 4: SARADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM													
Dugoročni cilj: Razvijena održiva i participativna lokalna zajednica koja, kroz efikasnu koordinaciju i transparentnu komunikaciju, aktivno doprinosi očuvanju prirode i kulturnog naslijeđa, odgovorno koristi prirodne resurse i podstiče lokalni razvoj.													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
Specifični cilj 4.1: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.													
Indikator specifičnog cilja 4.1: Procenat lokalne zajednice i aktera koji aktivno učestvuju u forumima, klasterima i konsultacijama.													
Saradnja, Podrška	4.1.1.	Unaprijediti rad socio-ekonomskog foruma	Imenovani su formalni predstavnici institucija i organizacija; Plan rada foruma; Održana najmanje dva foruma/klastera; Broj izrađenih i usvojenih evalucionih izvještaja godišnje; Broj preporuka iz evaluacije koje su implementirane u radu NP-a	1					NP Biogradska gora, JPNPCG	Nadležne institucije i organizacije, Lokalna zajednica,	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	4.1.2.	Uspostaviti i sprovoditi ostale mehanizme dvosmjerne i transparentne komunikacije (klasteri, online kanali, dan otvorenih vrata)	Broj aktivnih klastera koji funkcionišu u Parku; Ažurirana baza klastera; Uspostavljeni i funkcionalni online komunikacioni kanali; Uspostavljen Dan otvorenih vrata za direktnu komunikaciju sa lokalnim stanovništvom; Procenat učesnika iz lokalne zajednice koji	1					JPNPCG	Lokalna zajednica	200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

			smatraju da su adekvatno informisani (anketa)									
Saradnja, Podrška	4.1.3.	Povećati zastupljenost ciljnih grupa u rad foruma i klastera (NVO, poljoprivrednici, turistički sektor, mjesne zajednice, dijaspora)	Održana najmanje dva sastanka foruma/klastera; Broj izrađenih i usvojenih evalucionih izvještaja godišnje; Broj preporuka iz evaluacije koje su implementirane u radu NP-a	1					JPNPCG	Lokalna zajednica	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Saradnja, Podrška	4.1.4.	Podržavati organiziranje tematskih radionica za lokalnu zajednicu u Parku (razmjena iskustva, promocija dobrih praksi)	Održana najmanje jedna edukacija/radionica; Broj učesnika iz lokalne zajednice; Pokrenuta najmanje jedna inicijativa	1					JPNPCG	Lokalna zajednica	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Specifični cilj 4.2: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa NPBG.												
Indikator specifičnog cilja 4.2: Evidencija i statistika saradnje s lokalnim proizvođačima (proizvodi, usluge, ponuda). Evidencija poziva i subvencija za održive prakse.												
Saradnja, Podrška	4.2.1.	Promovisati i podsticati prodaju tradicionalnih proizvoda lokalnih proizvođača	Broj lokalnih proizvođača domaćih proizvoda s kojima je uspostavljena saradnja; promocija lokalnih proizvođača sa kojima je uspostavljena saradnja	2					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, lokalna zajednica	1,000.00	JPNPCG / TO Parka
Saradnja, Podrška	4.2.2.	Promovisati i sertifikovati lokalne usluge i proizvode (geografski sertifikat).	Formirana radna grupa; pripremljena metodologija	1					Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalna zajednica	500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta

Program upravljanja NP Biogradska gora za 2026. godinu

Saradnja, Podrška	4.2.4.	Inicirati otvaranje linija za finansiranje održivih praksi lokalnih zajednica u zaštićenim područjima	Broj otvorenih poziva; Broj dobijenih subvencija	2					JPNPCG	Ministarstvo turizma, NTO, Eko-fond Ministarstvo poljoprivrede, lokalne zajednice	400.00	JPNPCG / Ministarstvo turizma / NTO / Eko-fond / Ministarstvo poljoprivrede	
Saradnja, Promocija	4.2.5.	U saradnji sa lokalnim privrednicima razvijati i promovisati turističku ponudu baziranu na pješačenju, planinarenju, raftingu, ruralnom i gastronomskom turizmu	Razvijena i promovisana najmanje dvije turističke aktivnosti	1					Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam,	TO sa prostora Parka, lokalna zajednica	200.00	JPNPCG / lokalni privrednici / TO Parka	
Saradnja, Aktivno upravljanje	4.2.6.	Uputiti inicijativu Upravi za šume za obezbjeđivanja ogrjevnog drveta za lokalno stanovništvo koje boravi i privređuje u katinima tokom ljetnjih mjeseci	Upućena inicijativa. Evidencija dodijeljenih količina ogrjevnog drveta	1					JPNPCG		400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

TEMATSKA OBLAST 5: JAČANJE KAPACITETA UPRAVLJAČA

Dugoročni cilj: Kadrovski i materijalni kapaciteti upravljača su ojačani.

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVORI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					

Specifični cilj 5.1: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja, te je unaprijeđena institucionalna koordinacija.												
Indikator specifičnog cilja 5.1: Interni akti JPNPCG usklađeni su sa zakonskim obavezama i potrebama upravljanja područjem. Pravni i planski okvir omogućavaju upravljanje područjem.												
Regulacija	5.1.1.	Definisati jasne nadležnosti i formirati međuinstitucionalna radna tijela (ministarstva, lokalna samouprava, AZŽS)	Održana najmanje dva sastanka	1					JPNPCG	MERS, AZŽS	100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Regulacija	5.1.2.	Prilagoditi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta potrebama upravljanja	Ažuriran Pravilnik	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Regulacija	5.1.3.	Izraditi unutrašnje akte za sprovođenje aktivnosti neophodnih za upravljanje šumama	Donesena Interna procedura za korišćenje šume za potrebe JPNPCG; Donesena Interna procedura za dodjelu ogrjeva socijalno ugroženom stanovništvu; Doneseni unutrašnji akti na preventivi, zaštiti i revitalizaciji degradiranih površina	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		3,000.00	JPNPCG / Donacije
Regulacija	5.1.4.	Redovno usklađivati pravne akte JPNPCG sa zakonima i propisima te potrebama upravljanja	Pravni akti su usklađeni	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Regulacija, Saradnja	5.1.5.	Učestvovati u izradi državnih i lokalnih sektorskih strategija, programa, elaborata i prostornih planova vezanih za Nacionalni park Biogradska gora	Pregled izdatih mišljenja	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za opšte poslove NPBG		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta

Specifični cilj 5.2: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG/NP Biogradska gora, kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje.

Indikator specifičnog cilja 5.2: JPNPCG/ NP Biogradska gora ima na raspolaganju zaposlene sa svim kompetencijama potrebnim za sprovođenje ovog plana upravljanja. Kompetencije zaposlenih kontinuirano se razvijaju u skladu sa ustanovljenim potrebama i prioritetima.

Edukacija, Saradnja	5.2.1.	Učestvovati na nacionalnim i međunarodnim radionicama, obukama i sastancima sa temom upravljanja, zaštite, očuvanja i održivog korišćenja u zaštićenim područjima	Organizovana najmanje jedna obuka ili sastanaka; Broj učesnika - predstavnika upravljača	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održvi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju		3,000.00	JPNPCG / Donacije	
Edukacija	5.2.3.	Organizovati i učestvovati na obukama za zaposlene	Organizovana najmanje jedna obuka; Broj obučenih predstavnika	2					Sve službe i zaposleni NP Biogradska gora i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija	5.2.4.	Uspostaviti sistemski pristup razvoju kapaciteta zaposlenih kroz procjenu postojećih kompetencija, definisanje prioriternih oblasti edukacije i izraditi i realizovati godišnji plan obuka (teorijskih i terenskih) uz uključivanje relevantnih stručnjaka.	Izrađena procjena kompetencija i usvojen Godišnji plan obuka; Realizovana obuka (teorijska i terenska) i Broj zaposlenih uključenih u programe usavršavanja.	2					Sve službe i zaposleni NP Biogradska gora i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 5.3: Povećana opremljenost JPNPCG/NP Biogradska gora.

Indikator specifičnog cilja 5.3: Oprema JPNPCG odgovara potrebama upravljanja NP Biogradska gora.

Održavanje, Infrastruktura	5.3.1.	Nabaviti opremu za sprovođenje kontrole prostora i monitoringa	Popis nabavljene opreme	2					Služba za kontrolu i monitoring, Služba za javne nabavke		3,000.00	JPNPCG / Donacije	
----------------------------	--------	--	-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	----------	-------------------	--

Program upravljanja NP Biogradska gora za 2026. godinu

Održavanje	5.3.3.	Po potrebi izvršiti nabavku ljetnjih i zimskih uniformi i obuće za zaposlene	Popis nabavljenih uniformi	2					NP Biogradska gora, Direktor JPNPCG, Služba za javne nabavke		5,000.00	JPNPCG / Donacije	
Održavanje	5.3.4.	Nabaviti alate i sredstva neophodna za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture	Popis nabavljenih alata i sredstava	2					Služba za logistiku, Služba za javne nabavke		4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Infrastruktura	5.3.5.	Izraditi elaborat za uspostavljanje sistema video nadzora u NP Biogradska gora	Elaborat izrađen i usvojen	1					Služba za kontrolu i monitoring		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Infrastruktura	5.3.6.	Postaviti rotacionu termalnu kameru na Zekovoj glavi	Kamera postavljena i u funkciji;	2					Služba za kontrolu i monitoring		12,500.00	JPNPCG / Donacije	
Infrastruktura	5.3.7.	Identifikovati dodatne kritične tačke za postavljanje kamera (ulaz Berane, katun Vranjak, osjetljive zone), nabaviti i postaviti kamere	Identifikovane su najmanje dvije dodatne lokacije i na njima su postavljene kamere	2					Služba za kontrolu i monitoring, Služba zaštite NPBG		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Infrastruktura	5.3.8.	Unaprijediti infrastrukturu za prenos i skladištenje video podataka (serveri, mreža, softver)	Nabavljena oprema i funkcionalan sistem arhiviranja i analize podataka	2					Služba za kontrolu i monitoring, Služba za javne nabavke		600.00	JPNPCG / Donacije	
Regulacija	5.3.9.	Obilježiti granice NP	Organizovana su najmanje dva sastanka komisije za obilježavanje granica NP. Započet proces obilježavanja granica na terenu	1					Direktor Parka, NP Biogradska gora.	Komisija za obilježavanje granica	133,000.00	Kapitalni budžet / Donacije	
Specifični cilj 5.4: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unaprijeđenom i održivom upravljanju NP Biogradska gora.													
Indikator specifičnog cilja 5.4: Evidencija partnerstva prema nivoima (međunarodni, regionalni, nacionalni, lokalni). Evidencija projektnih prijava.													

Saradnja, Podrška	5.4.1.	Ostvariti i i unaprjeđivati mrežu međunarodnih, regionalnih i nacionalnih partnerstava, te aktivno istraživati mogućnosti za uspostavljanje novih saradnji relevantnih za zaštitu i upravljanje zaštićenim područjima	Evidencija novih uspostavljenih partnerstava (godišnje); Evidencija održanih sastanaka sa partnerima (najmanje 1); Evidencija poslanih inicijativa ili dopisa za saradnju (najmanje 2)	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja	5.4.2.	Organizovati međunarodni i regionalni investicioni webinar na temu plana rada Nacionalnog parka Biogradska gora, sa fokusom na mogućnosti saradnje i projektne inicijative	Broj učesnika na webinaru, Evidencija (broj) prezentovanih investicionih inicijativa i/ili projektnih prijedloga	2					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	5.4.3.	Identifikovati projektne partnere i pripremiti projektne aplikacije za međunarodne i regionalne pozive u oblasti zaštite prirode i upravljanja zaštićenim područjima	Broj identifikovanih donatora; Evidencija (broj) analiziranih i relevantnih međunarodnih/regionalnih poziva; uspostavljeno najmanje jedno projektno partnerstvo	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Saradnja	5.4.4.	Usmjeriti aktivnosti na stvaranje partnerstava sa organizacijama civilnog društva, kao i lokalnim i nacionalnim institucijama koje mogu doprinijeti pripremi i sprovođenju projekata od značaja za NP Biogradska gora	Broj identifikovanih i angažovanih organizacija civilnog društva, lokalnih i nacionalnih institucija; Održan sastanak sa relevantnim akterima; Evidencija (broj) različitih organizacija/subjekata sa kojima je održan sastanak	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	

Edukacija, Saradnja	5.4.5.	Organizovati nacionalni i/ili lokalni sastanak sa akterima iz civilnog, javnog i biznis sektora na temu plana rada Nacionalnog parka Biogradska gora, uključujući info sesiju o mogućnostima saradnje, finansiranja i učešća u razvoju projektnih inicijativa	Broj učesnika na događaju; Broj predstavljenih investicionih i projektnih inicijativa; Evidencija (broj) lokalnih i nacionalnih partnera koji su izrazili interes za dalje učešće	3					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	
Specifični cilj 5.5: Objekti nad kojim pravo raspolaganja ima NP Biogradska gora su funkcionalni.													
Indikator specifičnog cilja 5.5: Evidencija objekata nad kojim pravo raspolaganja ima NP Biogradska gora i njihovo stanje.													
Infrastruktura	5.5.1.	Izraditi projektnu dokumentaciju adaptacije i rekonstrukcije i vodosnabdijevanja objekata nad kojim pravo raspolaganja ima JPNPCG	Izrađena projektna dokumentacija	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Direktor JPNPCG		6,000.00	JPNPCG / Donacije	
Specifični cilj 5.6: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano.													
Indikator specifičnog cilja 5.6: Program objekata privremenog karaktera je urađen i sprovodi se.													
Regulacija	5.6.1.	Izraditi urbanističko-tehničke uslove	Broj izdatih UT uslova	1					Služba za zaštitu prirodne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.6.2.	Izraditi mape privremenih objekata	Mapa privremenih objekata	1					Služba za zaštitu prirodne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 5.7: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane te su uspostavljeni mehanizmi za efikasno sprovođenje Plana upravljanja.													
Indikator specifičnog cilja 5.7: Baze podataka JPNPCG obuhvataju sve postojeće stručne podloge, literaturu, znanja i informacije relevantne za upravljanje ovim područjem i redovno se ažuriraju na osnovu novih saznanja. Godišnji programi upravljanja, godišnji izvještaji o realizaciji programa upravljanja, godišnji finansijski planovi, kvartalni i godišnji izvještaji o ostvarenju finansijskih planova i plan javnih nabavki redovno se izrađuju. Završni račun i finansijska dokumenta se takođe redovno izrađuju. Javne nabavke se redovno sprovode.													

Program upravljanja NP Biogradska gora za 2026. godinu

Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.1.	Uspostaviti i ažurirati bazu podataka na nivou JPNPCG sa svim podacima relevantnim za upravljanje	Nabavka servera; Ažurirana i funkcionalna baza podataka JPNPCG	2					Služba za logistiku, Služba za javne nabavke, Direktor JPNPCG		4,000.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.2.	Na godišnjem nivou izrađivati Godišnji program upravljanja i Godišnji izvještaj o realizaciji programa upravljanja	Izrađen Godišnji program; Izrađen Godišnji izvještaji	1					Sve službe i zaposleni NP Biogradska gora i JPNPCG		0.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.3.	Izrađivati godišnje finansijske planove i izvještaje o ostvarenju (kvartalne i godišnje)	Izrađen Godišnji finansijski plan; Izrađen Kvartalni i godišnji finansijski izvještaj	1					Služba za finansije		0.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.4.	Izrađivati završni račun i finansijske dokumente	Izrađen Završni račun i finansijski dokumenti	1					Služba za finansije		1,200.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.5.	Izrađivati plan javnih nabavki i izvještaje iz oblasti javnih nabavki	Izrađen Plan javnih nabavki Izvještaj o ostvarenju plana javnih nabavki; Izvještaj o zaključenim ugovorima	1					Služba za javne nabavke		0.00	JPNPCG	
Planiranje	5.7.6.	Sprovoditi javne nabavke	Javne nabavke su sprovedene	1					Služba za javne nabavke		1,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.7.	Upravljeti troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi)	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		430,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.8.	Upravljeti pripadajućim troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi) Uprave JP	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		170,000.00	JPNPCG	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.9.	Upravljeti troškovima goriva, režija i održavanja objekata, vozila i plovila	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		80,000.00	JPNPCG	

Program upravljanja NP Biogradska gora za 2026. godinu

Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.10.	Upravljanje pripadajućim troškovima goriva, režija i održavanja objekata, vozila i plovila Uprave JP	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		34,000.00	JPNPCG	
Napomena: *Aktivnost se sprovodi u svim ekosistemima													

5. Prikaz aktivnosti istraživanja i monitoringa

U narednoj tabeli izdvojene su samo aktivnosti koje su usmjerene na istraživanje i monitoring u NP Biogradska gora

Tabela 9. Prikaz aktivnosti istraživanja i monitoringa

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.1.3.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik z šumarstvo	Metoda za procjenu zdravstvenog stanja šuma	Rezervat Biogradska gora i lokalitet Suvodo i Šiška
1.1.4.	Potkornjaci: Ips typographus, Pityogenes chalcographus					Stručni saradnik za šumarstvo	Metoda po Priručniku za monitoring zdravstvenog stanja šuma	Cijela površina Nacionalnog parka Biogradska gora
1.1.5.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	ArcGIS, QGIS	Cijela površina Nacionalnog parka Biogradska gora
1.1.6.	Gnjezdarice					Stručni saradnik za ornitofaunu	Transekt i osmatranje iz tačke	Šire područje Parka
1.1.7.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Transekti	Rezervat Biogradska gora i lokalitet Suvodo i Šiška
1.1.8.	Šumske vrste slijepih miševa					Stručni saradnik za faunu sisara	Ultrazvučna detekcija, hvatanje vrsta	Šire područje prašumskog rezervata
1.1.9.	Porodiljska kolonija malog potkovičara					Stručni saradnik za faunu sisara	Vizuelno osmatranje	Kraljevo kolo

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.1.10	Sitni sisari					Stručni saradnik za faunu sisara	Desktop analiza literaturnih i terenskih podataka	Šire područje Parka
1.1.11.	Sitni sisari					Stručni saradnik za faunu sisara	Hvatanje vrsta, kamera- zamke	Šire područje Parka
1.3.1.	Natura 2000 kodovi staništa(EU Habitat Directiva – Annex I) 3130, 3140, 4060,6150, 6170,62D0,6530,6520, *6230, 7140					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda po Natura 2000	Šire područje Velikog i Malog Ursulovačkog jezera
1.3.3.	Šumski, visokoplaninski i vodeni ekosistemi					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Inventarizacija. Metoda kvadrata i metoda transekta	Šire područje Velikog i Malog Ursulovačkog jezera
1.3.5	Vodozemci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Desktop analiza literaturnih i terenskih podataka	Šire područje Parka
1.3.6	Vodozemci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Inventarizacija, Metoda transekta i pretraga uz pomoć meredova	Šire područje Parka
1.3.7.	Mrmoljci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Inventarizacija, Metoda transekta i pretraga uz pomoć meredova	Šire područje Parka
1.5.2	Dnevni leptiri					Stručni saradnik za fauna beskičmenjaka	BMS (Pollard transekt), Lovna metoda entomološkom mrežom	Šire područje Parka

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.5.3.	Gmizavci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Desktop analiza literaturnih i terenskih podataka	Šire područje Parka
1.5.4.	Gmizavci					Stručni saradnik za herpetofaunu	Inventarizacija, metoda transekta, pretraga uz pomoć meredova	Šire područje Parka
1.5.5.	Grabljivice					Stručni saradnik za ornitofaunu	Metoda transekt i osmatranje iz tačke	Šire područje Parka
1.7.1.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Monitoring klimatskih pritisaka; GIS analiza	Šire područje Parka

6. Prikaz projekata

Tabela 10. Projekti koji se trenutno sprovode

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U SPROVOĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
„Prema klimatski otpornim koridorima šumskih staništa za krupne sisare u Balkansko-Karpatsko-Dinarskoj regiji, ForestConnect” – Interreg Danube Region	Cilj projekta je da se prevaziđu zajednički izazovi i potrebe u očuvanju ekoloških koridora velikih mesoždera na projektnom području – Karpati, Balkan i Dinaridi.	Projekat ima brojne aktivnosti koje se mogu grupisati u: razvoj i upotreba novih oruđa za integrisani transnacionalni monitoring velikih mesoždera; postizanje heterogenosti, povezanosti i klimatske otpornosti staništa velikih mesoždera i promovisanje saradnje te podizanje kapaciteta na zaštiti velikih mesoždera i njihovih staništa.	Vodeći partner je WWF Bugarska, a projekat je inicijalno imao 15, sada 13 partnera – Srbija, Crna Gora, Bugarska, Rumunija, Ukrajina, Slovačka i Austrija.	1.1.2024 do 30.6.2026. (30 mjeseci)	2 764 012.15 EUR, od toga JPNPCG 124 365 EUR	U toku realizacija
“MOUNTAIN 4 ALL” – IPA Adrion drugi poziv	Cilj projekta je zajednički razvoj i zagovaranje transnacionalne strategije za održivi razvoj planinskih zajednica, baziranom na PGS mreži i oruđima koja	Projekat će edukovati i osnažiti lokalne zajednice za uzimanja vodeće uloge u održivom razvoju primjenom PGS mreže i oruđa – podrazumijeva brendiranje domaćih proizvoda uključujući i turističke proizvode, geolokaciju i promociju ovih proizvoda, i	Vodeći partner: Trikala Razvojna Agencija (Grčka), Partneri: PINDOS Mreža (GR), NVO Ljudi i Ideje (ALB), Sveučilište Josipa Jurja Strossmajera iz Osijeka (HR), Opština Gerace (ITA), JPNPCG,	36 mjeseci	Ukupna vrijednost projekta 1 155 933 EUR, od toga JPNPCG 129 528 EUR	Čeka se rezultat apliciranja

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U SPROVOĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
	razvija lokalna zajednica.	partnersku pomoć kroz cijeli proces.	Razvojni centar Srca Slovenije d.o.o. (SLO)			
JICA – predložen širi koncept finansiranja	JICA je otvorila mogućnost finansiranja potreba nacionalnih parkova. Na ovo je odgovoreno slanjem šireg koncepta sa predlogom više linija finansiranja.	LOT 1 – Nature nexus Inicijativa: restauracija, revitalizacija i brendiranje sadržaja u Botaničkoj Bašti Dulovine; restauracija i stvaranje turističkog proizvoda i istraživačkog centra u kućici sa porodijskom kolonijom malog potkovičara (NPBG); LOT 2 -Nature's Shield Program: podrazumijeva finansiranje opreme i infrastrukture za suzbijanje požara i borbu protiv potkornjaka	JPNPCG bi implementiralo aktivnosti/nabavke. Vodeći partner MUP Crne Gore	Nema definisanog roka, očekujemo plan finansiranja ako se predloži usvoje	Iznos od 250 000 do 500 000 EUR	Čeka se rezultat apliciranja
Fond za inovacije Crne Gore – podnesen izazov “Nedostatak digitalizacije i centralizacije podataka o biodiverzitetu	Forma podrazumijeva da se opiše izazov kako bi on bio finansiran u budućnosti kroz Fonda za inovacije. Predložena je digitalizacija rada	Razvoj ili integracija modularne digitalne platforme; digitalni unos i arhiviranje kroz web i mobilne forme; GIS integraciju i vizualizaciju; analitiku i izvještavanje putem interaktivnih dashboarda, trend analiza i alarma; API konekcije s	Sprovodio bi Univerzitet Crne Gore sa JPNPCG	-	-	Čeka se rezultat apliciranja

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U SPROVOĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
nacionalnih parkova“	službe i svih nacionalnih parkova.	drugim institucijama i javni portal s agregiranim podacima; te upravljanje podacima i sigurnost.				
Fond za inovacije Crne Gore – “Sateliti i bespilotne letjelice u službi modernizacije monitoringa staništa u nacionalnim parkovima“	Forma podrazumijeva da se opiše izazov kako bi on bio financiran u budućnosti kroz Fonda za inovacije. Predložena je upotreba satelitskih i dronskih snimanja za rano otkrivanje promjena u ekosistemima.	Kombinacijom satelitskih snimanja i bespilotnih letjelica radilo bi se kontinuirano praćenje stanja ekosistema, detekciju promjena u šumskom pokrivaču, širenje invazivnih vrsta, pojavu bolesti i praćenje dinamike požara.	Sprovodio bi Univerzitet Crne Gore sa JPNPCG	-	-	Čeka se rezultat apliciranja
“Podizanje lokalne svijesti i edukacija mladih ka uvažavanju zemljišta – LAYERS” - UNESCO Soilscape program	Cilj projekta prati cilj programa a to je kroz razne vrste događaja i edukacija približiti javnosti značaj zemljišta.	Aktivnosti projekta su obuhvatale tematske događaje za svih pet nacionalnih parkova, sa uključivanjem djece i odraslih. Edukacija o zemljištu se planirala sprovoditi kroz slikarsku i vajarsku koloniju, sadnju jestivog bilja i stabala.	JPNPCG kao aplikant, projekat nema drugih partnera	1.3.2026. – 31.12.2026. (10 mjeseci)	38 790 EUR	Čeka se rezultat apliciranja

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U SPROVOĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
EcoDaLLi „ECOSystem-based governance with Danube lighthouse Living Lab for sustainable Innovation processes“	Glavni cilj EcoDaLLi-a je da centralizuje strukture upravljanja Dunavom u smislu inovativnih rješenja za poboljšanu ekološku obnovu, zaštitu i očuvanje sliva Dunava i njegove delte jačanjem jačeg inovativnog ekosistema	Organizacija dvije radionice za promociju EcoDaLLi projektnih aktivnosti u Crnoj Gori. Diseminacija projekata na organizovanim radionicama i društvenim mrežama projekta: Facebook i LinkedIn Mapiranje stejkholdera od važnosti za projekat EcoDaLLi na području Crne Gore; Upisivanje aktivnih i realizovanih projekata u Mission Charter za područje Crne Gore; Prikupljanje i upisivanje podataka u EcoDaLLi portal	JPNPCG je u ovom projektu podugovarač Partnera 2 (Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu, Hrvatska) na realizaciji aktivnosti za teritoriju Crne Gore	Početak 01.01.2024 (trajanje je 30 mjeseci)	17 400 EUR	Realizacija u toku
Restoration of Biogradsko Lake with natura based and soft engineering solutions	Cilj projekta je da se kroz mjere zasnovane na prirodnim rješenjima, koje su u potpunosti reverzibilne i usmjerene na učenje, a koje obezbjeđuju očuvanje njegove ekološke	Hidrogeološko mapiranje –detaljno ispitivanje dna jezera i identifikacija aktivnih ponora i zona gubitka vode. Pilot primjena prirodnih materijala i mekih inženjerskih rješenja za prigušivanje oticanja – testiranje biotehničkih rješenja koja omogućavaju	JPNPCG - samostalno	Planirani početak- 01.06.2026- kraj realizacije 31.05.2028 24 mjeseca	74000 eura	Čeka se rezultat apliciranja

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U SPROVOĐENJU	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
	cjelovitosti, pejzažnih vrijednosti i socio-ekonomskih funkcija.	filtraciju, ali smanjuju gubitak vode. Monitoring i evaluacija – praćenje nivoa, temperature i kvaliteta vode kroz period od dvije godine. Izrada plana sadnje i sadnja autohtonih vrsta Izrada preporuka i smjernica – dokumentovanje rezultata i izrada predloga za trajne mjere upravljanja vodnim režimom. Edukacija lokalnog stanovništva i poljoprivrednika o značaju jezera i hidrogeološkom monitoringu Promocija projekta				

7. Sredstva potrebna za sprovođenje programa upravljanja

7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima, zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova je djelatnost od javnog interesa. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore upravlja nacionalnim parkovima na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja i vrši djelatnost u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom.

U vršenju upravljanja nacionalnim parkovima, Javno preduzeće obavlja sljedeće poslove:

- preduzima mjere i aktivnosti za ostvarivanje utvrđene politike u upravljanju, korišćenju, zaštiti, razvoju i unaprjeđivanju nacionalnih parkova;
- stara se o sprovođenju plana upravljanja i donosi godišnji program upravljanja;
- sprovodi mjere zaštite u skladu sa režimom zaštite;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje poslova Javnog preduzeća i prihoda kao izvora finansiranja, na godišnjem nivou se izrađuje Finansijski plan, koji omogućava efikasno, transparentno i namjensko raspolaganje finansijskim sredstvima. Finansijski plan se izrađuje na osnovu:

- prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
- procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih programima upravljanja za svaki park,
- procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
- plana javnih nabavki,
- odobrenih sredstava državnim budžetom za narednu godinu.

Sopstveni prihodi koje Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore ostvari na godišnjem nivou nisu dovoljni za samostalno funkcionisanje preduzeća i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, zbog čega se finansiranje programskih aktivnosti pretežno obezbjeđuje subvencijama iz državnog budžeta.

Sredstva za rad Javnog preduzeća obezbjeđuju se iz:

- budžeta Crne Gore;
- naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova (što je propisano članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima);
- donacija;
- kredita;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi

Odlukom o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova definisane su naknade u skladu sa članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima, a odnose se na sljedeće:

- ulazak u nacionalni park;
- pružanje usluga posjetiocima (korišćenje vodiča, razgledanje zbirke, korišćenje informativno-edukativnog materijala i dr);
- ugostiteljske, prodajne, smještajne i infrastrukturne objekte (stalne i privremene);
- iznajmljivanje i/ili korišćenje objekata i prostorija nacionalnog parka;
- korišćenje mineralnih sirovina;
- iznajmljivanje sredstava i opreme za sport i rekreaciju (čamaca, brodova, kajaka, bicikala i dr);
- organizovano posmatranje ptica;
- kampovanje;
- splavarenje i rafting;
- loženje vatre na posebno uređenim mjestima;
- džiping ture;
- parking;
- sportske i kulturne manifestacije;
- korišćenje plaža;
- trafo stanice;
- uspostavljanje zona sanitarne zaštite vodozahvata u sistemima javnog vodosnadbijevanja;
- korišćenje prostora za žičare, uspinjače i ski liftove;
- postavljanje privremenih objekata;
- postavljanje bilborda i reklamnih panoa;
- snimanje igranih i komercijalnih filmova, TV reklama i spotova;
- privredni i sportsko rekreativni ribolov;
- splavarenje i upotrebu plovila u sportsko-rekreativne svrhe;
- korišćenje imena i znaka nacionalnog parka;
- sakupljanje i branje šumskih plodova i gljiva u komercijalne svrhe;
- druge radnje, aktivnosti i djelatnosti u skladu sa zakonom.

Rashodi

Finansijska sredstva Javnog preduzeća troše se u skladu sa zakonom i opštim aktima preduzeća, donijetim odlukama, planovima i programima rada, zaključenim ugovorima i drugim aktima, u cilju izvršavanja obaveza i zadataka iz nadležnosti Javnog preduzeća, a odnose se na:

- investiciona ulaganja (izrada tehničke dokumentacije, elaborati, studije, geodetska snimanja, recenzije, izvođenje radova sa nadzorom);
- troškove tekućeg održavanja opreme, vozila, plovila, objekata i drugih osnovnih sredstava;

- monitoring i praćenje stanja životne sredine;
- ostale poslovne rashode (troškovi struje, vode, telefona, interneta, reklama, zakupa prostorija, kancelarijskog materijala, održavanja higijene i ostali režijski troškovi);
- osnovna sredstva (nabavka opreme, vozila, plovila i dr);
- zarade i ostala lična primanja zaposlenih;
- prenesene aktivnosti.

7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na definisanim ciljevima koje Javno preduzeće namjerava da ostvari u 2026. godini. U skladu sa planiranim razvojem, izrađene su projekcije ključnih finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Pri tome su uzeti u obzir trendovi poslovanja iz prethodnih godina, poslovna politika menadžmenta u pogledu budućeg rasta i razvoja, kao i efekti očekivanog rasta inflacije u kontekstu aktuelnih globalnih ekonomskih kretanja.

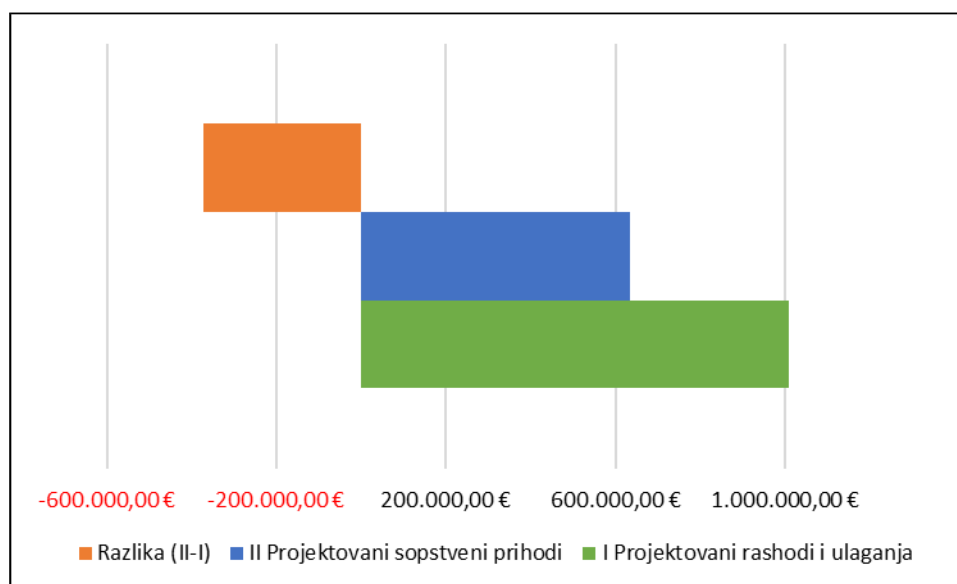
Tabela 11: Procjena ukupnih rashoda i prihoda

	2026
I Projektovani rashodi i ulaganja	1.008.885,00 €
II Projektovani sopstveni prihodi	636.000,00 €
Razlika (II-I)	-372.885,00 €

Projektovani rashodi i ulaganja obuhvataju procjenu sredstava za sve aktivnosti predviđene Akcionim planom Programa upravljanja za 2026. godinu. Pored programskih aktivnosti, u okviru Akcionog plana prikazani su troškovi redovnog rada, troškovi ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi), troškovi goriva, režija i održavanja objekata, vozila i plovila. Takođe, prikazani su i pripadajući troškovi (proporcionalni udio) Uprave Javnog preduzeća, s obzirom na to da su radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjene funkcije svih nacionalnih parkova formirane službe zajedničkih poslova čije aktivnosti se realizuju u korist svih parkova, uključujući Nacionalni park „Biogradska gora“.

Projektovani sopstveni prihodi prikazani su u skladu sa očekivanjem da će biti usvojena nova Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova. Ukoliko, iz nekog razloga, ne dođe do usvajanja nove Odluke, projektovani prihodi će izvjesno biti manji u odnosu na prikazanu procjenu.

Nedostajuća finansijska sredstva Javno preduzeće će pokušati da obezbijedi kroz projekte, donacije i druge izvore, u skladu sa važećim zakonodavstvom, uzimajući u obzir definisane prioritete i dostupne mogućnosti.



Grafikon 3: Projekcija sopstvenih prihoda, rashoda i finansijske razlike

Tabela 12: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima

Tematska oblast	2026
1. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti	41.345,00
2. Očuvanje kulturno-istorijskih vrijednosti	1.840,00
3. Upravljanje posjetama, edukacija, interpretacija i promocija	50.200,00
4. Saradnja sa lokalnom zajednicom	4.900,00
5. Jačanje kapaciteta upravljača	910.600,00
Ukupno	1.008.885,00

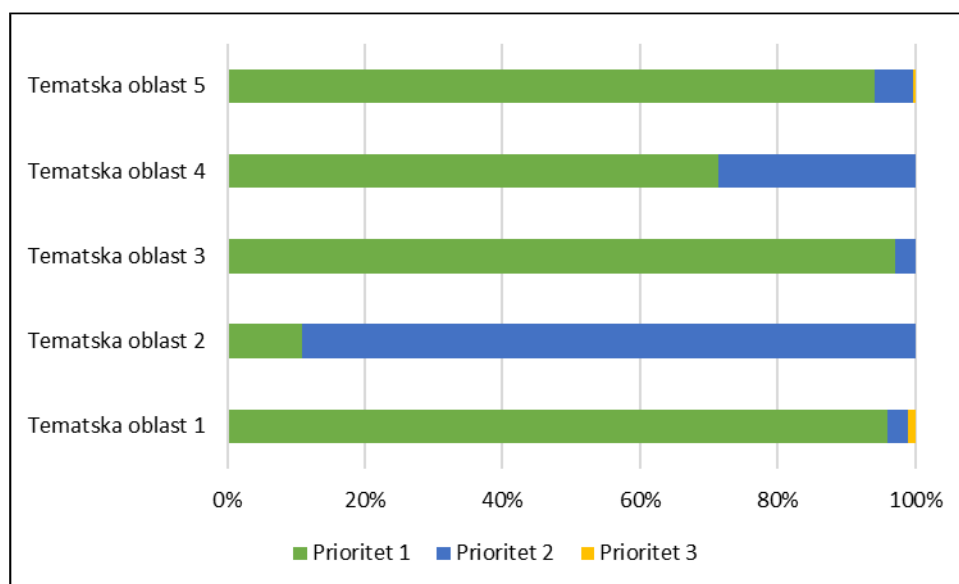
Tabela 13: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema specifičnim ciljevima

Specifični cilj	2026
1.1: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune šumskih ekosistema.	4.420,00
1.2: Očuvani su prirodni karakteri prašumskih šumskih zajednica i stabilne populacije vrsta vezanih uz šumske ekosisteme.	34.080,00
1.3: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune vodenih ekosistema.	865,00
1.4: Ihtiofauna je stabilna i prirodno se regeneriše.	600,00
1.5: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune visokoplaninskih ekosistema.	680,00

Specifični cilj	2026
1.6: Uspostavljeno je upravljanje visokoplaninskim ekosistemima koje omogućava revitalizaciju travnjaka i očuvanje staništa ispašom.	600,00
1.7: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, preduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.	100,00
2.1: Očuvana kulturna baština je inventarisana, evaluirana i prezentovana.	1.840,00
3.1: Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Biogradska gora razvijen i unaprijeđen do 2030. godine.	2.900,00
3.2: Poboljšana posjetilačka infrastruktura i raznovrsna turistička ponuda omogućavaju posjetiocima svih uzrasta i interesovanja kvalitetno uživanje i doživljaj Parka.	27.600,00
3.3: Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa Planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja.	10.900,00
3.4: Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima Nacionalnog parka Biogradska gora u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.	8.800,00
4.1: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.	2.400,00
4.2: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa NPBG.	2.500,00
5.1: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja, te je unaprijeđena institucionalna koordinacija.	3.300,00
5.2: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG / NP Biogradska gora, kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje.	13.000,00
5.3: Povećana opremljenost JPNPCG / NP Biogradska gora.	160.100,00
5.4: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unaprijeđenom i održivom upravljanju NP Biogradska gora.	8.000,00
5.5: Objekti nad kojima pravo raspolaganja ima NP Biogradska gora su funkcionalni.	6.000,00
5.6: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano.	0,00
5.7: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane, te su uspostavljeni mehanizmi za efikasno sprovođenje Plana upravljanja.	720.200,00
Ukupno	1.008.885,00

Tabela 14: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima i prioritetima

	Prioritet 1	Prioritet 2	Prioritet 3	Ukupno
Tematska oblast 1	39.690,00	1.195,00	460,00	41.345,00
Tematska oblast 2	200,00	1.640,00	0,00	1.840,00
Tematska oblast 3	48.700,00	1.500,00	0,00	50.200,00
Tematska oblast 4	3.500,00	1.400,00	0,00	4.900,00
Tematska oblast 5	857.500,00	51.100,00	2.000,00	910.600,00
Ukupno	949.590,00	56.835,00	2.460,00	1.008.885,00



Grafikon 4: Procentualna distribucija prioriteta po tematskim oblastima