



**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE
CRNE GORE**



NACIONALNI PARK DURMITOR

GODIŠNJI PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2026. GODINU

Podgorica, mart 2026. godina

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
1.1. Osnove programa upravljanja NP Durmitor za 2026.godinu	3
1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost) ..	5
1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji program upravljanja.....	9
1.4. Opšta i planska akta upravljača	10
1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača	13
1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.....	17
1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine	19
1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine	21
2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE	22
3. PLANIRANE AKTIVNOSTI	25
VIZIJA.....	25
4. TABELA PLANIRANIH AKTIVNOSTI	27
5. PRIKAZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I MONITORINGA	48
6. PRIKAZ PROJEKATA	51
7. SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE GODIŠNJEG PROGRAMA UPRAVLJANJA.....	56
7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	56
7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja ..	58

1. UVOD

1.1. Osnove programa upravljanja NP Durmitor za 2026.godinu

Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Durmitor predstavlja operativni planski dokument kojim se, na godišnjem nivou, razrađuju mjere, aktivnosti i obaveze definisane Planom upravljanja Nacionalnim parkom Durmitor za period 2026 - 2030. godine. Njegova izrada i sprovođenje predstavljaju zakonsku obavezu upravljača i osnovni instrument za realizaciju ciljeva zaštite, očuvanja i održivog korišćenja prirodnih i drugih vrijednosti Parka.

Pravni osnov za izradu godišnjeg programa upravljanja utvrđen je prvenstveno Zakonom o zaštiti prirode i Zakonom o nacionalnim parkovima.

Zakonom o zaštiti prirode („Službeni list CG“, br. 54/16, 18/19 i 84/24) uređuju se uslovi i način zaštite i očuvanja prirode, kategorije zaštićenih područja, subjekti zaštite i njihova prava i obaveze, kao i osnovni planski dokumenti za upravljanje zaštićenim područjima. U skladu sa članom 58 ovog Zakona, plan upravljanja predstavlja planski dokument kojim se planiraju mjere i aktivnosti zaštite i očuvanja zaštićenog prirodnog dobra i donosi se za period od pet godina, dok se njegova realizacija sprovodi putem godišnjih programa upravljanja. Istim članom propisano je da godišnji program upravljanja izrađuje i donosi upravljač, uz saglasnost nadležnog organa, te da se program dostavlja nadležnom ministarstvu do 30. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Dalje, član 56 Zakona o zaštiti prirode propisuje obavezu upravljača da donese godišnji program upravljanja i da Ministarstvu dostavlja izvještaj o njegovoj realizaciji, uključujući podatke o sprovedenim mjerama, utrošenim finansijskim sredstvima i ostvarenim rezultatima.

Zakonom o nacionalnim parkovima („Službeni list CG“, br. 28/14, 39/16 i 84/24) dodatno se uređuje upravljanje nacionalnim parkovima kao zaštićenim prirodnim dobrima od posebnog značaja. U skladu sa članom 6 ovog Zakona, upravljanje nacionalnim parkovima vrši se na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja, u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom.

Prema članu 14, zaštita, unaprjeđenje i razvoj nacionalnih parkova sprovode se na osnovu prostornog plana posebne namjene, plana upravljanja i godišnjeg programa upravljanja, pri čemu se godišnji program upravljanja donosi u skladu sa planom upravljanja i prostornim planom posebne namjene, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog ministarstva.

U skladu sa članom 15 Zakona o nacionalnim parkovima, godišnji program upravljanja naročito sadrži mjere zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i korišćenja dobara nacionalnog parka, prioritetne aktivnosti, način sprovođenja zaštite i upravljanja, kao i finansijska sredstva potrebna za realizaciju planiranih aktivnosti. Istim članom propisana je i obaveza upravljača da nadležnom ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa upravljanja do 1. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Polazeći od navedenog zakonodavnog okvira, Godišnji program upravljanja Nacionalnim parkom Durmitor predstavlja obavezan planski dokument kojim se obezbjeđuje kontinuirano i kontrolisano sprovođenje Plana upravljanja, praćenje ostvarivanja ciljeva zaštite i održivog razvoja, kao i transparentno izvještavanje o realizovanim aktivnostima i utrošku sredstava.

Tabela 1: Osnovne informacije o zaštićenom području

Osnovni podaci	
Naziv zaštićenog područja	Nacionalni park Durmitor
Kategorija zaštićenog područja	II
IUCN kategorija zaštićenog područja	II
Nacionalni kod	MNE02200819522
Godina proglašenja zaštićenog područja	20.08.1952.godine
Naziv akta proglašenja	1.Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama Zakona o proglašenju šumskih područja Lovćen, Biogradska gora i Durmitor nacionalnim parkovima (Sl. list SRCG, br. 10/1965 od 20.04.1965. god.); 2.Zakon o nacionalnim parkovima (Sl.list SRCG, br. 6/1978 od 22.02.1978. god.); 3.Pravilnik o detaljnim granicama nacionalnih parkova "Durmitor", "Biogradska gora" i "Lovćen" (Sl. list SRCG, br. 19/1984 od 30.07.1984); 4.Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o nacionalnim parkovima (Sl.list SRCG, br. 31/1988 od 19.12.1988. god.); 5.Zakon o nacionalnim parkovima (Sl.list RCG, br. 47/1991 od 22.11.1991. god.); 6.Zakon o nacionalnim parkovima (Sl. list CG, br. 56/2009 od 14.08.2009. god.); 7.Zakon o nacionalnim parkovima (Sl. list CG, br. 28/2014 od 04.07.2014. god.).
Površina	32.519 ha
Središnje koordinate: Nadmorska visina:	43.148863; 19.033147 530 mnv - 2525 mnv
Administrativne granice	Zakon o nacionalnim parkovima, Sl. list CG, br. 28/2014 od 04.07.2014. god. Površina NP, kao i granice i površina različitih zona zaštite unutar nacionalnog parka i površina zaštitnog pojasa preuzeta je iz Prostornog plana posebne namjene za durmitorsko područje Prostornog plana posebne namjene za NP "Durmitor", knjiga 2 (objavljeno u julu 2014. god.). Navedeni PPPN važi do 2020. godine
Međunarodni status	Basen rijeke Tare uživa UNESCO zaštitu u okviru programa „Čovjek i biosfera“(MAB) od 1977. Nacionalni park Durmitor je sa dijelom kanjona Tare Lista svjetske prirodne baštine UNESCO 1980. godine. Površine 32.100ha, kriterijumi:(vii), (viii) i (x) IPA područje (Important Plant Area); preko 1300 taksona flore od čega 122 imaju različite rangove endemizma, sadrži 39 taksona sa A liste važnih po IPA kriterijumima. IBA područje (Important Bird Area), registrovano prisustvo 172 vrste ptica od čega su 125 gnjezdarike. EMERALD - Ukupno 13 tipova staništa i 35 vrsta sa Rezolucije 4 Bernske konvencije je prisutno na ovom području.

<i>Specijalni rezervati prirode</i>	• prašuma jele i smrče u slivu Mlinskog potoka (oko 10ha) • šuma Crnog bora – Crna poda (oko 20ha) • Barno jezero sa neposrednom okolinom (oko 5ha) • Zabojsko jezero sa najužom okolinom (oko 10ha) • Sliv Škrčkih jezera sa dolinom Sušice od Sušičkog jezera do Kanjona Tare (oko 2360ha) • speleološki rezervat Surutka – Vjetrena brda (850ha)
<i>Karakteristični ekosistemi</i>	Ekosistem visokoplaninskih pašnjaka i kamenjara, ekosistem stijena i litica, ekosistem četinarskih i listopadnih šuma
<i>Karakteristične vrste</i>	Izvanredno bogatstvo vaskularne flore. Na području Durmitora i okolnih kanjona ima preko 1300 biljnih vrsta, a procjenjuje se da je prisutno više od 1600 taksona (vrsta, podvrsta, varijeteta), što je približno polovina ukupne flore Crne Gore. Područje obiluje velikim brojem endemičnih, rijetkih, zaštićenih biljnih vrsta. U Tari i njenim pritokama se nalazi raznovrsna ihtiofauna, a u šumama se mogu naći: medvjed, vuk, divokoza i brojna i raznovrsna fauna ptica.

1.2. Upravljač zaštićenog područja (uloga i obaveze, javna ovlašćenja i djelatnost)

Uloga upravljača Nacionalnog parka Durmitor

Zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova predstavljaju djelatnost od javnog interesa. Nacionalnim parkom Durmitor upravlja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore, kao pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode („Sl. list CG“, br. 054/16, 018/19 i 084/24), Zakonom o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“, br. 28/14 i 39/16), Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove („Sl. list CG“, br. 20/11) i Statutom Javnog preduzeća 01-689 od 07.06.2011. godine, koje je osnovala Skupština Crne Gore i koje ispunjava zakonom propisane uslove za upravljanje zaštićenim prirodnim dobrima u pogledu stručnog kadra i organizacione osposobljenosti.

Javno preduzeće upravlja nacionalnim parkovima „Biogradska gora“, „Durmitor“, „Lovćen“, „Skadarsko jezero“ i „Prokletije“, a Nacionalni park Durmitor predstavlja njegovu unutrašnju organizacionu jedinicu. Javno preduzeće je nadležno i za upravljanje svim drugim zaštićenim područjima koja se nalaze u granicama nacionalnog parka.

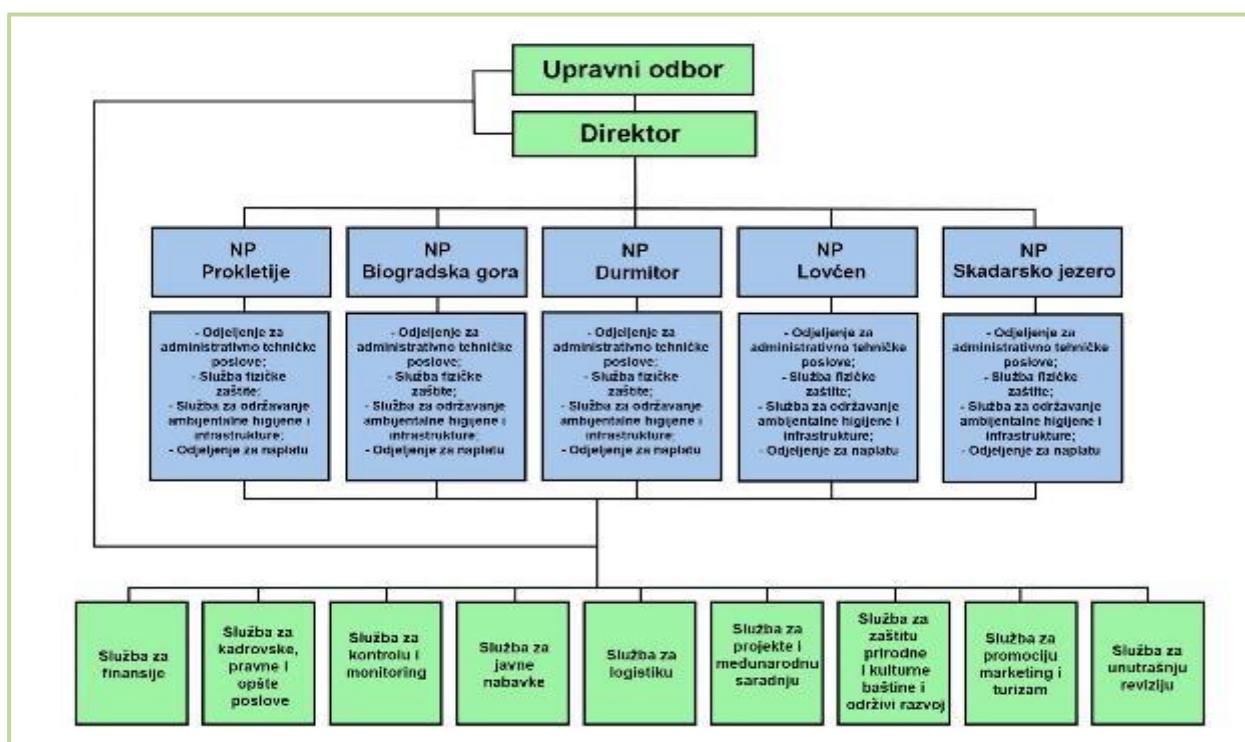
Upravljač ima ključnu ulogu u obezbjeđivanju dugoročne zaštite prirodnih vrijednosti, očuvanju biološke i pejzažne raznovrsnosti, održivom korišćenju prirodnih resursa, kao i u usklađivanju ekoloških, ekonomskih i socijalnih interesa na području Nacionalnog parka Durmitor.

U skladu sa navedenim, određene su unutrašnje organizacione jedinice Preduzeća: Nacionalni park Biogradska gora, Nacionalni park Durmitor, Nacionalni park Lovćen, Nacionalni park Skadarsko jezero i Nacionalni park Prokletije.

U okviru organizacionih jedinica, formirane su sljedeće službe i odjeljenja: Služba za fizičku zaštitu, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Odjeljenje za administrativno tehničke poslove i Odjeljenje za naplatu.

Radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjenih funkcija na nivou Preduzeća, formirane su Službe zajedničkih poslova sa sjedištem u Podgorici: Služba direktora, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Služba za finansije, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za kontrolu i monitoring, Služba za logistiku i Služba za javne nabavke.

Pored nacionalnih parkova, JPNPCG upravlja i Spomenikom prirode Botanički vrt Dulovine.



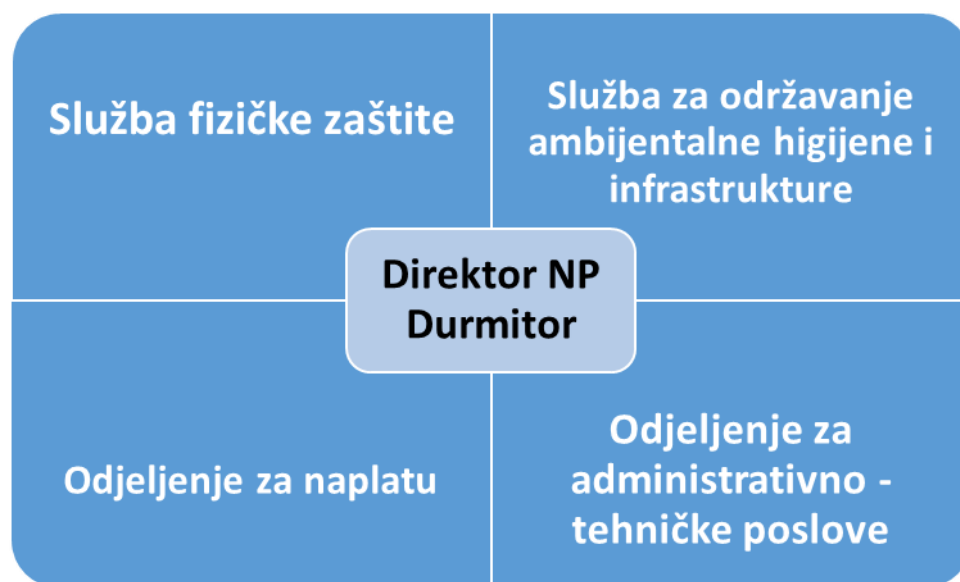
Grafikon 1: Organizacija poslovanja JPNPCG

Direktor Nacionalnog parka Durmitor rukovodi radom organizacione jedinice, kao i svim službama koje obavljaju poslove za potrebe Parka. Nadzire i koordinira sve aktivnosti u Parku i odgovara za rad organizacione jedinice kojom rukovodi.

U okviru ove, kao i u okviru svih organizacionih jedinica Preduzeća, formirane su sljedeće službe i odjeljenja:

- **Služba za fizičku zaštitu.** Glavni zadatak ove Službe je osigurati sigurnost i zaštitu imovine i ukupnog prostora Nacionalnog parka Durmitor. To uključuje kontrolu terena, nadzor na ulazima i izlazima u Park, reagovanje na incidente, sprječavanje krivolova, kao i drugih nelegalnih aktivnosti na prostoru Parka.
- **Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture.** Služba je odgovorna za održavanje higijene i čistoće unutar Parka, uključujući čišćenje staza, otpada itd. Takođe, brine se o održavanju mobilijara, kao i infrastrukture u Parku (puteva, staza i sl.).

- *Odjeljenje za administrativno tehničke poslove.* Odjeljenje obavlja administrativne poslove vezane za upravljanje Parkom, kao što su: vođenje evidencije, priprema dokumentacije, komunikacija s nadležnim organima i sl. Takođe, brine se o tehničkim aspektima Parka, kao što su održavanje vozila, opreme i sl.
- *Odjeljenje za naplatu.* Odjeljenje se bavi poslovima vezanim za naplatu ulaznica ili drugih taksi koje se primjenjuju u Parku.



Grafikon 2: Organizacija poslovanja NP Durmitor

Obaveze upravljača

Javno preduzeće, kao upravljač Nacionalnim parkom Durmitor obezbjeđuje uslove za zaštitu, unaprjeđivanje i racionalno korišćenje dobara ovog nacionalnog parka; stvara povoljne uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica; stara se o očuvanju i unaprjeđenju posebnih prirodnih vrijednosti; obezbjeđuje korišćenje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije i sprječava radnje koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine nacionalnog parka.

Takođe, Javno preduzeće:

- izrađuje plan upravljanja nacionalnim parkom za period od pet godina i sprovodi ga putem godišnjih programa upravljanja;
- donosi godišnji program upravljanja i akt o unutrašnjem redu;
- obezbjeđuje službu zaštite nacionalnog parka;
- donosi finansijski plan zaštite, razvoja i unaprjeđenja nacionalnog parka;
- donosi godišnji plan razvoja i obuke kadrova;
- sprovodi mjere zaštite prirode u skladu sa ciljevima zaštite, zonama i režimima zaštite utvrđenim prostornim planom posebne namjene i planom upravljanja;
- čuva, unaprjeđuje i promoviše prirodne i druge vrijednosti nacionalnog parka;

- obezbjeđuje nesmetano odvijanje prirodnih procesa i održivo korišćenje prirodnih resursa;
- prati stanje prirode i životne sredine i dostavlja podatke nadležnim organima;
- podnosi godišnje izvještaje o realizaciji plana i godišnjeg programa upravljanja, sprovedenim mjerama i utrošenim finansijskim sredstvima.

Javna ovlašćenja upravljača

Javno preduzeće, u okviru zakonom povjerenih nadležnosti, ima sljedeća javna ovlašćenja:

- donosi godišnje programe upravljanja nacionalnim parkom uz saglasnost nadležnog ministarstva;
- daje mišljenje u postupcima odobravanja djelatnosti, radnji i aktivnosti koje se planiraju na području nacionalnog parka, a kojima se ne ugrožava izvornost prirode;
- utvrđuje visinu, način obračuna i plaćanja naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore;
- odlučuje o davanju na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka;
- obrazuje komisije za procjenu štete nastale uslijed djelovanja zaštićenih divljih vrsta životinja i rješenjem utvrđuje visinu naknade štete;
- zaključuje ugovore o korišćenju ekosistemskih usluga i ugovore o naknadi za ograničenja prava korišćenja nepokretnosti;
- učestvuje u postupcima ostvarivanja prava preče kupovine nepokretnosti u granicama nacionalnog parka, u skladu sa zakonom.

Djelatnost upravljača

Djelatnost Javnog preduzeća obuhvata naročito:

- planiranje, organizovanje i sprovođenje mjera zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i razvoja nacionalnog parka;
- sprovođenje utvrđene politike upravljanja, korišćenja i zaštite dobara nacionalnog parka;
- upravljanje prirodnim resursima i prostorom u skladu sa prostornim planom posebne namjene, planom upravljanja i godišnjim programima upravljanja;
- davanje na korišćenje i istraživanje nacionalnog parka za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije;
- davanje na korišćenje dobara i objekata nacionalnog parka za potrebe turizma, ugostiteljstva i ribolova, u skladu sa zakonom;
- obavljanje djelatnosti vještačkog uzgoja ribe i proizvodnje riblje mlađi;
- sprovođenje sanitarne sječe šuma, branja šumskih proizvoda i sakupljanja sjemena, u skladu sa propisima;
- organizovanje i kontrolu korišćenja nacionalnog parka;
- naplatu naknada za korišćenje nacionalnog parka i pružanje usluga posjetiocima;
- promociju, valorizaciju i prezentaciju prirodnih i drugih vrijednosti nacionalnog parka;
- saradnju sa lokalnim stanovništvom, vlasnicima i korisnicima nepokretnosti;
- praćenje stanja prirode, izradu analiza i izvještaja i dostavljanje podataka nadležnim organima.

1.3. Podaci o zaposlenim licima koja su obradila godišnji program upravljanja

Tabela 2: Obradivači godišnjeg programa upravljanja zaštićenim područjem

IME I PREZIME	RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA	ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT
Pero Popović	Direktor	Nacionalni Park Durmitor
mr Nela Vešović Dubak	Pomoćnica direktora za zaštitu, turizam i održivi razvoj	JPNPCG
Mirza Tahirović	Pomoćnik direktora za finansijske i pravne poslove	JPNPCG
Miloš Brajović	Pomoćnik direktora za kontrolu, monitoring i logistiku	JPNPCG
Stevan Bogdanović	Šef Službe zaštite	Nacionalni Park Durmitor
Velibor Badnjar	Šef Službe održavanja ambijentalne higijene i infrastrukture	Nacionalni Park Durmitor
Hajdana Ilić Božović	Šefica službe za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	JPNPCG
Jovana Bojičić	Šefica Službe za promociju, marketing i edukaciju	JPNPCG
mr Maša Vučinić	Šefica službe za projekte i međunarodnu saradnju	JPNPCG
Zeid Škrijelj	Šef službe za javne nabavke	JPNPCG
mr Almin Muković	Šef Službe za logistiku	JPNPCG
Ivana Milović	Rukovoditeljka Odjeljenja za zaštitu prirodne baštine	JPNPCG
dr Veselin Luburić	Rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	JPNPCG
mr Bojana Badnjar	Stručni saradnik za faunu sisara	Nacionalni park Durmitor
Mila Zarubica	Stručni saradnik za oblast šumarstva	Nacionalni Park Durmitor
Slavica Đurišić	Stručna saradnica za floru i vegetaciju	JPNPCG
mr Ivana Džaković	Stručna saradnica za floru i vegetaciju	JPNPCG
mr Stevan Marić	Stručni saradnik za ihtiofaunu	JPNPCG
Maja Radunović	Stručna saradnica za faunu vodozemaca i gmizavaca	JPNPCG
Ana Uskoković	Stručna saradnica za ornitofaunu	JPNPCG
Belma Šestović	Stručna saradnica za faunu sisara	JPNPCG
Radmila Vujotić	Stručna saradnica za zaštitu prostora	JPNPCG
Snežana Vukotić	Stručna saradnica za etnografsku baštinu	JPNPCG
Jelena Popović	Stručna saradnica za promociju i edukaciju	Nacionalni Park Durmitor
Marijana Džaković	Stručna saradnica za odnose sa medijima	JPNPCG
Milica Novaković	Stručna saradnica za odnose sa medijima	JPNPCG
mr Aleksandra Vujović	Stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG
Marina Kojović	Stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG

IME I PREZIME	RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA	ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA ILI DRUGI SUBJEKT
mr Željka Vuković	Stručna saradnica za promociju i edukaciju	JPNPCG
Bogdan Đurašković	Stručni saradnik za turizam	JPNPCG
mr Svetlana Vukčević	Stručna saradnica za marketing u turizmu	JPNPCG
Snežana Pejčević	Stručna saradnica za odnose sa medijima	JPNPCG
Maja Raonić	Stručna saradnica za odnose s javnošću	JPNPCG
Mihailo Pavićević	Stručni saradnik za digitalni dizajn i marketing	JPNPCG
Bjanka Prakiljačić	Stručna saradnica za međunarodnu saradnju	JPNPCG
Jasmin Medunjanin	Stručni saradnik za projekte	JPNPCG
Irena Sekulić-Đukić	Stručna saradnica za pravne poslove	JPNPCG
Veselin Živanović	Šef Službe za kontrolu i monitoring	JPNPCG
Anja Brajović	Služba za kontrolu i monitoring	JPNPCG

1.4. Opšta i planska akta upravljača

Tabela 3: Opšta i planska akta na osnovu kojih je urađen Godišnji program upravljanja

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
Statut JPNPCG Izmjene Statuta	Donesen na osnovu člana 29 stav 5 Zakona o nacionalnim parkovima (Sl. list RCG br. 56/09) i člana 10 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (Sl. List RCG br. 20/11)	01-689 od 07.06.2011. godine Izmjene: 01-737 od 26.03.2021. godine 01-1098 od 29.04.2021. godine 01-832 od 23.03.2023. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JPNPCG Izmjene	Donesen na osnovu člana 10 stav 1 alineja 1 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 20/2011), člana 19 stav 1 alineja 1 Statuta Javnog	01-4259 od 14. 12. 2023. godine Izmjene: 01-149 od 23.01.2024. godine 01-587 od 27.02.2024. godine 01-1674 od 10.06.2024. godine 01-2707 od 25.09.2024. godine 01-290 od 13.02.2025. godine 01-2069 od 23.07.2025. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	2026. godina

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/IZRADE NOVOG DOKUMENTA
	preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (br. 01-689 od 07.06.2011. godine), člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021)		
Pravilnik o procedurama zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata za radna mjesta u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 i člana 35 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove	01-705 od 20.03.2018. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu	Donesen na osnovu člana 16 „Zakona o zaštiti i zdravlju na radu" ("Službeni list CG", br. 34/14, 44/18)	01-3267 od 02.11.2021. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o kancelarijskom poslovanju	Donesen na osnovu člana 27 Zakona o arhivskoj djelatnosti (Sl. list CG, broj 49/10 i 40/11)	01-2442 od 29.09.2016. godine	
Pravilnik o uniformama zaposlenih u Službi zaštite JP Nacionalni parkovi Crne Gore	Donesen na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, u vezi sa članom 30 Zakona o Nacionalnim parkovima (Sl. List CG 28/2014 i 39/2016) i člana 63 Zakona o zaštiti lica i imovine (Sl. list CG 43/2018)	01-3769 od 07.11.2023. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o načinu rada na naplatnim punktovima u nacionalnim parkovima	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-596 od 20.03.2025. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Pravilnik o organizovanju izletničkih tura	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za	01-934 od 20.05.2014. godine	

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/ IZRADE NOVOG DOKUMENTA
motornim vozilima u nacionalnim parkovima	nacionalne parkove Crne Gore		
Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova	Donesena na osnovu člana 20 stav 4 u vezi sa stavom 1 Zakona o nacionalnim parkovima (Sl. list CG 56/2009)	Odluka je objavljena u "Službenom listu CG", br. 52/2019, 55/2020, 79/2020, 121/2022 - Odluka US CG i 40/2023. https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Odluka o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva	Donesena na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-1016 od 09.07.2012. godine	
Odluka o organizovanju splavarenja, vožnji čamaca i kajakašenju niz rijeku Taru	Donesena na osnovu člana 23 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, u vezi sa članom 23 Pravilnika o unutrašnjem redu u nacionalnim parkovima "Biogradska gora", "Durmitor", "Lovćen" i "Skadarsko jezero" ("Službeni list RCG", broj 32/05)	Objavljena u "Službenom listu RCG", br. 25/2007 od 11.5.2007. godine.	
Normativ opreme lične zaštite na radu na radnim mjestima	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Sl. list CG, br. 34/14 i 44/18)	01-3280 od 03.11.2021. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Normativ opreme lične zaštite na radu na sistematizovanim radnim mjestima NP Durmitor	Donesen na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14 i 44/18) i Pravilnika o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu ("Sl. list CG", br. 135/21)	01-2489 od 04.09.2024. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Kodeks ponašanja zaposlenih u službama zaštite nacionalnih parkova Skadarsko jezero, Lovćen, Biogradska gora, Durmitor i Prokletije	Donesen na osnovu Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore	01-421 od 04.03.2014. godine https://nparkovi.me/sections/11/dokumenti	
Interna procedura za sprovođenje	Donesena na osnovu Statuta	01-2738 03.10.2018. godine	

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST	REFERENCA	PLANIRANA GODINA REVIZIJE/IZRADE NOVOG DOKUMENTA
doznake stabala, prijema i prodaje drvnih sortimenata iz šuma u državnoj svojini u nacionalnim parkovima-za potrebe stanovništva u ruralnim područjima	Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore		

1.5. Pregled radnih mjesta i trenutno zaposlenih lica od strane upravljača.

Tabela 4: Trenutno zaposlena lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Direktor	1	NP Durmitor	Mašinski inženjer	Ugovor o radu na neodređeno	
Šef Službe zaštite	1	NP Durmitor	Tehničar automehatronike, IV stepen SSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Nadzornik	12	NP Durmitor	III/IV stepen SSS	Ugovori o radu neodređeno vrijeme	
Šef Službe održavanja ambijentalne higijene i infrastrukture	1	NP Durmitor	Pravnik, V stepen VŠ	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Radnik na održavanju parka	13	NP Durmitor	III/IV stepen SSS	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme; ugovor na određeno vrijeme (i zaposleni)	
Službenik za naplatu ulaznica	9	NP Durmitor	III/IV stepen, 2 zaposlena VSS(menadžeri)	Ugovori o radu na neodređeno	
Savjetnik za opšte poslove	1	NP Durmitor	Diplomirani pravnik VSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za faunu sisara	1	NP Durmitor	Magistar biologije VSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za oblast šumarstva	1	NP Durmitor	Diplomirani inženjer šumarstva VSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za promociju i edukaciju	2	NP Durmitor	VSS, 1 zaposlena geograf, 1 zaposlena diplomirani	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
			analitičar zaštite životne sredine		
Stručni saradnik za saradnju sa lokalnim zajednicama	1	NP Durmitor	VSS, novinar	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za opšte poslove	1	NP Durmitor	Diplomirani pravnik VSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za ekonomske poslove	1	NP Durmitor	Diplomirani ekonomista VSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Referent za šumarstvo	1	NP Durmitor	Šumarski tehničar, IV stepen SSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Referent u računovodstvu	1	NP Durmitor	Ekonomista, VI stepen	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Blagajnik	1	NP Durmitor	Biotehničar, IV stepen stručne spremlje	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	NP Durmitor	Turistički tehničar, IV stepen stručne spremlje	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Magacioner	1	NP Durmitor	Tehničar usluživanja, IV stepen stručne spremlje	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Domar	1	NP Durmitor	Konobar, IV stepen stručne spremlje	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za prodaju suvenira	1	NP Durmitor	Gimnazija, IV stepen stručne spremlje	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Higijeničarka	1		Konobar, III Stepen stručne spremlje	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Šef Službe	1	Služba za kontrolu i monitoring	Dipl. menadžer	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Pomoćnik direktora za kontrolu, monitoring i logistiku	1	JPNPCG		Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Saradnik za video nadzor i instalacije	1	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Saradnik za video nadzor	6	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Supervizor	3	Služba za kontrolu i monitoring	SSS	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Administrativni radnik	1	Služba za kontrolu i monitoring	Turizmolog	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	OSI
Stručni saradnik za zaštitu na radu	1	Služba za kontrolu i monitoring	Dipl. pravnik	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za javne nabavke	Dipl. ekonomista	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za javne nabavke	1	Služba za javne nabavke	Dipl. pravnik	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama	1	Služba za javne nabavke	Pravni fakultet	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za tehničke specifikacije	2	Služba za javne nabavke	Fakultet za menadžment, Filozofski fakultet	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
šef Službe	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prirodne baštine	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za fauna sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za floru i vegetaciju	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za oblast šumarstva	2	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	šumarski inženjer	ugovor o radu na neodređeno vrijeme i ugovor o radu na određeno vrijeme	
stručni saradnik za ornitologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za ihtiologiju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za herpetofaunu	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	ugovor o radu na određeno vrijeme	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
		razvoj			
rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	geograf	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za zaštitu životne sredine	4	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	3 inženjera zaštite životne sredine 1 inženjer poljoprivrede		
stručni saradnik za održivi razvoj	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
stručni saradnik za zaštitu prostora	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	inženjer građevine	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za ljudske resurse i radne odnose	2	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za pravne poslove	6	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	diplomirani pravnik	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Glavni arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	pravno-administrativni tehničar (IV stepen SS)	ugovor o radu na određeno vrijeme	
Administrativni radnik	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	gimnazija (IV stepen SS)	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Šef službe	1	Služba za logistiku			
Šef Službe	1	Služba za logistiku	Fakultet za poslovni menadžment, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet	ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Referent voznog i plovnog parka	1	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Referent za logističku podršku	3	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Kafe kuvarica	1	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Higijeničar	1	Služba za logistiku	SSS	Ugovor na neodređeno	
Šefica Službe	1	Služba za promociju, marketing i turizam	specijalista menadžmenta	Ugovor na neodređeno	
stručni	3	Služba za	biolog, turizmolog,	Ugovor na	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
saradnik za promociju i edukaciju		promociju, marketing i turizam	ekonomista	neodređeno	
stručni saradnik za turizam	2	Služba za promociju, marketing i turizam	ekonomista, turizmolog	Ugovor na neodređeno	
stručni saradnik za marketing u turizmu	3	Služba za promociju, marketing i turizam	magistar međunarodnih odnosa, ekonomista, turizmolog	Ugovor na neodređeno	
Stručni saradnik za odnose sa medijima	3	Služba za promociju, marketing i turizam	Filolog, diplomirani politikolog-novinar, diplomirani PR menadžer	Ugovor na neodređeno	
Stručni saradnik za odnose s javnošću	1	Služba za promociju, marketing i turizam	Diplomirani politikolog	Ugovor na neodređeno	
stručni saradnik za digitalni dizajn i marketing	1	Služba za promociju, marketing i turizam	diplomirani grafički dizajner	Ugovor na neodređeno	
stručni saradnik za etnografsku baštinu	1	Služba za promociju, marketing i turizam	etnolog-antropolog	Ugovor na neodređeno	
Stručni saradnik za domaću radinost	1	Služba za promociju, marketing i turizam	ekonomista	Ugovor na neodređeno	
Šef Službe	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	Ugovor na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za međunarodnu saradnju	1	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	biolog	Ugovor na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za projekte	4	Služba za projekte i međunarodnu saradnju	ekonomista Turizomog Spec. fiolozofije biolog	Ugovor na neodređeno vrijeme	

1.6. Pregled potreba za zapošljavanjem novih lica po radnim mjestima predviđenim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Tabela 5: Potrebe za zapošljavanjem novih lica

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
Stručni saradnik za	1	Služba za kontrolu i	IT inženjer	Ugovor o radu na određeno	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/ SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
informacione tehnologije		monitoring		vrijeme	
Stručni saradnik za promociju i edukaciju	1	NP Durmitor	VSS	Ugovor na neodređeno	
Nadzornik	4	NP Durmitor	III/IV Stepen SSS	Ugovor na neodređeno	
Radnik na održavanju parka	1	NP Durmitor	I2, III i IV stepen stručne spreme	Ugovor na neodređeno vrijeme	
Radnik na pomoći u realizaciji turističke sezone	5	NP Durmitor	III, IV stepen stručne spreme	Ugovor na određeno vrijeme (Ugovor o privremenim i povremenim poslovima)	Radnici su potrebni u vremenskom periodu od 15.maja do 15. Oktobra radi pomoći u realizaciji turističke sezone, naplate naknada definisanih Odlukom, pomoć u održavanju toaleta na Crnom jezeru
Službenik za javne nabavke	1	Služba za javne nabavke	Dipl. pravnik dipl.ekonomista	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Službenik za kontrolu realizacije ugovora o javnim nabavkama	1	Služba za javne nabavke	Pravni fakultet ili ekonomski fakultet	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	
Stručni saradnik za faunu sisara	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Stručni saradnik za fauna beskičmenjaka	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Stručni saradnik za floru i vegetaciju	1	Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	biolog	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Stručni	2	Služba za	Ekonomski	Ugovor o radu	

NAZIV RADNOG MJESTA	BR. RADNIH MJESTA	ORGANIZACIONA JEDINICA/ SLUŽBA	OBRAZOVNI PROFIL	VRSTA RADNOG ANGAŽOVANJA	NAPOMENA
saradnik za logističko-operativne poslove		logistiku	fakultet, Pravni fakultet, Fakultet za poslovne studije, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Mašinski fakultet	na neodređeno	
Stručni saradnik za turizam	1	Služba za promociju, marketing i turizam	VII2 nivo visokog obrazovanja	Ugovor o radu na određeno vrijeme	
Administrativni radnik radnik-arhivar	1	Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove	VI ili VII1 nivo visokog obrazovanja	Ugovor o radu na određeno vrijeme	

1.7. Pregled materijalnih i tehničkih resursa upravljača koji omogućavaju izvršavanje planiranih aktivnosti i radnih zadataka što uključuje nekretnine

Tabela 6: Materijalno – tehnički resursi – nekretnine

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Upravna zgrada sa garažom	652 m ²	Poslovna zgrada u sklopu koje se nalazi Centar za posjetioce i Prirodnjačka zbirka	JPNPCG Upravljanje	
Motel Sušica-planinarski dom	240 m ²	Sklonište za planinare	JPNPCG Upravljanje	Površine po etažama iz LN
Centar za posjetioce-Mrestilište	105m ²	Centar za posjetioce	JPNPCG Upravljanje	Površine po etažama iz LN
Radionica za preradu drveta - Uljara	296 m ²	Radionica	JPNPCG Upravljanje	
Dom za raftere na Žugića luci	99 m ²	Objekat u privredi	JPNPCG Upravljanje	
Hotel Radovan luka	600 m ²	Objekat u privredi	JPNPCG Upravljanje	Površina iz LN 89 KO Tepca
Planinarski dom Škrka	101,17 m ²	Planinarski dom	JPNPCG Upravljanje	Površina iz idejnog rješenja adaptacije
Montažni objekat/Čuvarska kućica II logor	50 m ²	Punkt za raftere	JPNPCG	
Čuvarska kućica Dobilovina	12 m ²	Objekat za nadzornike	JPNPCG	

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
Čuvarska kućica Žugića luka	12 m ²	Objekat za nadzornike	JPNPCG	
Čuvarska kućica Ninkovića luka	12 m ²	Objekat za nadzornike	JPNPCG	
Zgrada rasadnika	45 m ²			
Montažni objekat/Toaleti	30 m ²	Toaleti	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica na rampi Crno jezero	7 m ²	Naplatna kućica	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica na Vojnom odmaralištu	6m ²	Naplatna kućica	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica Čurevac	2 m ²	Naplatna kućica	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica Sušica	2 m ²	Naplatna kućica	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica Šarban		Naplatna kućica	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica Most na Tari	2 m ²	Naplatna kućica	JPNPCG	
Montažni objekat/naplatna kućica Splavište		Naplatna kućica	JPNPCG	
Dječje igralište	180 m ²	otvorena površina za igru - Igralište za djecu	JPNPCG	Površina iz ponude za izgradnju igrališta
Montažni objekat/Suvenirnica na šetalištu Crno jezero	23,80 m ²	Prodajno uslužni objekat	JPNPCG	Površina iz idejnog projekta
Montažni objekat/Nadstrešnica Pečurka	60m ²	Objekat za odmor i rekreaciju posjetilaca.	JPNPCG	
Montažni objekat/Nadstrešnica Kraljeva stolica	9 m ²		JPNPCG	
Montažni objekat/Nadstrešnica Crno jezero	18 m ²	Objekat za odmor i rekreaciju posjetilaca.	JPNPCG	
Montažni objekat/Nadstrešnice II logor	2x 27 m ² , 40 m ² i 13 m ²	Objekat za odmor i rekreaciju posjetilaca.	JPNPCG	Površine izmjerene sa situacije (jedna od nadstrešnica je uređena da se koristi kao kabine za presvlačenje)
Šank bar Crno jezero	87 m ²	Zgrada u privredi	JPNPCG Upravljanje	Površina iz LN, u projektu stoji

NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
				površina 75 m ² sa terasom bez rampi
Staza oko Crnog jezera sa pratećom infrastrukturom (mostovi, nadstrešnice, stepenice)		Edukativna staza	JPNPCG	
Montažni objekti /Drveni štandovi	Do 4 m ²		JPNPCG	
Montažni objekat/Ponton	20 m ²	Objekat za pristajanje čamaca	JPNPCG	
Montažni objekat/Mobile home/kamp	2000 m ²	kamp	JPNPCG	
Montažni objekat/kabine za presvlačenje	16 m ²	Oprema za presvlačenje	JPNPCG	

1.8. Pregled materijalnih i tehničkih resursa što uključuje pokretne imovine

Tabela 7: Materijalno – tehnički resursi – pokretna imovina

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
Dacia Duster 1.5 DCL	PG CG F 66	Javna	JPNPCG
Dacia Duster 1.5 DCL	PG CG J83	Javna	JPNPCG
Dacia Duster 1.5 DCL	ŽB AC 249	Javna	JPNPCG
Hyundai Santa Fe	PG CG 522	Javna	JPNPCG
Lada Niva 1.7	ŽB AA 278	Javna	JPNPCG
Lada Niva 1.7	ŽB AB 182	Javna	JPNPCG
VW JETTA	ŽB AA 556	Javna	JPNPCG
Lada Niva 1.7	ŽB AB632	Javna	JPNPCG
Turistički vozić Detrain delga	-	Turistička	JPNPCG
Turistički vozić Detrain Delga	-	Turistička	JPNPCG
Drveni čamci	5 kom	Turistička	JPNPCG
Kajaci	4 kom	Turistička	JPNPCG

2. ZONE I REŽIMI ZAŠTITE

Prostornim planom posebne namjena za Nacionalni park Durmitor dati su režimi korišćenja i uređenja prostora i izvršeno je zoniranje Nacionalnog parka, na osnovu koga se ostvaruje zaštita prirodnih vrijednosti uz optimalno korišćenje i funkcionisanje prostora Nacionalnog parka:

Zona I stepena zaštite – stroga zaštita gdje su uključeni predjeli sa izuzetnim značajem sačuvanog prirodnog stanja i ambijentalnih i pejzažnih vrijednosti. To su strogi prirodni rezervati prašume jele i smrče u slivu Mlinskog potoka (oko 10 ha), šuma crnog bora Crna Poda (oko 60 ha), Barno jezero sa okolinom (oko 35 ha), Zabojsko jezero sa najužom okolinom (oko 40 ha), sliv Škrčkih jezera sa užom dolinom Sušice od Sušičkog jezera do kanjona Tare (oko 2.360 ha) i speleološki rezervat Surutka-Vjetrena brda (850 ha).

Ukupna površina pod strogom zaštitom iznosi oko 3.400 ha, što je oko 11% površine NP.

Osnovna namjena ovih predjela je naučno-istraživačka i edukativna, a osnovni cilj zaštite je održavanje postojećih ekoloških procesa u neizmjenjenom stanju i održavanje raznovrsnosti genetskog fonda.

U ovim zonama su zabranjeno je: unošenje autohtonih vrsta flore i faune, sječa stabala, grana, drveća i žbunja, uklanjanje vjetrolomova, vjetrolomova, šušnja, zemlje, kamena i drugog materijala, izvođenje svih vrsta građevinskih i drugih radova, ispaša stoke, sakupljanje plodova, ljekovitog bilja, trave, mahovine, pečuraka; lov, ubijanje ili sakupljanje bilo koje vrste faune, uključujući i insekte osim u naučne svrhe; upotreba bilo kakvih hemijskih otrova i đubriva.

U rezervatima se mogu obavljati samo naučno-istraživačke i edukativne aktivnosti, aktivnosti unaprjeđenja i uređenja prirode i prirodnih vrijednosti po posebnim programima istraživanja i uređenja za svaki pojedinačni rezervat.

Uz ulaze u rezervate na pogodnim lokacijama mogu se graditi i trajniji objekti u funkciji istraživanja i uređenja rezervata (u skladu sa programima istraživanja i uređenja rezervata). Kretanje posjetilaca kroz ovu zonu mora se odvijati bez veće buke i u grupama sa vodičem.

Zona II stepena zaštite - aktivna zaštita obuhvata posebne rezervate prirode Crno jezero sa šumama u neposrednoj okolini (oko 800 ha) i kanjon rijeke Tare, bez naselja: Tepca, Lever i Đurđevića Taru, Gornja i Donja Dobrilovina (oko 13.800 ha). Osim navedenih rezervata obuhvata i područja svih spomenika prirode kao i masiv Durmitora u užem smislu sa travnatim površinama, rijetkim endemičnim vrstama, šumom bora krivoljica, šumske komplekse i na prelazu iz kanjona Tare u Durmitor veliki broj ledničkih cirkova i valova, kao i vrhova preko 2000 MNV. Zona ove posebne zaštite u manjem djelu presijeca dolinu Sušice – put za Nedajno. Površina pod ovom zonom iznosi 25.400 ha ili 75% nacionalnog parka.

U ovoj zoni dozvoljava se ograničeno i strogo kontrolisano korišćenje koje može da omogućiti poboljšanje stanja ili prezentaciju bez posljedica. Tako je u kanjonu Tare omogućeno splavarenje (do 30 splavova nedjeljno) i kajakaštvo, sportski ribolov, te pješaćenje sa razgledanjem i fotografisanjem prirodnih fenomena. U kanjonu se mogu podizati logori i kampovi, kao i prilazni putevi do naseljenih mjesta, te mostovi i prijelazi ka Đavoljim Lazama, Premćanima i Leverima.

U zoni rezervata nije dozvoljena promjena režima voda uslijed hidrotehničkih zahvata, zagađivanje voda otpadnim materijama, korišćenje prirodnih dobara u privredne svrhe, rudarstvu i poljoprivredi, izgradnja objekata, korišćenje materijala u bilo kakve svrhe koje mogu dovesti do narušavanja pejzažno-ambijentalnih karakteristika prostora ili promjena ravnoteže ekosistema, prikupljanje i uklanjanje biljnog otpada (lišće, grane i palo drveće) sa šumskog tla. U masivu Durmitora i dijelu jezerske površi su dozvoljene aktivnosti: očuvanja pejzažno-ambijentalnih vrijednosti prostora, zaštite flore i faune, zaštite voda; uzgoj šuma podrazumijeva sanitarnu sječu u ograničenim razmjerama, izvlačenje izvala i vjetrolomova, liječenje oboljelih vrsta i otvaranje isključivo službenih puteva; turistička posjeta odvijaje se po strogo utvrđenim pješačkim i kolskim stazama sa kontrolisanim brojem posjetilaca; drva za loženje na posebno određenim mjestima u logorima, moguće je sakupljati od rječnih naplavina i izuzetno od suvog granja u okolnoj šumi; u granicama parka na toku rijeke Tare je dozvoljen sportsko-rekreativni ribolov i to u zonama koje definiše ribarska osnova; sječa šume nije dozvoljena osim u posebnim uslovima, u neposrednoj okolini stalnih naselja, za potrebe lokalnog življa. Ovu aktivnost mora pratiti čuvarska služba NP uz kontrolisano izdavanje dozvola.

Zona III stepena zaštite - održivo korišćenje obuhvata sve preostale djelove parka koji ne pripadaju I i II zoni zaštite. Ukupna površina ove zone je 5200 ha, odnosno 14% površine Parka.

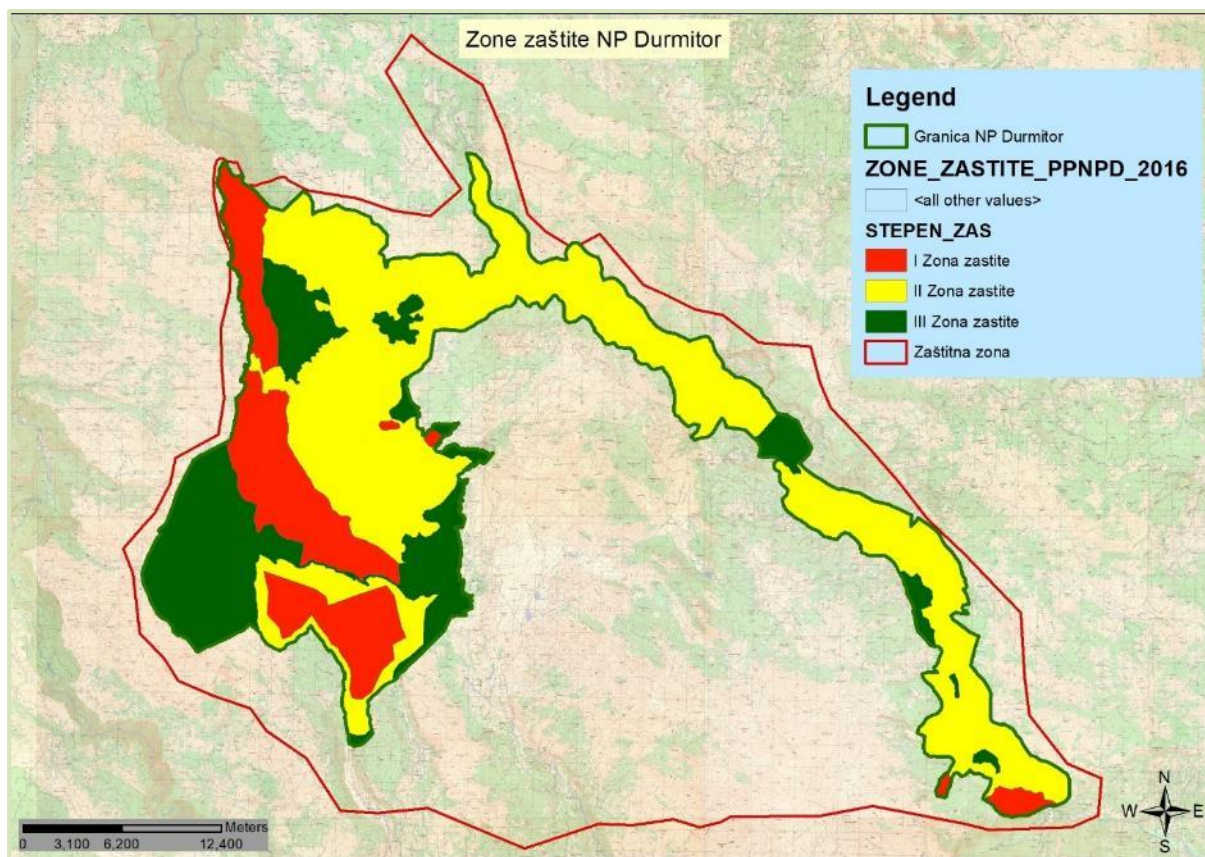
U ovoj zoni su sačuvane vrijednosti prirodnih elemenata, ali je prisutno antropogeno djelovanje (naselja, poljoprivreda, šumarstvo, turizam, saobraćajna i tehnička infrastruktura). Dozvoljava se selektivno i ograničeno korišćenje uz kontrolisane aktivnosti u prostoru, ako su usklađene sa funkcijama ili vezane za tradicionalne djelatnosti ili stanovanje, kao i ograničena turistička izgradnja, sve u cilju zaštite pejzažno-ambijentalnih vrijednosti. U III zoni zaštite nalaze se najpogodniji tereni za zimske sportove i rekreaciju (Savin kuk, Šljeme, Mali i Veliki Štuoc).

U ovoj zoni nalaze se skoro svi katuni, koji pored osnovne stočarske, mogu imati i turističke funkcije. Ovaj vid zaštite se primjenjuje u atarima naselja, poljoprivrednim površinama, turističkim punktovima, rekreativnim zonama i infrastrukturnim koridorima.

Zaštitna zona

Nalazi se van granica nacionalnog parka, ali čini sa njim prirodnu cjelinu. Shodno zakonu o zaštiti prirode, zaštitni pojas može se odrediti u cilju sprječavanja odnosno ublažavanja spoljnih faktora koji mogu uticati negativno na zaštićeno područje kao što su: otpadne vode, čvrsti otpad, invazivne vrste, nelegalna gradnja, turizam, spiranje pesticida, herbicida i drugih hemikalija, požari, pošumljavanje neautohtonim biljnim vrstama i drugim mogućim faktorima.

Preporuke za izgradnju, uređene i korišćenje prostora zaštitne zone date su u okviru PPPN za Durmitorsko područje.



Mapa 1: Grafički prikaz Nacionalnog parka sa režimima zaštite

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Za postavljanje ciljeva i aktivnosti za upravljanje zaštićenim područjem, prethodno je definisana vizija razvoja Parka.

VIZIJA

Nacionalni park Durmitor, kao UNESCO-vo zaštićeno područje, afirmiše se kao simbol očuvane prirode i kulturnog identiteta Crne Gore, gdje se biodiverzitet, jedinstveni pejzaži i tradicionalne vrijednosti lokalnih zajednica integrišu u održivi razvoj turizma. Budućnost Parka je balans između zaštite ekosistema, valorizacije kulturne baštine i promocije autentičnih tradicija, uz aktivno uključivanje lokalnog stanovništva i omogućavanje posjetiocima da dožive park na način koji ne ugrožava njegovu budućnost.

Prateći definisanu viziju, te smjernice date u Planu upravljanja, ovaj Godišnji program upravljanja, shodno raspodjeli aktivnosti na pet tematskih oblasti sa odgovarajućim dugoročnim i specifičnim ciljevima, sadrži spisak konkretnih aktivnosti za njihovu realizaciju.

Tematske oblasti predstavljaju glavne cjeline poglavlja Akcioni plan i bave se srodnim nizom pitanja tj. pojedinim segmentima upravljanja područjem. Program upravljanja za Nacionalni park Durmitor sadrži 5 tematskih oblasti:

- 1. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti**
- 2. Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti**
- 3. Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija**
- 4. Saradnja s lokalnom zajednicom**
- 5. Razvoj kapaciteta upravljača**

Svaka tematska oblast ima svoj dugoročni cilj koji predstavlja malu viziju onog što se očekuje od pojedine oblasti plana.

- Tematska oblast: Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti
Dugoročni cilj: *Populacije značajnih vrsta i stanišni tipovi šumskih, vodenih i visokoplaninskih ekosistema su očuvani*
- Tematska oblast: Očuvanje kulturno - istorijskih vrijednosti
Dugoročni cilj: *Osigurana je zaštita i održivo predstavljanje kulturne, istorijske i tradicionalne baštine Nacionalnog parka Durmitor kroz zaštitu kulturnih lokaliteta, istorijskih objekata i nematerijalnih kulturnih praksi. Očuvanje kulturne baštine je integrisano u upravljanje parkom uz promovisanje svijesti i cijenjenja lokalnog kulturnog identiteta za sadašnje i buduće generacije.*
- Tematska oblast: Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija
Dugoročni cilj: *Do 2030. godine, Nacionalni park Durmitor će pružati dobro upravljano, edukativno i međunarodno prepoznato iskustvo za posjetioce, koje štiti njegove izvanredne prirodne vrijednosti, podstiče svijest o očuvanju i podržava lokalne zajednice kroz održivi turizam.*
- Tematska oblast: Saradnja s lokalnom zajednicom

Dugoročni cilj: *Razvijena održiva i participativna lokalna zajednica koja, kroz efikasnu koordinaciju i transparentnu komunikaciju, aktivno doprinosi očuvanju prirode i kulturnog nasljeđa, odgovorno koristi prirodne resurse i podstiče lokalni razvoj.*

- Tematska oblast: Razvoj kapaciteta upravljača

Dugoročni cilj: *Kadrovski i materijalni kapaciteti upravljača su ojačani.*

Dugoročni cilj je razdvojen na više specifičnih ciljeva upravljanja koji predstavljaju detaljnije i mjerljivije opise onoga što se mora postići kako bi se ostvario dugoročni cilj. Kako bi se pratilo ostvarenje specifičnih ciljeva, za svaki od njih su definisani indikatori ciljeva.

Specifični ciljevi se ostvaruju sprovođenjem planiranih aktivnosti upravljanja čiji indikatori omogućavaju praćenje sprovođenja plana upravljanja i rada Javnog preduzeća. Kako bi se dobio bolji uvid u raspored i prioritete pojedinih aktivnosti, navedena je planirana dinamika sprovođenja aktivnosti prema kvartalima, te su navedeni subjekti i saradnici realizacije ključni za sprovođenje pojedinih dijelova ili cijele aktivnosti.

Zbog ograničenih ljudskih i finansijskih kapaciteta, definisana su 3 nivoa prioriternih aktivnosti upravljanja:

- **Prioritet 1** – aktivnosti koje se moraju preduzeti za vrijeme trajanja plana upravljanja. Ovo su ključne aktivnosti i njihovo neispunjavanje narušava uspješnost cijelog plana upravljanja. Prioritet 1 ne znači da se aktivnost mora prva sprovesti, nego da se mora dogoditi onda kada je planirana.
- **Prioritet 2** – aktivnosti koje bi trebalo sprovoditi za vrijeme trajanja plana upravljanja. Postoji određena fleksibilnost, međutim za ne sprovođenje ovih aktivnosti mora postojati dobar razlog.
- **Prioritet 3** – aktivnosti koje se mogu preduzeti kada vrijeme i/ili sredstva postanu dostupna nakon završetka aktivnosti 1. i 2. nivoa prioriteta. Identifikacija ovih aktivnosti je važna kako bi se u budućnosti moglo kvalitetnije odgovoriti na novonastale prilike ili mogućnosti.

Aktivnosti su dodatno grupisane prema sljedećim kategorijama aktivnosti koje Javnom preduzeću pomažu u odlučivanju smjera djelovanja: istraživanje, monitoring, regulacija, aktivno upravljanje, edukacija i interpretacija, informisanje, komunikacija, podrška, saradnja, jačanje kapaciteta upravljača, planiranje, infrastruktura i održavanje.

4. TABELA PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Tabela 7: Planirane aktivnosti u godišnjem programu upravljanja

TEMATSKA OBLAST 1.: Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
PODTEMA: ŠUMSKI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.1.: Očuvan i unaprijeđen ekološki integritet Nacionalnog parka Durmitor uspostavljanjem sistematskog monitoringa tipova staništa, flore i faune u šumskim, visokoplaninskim i vodenim ekosistemima													
Indikator specifičnog cilja 1.1.: <i>Uspostavljen monitoring tipova staništa, flore i faune u šumskim, visokoplaninskim i vodenim ekosistemima. Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definisano stanje vrsta i staništa. Definsane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.</i>													
Istraživanje	1.1.3.	Uraditi popis nac/međunarodno značajnih biljnih taksona na području istraživanja*	Broj popisanih biljnih taksona	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		300.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.4.	Pratiti stanje populacije <i>Cypripedium calceolus</i> na lokalitetima Čurevac i Sušica	Izveštaj o stanju populacije	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.6.	Uspostaviti monitoring na bioindikatorskim tačkama, zdravstvenog stanja šuma sa podacima o ekološkim elementima	Definisana metodologija za prikupljanje podataka; Broj prikupljenih elemenata podataka sa terena	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, NP Durmitor		50,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.7.	Nastaviti redovno praćenje napada potkornjaka, bolesti i sušenja stabala	Najmanje dva monitoring pregleda; Najmanje dva izrađena izvještaja o zdravstvenom stanju	1					JPNPCG		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Monitoring	1.1.8.	U slučaju požara, neposredno nakon toga uspostaviti praćenje prirodnih procesa razvoja vegetacije na opožarenim šumskim površinama	Izrađen protokol praćenja; Izvještaj o praćenju sa georeferenciranim podacima o pojavi biljnih vrsta na opožarenim ploham	3				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.1.9.	Identifikovati ključne mikrostanišne elemente (mrtvo drvo) od značaja za očuvanje populacija zavisnih o mrtvom drvu (djetlić i širokouhi slijepi miš)	Karta mikrostanišnih elemenata; Broj definisanih potreba i mjera zaštite	2				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.10.	Uspostaviti i redovno sprovoditi praćenje stanja ciljnih stanišnih tipova šumskih staništa (91K0, 9410, 9530*, 4060, 4070* i 5130).	Izvještaj o sprovedenom monitoringu sa georeferenciranim podacima o rasprostranjenosti, kvalitetu i veličini staništa, pritiscima i prijetnjama te preporukama za upravljanje	3				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.1.11.	Istražiti i redovno pratiti stanje šumskih mrava	Izvještaj o sprovedenom istraživanju i praćenju s georeferenciranim podacima o rasprostranjenosti populacije	2				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.12.	Sprovesti monitoring gnjezdarica sa Anex-a I EU Direktive o pticama*	Izvještaj o sprovedenom monitoringu; Generisani literaturni i terenski podaci o prisutnosti gnjezdarica; Izrađena mapa distribucije gnjezdarica. Nabavka opreme za monitoring	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		3,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.13.	Uspostaviti i redovno pratiti stanje ciljnih vrsta troprstog i planinskog djetlića	Izvještaj o sprovedenom praćenju stanja sa georeferenciranim podacima o brojnosti jedinki, rasprostranjenosti i veličini staništa za vrstu, pritiscima, prijetnjama i preporukama za upravljanje	1				Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

Monitoring	1.1.14.	Nastaviti praćenje stanja ciljnih vrsta tetrijeba gluhana i lještarka	Izveštaj o sprovedenom praćenju stanja sa georeferenciranim podacima o brojnosti jedinke, rasprostranjenosti i veličini staništa za vrstu, pritiscima, prijetnjama i preporukama za upravljanje	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.15.	Sprovesti monitoring šumskih vrsta slijepih miševa	Nabavka specijalizovanog uređaja (mamac za slijepe miševe); Lista prisutnih vrsta; Izrađena mapa distribucije; Definisane upravljačke mjere i istraživačke aktivnosti	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		3,720.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.16.	Sprovesti monitoring sitnih sisara i predložiti mjere zaštite*	"Izraditi listu prisutnih vrsta; Mapirana staništa;	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		2,100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.17.	Nastaviti monitoring mrkog medvjeda i sivog vuka*	Izveštaj o monitoringu, pritiscima i prijetnjama; Predložene mjere zaštite; Utvrditi koridore i najznačajnija staništa; Uspostavljen protokol praćenja; Postavljene foto kamere; Saradnja sa lokalnim stanovništvom o važnosti očuvanja medvjeda i vuka, štetama na domaćinstvima i sukobima sa ljudima	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		5,200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.18.	Nastaviti monitoring divokoze*	Izveštaj o monitoringu i najznačajnijim staništima, pritiscima i prijetnjama; Uspostavljen protokol za praćenje; Postavljene foto kamere; Predložene mjere zaštite	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		2,200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.1.19.	Nastaviti monitoring srne	Izveštaj o monitoringu i najznačajnijim staništima, pritiscima i prijetnjama; Uspostavljen protokol za praćenje; Postavljene foto kamere; Predložene mjere zaštite	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		60.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Monitoring	1.1.20.	Nastaviti monitoring divlje svinje	Izveštaj o monitoringu i najznačajnijim staništima, prijetnjama i pritiscima; predložene mjere zaštite; Uspostavljen protokol praćenja; Postavljene foto kamere; Saradnja sa lokalnim stanovništvom o štetama na domaćinstvima i predložene mjere zaštite	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		60.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
------------	---------	------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	-------	-----------------------------	--

Specifični cilj 1.2: Zadržani prirodni karakteri prašumskih šumskih zajednica i stabilnost populacija vrsta vezanih uz šumske ekosisteme.

Indikator specifičnog cilja 1.2: Zdravstveno stanje odlično u šumskim ekosistemima. Smanjen negativni uticaj požara. Nelegalna gradnja je smanjena.

Aktivno upravljanje	1.2.1.	Sprovesti sanitarne i sanitarno uzgojne mjere	Sprovedene su sve intervencije u skladu sa programom upravljanja; Evidencija doznačenih sanitarnih stabala; Izveštaj o efektima mjera	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		10,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.2.	Sprovedene biološke i biotehničke mjere zaštite u šumskim ekosistemima	Evidencija postavljenih biotehničkih sredstava (npr. klopki, zaštitne ograde, premazanih panjeva itd.); Evidencija tretiranih lokaliteta; Izveštaj o efektima mjera	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		26,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.3.	Revitalizovati degradirane šumske površine	Izveštaj o sprovedenim mjerama adaptacije; Izveštaj o ukupnoj površini degradiranih šumskih područja koja su uspješno revitalizovana/obnovljena (u hektarima)	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	1.2.4.	Unaprijediti sistem zaštite od elementarnih nepogoda - požara	Uspostavljen sistem rane najave; Izvršena nabavka potrebne opreme; Sprovedena edukativna obuka za zaštitu od požara	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		30,000.00	JPNPCG / donacija	
Aktivno upravljanje	1.2.5.	Izraditi i sprovesti Plan gazdovanja šumama u privatnoj svojini u obuhvatu Parka	Odobren Plan gazdovanja; Broj izdatih rješenja za sječu; Količina dozvoljene sječe (m³)	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj Direktor Parka. JPNPCG		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Aktivno upravljanje	1.2.6.	Pojačati terensku kontrolu i nadzor vezano za nelegalne sječe, posebno u kritičnim zonama u saradnji sa nadležnim institucijama	Evidencija (broj) sačinjenih zapisnika o izvršenim kontrolama; Razviti saradnju sa lokalnim zajednicama za prijavu nelegalnih sječa	1					Služba fizičke zaštite. Direktor Parka	Šumarska inspekcija	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.2.7.	Sprovoditi kontrolu prostora parka u cilju suzbijanja nelegalne gradnje u saradnji s nadležnim institucijama	Broj prijavljenih i procesuiranih nelegalnih objekata	1					Služba fizičke zaštite u Direktorom Parka	Građevinska inspekcija	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
PODTEMA: VISOKOPLANINSKI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.3.: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune visokoplaninskih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.3.: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definisano stanje vrsta i staništa. Definisane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.													
Istraživanje	1.3.1.	Utvrđiti stanja stanišnih tipova na području Valovitog, Modrog i Srabljeg jezera, na osnovu analize dijagnostičkih vrsta***	Izveštaj o stanju stanišnih tipova	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.3.3.	Uraditi popis faune gmizavaca na području istraživanja i predložiti mjere zaštite i očuvanja gmizavaca* (vodeni, šumski i visokoplaninski ekosistemi)	Broj popisanih vrsta gmizavaca i predložene mjere zaštite; Inventar za faunu gmizavaca je dostupan	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.3.4.	Uspostaviti i redovno pratiti stanje ciljnih vrsta surog orla i sivog sokola	Izveštaj o sprovedenom praćenju stanja sa georeferenciranim podacima o brojnosti jedinki, rasprostranjenosti i veličini staništa za vrstu, pritiscima, prijetnjama i preporukama za upravljanje; Uspostavljen protokol za praćenje	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Monitoring	1.3.5.	Nastaviti monitoring divokoze	Izveštaj o monitoringu, najznačajnijim staništima, pritiscima i prijetnjama; Uspostavljen protokol za praćenje; Postavljene foto kamere; Predložene mjere zaštite	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 1.4: Visokoplaninski ekosistemi i vezane vrste su očuvani.													
Indikator specifičnog cilja 1.4: Baza podataka za kontrolisanje ubiranja divlje flore i gljiva se redovno koristi. Stanje vezano za ubiranje divlje flore utvrđeno. Izrađena mapa staništa koja su pod pritiskom.													
Aktivno upravljanje	1.4.1.	Kontrolisati ubiranje divlje flore i gljiva u komercijalne svrhe**	Broj izvršenih kontrola; Broj terenskih podataka unijetih u bazu	1					Služba fizičke zaštite		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.4.2.	Izvršiti analizu stanja i mapirati staništa na kojima je vršeno ubiranje**	Izveštaj o stanju sa mapom staništa koja su pod pritiskom; Analiza uticaja ubiranja divlje flore i gljiva na ekosisteme	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
PODTEMA: VLAŽNI I VODENI EKOSISTEMI													
Specifični cilj 1.5.: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune vlažnih i vodenih ekosistema.													
Indikator specifičnog cilja 1.5.: Karta distribucije stanišnih tipova napravljena. Definirano stanje vrsta i staništa. Definirane mjere upravljanja. Izrađena ček lista flore i faune.													
Istraživanje	1.5.2.	Sprovesti istraživanje stanja stanišnih tipova u okolini Barnog jezera i definisati mjere konzervacije, kroz realizaciju projektnih aktivnosti u okviru projekta LASPEH II	Studija o biodiverzitetu Barnog jezera sa predloženim mjerama konzervacije	3					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		48,000.00	JPNPCG / donacija	
Monitoring	1.5.4.	Sprovesti monitoring dnevnih leptira*	Izveštaj o stanju i distribuciji dnevnih leptira	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.5.5.	Uraditi popis faune vodozemaca na području istraživanja i po potrebi predložiti mjere zaštite i	Broj popisanih vrsta vodozemaca i predložene mjere zaštite; Inventar popisanih vodozemaca je dostupan	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

		očuvanja vodozemaca* (vodeni i šumski ekosistemi)											
Monitoring	1.5.7.	Sprovesti praćenje populacije jarebice kamenjarke	Izveštaj o sprovedenom monitoringu; Generisani literaturni i terenski podaci o prisustvu jarebice kamenjarke; Izrađena mapa distribucije jarebice kamenjarke	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		140.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Monitoring	1.5.8.	Sprovesti monitoring vidre	Izveštaj o monitoringu, pritiscima i prijetnjama i predložene mjere zaštite; Mapirana staništa; Uspostavljen protokol za praćenje; Postavljene foto zamke	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Direktor Parka		100.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Specifični cilj 1.6: Ihtiofauna je stabilna i prirodno se regeneriše u Tari, autohtona fauna jezera očuvana.													
Indikator specifičnog cilja 1.6: Lednička jezera u Parku se ne poribljavaju. Stabilne populacije riba u Tari.													
Aktivno upravljanje	1.6.1.	Pojačati terensku kontrolu i nadzor vezano za nelegalno poribljavanje ledničkih jezera	Zapisnici o izvršenim kontrolama	2					Služba fizičke zaštite i Direktor Parka		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	1.6.2.	Kontrolisati ribarstvo na ledničkim jezerima u skladu sa zakonskim propisima	Godišnji izvještaji o izdatim dozvolama za jezera	1					Služba fizičke zaštite u Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Istraživanje	1.6.3.	Kontrolisati ribarstvo na Rijeci Tari u skladu sa zakonskim propisima	Izveštaj o ribarskim aktivnostima na godišnjem nivou za rijeku Taru	1					Služba fizičke zaštite. Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
PODTEMA: KLIMATSKE PROMJENE													
Specifični cilj 1.7.: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, preduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.													
Indikator specifičnog cilja 1.7.: Prikupljeni su i analizirani podaci relevantni za praćenje klimatskih promjena (meteorološki podaci). Utvrđeni su trendovi promjena te su prepoznati pritisci od klimatskih promjena na vrijednosti područja. Prema potrebi, definisane su smjernice za sprovođenje mjera ublažavanja i prilagođavanja. Prema potrebi, sprovedene su mjere ublažavanja i prilagođavanja na klimatske promjene.													

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

Monitoring	1.7.1.	Identifikovati pritiske od klimatskih promjena na vrijednosti područja	Utvrđeni trendovi promjena i prepoznati pritisci klimatskih promjena na vrijednosti područja	2					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Napomene: * Aktivnost će se sprovoditi u svim ekosistema. ** Aktivnost će se sprovoditi u visokoplaninskim i šumskim ekosistemima.													
TEMATSKA OBLAST 2.: Očuvanje kulturno-istorijskih vrijednosti													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
Specifični cilj 2.1...: Očuvana kulturna baština je inventarisana, evaluirana i prezentovana.													
Indikator specifičnog cilja 2.1.: Elementi kulturne baštine popisani. Inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara pokrenute. Manifestacije, sajmovi, izložbe i kulturno-umjetnički programi realizovani.													
Istraživanje, Monitoring	2.1.1.	Inventarisati i dokumentovati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka	Evidencija (broj) popisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine; Inventar popisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine je dostupan	2					Služba za promociju, marketing i turizam		340.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Očuvanje	2.1.2.	Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara na osnovu istraživačkih nalaza i drugih dokaza o svojstvu, osobenosti i značaju tog dobra	Evidencija (broj) pokrenutih inicijativa i broj zaštićenih kulturnih dobara	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Unaprijeđenje	2.1.3.	Unaprijediti nematerijalnu kulturnu baštinu kroz osmišljavanje i realizovanje manifestacija, sajmova, izložbi i kulturno-umjetničkih programa;	Najmanje jedna organizovana manifestacija, sajam, izložba i/ili kulturno umjetnički program godišnje („Osmomartovska izložba domaćih radinosti" itd.); Broj učesnika	2					Služba za promociju, marketing i turizam	Lokalno stanovništvo	1,000.00	JPNPCG / TO sa prostora Parka	

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

Istraživanje, Očuvanje, Monitoring	2.1.4.	Učestvovati u projektima istraživanja, i sprovođenja mjera zaštite i prezentacije kulturnog nasljeđa, koje implementiraju nadležne institucije zaštite	Uzeto učešće u projektima i istraživanjima koje sprovode nadležne institucije	2					Služba za promociju, marketing i turizam	UZZKD, MKM JUCZKACG, CANU	300.00	JPNPCG / donacija	
--	--------	--	---	---	--	--	--	--	--	---------------------------	--------	-------------------	--

TEMATSKA OBLAST 3.: Upravljanje posjećivanjem, edukacija, interpretacija i promocija

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					

Specifični cilj 3.1.: Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Durmitor razvijen i unaprijeđen do 2030. godine, kroz edukativne programe, obučene kadrove i funkcionalnu infrastrukturu.

Indikator specifičnog cilja 3.1.: Popis edukativnih programa. Popis edukativnih materijala. Statistika sprovođenja edukativnih programa. Statistika obilježavanja značajnih ekoloških datuma i drugih događaja. Statistika sprovođenja programa obilaska Parka.

Edukacija	3.1.1.	Razvijati i sprovesti postojeće edukativne programe za školsku populaciju	Sprovedene najmanje dvije edukativne radionice; Broj učesnika	1					Služba za promociju, marketing i turizam u saradnji sa Službom za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Obrazovne ustanove	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Promocija	3.1.2.	Obilježavati značajne ekološke datume i druge događaje	Evidencija održanih događaja godišnje (obilježeno najmanje 5 datuma tokom godine); Obilježena manifestacija „Durmitorski zimski dani“ (šetnja krpjama i čajanka); Obilježen "Dan NP Durmitor" - 6. septembar U saradnji sa TO Žabljak realizovan interpretativni program obilaska staze Crno jezero-Savin kuk	1					Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo i obrazovne ustanove	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

Unaprijeđenje, Promocija	3.1.3.	Izraditi i sprovesti program obilaska Parka	U saradnji sa TO Žabljak realizovan program obilaska Parka Crno jezero-Barno jezero- Zminje jezero	2				Služba za promociju, marketing i turizam	TO sa prostora Parka, lokalno stanovništvo i pružaoci usluga	500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Edukacija, Promocija	3.1.4.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi edukativni materijal	Broj izrađenog materijala	1				Služba za promociju, marketing i turizam, u saradnji sa Službom za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		1,300.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 3.2.: Unaprijeđena posjetilačka infrastruktura i sistem upravljanja posjetiocima omogućavaju kvalitetno iskustvo boravka u prirodi uz očuvanje ekološkog integriteta Nacionalnog parka

Indikator specifičnog cilja 3.2.: Evidencija i stanje staza (edukativnih, tematskih, planinarskih i biciklističkih) i sistema signalizacije. Evidencija i stanje prateće infrastrukture. Evidencija turističke ponude Parka. Statistika turističke ponude Parka. Izložbena postavka Centra za posjetioce uređena

Održavanje, Infrastruktura	3.2.1.	Redovno održavati i po potrebni unaprijediti staze i sistem signalizacije i markacije u Parku (edukativne, tematske, pješačke, planinarske)	Uređena lokalna planinska staza Uprava NP Durmitor-Crno jezero - Inđini dolovi - Mali Međed - Veliki Međed Izvršena markacija staze Marina dolina -Čurevac Podržana najmanje jedna inicijativa planinarskih klubova za obnovu markacije na stazama koje zahvataju prostor Parka: Prutaš, Crvena greda itd. Održan najmanje jedan sastanak sa Planinarskim savezom Crne Gore	1				Služba za promociju, marketing i turizam i Direktor Parka	PSCG i TO sa prostora Parka	160.000,00	JPNPCG / Donacije	
Održavanje, Infrastruktura	3.2.2.	Unaprijediti biciklističke staze kroz saradnju sa Biciklističkim savezom Crne Gore	Izveštaj o uređenju biciklističkih staza; Unaprijeđena najmanje jedna biciklistička staza Održan najmanje jedan sastanak sa BSCG i TO sa prostora Park	2				Služba za promociju, marketing i turizam, Direktor Parka	BSCG i TO sa prostora Parka	600.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Infrastruktura, Aktivno upravljanje	3.2.3.	Unaprijediti postojeću i pokrenuti postavljanje nove prateće infrastrukture na području Parka (npr. nadstrešnice pristup OSI, turistički mobilijar, kontrolno-naplatni punktovi, ulazi u park, vidikovci, parking mjesta)	; Evidencija postavljene nove prateće infrastrukture Rekonstrukcija i adaptacija staze oko Crnog jezera Izgradnja novog kontrolno naplatnog punkta i ulazne kapije na šetalištu Crnog jezera	1					Služba za promociju, marketing i turizam Direktor Parka Direktor JPNPCG		70,000.00	JPNPCG / Donacije	
Regulacija	3.2.4.	Izraditi i postaviti najavne, glavne i informativne table ka i u Parku	Završena administracija sa nadležnim institucijama Sprovedena procedura javne nabavke i ugovor o nadzoru Započeto postavljanje najavnih, glavni i informativnih tabli ka i u Parku	2					Služba za promociju, marketing i turizam	Opštine, TO sa prostora Parka, Ministarstvo saobraćaja	10.000.00	JPNPCG / Opštine / TO sa prostora Parka / Donacije	
Jačanje kapaciteta	3.2.5.	Unaprijediti postojeću turističku ponudu Parka	Promovisane planinarske staze; Promovisana ponuda turističkih voziča	1					Služba za promociju, marketing i turizam u saradnji sa direktorom Parka		6.000,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 3.3.: Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja.

Indikator specifičnog cilja 3.3.: Mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca se redovno prate. Plan upravljanja posjetiocima je donešen i sprovodi se. Pravila ponašanja su jasno istaknuta u Parku.

Komunikacija	3.3.1.	Istražiti mišljenja, potrebe i očekivanja posjetilaca putem anketa (uz postavljene digitalne ankete na sajtu)	Sprovedena anketa i izrađen izvještaj o analizi podataka (Centar za posjetioce, digitalne ankete sa web sajta); Izvještaj o analizi uticaja posjetilaca u Parku na osnovu dnevnih izvještaja nadzornika na lokacijama	1					Služba za promociju, marketing i turizam; Služba fizičke zaštite		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
--------------	--------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--------	-----------------------------	--

			na edukativnoj stazi oko Crnog jezera, kao i na tematskoj stazi Mlinski potok									
Jačanje kapaciteta	3.3.2.	Koristiti, održavati i unaprijeđivati sistem za elektronsku kontrolu i praćenje naplate ulaznica i ostalih naknada i sistem za online kupovinu ulaznica	Izveštaj o softverskim korektivnim mjerama; Izrađen izveštaj o broju posjetilaca; Izrađeni izveštaji za potrebe drugih službi; Aplikacije za naplatu redovno ažurirane; Softver za praćenje i kontrolu redovno ažuriran; Održana obuka za korišćenje aplikacija i softvera; Izveštaji o broju intervencija; Evidencija elektronskih aktivacija novih prodajnih mjesta; Evidencija otvorenih i zatvorenih korisničkih naloga; održan sastanak sa spoljnim ekspertima	1					Služba za promociju, marketing i turizam	Studio Lasso; Fleka; CKB; PAYTEN	4,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Jačanje kapaciteta upravljača	3.3.3.	Izraditi studiju kapaciteta nosivosti za najposjećenije lokalitete u parku, i plan upravljanja posjetiocima	Izrađena studija nosivosti	1					Služba za promociju, marketing i turizam; Direktor Parka; Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj; Služba za projekte i međunarodnu saradnju		20,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta/ Donacija
Edukacija, Komunikacija	3.3.5.	Promovisati "leave no trace" princip među posjetiocima	Pravila odgovornog ponašanja jasno su istaknuta i promovisana u Parku	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200,00	JPNPCG / Subvencije budžeta

Specifični cilj 3.4.: Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima Nacionalnog parka Durmitor u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.

Indikator specifičnog cilja 3.4.: Statistika web sajta. Statistika mobilne aplikacije. Evidencija i statistika PR kampanja i pojavljivanja u medijima. Evidencija i statistika promotivnog i korporativnog materijala. Godišnjak JPNPCG izrađen svake godine. Evidencija promocije Parka putem drugih aktera.

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

Promocija, Komunikacija	3.4.2.	Sprovoditi PR kampanje i saradivati sa medijima	Izveštaj o sprovedenim kampanjama; Broj medijskih nastupa predstavnika JPNPCG; Broj objavljenih tekstova	1					Služba za promociju, marketing i turizam		1.400.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.3.	Pripremiti, dizajnirati i izraditi promotivni i korporativni materijal	Broj izrađenog materijala	1					Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.4.	Učestvovati na turističkim sajmovima	JPNPCG je uzelo učešće na najmanje dva međunarodna i/ili nacionalna turistička sajma	1					Služba za promociju, marketing i turizam		3,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija, Komunikacija	3.4.5.	Izraditi godišnjak (annual report) JPNPCG	Izrađen godišnjak za svaku godinu	2					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija, Komunikacija	3.4.6.	Objavljivati promotivne i informativne tekstove na zvaničnim kanalima komunikacije JPNPCG i raditi analizu reakcija	Broj objavljenih tekstova; Evidencija (broj) izveštaja sa statistikama	1					Služba za promociju, marketing i turizam		200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Promocija	3.4.7.	Podržati manifestacije i događaje drugih aktera u cilju promocije Parka	Podržane manifestacije: "Dani planinskog cvijeća", "Dan opštine 17. septembar"; „Green Montenegro International film festival“; „Durmitor trail“	2					Direktor Parka Služba za promociju, marketing i turizam		1,000.00	JPNPCG / TO sa prostora Parka / Opštine sa prostora Parka	

TEMATSKA OBLAST 4.: Saradnja sa lokalnom zajednicom

KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					

Specifični cilj 4.1.: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.

Indikator specifičnog cilja 4.1.: Procenat lokalne zajednice i aktera koji aktivno učestvuju u forumima, klasterima i konsultacijama.

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

Aktivno upravljanje, Saradnja	4.1.1.	Unaprijediti Rad socio-ekonomskog foruma kroz učešće formalnih predstavnika institucija i organizacija i donijeti Plan rada foruma	Imenovani su formalni predstavnici institucija i organizacija; Plan rada foruma je donesen; Najmanje dva održana foruma/klastera godišnje; Evidencija izrađenih i usvojenih evaluacionih izvještaja godišnje; Broj preporuka iz evaluacije koje su implementirane u radu NP	1					Direktor Parka, JPNPCG	Nadležne institucije i organizacije, lokalne zajednice	800,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje, Saradnja	4.1.2.	Uspostaviti i sprovesti ostale mehanizme dvosmjerne i transparentne komunikacije (klasteri, online kanali, dan otvorenih vrata)	Broj aktivnih klastera koji funkcionišu u Parku; Ažurirana baza klastera; Uspostavljeni i funkcionalni online komunikacioni kanali; Uspostavljen Dan otvorenih vrata za direktnu komunikaciju sa lokalnim stanovništvom; Procenat učesnika iz lokalne zajednice koji smatraju da su adekvatno informisani (anketa)	1					JPNPCG u saradnji sa lokalnom zajednicom	Lokalne zajednice	600,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje, Saradnja	4.1.3.	Povećati zastupljenost ciljnih grupa u rad foruma i klastera (NVO, poljoprivrednici, turistički sektor, mjesne zajednice, dijaspora)	Najmanje dva održana sastanaka foruma/klastera godišnje; Evidencija izrađenih i usvojenih evaluacionih izvještaja godišnje; Broj preporuka iz evaluacija koje su implementirane u radu NP	1					JPNPCG u saradnji sa lokalnom zajednicom	Lokalne zajednice	600,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje, Saradnja	4.1.4.	Podržavati organiziranje tematskih radionica za lokalnu zajednicu u Parku (razmjena iskustva, promocija dobrih praksi)	Najmanje jedna održana edukacija/radionica godišnje; Broj učesnika iz lokalne zajednice; Pokrenuta najmanje jedna inicijativa	1					JPNPCG u saradnji sa lokalnom zajednicom	Lokalne zajednice	1.400,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 4.2.: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa NP Durmitor

Indikator specifičnog cilja 4.2.: Evidencija i statistika saradnje s lokalnim proizvođačima (proizvodi, usluge, ponuda). Evidencija poziva i subvencija za održive prakse.

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

Podsticanje	4.2.1.	Promovisati i podsticati prodaju tradicionalnih proizvoda lokalnih proizvođača	Broj lokalnih proizvođača domaćih proizvoda s kojima je uspostavljena saradnja; promocija lokalnih proizvođača sa kojima je uspostavljena saradnja	2				Služba za promociju, marketing i turizam; Direktor parka	TO sa prostora Parka i lokalna zajednica	1.000,00	JPNPCG / TO sa prostora Parka	
Podsticanje	4.2.2.	Promovisati i sertifikovati lokalne usluge i proizvode (geografski sertifikat).	Formirana radna grupa; pripremljena metodologija	1				Služba za promociju, marketing i turizam; Direktor parka	TO sa prostora Parka i lokalna zajednica	500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Podsticanje	4.2.3.	Podsticati tradicionalne prakse u katunskim naseljima	Broj aktivnih katuna i tradicionalnih stočarskih praksi	2				Direktor Parka u Služba za promociju, marketing i turizam, Službom za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj	Lokalna zajednica	600.00	JPNPCG / Lokalno stanovništvo / Opštine sa prostora Parka	
Podsticanje	4.2.4.	Inicirati otvaranje linija za finansiranje održivih praksi lokalnih zajednica u zaštićenim područjima	Broj otvorenih poziva; Najmanje jedna dobijena subvencija godišnje	2				Direktor Parka Službom za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju,	Ministarstvo turizma, NTO, Eko-fond, Ministarstvo poljoprivrede	400.00	JPNPCG / Ministarstvo turizma / NTO / Eko-fond / Ministarstvo poljoprivrede	
Podsticanje, Promocija	4.2.5.	U saradnji sa lokalnim privrednicima razvijati i promovisati turističku ponudu baziranu na pješačenju, planinarenju, raftingu, ruralnom i gastronomskom turizmu	Najmanje jedna razvijena i promovisana turistička aktivnost godišnje	1				Služba za promociju, marketing i turizam; Direktor parka	TO sa prostora Parka i lokalnom zajednicom	200,00	JPNPCG / Lokalni privrednici / TO sa prostora Parka	
Aktivno upravljanje, Saradnja	4.2.6.	Uputiti inicijativu Upravi za šume za obezbjeđivanja ogrjevnog drveta za lokalno stanovništvo koje boravi i privređuje u katunima tokom	Upućena inicijativa. Evidencija dodijeljenih količina ogrjevnog drveta	1				Direktor Parka	Uprava za šume	1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

		ljetnjih mjeseci											
TEMATSKA OBLAST 5.: Jačanje upravljačkih kapaciteta													
KATEGORIJA AKTIVNOSTI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATOR SPROVOĐENJA AKTIVNOSTI	PRIORITET	DINAMIKA SPROVOĐENJA				ODGOVORNA LICA ILI ORGANIZACIONA JEDINICA	DRUGI SARADNICI U REALIZACIJI	PROCJENA SREDSTAVA	IZVOR SREDSTAVA	NAPOMENA
					Q1	Q2	Q3	Q4					
Specifični cilj 5.1.: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja te je unapređena institucionalna koordinacija.													
Indikator specifičnog cilja 5.1.: Interni akti JPNPCG usklađeni su sa zakonskim obavezama i potrebama upravljanja područjem. Pravni i planski okvir omogućavaju upravljanje područjima.													
Regulacija	5.1.1.	Definisati jasne nadležnosti i formirati međuinstitucionalna radna tijela (ministarstva, lokalna samouprava, AZŽS)	Najmanje dva zajedničkih sastanaka i inicijative na godišnjem nivou	1					JPNPCG	MERS i AZŽS	0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.1.2.	Prilagoditi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta prema potrebama upravljanja	Ažuriran Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.1.3.	Izraditi unutrašnje akte za sprovođenje aktivnosti neophodnih za upravljanje šumama	Donesena Interna procedura za korišćenje šume za potrebe JPNPCG; Donesena Interna procedura za dodjelu ogrjeva socijalno-ugroženim stanovništvu; Doneseni unutrašnji akti na preventivi, zaštiti i revitalizaciji degradiranih površina	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		3,000.00	JPNPCG / Donacije	
Regulacija	5.1.4.	Redovno usklađivati pravne akte JPNPCG sa zakonima i propisima te	Dokumenti su usklađeni sa zakonima, propisima te potrebama upravljanja	1					Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

		potrebama upravljanja										
Regulacija	5.1.5.	Učestvovati u izradi državnih i lokalnih sektorskih strategija, programa, elaborata i prostornih planova vezanih za Nacionalni park Durmitor	Pregled izdatih mišljenja	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj Služba za opšte poslove NPD i Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta

Specifični cilj 5.2.: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG / NP Durmitor kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje.

Indikator specifičnog cilja 5.2.: JPNPCG / NP Durmitor ima na raspolaganju zaposlene sa svim kompetencijama potrebnim za sprovođenje ovog plana upravljanja. Kompetencije zaposlenih kontinuirano se razvijaju u skladu sa ustanovljenim potrebama i prioritetima.

Edukacija, Jačanje kapaciteta upravljača	5.2.1.	Učestvovati na nacionalnim i međunarodnim radionicama, obukama i sastancima sa temom upravljanja, zaštite, očuvanja i održivog korišćenja u zaštićenim područjima	Najmanje jedna održana radionica, obuka i/ili sastanak godišnje; Broj učesnika predstavnika upravljača	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj; Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / donacija
Edukacija	5.2.3.	Organizovati i učestvovati na obukama za zaposlene	Najmanje jedna organizovana obuka ili učešće na obukama godišnje; Broj obučanih predstavnika	2					Sve službe i zaposleni NP Durmitor i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta
Edukacija	5.2.4.	Uspostaviti sistemski pristup razvoju kapaciteta zaposlenih kroz procjenu postojećih kompetencija, definisanje prioriteta oblasti edukacije i izraditi i realizovati godišnji plan obuka (teorijskih i terenskih) uz uključivanje relevantnih	Izrađena procjena kompetencija i usvojen Godišnji plan obuka; Realizovana obuka (teorijska i terenska) i broj zaposlenih uključenih u programe usavršavanja.	2					Sve službe i zaposleni NP Durmitor i JPNPCG		5,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta

		stručnjaka.											
Specifični cilj 5.3.: Povećana opremljenost JPNPCG / NP Durmitor													
Indikator specifičnog cilja 5.3.: Oprema JPNPCG odgovara potrebama upravljanja NP Durmitor.													
Održavanje, Infrastruktura	5.3.1.	Nabaviti opremu za sprovođenje kontrole prostora i monitoringa	Popis nabavljene i održavane opreme, nabavka kamera zamki	2					Služba za kontrolu i monitoring. Služba za javne nabavke. Služba za logistiku		3.000,00	JPNPCG	
Održavanje	5.3.3.	Po potrebi izvršiti nabavku ljetnjih i zimskih uniformi i obuće za zaposlene	Popis nabavljenih uniformi; Uniforme za zaposlene u centrima za posjetioce i na naplatnim punktovima su nabavljene	2					Direktor Parka. Služba za logistiku. Služba za javne nabavke		10.000,00	JPNPCG, Donatorska sredstva	
Održavanje	5.3.4.	Nabaviti alate i sredstva neophodna za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture	Potrebna oprema za upravljanje parkom je dostupna	2					Direktor Parka, Služba za logistiku		4.000,00	JPNPCG	
Infrastruktura	5.3.5.	Izraditi elaborat za uspostavljanje sistema video nadzora u NP Durmitor	Elaborat izrađen i usvojen do 2027. godine	2					Služba za kontrolu i monitoring		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Infrastruktura	5.3.6.	Postaviti rotacionu termalnu kameru	Kamera postavljena i u funkciji do 2027. godine; Sistem integrisan u centralni monitoring, repetitor Štuoc	2					Služba za kontrolu i monitoring		12,5000.00	JPNPCG / Donacije	
Monitoring	5.3.7.	Identifikovati dodatne kritične tačke za postavljanje kamera	Broj dodatnih lokacija definisan u elaboratu; Najmanje 2 dodatne lokacije identifikovane, Vojno, Sušica, Drugi logor	2					Služba za kontrolu i monitoring i Služba fizičke zaštite		800,00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.3.9.	Obilježiti granice NP	Formirana komisija za obilježavanje granica Parka. Održana najmanje dva sastanka komisije. Započet proces obilježavanja granica na terenu	1					Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		133,000.00	Kapitalni budžet, Donatorska sredstva	Aktivnost zavisi od postupka javne rasprave za Studiju revizije NP Durmitor
Specifični cilj 5.4.: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unaprijeđenom i održivom upravljanju NP Durmitor.													

Indikator specifičnog cilja 5.4.: Evidencija partnerstava prema nivoima (međunarodni, regionalni, nacionalni, lokalni). Evidencija projektnih prijava.

Saradnja, Podrška	5.4.1.	Ostvareti i unaprjeđivati mrežu međunarodnih, regionalnih i nacionalnih partnerstava, te aktivno istraživati mogućnosti za uspostavljanje novih saradnji relevantnih za zaštitu i upravljanje zaštićenim područjima	Broj novih uspostavljenih partnerstava; Evidencija održanih sastanaka sa partnerima (najmanje 1); Evidencija poslanih inicijativa ili dopisa za saradnju (najmanje 2)	2					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Komunikacija, Saradnja	5.4.2.	Organizovati međunarodni i regionalni investicioni webinar na temu plana rada Nacionalnog parka Durmitor, sa fokusom na mogućnosti saradnje i projektne inicijative	Organizovan najmanje jedan webinar godišnje; Broj učesnika na webinaru; Broj prezentovanih investicionih inicijativa i/ili projektnih prijedloga	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Podrška	5.4.3.	Identifikovati projektne partnere i pripremiti projektne aplikacije za međunarodne i regionalne pozive u oblasti zaštite prirode i upravljanja zaštićenim područjima	Broj identifikovanih donatora; Evidencija (broj) analiziranih i relevantnih međunarodnih/regionalnih poziva; Uspostavljeno najmanje jedno projektno partnerstvo	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Saradnja, Jačanje kapaciteta upravljača	5.4.4.	Usmjeriti aktivnosti na stvaranje partnerstava sa organizacijama civilnog društva, kao i lokalnim i nacionalnim institucijama koje mogu doprinijeti pripremi i sprovođenju projekata od značaja za NP Durmitor	Spisak mogućih partnera je dostupan; Najmanje jedan održan sastanak sa relevantnim akterima godišnje; Broj različitih organizacija/subjekata sa kojima je održan sastanak	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	

Komunikacija, Saradnja	5.4.5.	Organizovati nacionalni i/ili lokalni sastanak sa akterima iz civilnog, javnog i biznis sektora na temu plana rada Nacionalnog parka Durmitor, uključujući info sesiju o mogućnostima saradnje, finansiranja i učešća u razvoju projektnih inicijativa	Najmanje jedan organizovani sastanak godišnje; Broj učesnika na događaju; Evidencija predstavljenih investicionih i projektnih inicijativa; Evidencija (broj) lokalnih i nacionalnih partnera koji su izrazili interes za dalje učešće	1					Služba za projekte i međunarodnu saradnju		2,000.00	JPNPCG / Donacije	
------------------------	--------	--	--	---	--	--	--	--	---	--	----------	-------------------	--

Specifični cilj 5.5.: Objekti nad kojima pravo raspolaganja ima NP Durmitor su funkcionalni.

Indikator specifičnog cilja 5.5.: Svi objekti nad kojima NP Durmitor ima pravo raspolaganja redovno se održavaju, u dobrom su stanju i redovno se unapređuju

Infrastruktura	5.5.5.	Urediti kamp zonu „Mobile Home“ na lokalitetu Vojno odmaralište, u skladu sa održivim standardima	Revidiran glavni projekat uređenja „Mobil Home“; Mobil Home je u funkciji posjetilaca	1					Direktor JPNPCG i Direktor Parka u saradnji sa Službom za promociju, marketing i turizam i Službom za projekte i međunarodnu saradnju, Opštinom Žabljak i TO Žabljak		5,000.00	Opština Žabljak / Donacije	
Infrastruktura	5.5.6.	Unaprijediti turističku infrastrukturu za splavarenje i rafting rijekom Tarom	Izrađena projektna dokumentacija za toalete i svlačionice na Žugića Luci; Turistička infrastruktura za splavarenje i rafting rijekom Tarom unaprijeđena je i odgovara zahtjevima posjetilaca	1					Direktor JPNPCG i Direktor Parka u saradnji sa Službom za promociju, marketing i turizam i Službom za projekte i međunarodnu saradnju, Opštinom Žabljak i TO Žabljak		25,000.00	JPNPCG / Donacije	

Specifični cilj 5.6.: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano.

Indikator specifičnog cilja 5.6.: Program objekata privremenog karaktera je urađen i sprovodi se.

Regulacija	5.6.1.	Izraditi urbanističko-tehničke uslove	Broj izdatih UT uslova	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Regulacija	5.6.2.	Izraditi mape privremenih objekata	Izrađena mapa privremenih objekata	1					Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Specifični cilj 5.7.: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane te su uspostavljeni su mehanizmi za učinkovito sprovođenje Plana upravljanja.

Indikator specifičnog cilja 5.7.: Baze podataka JP uključuju sve postojeće stručne podloge, literaturu, znanja i informacije relevantne za upravljanje ovim područjem te se redovno ažuriraju na temelju novih saznanja. Godišnji programi upravljanja, godišnji izvještaji o realizaciji programa upravljanja, godišnji finansijski planovi, kvartalni i godišnji izvještaji o ostvarenju finansijskih planova i plan javnih nabavki se redovno izrađuju. Završni račun i finansijski dokumenti se redovno izrađuju. Javne nabavke se redovno sprovode.

Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.1.	Uspostaviti i ažurirati bazu podataka na nivou JPNPCG sa svim podacima relevantnim za upravljanje	Nabavljen server; Ažurirana i funkcionalna baza podataka JPNPCG	1					Služba za logistiku, Služba za javne nabavke i Direktor JPNPCG		10,000.00	JPNPCG / donacija	
Planiranje	5.7.2.	Na godišnjem nivou izrađivati godišnje programe upravljanja i godišnje izvještaje o realizaciji	Izrađen Godišnji programi; Izrađen Godišnji izvještaji	1					Sve službe i zaposleni NP Durmitor i JPNPCG		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Planiranje	5.7.3.	Izrađivati godišnje finansijske planove i izvještaje o ostvarenju (kvartalne i godišnje)	Izrađen Godišnji finansijski plan; Izrađen Kvartalni i godišnji finansijski izvještaj	1					Služba za finansije		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Planiranje	5.7.4.	Izrađivati završni račun i finansijske dokumente	Izrađen Završni račun i finansijski dokumenti	1					Služba za finansije		1,200.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Planiranje	5.7.5.	Izrađivati plan javnih nabavki i izvještaje iz oblasti javnih nabavki	Izrađen Plan javnih nabavki Izvještaj o ostvarenju plana javnih nabavki; Izvještaj o zaključenim ugovorima	1					Služba za javne nabavke		0.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Aktivno upravljanje	5.7.6.	Sprovesti javne nabavke	Javne nabavke su sprovedene	1					Služba za javne nabavke		1,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.7.	Upravljeti troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi)	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		659,500.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.8.	Upravljanje pripadajućim troškovima ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi) Uprave JPNPCG	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		285,800.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.9.	Upravljanje troškovima goriva, režija i održavanja objekata, plovila i vozila	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		144,000.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	
Jačanje kapaciteta upravljača	5.7.10.	Upravljanje pripadajućim troškovima goriva, režija i održavanja objekata i vozila Uprave JPNPCG	Bilansi i finansijski izvještaji	1					JPNPCG		56,900.00	JPNPCG / Subvencije budžeta	

5. PRIKAZ AKTIVNOSTI ISTRAŽIVANJA I MONITORINGA

U narednoj tabeli izdvojene su samo aktivnosti koje su usmjerene na istraživanje i monitoring u NP Durmitor

Tabela 8: Prikaz aktivnosti istraživanja i monitoringa

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
		Q1	Q2	Q3	Q4			
1.1.3.	Šumski, visokoplaninski, vodeni i vlažni ekosistemi					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Kombinovana metoda kvadrata i transekta	Šire područje Parka
1.1.4	Gospina papučica - <i>Cypripedium calceolus</i>					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda kvadrata	Čurevac, Sušica
1.1.6.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Kombinovana metoda IPC	Šire područje Parka
1.1.7.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Postavljanje klopki u neposrednoj blizini žarišta	Šire područje Parka
1.1.8.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za	Metoda detekcije	Šire područje Parka

Program upravljanja NP Durmitor za 2026. godinu

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
						šumarstvo		
1.1.9.	Šumski ekosistemi, širokouhi slijepi miš					Stručni saradnik za šumarstvo i stručni saradnik za faunu sisara	Metoda transekta, Inspekcija stabala	Šire područje Parka
1.1.10.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Metoda transekta	Šire područje Parka
1.1.11.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Metoda transekta	Šire područje Parka
1.1.12.	Gnjezdarice Anex I					Stručni saradnik za ornitofaunu	Metoda transekta	Šire područje parka
1.1.13.	Troprsti i planinski djetlić					Stručni saradnik za ornitofaunu	Metoda transekta	Štuoc, područje oko Jablan jezera i okolina Crnog jezera
1.1.14.	Tetrijeb gluhan i lještarka					Stručni saradnik za ornitofaunu	Metoda transekta po unaprijed definisanom protokolu	Šire područje Parka
1.1.15.	Slijepi miševi					Stručni saradnik za faunu sisara	Ultrazvučna detekcija i hvatanje	Šire područje Parka
1.1.16.	Sitni sisari					Stručni saradnik za faunu sisara	Metode direktnog i indirektnog praćenja, Camera traps, Hvatanje živolovkama.	Šire područje Parka
1.1.17.	Mrki medvjed i sivi vuk					Stručni saradnik za faunu sisara	Malevski metoologija (2012), Camera traps, Monitoring štete	Šire područje Parka
1.1.18.	Divokoza					Stručni saradnik za faunu sisara	Metode direktnog i indirektnog praćenja, Linijski transekt, Zimsko prebrojavanje, Camera traps.	Kanjon rijeke Tare i masiv Durmitora.
1.1.19.	Srna					Stručni saradnik za faunu sisara	Metode direktnog i indirektnog praćenja, Linijski transekt, Camera traps.	Šire područje Parka
1.1.20.	Divlja svinja					Stručni saradnik za faunu sisara	Metode direktnog i indirektnog praćenja, Linijski transekt, Camera traps, Monitoring štete.	Šire područje Parka

KOD AKTIVNOSTI	VRSTA/STANIŠTE	UČESTALOST SPROVOĐENJA				SUBJEKTI REALIZACIJE	METODE	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA /MONITORINGA
1.3.1.	3130, 3140, 3150, 6170, *6230, 4060, *4070, 7230, 8140, 8210					Stručni saradnik za floru i vegetaciju	Metoda po Natura 2000 standardima	Područje Valovitog, Modrog i Srabljeg jezera
1.3.3.	Gmizavci					Stručni saradnik za faunu vodozemaca i gmizavaca	Metoda vizuelnog transektu i hvatanje pomoću meredova	Šire područje Parka
1.3.4.	Suri orao i sivi soko					Stručna saradnica za ornitofaunu	Metoda transektu i osmatranja iz tačke	Masiv Durmitora, Ranisava, Boljske grede
1.3.5.	Divokoza					Stručni saradnik za faunu sisara	Metoda Point count, Metoda direktnog i indirektnog prebrojavanja linijskim transektom, Camera traps.	Masiv Durmitora
1.5.2.	3150, 7140, 7230 *6230, 6410					Spoljni saradnici	Metoda transektu i kvadarata	Barno jezero
1.5.4.	Dnevni leptiri					Stručni saradnik za fauna beskičmenjaka	BMS (Pollard transekt), Lovna metoda entomološkom mrežom	Šire područje Parka
1.5.5.	Vodozemci					Stručni saradnik za faunu vodozemaca i gmizavaca	Metoda vizuelnog transektu i hvatanje pomoću meredova	Šire područje Parka
1.5.7.	Jarebica kamenjarka					Stručna saradnica za ornitofaunu	Metoda transektu	Prutaš, Šarban, Škrka i Mala Crna Gora
1.5.8.	Vidra					Stručni saradnik za faunu sisara	Metoda linearnog transektu duž obala, Metoda direktnog i indirektnog praćenja, kamare zamke	Kanjon rijeke Tare
1.7.1.	Šumski ekosistemi					Stručni saradnik za šumarstvo	Monitoring klimatskih pritisaka; GIS analiza	Šire područje Parka

6. PRIKAZ PROJEKATA

Tabela 9: Prikaz projekata koji se trenutno sprovode

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U REALIZACIJI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
LASPEH 2.0	Jačanje zaštite i očuvanja prirode, biodiverziteta i zelene infrastrukture, uključujući i u urbanim područjima, te smanjenje svih oblika zagađenja	Projekat unaprjeđuje otpornost ekosistema u Južnom Jadranu kroz zajednički razvoj mjera zaštite, obuke i podizanje svijesti, te sprovođenje prekograničnih aktivnosti za zaštitu prioritetnih vrsta i staništa. U Crnoj Gori projektom se izrađuje konzervacijski plan za Barno jezero.	Nosioc projekta: Regia Pulja, Italija. Partneri projekta: JPNPCG, Abruzzo, Lazio i Molize Nacionalni Park (Italija), Zaštita i očuvanje prirodne sredine Albanija i Opština Taranto (Italija).	01.07.2025 – 31.01.2028	Ukupna vrijednost projekta: 870.156,33 € Budžet koji se odnosi na instituciju: 210.228,72 €	U toku realizacija
EcoDaLLi	Unapređenje ekosistemskog upravljanja vodama i održive obnove sliva Dunava	Projekat se fokusira na unapređenje ekosistemskog upravljanja vodama i održivu obnovu sliva Dunava. Organizovane su dvije radionice u Podgorici i Žabljaku, sprovedeno je mapiranje interesenata, učestvovalo se na sastancima i Living Lab događajima, te su podaci uneseni u EcoDaLLi portal. Kao rezultat, uspostavljena je mreža stejkholdera i funkcionalna baza podataka. Dalje aktivnosti obuhvataju uključivanje novih interesenata,	Horizon Europe – EU Mission „Restore our Ocean and Waters by 2030“ (podugovor FSB Zagreb)	01.01.2024 – 30.06.2026	Ukupan projekat 2.684.875 € Ugovorom i realizaciji aktivnosti na teritoriji Crne Gore za JPNPCG opredijeljeno je ukupno 17400 eura	

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U REALIZACIJI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
		organizaciju dodatnih radionica i događaja, kontinuirano ažuriranje EcoDaLLi portala, razvoj i testiranje inovativnih alata, kao i promociju projektnih rezultata na nacionalnom i regionalnom nivou.				
SWIM	Identifikacija, restauracija i zaštita staništa migratornih riba kroz inovativna i održiva rješenja	Projekat SWIM usmjeren je na obnovu i povezivanje riječnih i obalnih staništa migratornih riba; unaprjeđenje zdravlja slatkovodnih ekosistema; podršku lokalnim zajednicama kroz participativni pristup i edukaciju doprinos sprovođenju EU politika u oblasti životne sredine, vode i bioraznovrsnosti.	Nosioc projekta: Sveučilište u Zagrebu (Hrvatsk) Projekat okuplja 40 partnera iz 14 evropskih zemalja, uključujući naučne institucije, javna tijela, udruženja, preduzeća i nevladine organizacije. JPNPCG ima status partnera.	01.09.2025. - 31.08.2029.	Ukupna vrijednost projekta: 8.198.361,38 € Budžet koji se odnosi na instituciju: 63.250,00 €	U toku realizacija.
Održivo upravljanje prirodnim resursima u planinskim područjima - Duga faza projekta	Izrada studije i akcionog plana za smanjenje socioekonmskog rizika za lokalne zajednica sjevera Crne Gore. Izrada plana upravljanja prirodnim resursima na održiv način.	Projekat podrazumijeva izradu Studije nosivosti i akcionog plana koristeći metode i savjete Svjetske turističke organizacije.	Nosioc projekta: Univerzitet La Sapienza, Rim, Italija. JPNPCG ima status korisnika projekta.	01.01.2020- 30.09.2026.	Ukupna vrijednost projekta je preko 940,000.00 € JPNPCG kao korisnik nema opredijeljen budžet već beneficira kroz stručnu pomoć.	U toku realizacija
Forest Connect	Prevazilaženje zajedničkih izazova i odgovor na potrebe u očuvanju ekoloških koridora krupnih zvijeri, na području Karpata,	Projekt podrazumijeva upotrebu inovativnih alata u predikcijama kretanja i promjenama u staništu krupnih zvijeri; usklađuje i modernizuje načine	Vodeći partner: WWF Bugarska Partneri: Izvršna Agencija za Šume – Bugarska, Sjevero-Zapadno Državno Preduzeće – Bugarska,	1.1.2024 – 30.6.2026	Ukupna vrijednost projekta: 2.764.012,15 € Budžet koji se odnosi na instituciju: 124.365,00€	U toku realizacija

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U REALIZACIJI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
	Balkana i Dinarida, u kontekstu klimatskih promjena i fragmentacije staništa.	monitoringa i zaštite; unaprijeđuje staništa krupnih zvijeri kroz bolju povezanost, zaštitu, zdravlje i klimatsku otpornost. Projekat takođe nudi podizanje kapaciteta upravljača i kao rezultat daje brojne preporuke za dugotrajno očuvanje važnih staništa krupnih zvijeri.	WWF Ruminija, Univerzitet poljoprivrednih nauka i veterinarske medicine Kluš-Napoka, WWF Adrija-Srbija, NVO "RakhvieEco Tour" – Ukrajina, Karpatski rezervat biosphere – Ukrajina, Univerzitet primjenjenih nauka Karintije – Austrija, WWF Slovačka, Slovački Nacionalni Park Paradise, Agencija za zaštitu prirode Kluš – Ruminija i Civilno udruženje "Emblem" iz Srbije, Centar za zaštitu i proučavanje ptica i JPNPCG.			
Predlog šireg koncepta finansiranja potreba nacionalnih parkova - JICA	JICA je otvorila mogućnost finansiranja potreba nacionalnih parkova. JPNPCG je pripremio i poslao širi koncept sa predlogom više linija finansiranja shodno interesima JICAe.	LOT 1 – Nature nexus Inicijativa: restauracija, inventarizacija i brendiranje sadržaja u Botaničkoj Bašti Dulovine; restauracija i stvaranje turističkog proizvoda i istraživačkog centra u kućici sa porodijskom kolonijom malog potkovičara (NPBG); LOT 2 -Nature's Shield Program: podrazumijeva finansiranje opreme i infrastrukture za suzbijanje požara i borbu protiv potkornjaka.	JPNPCG ima ulogu partnera te obavezu implementiranja aktivnosti/nabavki. Vodeći partner Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore.	Nije definisan rok, očekujemo plan finansiranja ako se predloži usvoje.	Budžet koji možemo očekivati je 250,000.00 do 500,000.00 €	Status nepoznat. JICA treba da, shodno podnijetim lotovima za finansiranje, odabere aktivnosti i odredi tačan iznos finansijske podrške.
Nedostatak digitalizacije i centralizacije podataka o biodiverzitetu nacionalnih	Forma podrazumijeva da se opiše izazov kako bi on bio finansiran u budućnosti kroz Fonda za inovacije. Preložena je digitalizacija rada	Razvoj ili integracija modularne digitalne platforme; digitalni unos i arhiviranje kroz web i mobilne forme; GIS integraciju i vizualizaciju;	-	-	-	Čeka se rezultat apliciranja

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U REALIZACIJI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
parkova	službe i svih nacionalnih parkova.	analitiku i izvještavanje putem interaktivnih dashboarda, trend analiza i alarma; API konekcije s drugim institucijama i javni portal s agregiranim podacima; te upravljanje podacima i sigurnost.				
Sateliti i bespilotne letjelice u službi modernizacije monitoringa staništa u nacionalnim parkovima	Forma podrazumijeva da se opiše izazov kako bi on bio financiran u budućnosti kroz Fonda za inovacije. Predložena je upotreba satelitskih i dronskih snimanja za rano otkrivanje promjena u ekosistemima.	Kombinacijom satelitskih snimanja i bespilotnih letjelica radilo bi se kontinuirano praćenje stanja ekosistema, detekciju promjena u šumskom pokrivaču, širenje invazivnih vrsta, pojavu bolesti i praćenje dinamike požara.	-	-	-	Čeka se rezultat apliciranja
ECO-TRAILS 2030	Opšti cilj projekta je povećanje klimatske otpornosti i održivog razvoja turizma zasnovanog na prirodi u prekograničnom području Bosne i Hercegovine i Crne Gore kroz unapređenje eko-staza, jačanje kapaciteta lokalnih institucija i podizanje svijesti zajednica o klimatskim promjenama.	Klimatska analiza rizika i GIS mapiranje, razvoj elemenata eco-trails modela i vodiča za geosertifikat, uređenje pilot eko-staza i instalacija senzora, kao i jačanje kapaciteta	JPNPCG ima ulogu ko-aplikanta. Vodeći partner: Javna ustanova Ekologija i bezbjednost Trebinje	24 mjeseca		U fazi apliciranje - koncept nota.
CENNA	Glavni cilj projekta je uspostavljanje novog Centra izvrsnosti za pametni monitoring životne sredine i rješenja zasnovana na prirodi za zaštićena područja (CoE CENNA), sa ciljem jačanja	CENNA uspostavlja Centar izvrsnosti za pametni monitoring životne sredine i rješenja zasnovana na prirodi, jačajući kapacitete Crne Gore za održivo upravljanje zaštićenim područjima kroz	JPNPCG je projektni partner (član konzorcijuma), sa Univerzitetom u Antverpenu i Univerzitetom u Arhusu.	-	Ukupan budžet projekta je 15.000.000 € a obezbijeđeno je još 15 miliona eura komplementarnog finansiranja od strane države kao podrška održivosti projekta.	U procesu aplikacije - uspješno završena prva faza apliciranja.

NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA	SAŽET OPIS PROJEKTA	NAZIV NOSIOCA I PARTNERA U REALIZACIJI	TRAJANJE PROJEKTA	FINANSIJSKA VRIJEDNOST PROJEKTA	STATUS PROJEKTA
	kapaciteta Crne Gore za održivo upravljanje životnom sredinom kroz strateško partnerstvo sa Univerzitetom u Antverpenu i Univerzitetom u Arhusu.	međunarodno partnerstvo, inovativne tehnologije i pilot-projekte na Skadarskom jezeru i Durmitoru.				
Smart Wildfire Risk Management In Protected Areas BIH and MNE: From Data to Action in CBC region - SWIPACBC	Projekat za cilj ima osnaženje zaštite i otpornosti prirodnih područja u ciljnim lokalnim zajednicama u prekograničnom području.	Projektom se planira uspostavljanje SMART sistema za nadzor i rano upozorenje na požare. Ovo obuhvata nabavku opreme kao što su dronovi, kamere, uspostavljanje AI nadzora, opremanje rendžerske službe, te uvezivanje i obuke svih važnih aktera u suzbijanju požara - od čuvarske službe, preko vatrogasaca do lokalnih volontera.	Vodeći partner: Gradska razvojna agencija istočnog Sarajeva, BiH Partneri: JPNPCG, Univerzitet Crne Gore, JPNPCG, , Nacionalni Park "Trebević".	-	Ukupan budžet projekta iznosi 600.000,00 € .Indikativni budžet za Crnu Goru iznosi 300.000,00 € (sa kofinansiranjem), od čega je za JPNPCG planirano približno 200.000,00 €	U fazi apliciranja - koncept nota.

7. SREDSTVA POTREBNA ZA SPROVOĐENJE GODIŠNJEG PROGRAMA UPRAVLJANJA

7.1. Finansiranje Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima, zaštita, unaprjeđivanje i razvoj nacionalnih parkova je djelatnost od javnog interesa. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore upravlja nacionalnim parkovima na osnovu plana upravljanja i godišnjih programa upravljanja i vrši djelatnost u skladu sa aktom o osnivanju i zakonom.

U vršenju upravljanja nacionalnim parkovima, Javno preduzeće obavlja sljedeće poslove:

- preduzima mjere i aktivnosti za ostvarivanje utvrđene politike u upravljanju, korišćenju, zaštiti, razvoju i unaprjeđivanju nacionalnih parkova;
- stara se o sprovođenju plana upravljanja i donosi godišnji program upravljanja;
- sprovodi mjere zaštite u skladu sa režimom zaštite;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje poslova Javnog preduzeća i prihoda kao izvora finansiranja, na godišnjem nivou se izrađuje Finansijski plan, koji omogućava efikasno, transparentno i namjensko raspolaganje finansijskim sredstvima. Finansijski plan se izrađuje na osnovu:

- prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
- procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih programima upravljanja za svaki park,
- procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
- plana javnih nabavki,
- odobrenih sredstava državnim budžetom za narednu godinu.

Sopstveni prihodi koje Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore ostvari na godišnjem nivou nisu dovoljni za samostalno funkcionisanje preduzeća i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, zbog čega se finansiranje programskih aktivnosti pretežno obezbjeđuje subvencijama iz državnog budžeta.

Sredstva za rad Javnog preduzeća obezbjeđuju se iz:

- budžeta Crne Gore;
- naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova (što je propisano članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima);
- donacija;
- kredita;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi

Odlukom o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova definisane su naknade u skladu sa članom 21 Zakona o nacionalnim parkovima, a odnose se na sljedeće:

- ulazak u nacionalni park;
- pružanje usluga posjetiocima (korišćenje vodiča, razgledanje zbirke, korišćenje informativno-edukativnog materijala i dr);
- ugostiteljske, prodajne, smještajne i infrastrukturne objekte (stalne i privremene);
- iznajmljivanje i/ili korišćenje objekata i prostorija nacionalnog parka;
- korišćenje mineralnih sirovina;
- iznajmljivanje sredstava i opreme za sport i rekreaciju (čamaca, brodova, kajaka, bicikala i dr);
- organizovano posmatranje ptica;
- kampovanje;
- splavarenje i rafting;
- loženje vatre na posebno uređenim mjestima;
- džiping ture;
- parking;
- sportske i kulturne manifestacije;
- korišćenje plaža;
- trafo stanice;
- uspostavljanje zona sanitarne zaštite vodozahvata u sistemima javnog vodosnadbijevanja;
- korišćenje prostora za žičare, uspinjače i ski liftove;
- postavljanje privremenih objekata;
- postavljanje bilborda i reklamnih panoa;
- snimanje igranih i komercijalnih filmova, TV reklama i spotova;
- privredni i sportsko rekreativni ribolov;
- splavarenje i upotrebu plovila u sportsko-rekreativne svrhe;
- korišćenje imena i znaka nacionalnog parka;
- sakupljanje i branje šumskih plodova i gljiva u komercijalne svrhe;
- druge radnje, aktivnosti i djelatnosti u skladu sa zakonom.

Rashodi

Finansijska sredstva Javnog preduzeća troše se u skladu sa zakonom i opštim aktima preduzeća, donijetim odlukama, planovima i programima rada, zaključenim ugovorima i drugim aktima, u cilju izvršavanja obaveza i zadataka iz nadležnosti Javnog preduzeća, a odnose se na:

- investiciona ulaganja (izrada tehničke dokumentacije, elaborati, studije, geodetska snimanja, recenzije, izvođenje radova sa nadzorom);

- troškove tekućeg održavanja opreme, vozila, plovila, objekata i drugih osnovnih sredstava;
- monitoring i praćenje stanja životne sredine;
- ostale poslovne rashode (troškovi struje, vode, telefona, interneta, reklama, zakupa prostorija, kancelarijskog materijala, održavanja higijene i ostali režijski troškovi);
- osnovna sredstva (nabavka opreme, vozila, plovila i dr);
- zarade i ostala lična primanja zaposlenih;
- prenesene aktivnosti.

7.2. Procjena finansijskih sredstava za sprovođenje godišnjeg programa upravljanja

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na definisanim ciljevima koje Javno preduzeće namjerava da ostvari u 2026. godini. U skladu sa planiranim razvojem, izrađene su projekcije ključnih finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Pri tome su uzeti u obzir trendovi poslovanja iz prethodnih godina, poslovna politika menadžmenta u pogledu budućeg rasta i razvoja, kao i efekti očekivanog rasta inflacije u kontekstu aktuelnih globalnih ekonomskih kretanja.

Tabela 10: Procjena ukupnih rashoda i prihoda

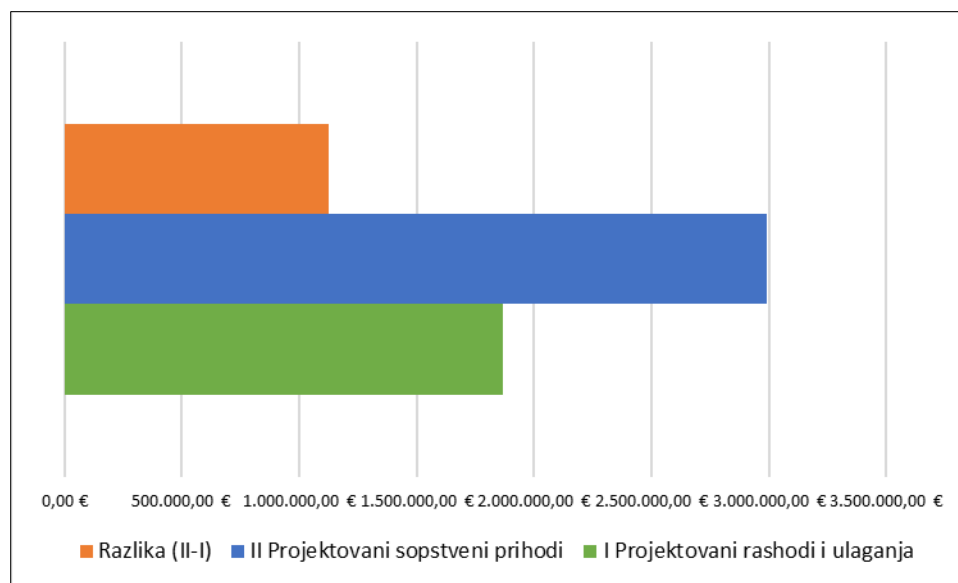
2026	
I Projektovani rashodi i ulaganja	1.865.820,00 €
II Projektovani sopstveni prihodi	2.991.000,00 €
Razlika (II-I)	1.125.180,00 €

Projektovani rashodi i ulaganja obuhvataju procjenu sredstava za sve aktivnosti predviđene Akcionim planom Programa upravljanja za 2026. godinu. Pored programskih aktivnosti, u okviru Akcionog plana prikazani su troškovi redovnog rada, troškovi ljudskih resursa (zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi), troškovi goriva, režija i održavanja objekata, vozila i plovila. Takođe, prikazani su i pripadajući troškovi (proporcionalni udio) Uprave Javnog preduzeća, s obzirom na to da su radi obavljanja zajedničkih poslova i objedinjene funkcije svih nacionalnih parkova formirane službe zajedničkih poslova čije aktivnosti se realizuju u korist svih parkova, uključujući Nacionalni park „Durmitor“.

Projektovani sopstveni prihodi prikazani su u skladu sa očekivanjem da će biti usvojena nova Odluka o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova. Ukoliko, iz nekog razloga, ne dođe do usvajanja nove Odluke, projektovani prihodi će izvjesno biti manji u odnosu na prikazanu procjenu.

Dio finansijskih sredstava biće obezbijeđen kroz projekte, donacije i druge izvore, u skladu sa važećim zakonodavstvom, uzimajući u obzir definisane prioritete i dostupne mogućnosti, dok će

se višak sredstava koristiti za pokrivanje rashoda i realizaciju programskih aktivnosti drugih nacionalnih parkova kod kojih je planirana razlika između prihoda i rashoda negativna.



Grafikon 3: Projekcija sopstvenih prihoda, rashoda i finansijske razlike

Tabela 11: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima

Tematska oblast	2026
1. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti	198.980,00
2. Očuvanje kulturno-istorijskih vrijednosti	1.840,00
3. Upravljanje posjetama, edukacija, interpretacija i promocija	283.200,00
4. Saradnja sa lokalnom zajednicom	7.100,00
5. Jačanje kapaciteta upravljača	1.374.700,00
Ukupno	1.865.820,00

Tabela 12: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema specifičnim ciljevima

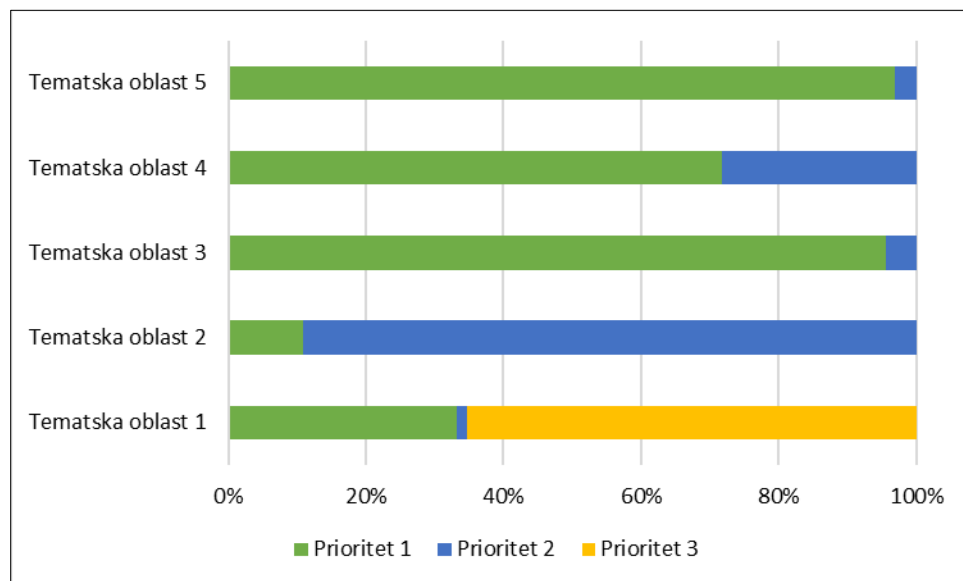
Specifični cilj	2026
1.1: Očuvan i unaprijeđen ekološki integritet Nacionalnog parka Durmitor uspostavljanjem sistematskog monitoringa tipova staništa, flore i faune u šumskim, visokoplaninskim i vodenim ekosistemima.	72.520,00
1.2: Zadržani prirodni karakteri prašumskih šumskih zajednica i stabilnost populacija vrsta vezanih uz šumske ekosisteme.	73.000,00
1.3: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune visokoplaninskih ekosistema.	880,00

Specifični cilj	2026
1.4: Visokoplaninski ekosistemi i vezane vrste su očuvani.	1.000,00
1.5: Utvrđeno stanje i uspostavljen monitoring stanišnih tipova, flore i faune vlažnih i vodenih ekosistema.	48.580,00
1.6: Ihtiofauna je stabilna i prirodno se regeneriše u Tari, autohtona fauna jezera očuvana.	3.000,00
1.7: Postojeći i budući uticaj klimatskih promjena na vrijednosti područja je procijenjen te su, prema potrebi, preduzete mjere ublažavanja i prilagođavanja.	0,00
2.1: Očuvana kulturna baština je inventarisana, evaluirana i prezentovana.	1.840,00
3.1: Sistem edukacije i interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti Nacionalnog parka Durmitor razvijen i unaprijeđen do 2030. godine, kroz edukativne programe, obučene kadrove i funkcionalnu infrastrukturu.	3.400,00
3.2: Unaprijeđena posjetilačka infrastruktura i sistem upravljanja posjetiocima omogućavaju kvalitetno iskustvo boravka u prirodi uz očuvanje ekološkog integriteta Nacionalnog parka.	246.600,00
3.3: Osiguran i razvijen sistem posjećivanja sa planom upravljanja posjetiocima uz afirmisana pravila ponašanja.	24.400,00
3.4: Javnost je informisana o najznačajnijim aktivnostima Nacionalnog parka Durmitor u cilju zaštite, očuvanja i promocije zaštićenog područja.	8.800,00
4.1: Unaprijeđena komunikacija i uključenost lokalne zajednice u procesima odlučivanja.	3.400,00
4.2: Lokalna zajednica ima jasne benefite od očuvane prirode i saradnje sa NP Durmitor.	3.700,00
5.1: Pravni i planski okvir i interni akti JPNPCG odgovaraju potrebama upravljanja, te je unapređena institucionalna koordinacija.	3.000,00
5.2: Unaprijeđen nivo znanja i vještina zaposlenih u JPNPCG / NP Durmitor kroz sistematsku izgradnju kapaciteta i stručno usavršavanje.	12.000,00
5.3: Povećana opremljenost JPNPCG / NP Durmitor.	163.300,00
5.4: Osigurana saradnja na svim nivoima koja doprinosi razmjeni znanja, jačanju kapaciteta i unaprijeđenom i održivom upravljanju NP Durmitor.	8.000,00
5.5: Objekti nad kojima pravo raspolaganja ima NP Durmitor su funkcionalni.	30.000,00
5.6: Korišćenje privremenih objekata je plansko i kontrolisano.	0,00
5.7: Baze podataka JPNPCG su redovno ažurirane te su uspostavljeni mehanizmi za učinkovito sprovođenje Plana upravljanja.	1.158.400,00
Ukupno	1.865.820,00

Tabela 13: Procjena sredstava za sprovođenje aktivnosti prema tematskim oblastima i prioritetima

	Prioritet 1	Prioritet 2	Prioritet 3	Ukupno
Tematska oblast 1	65.980,00	3.000,00	130.000,00	198.980,00
Tematska oblast 2	200,00	1.640,00	0,00	1.840,00
Tematska oblast 3	270.900,00	12.300,00	0,00	283.200,00
Tematska oblast 4	5.100,00	2.000,00	0,00	7.100,00

	Prioritet 1	Prioritet 2	Prioritet 3	Ukupno
Tematska oblast 5	1.332.400,00	42.300,00	0,00	1.374.700,00
Ukupno	1.674.580,00	61.240,00	130.000,00	1.865.820,00



Grafikon 4: Procentualna distribucija prioriteta po tematskim oblastima