

**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE**

**CRNE GORE**

****

**NACIONALNI PARK PROKLETIJE**

**PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU**

**Podgorica, novembar 2024. godine**

**SADRŽAJ**

[1. UVOD 1](#_Toc189081140)

[1.1. CILJ IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA 1](#_Toc189081141)

[1.2. NAČIN SPROVOĐENJA ZAŠTITE, KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE NACIONALNIM PARKOM PROKLETIJE 2](#_Toc189081142)

[1.3. RAZVOJNE SMJERNICE, SMJERNICE I PRIORITETI ZA ZAŠTITU I OČUVANJE DOBARA NACIONALNOG PARKA 3](#_Toc189081143)

[1.5. ANALIZA I USLOVI ZA OSTVARIVANJE ZAŠTITE 5](#_Toc189081144)

[1.6. PRIKAZ PRIRODNIH RESURSA I KORISNIKA DOBARA U NACIONALNOM PARKU 7](#_Toc189081145)

[1.7. PROSTORNA IDENTIFIKACIJA PLANSKIH NAMJENA I REŽIMA KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA 9](#_Toc189081146)

[1.7.1. ZONIRANJE NP PROKLETIJE 10](#_Toc189081147)

[2. OCJENA STANJA NACIONALNOG PARKA 11](#_Toc189081148)

[2.1. SWOT ANALIZA 11](#_Toc189081149)

[2.2. ANALIZA STANJA I PRITISCI 13](#_Toc189081150)

[3. VEZA SA PLANOM UPRAVLJANJA NP PROKLETIJE 2021-2025 26](#_Toc189081151)

[3.1. STRATEŠKO OPREDELJENJE – VIZIJA 26](#_Toc189081152)

[3.2. STRATEŠKI CILJEVI ZA UPRAVLJANJE NP PROKLETIJE 26](#_Toc189081153)

[3.3. PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU - DINAMIKA I REALIZACIJA 27](#_Toc189081154)

[4. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA 55](#_Toc189081155)

[4.1. PROCJENA SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UPRAVLJANJA 55](#_Toc189081156)

[4.2. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA UPRAVLJANJA 57](#_Toc189081157)

[5. DINAMIKA REALIZACIJE 59](#_Toc189081158)

Podaci o zaposlenim licima upravljača zaštićenim područjem koja su obradila godišnji program upravljanja.

***Tabela 1. Obrađivači godišnjeg programa upravljanja zaštićenim područjem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA** | **ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA**  **ILI DRUGI SUBJEKT** |
| Miralem Metjahić | direktor NP Prokletije | NP Prokletije |
| Boban Redžepagić | stručni saradnik za promociju, edukaciju i turizam | NP Prokletije |
| \*Ivana Milović | pomoćnica direktorice JPNPCG | Uprava JPNPCG |
| Hajdana Ilić Božović | Šefica Službe za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj | Uprava JPNPCG |
| \*Nela Vešović Dubak | rukovoditeljka Odjeljenja za zaštitu prirode | Uprava JPNPCG |
| Slavica Đurišić | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| Ivana Džaković | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| \*Maša Vučinić | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| Ana Uskoković | stručna saradnica za ornitofaunu | Uprava JPNPCG |
| Marina Radonjić | stručna saradnica za zaštitu faune sisara | Uprava JPNPCG |
| \*Belma Šestović | direktorica NPSJ | NP Skadarsko jezero |
| Veselin Luburić | rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj | Uprava JPNPCG |
| Mojaš Đurović | stručni saradnik za zaštitu životne sredine | Uprava JPNPCG |
| Jelena Radunović | stručna saradnica za zaštitu životne sredine | Uprava JPNPCG |
| Radmila Vujotić | Stručni saradnik za zaštitu prostora | Uprava JPNPCG |
| Snežana Vukotić | stručna saradnica za etnografsku baštinu | Uprava JPNPCG |
| Marijana Džaković | stručna saradnica za medije | Uprava JPNPCG |
| Milica Novaković | stručna saradnica za medije | Uprava JPNPCG |
| Bogdan Đurašković | stručni saradnik za turizam | Uprava JPNPCG |
| Svetlana Vukčević | stručni saradnik za turizam | Uprava JPNPCG |
| Srecko Grabovica | stručni saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |
| Bojana Mijović | stručni saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |
| Jasmin Medunjanin | stručni saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |
| Bjanka Prakljačić | Stručna saradnica za međunarodnu saradnju | Uprava JPNPCG |

\**U međuvremenu su izvršene izmjene u funkcijama u odnosu na Nacrt programa dostavljen u novembru 2024.godine.*

*Napomena: Za izradu Programa upravljanja NP Prokletije 2025. god. preuzeti su pojedini segmenti iz ranijih Programa i Plana upravljanja NP Prokletije 2021-2025. god.*

# **1. UVOD**

Nacionalni park Prokletije je proglašen 2009. godine Zakonom o nacionalnim parkovima (SI. list br. 28/14 i 39/16), a njegovo formalno-pravno konstituisanje je započelo Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove (SI. list br. 24/11), gdje Nacionalni park Prokletije, kao i drugi nacionalni parkovi, predstavlja organizacionu jedinicu u okviru JP Nacionalni parkovi Crne Gore.

NP Prokletije identifikovano je kao IPA područje (Important Plant Area) i IBA područje (Important Bird Area). Područje ovog Nacionalnog parka je i zvanično nominovano Emerald područje.

## **1.1. CILJ IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA**

Cilj izrade godišnjeg Programa upravljanja je realizacija niza aktivnosti predviđenih Planom upravljanja NP Prokletije za 2021-2025. godinu, kojim treba da se obezbijedi zaštita, unapređenje i racionalno korišćenje prirodnih i radom stvorenih vrijednosti Nacionalnog parka i njegove okoline, po principima održivog razvoja.

Programom upravljanja za 2025. godinu predlažu se aktivnosti, koje će na godišnjem nivou doprinijeti ostvarenju petogodišnjih strateških ciljeva iz Plana upravljanja. Sve aktivnosti se određuju po mjestu, vremenu i službama ili licima, koja će biti odgovorna za sprovođenje istih. Za osmišljavanje ovog Programa, osim novih planskih dokumenata i zakonskih akata, korišćena su i dosadašnja iskustva u radu.

Godišnjim programom upravljanja predviđeni su rokovi izvršenja svake pojedinačne aktivnosti iz seta strateških mjera i definisani nosioci njihovog izvršenja. Identifikacija prioriteta kroz programske aktivnosti i njihova implementacija u politiku upravljanja ovog područja, imaju za cilj dugoročne socio-ekonomske dobrobiti u okviru održivog razvoja.

Program upravljanja NP Prokletije za 2025. godinu donosi se u skladu sa Prostornim planom područja posebne namjene Nacionalnog parka Prokletije, Planom upravljanja (2021-2025.), kao i na osnovu odredbi Zakona o nacionalnim parkovima (Sl.list CG, br. 28/14, 39/16).

Pravni osnov za donošenje Programa upravljanja u Zakonu o nacionalnim parkovima sadržan je u Članu 14, koji propisuje da Program upravljanja donosi JPNPCG, u skladu sa Prostornim planom posebne namjene i Planom upravljanja, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva. Članom 15 ovog zakona propisano je da Program upravljanja sadrži:

* mjere zaštite, očuvanja, unapređenja i korišćenja dobara Nacionalnog parka;
* razvojne smjernice, smjernice i prioritete za zaštitu i očuvanje dobara Nacionalnog parka uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva;
* način sprovođenja zaštite, korišćenja i upravljanja Nacionalnim parkom;
* ciljeve zaštite i održivog razvoja;
* analizu i ocjenu uslova za ostvarivanje ciljeva zaštite;
* prikaz prirodnih resursa i korisnika dobara nacionalnih parkova;
* prioritetne aktivnosti na očuvanju, održavanju i monitoringu prirodnih i drugih vrijednosti i segmenata životne sredine;
* ocjenu stanja Nacionalnog parka;
* smjernice za naučno-istraživački rad;
* planirane aktivnosti na održivom korišćenju prirodnih resursa, razvoju i uređenju prostora;
* prostornu identifikaciju planskih namjena i režima korišćenja zemljišta;
* aktivnosti na promociji i valorizaciji dobara Nacionalnog parka;
* oblike saradnje i partnerstva sa lokalnim stanovništvom, vlasnicima i korisnicima nepokretnosti;
* dinamiku i način sprovođenja i realizacije plana upravljanja i godišnjeg programa upravljanja;
* finansijska sredstva za realizaciju godišnjeg programa upravljanja;
* druge elemente od značaja za upravljanje Nacionalnim parkom u skladu sa zakonom.

## **1.2. NAČIN SPROVOĐENJA ZAŠTITE, KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE NACIONALNIM PARKOM PROKLETIJE**

Nacionalnim parkovima upravlja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore (JPNPCG). JPNPCG je osnovano 1992. godine sa sjedištem u Podgorici, sa ciljem jedinstvenog upravljanja nacionalnim parkovima. Temeljni pravni dokument kojim se uređuje zaštita i očuvanje prirode u Crnoj Gori je Zakon o zaštiti prirode („Sl. list CG“ br. 54/2016 i 18/2019). Ovaj zakon definiše kategorije zaštićenih područja, odgovorne institucije, kao i osnovne upravljačke dokumente za zaštićena područja.

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima (Sl. list CG br. 28/14, 39/16), zaštita, unapređenje i razvoj nacionalnih parkova je djelatnost od javnog interesa. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore preduzima mjere i aktivnosti za ostvarivanje utvrđene politike u upravljanju, korišćenju, zaštiti, razvoju i unapređenju nacionalnih parkova, stara se o sprovođenju Plana upravljanja i donosi godišnji Program upravljanja, sprovodi mjere zaštite u skladu sa režimom zaštite i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

Prema članu 7 ovog zakona, zaštita i unapređenje nacionalnih parkova ostvaruje se naročito:

* obezbjeđivanjem uslova za zaštitu, unaprjeđivanje i racionalno korišćenje dobara nacionalnih parkova;
* stvaranjem povoljnih uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica;
* očuvanjem i unapređenjem posebnih prirodnih vrijednosti;
* istraživanjem i korišćenjem nacionalnih parkova za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije;
* sprječavanjem radnji koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine nacionalnih parkova i očuvanja životne sredine.

U Nacionalnom parku mogu se obavljati djelatnosti kojima se ne ugrožava izvornost prirode Nacionalnog parka.

Statutom Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore iz 2011. godine, definisane su upravljačke djelatnosti u nacionalnim parkovima, koje se sprovode radi zaštite i očuvanja biodiverziteta. Između ostalih, to su:

* sprovođenje mjera zaštite u skladu sa režimom zaštite;
* praćenje stanja u nacionalnim parkovima i dostavljanje podataka organu uprave nadležnom za poslove zaštite prirode i pravnom licu;
* obezbjeđivanjem nesmetanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korišćenja nacionalnih parkova;
* poštovanje pravilnika o unutrašnjem redu u nacionalnim parkovima.

Direktor NP Prokletije ima odgovornosti definisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to:

* rukovodi radom organizacione jedinice tj. rukovodi svim službama koje obavljaju poslove za potrebe Nacionalnog parka;
* učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja nacionalnih parkova iz domena svoje organizacione jedinice i prati realizaciju istih;
* odgovara za rad organizacione jedinice kojom rukovodi;
* predlaže mjere unapređenja, organizacije i rada organizacione jedinice;
* predlaže mjere poboljšanja i unapređenja službi Nacionalnog parka;
* podnosi izvještaje, informacije i daje prijedlog mjera zaštite, unapređenja i korišćenja dobara Nacionalnog parka;
* saradnje sa međunarodnim organizacijama i lokalnim zajednicama;
* aktivno učestvuje u radu Stručnog kolegijuma i obavlja poslove u okviru prenijetih ovlašćenja i odgovoran je za njihovo izvršavanje;
* podnosi prijedloge za pokretanje disciplinskih postupaka protiv zaposlenih;
* izvršava naloge direktora Preduzeća i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora Preduzeća, kome odgovara za svoj rad i rad radnika Nacionalnog parka.

Služba zaštite Nacionalnog parka vrši poslove propisane zakonima i odgovarajućim aktima Preduzeća; poslove fizičke zaštite dobara nacionalnih parkova od protivpravnog korišćenja; preduzima mjere za održavanje unutrašnjeg reda u nacionalnim parkovima i propisanih režima zaštite; prijavljuje sve fizičke promjene u nacionalnim parkovima (izgradnja objekata i izvođenje drugih radova); podnosi prijave protiv građana zatečenih u obavljanju protivpravnih radnji; učestvuje u kvantitativnom monitoringu faune, njihovoj prihrani i zaštiti; vrši naplatu mandatnih kazni i propisanih naknada, kao i druge poslove iz djelokruga rada Službe shodno Planovima i Programima upravljanja nacionalnim parkovima karakteristične za određene nacionalne parkove; utvrđuje broj, strukturu i karakter stalnih i privremenih objekata na prostoru pojedinih nacionalnih parkova i odgovorno ažurira evidencije o istima, koje blagovremeno dostavlja direktoru Nacionalnog parka. U Službi zaštite NP Prokletije ukupno je angažovano 10 nadzornika.

## **1.3. RAZVOJNE SMJERNICE, SMJERNICE I PRIORITETI ZA ZAŠTITU I OČUVANJE DOBARA NACIONALNOG PARKA**

Nacionalni park je prirodno područje kopna ili područje mora koje je određeno da štiti ekološki integritet jednog ili više ekosistema za sadašnje i buduće generacije, radi onemogućavanja neadekvatnog korišćenja prirodnih dobara ili drugih štetnih radnji i aktivnosti i obezbjeđivanja duhovnih, naučnih, obrazovnih, rekreativnih potreba i potreba posjetilaca koje su saglasne sa očuvanjem životne sredine i kulture.

Upravljanje Nacionalnim parkom Prokletije zahtijeva jasne kriterijume, koji imaju za cilj očuvanje specifičnih fizičko-geografskih i bioloških karakteristika ovog prostora. Pored toga, upravljanje uvažava i interese zajednica koje gravitiraju Parku i razvijaju lokalne ekonomije, čineći značajni doprinos u daljem razvoju i promociji koncepta ekološke države.

Shodno navedenom, prioriteti u vezi sa održivim razvojem su podrška svih vidova održivog turizma, uspostavljanje efikasnog sistema upravljanja posjetiocima i podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva.

Prioritet u zaštiti prirodnih vrijednosti na području ovoga Parka, kako je definisano Planom upravljanja za NP Prokletije 2021-2025. godina je istraživanja flore i faune i vegetacije, implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta, identifikovanje i restauracija narušenih ekosistema i edukacija lokalnog stanovništva i posjetilaca.

U nedostatku novijih naučno-istraživačkih podataka o stanju populacija pojedinih značajnih biljnih vrsta, zajednica i staništa, i još uvijek nezavršenom procesu proglašenja značajnih habitata na osnovu evropske Direktive o staništima (Natura 2000) kojim bi se sprovele konkretne upravljačke mjere, rad stručne službe biće usmjeren ka sticanju novih saznanja neophodnih u implementaciji mjera zaštite. Prioritet imaju nacionalno značajne vrste, osjetljive vrste flore i faune po IUCN kategorizaciji, ranjivi ekosistemi i identifikovani habitati po osnovu Bernske konvencije i EU Habitat direktive.

Prioriteti zaštite prirodnih vrijednosti definisani u Planu upravljanja NP Prokletije 2021-2025. godina realizovaće se kroz set aktivnosti definisanih u operativnom dijelu Plana upravljanja, sa naročitim fokusom na:

* Istraživanje i praćenje stanja flore i vegetacije;
* Istraživanje i praćenje stanja faune;
* Implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta;
* Identifikovanje i restauracija narušenih ekosistema;
* Edukaciju lokalnog stanovništva i posjetilaca.

Smjernice koje se odnose na prioritete u vezi sa održivim razvojem:

* Podrška svim vidovima održivog turizma;
* Uspostavljanje efikasnog sistema upravljanja posjetiocima;
* Podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva.

**1.4. CILJEVI ZAŠTITE I ODRŽIVOG RAZVOJA**

Prema Zakonu o zaštiti prirode („Sl. list CG“ br. 54/2016 i 18/2019), nacionalni parkovi su „prirodni lokaliteti kopna ili mora, odnosno kopna i mora, određeni da štite ekološku cjelovitost jednog ili više ekosistema za sadašnje i buduće generacije, pri čemu se onemogućava neadekvatno korišćenje prirodnih dobara ili druge štetne radnje i aktivnosti i obezbjeđuju osnove za duhovne, naučne, obrazovne, rekreativne potrebe i potrebe posjetilaca“. U Nacionalnom parku zabranjeno je vršiti radnje i aktivnosti i obavljati djelatnosti kojima se ugrožava izvornost prirode.

Prema smjernicama IUCN, zaštićena područja pod nazivom „nacionalni parkovi“ su: „velika prirodna ili gotovo prirodna područja izdvojena radi zaštite cjelokupnih ekosistema, vrsta i procesa koji se u njima odvijaju, koja omogućavaju duhovne, naučne, edukativne i rekreativne aktivnosti i posjete“.

Uvažavajući nacionalno zakonodavstvo i IUCN kriterijume, po kojima se u nacionalnom parku upravlja kao zaštićenim prirodnim dobrom kategorije II IUCN, kao i u ostalim nacionalnim parkovima u Crnoj Gori, glavni cilj upravljanja u NP Prokletije je zaštita biodiverziteta, njegove odgovarajuće ekološke strukture i ekoloških procesa, uz promociju obrazovanja i rekreacije.

Kroz posebno definisane programske aktivnosti u 2025. godini naznačeni su prioriteti u realizaciji ciljeva iz petogodišnjeg Plana upravljanja. Kroz definisane strateške oblasti i ciljeve, posebna pažnja posvećena je:

* Poštovanju međunarodnih standarda i kriterijuma gdje su glavni ciljevi zaštita prirode i kulturno-istorijskih vrijednosti;
* Podsticanju naučno-istraživačkog rada na prostoru Parka u cilju definisanja budućih NATURA 2000 staništa;
* Razvijanju turizma zasnovanog na prirodi i daljem razvoju specifične turističke infrastrukture (centri za posjetioce, pješačko-rekreativne, biciklističke i edukativne staze, uređenje vidikovaca i dr.);
* Uspostavljanju efikasnog sistema upravljanja posjetiocima;
* Edukaciji školske populacije, lokalnog stanovništva i posjetilaca o vrijednostima Parka;
* Promociji Parka na međunarodnom nivou;
* Unapređenju saradnje sa korisnicima prostora Parka, lokalnim strukturama i NVO sektorom;
* Unaprjeđenju prekogranične i ukupne međunarodne saradnje.

## **1.5. ANALIZA I USLOVI ZA OSTVARIVANJE ZAŠTITE**

Osnovna funkcija NP Prokletije jeste zaštita i unaprjeđivanje ovog prostora, koja se ostvaruje:

* obezbjeđivanjem uslova za zaštitu, unapređenje i racionalno korišćenje dobara;
* stvaranjem povoljnih uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i
* njihovih zajednica;
* očuvanjem i unapređenjem posebnih prirodnih vrijednosti;
* istraživanjem i korišćenjem Parka za potrebe razvoja nauke, turizma, kulture i rekreacije;
* sprječavanjem radnji koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine Parka.

S tim u vezi, jedan od osnovnih zadataka JPNPCG i NP Prokletije u narednom periodu je institucionalno jačanje struktura zaduženih za fizičku i stručnu zaštitu, kroz upošljavanje novih izvršilaca, stručno usavršavanje, nabavku materijalno-tehničkih sredstava, kao i uspostavljanje i primjena administrativnih procedura.

*Stručna zaštita*

U JPNPCG Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u okviru službi zajedničkih poslova, realizaciju poslova koje se tiču stručne zaštite, obavlja Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, koja u svom djelokrugu rada između ostalog, prati stanje ekosistema, biodiverziteta i kulturno istorijskog nasljeđa Nacionalnog parka Prokletije, te predlaže mjere za njihovu zaštitu, unaprjeđivanje i valorizaciju itd.

Službom rukovodi šef i u okviru nje postoje dva odjeljenja: Odjeljenje za zaštitu prirodne baštine i Odjeljenje za održivi razvoj.

U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj JPNPCG angažovano je ukupno petnaest (15) zaposlenih i to na poslovima: jedan (1) šef Službe, jedan (1) rukovodilac za zaštitu prirodne baštine, dva (2) stručna saradnika za floru i vegetaciju, jedan (1) stručni saradnik za oblast šumarstva, jedan (1) stručni saradnik za ihtiologiju, jedan (1) stručni saradnik za ornitologiju, jedan (1) stručni saradnika za faunu sisara, jedan (1) rukovodilac Odjeljenja za održivi razvoj, četiri (4) stručna saradnika za zaštitu životne sredine, jedan (1) stručni saradnik za održivi razvoj i jedan (1) stručni saradnik za zaštitu prostora.

U Službi u odnosu na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nedostaje: jedan (1) stručni saradnik za oblast šumarstva, jedan (1) stručni saradnik za floru i vegetaciju, jedan (1) stručni saradnik za faunu beskičmenjaka, jedan (1) stručni saradnik za herpetofaunu i jedan (1) stručni saradnik za faunu sisara.

Radni angažman koji se odnosi na realizaciju programom definisanih aktivnosti iziskuje terenski rad i opremu koja je potrebna. U prethodnom periodu za stručne saradnike izvršena je nabavka terenske obuće, kao i oprema neophodna za neke aktivnosti koje su u vezi sa užim stručnim specijalnostima (lupa, meredov mreže, oprema za hvatanje i istraživanje slijepih miševa detektor truleži, dvogledi, entomološka mreža i dr.). U narednom periodu neophodno je Službu opremiti materijalno tehničkim sredstvima kao što su: terenski automobil, terenska odjeća, kišne kabanice, pješački štapovi, teleskopi, fotoaparati, play back oprema za monitoring ptica i sl.

*Fizička zaštita*

U Službi fizičke zaštite Nacionalnog parka Prokletije radno je angažovano deset (10) zaposlenih koji ispunjavaju uslove propisane unutrašnjim aktima JPNPCG i Zakona o zaštiti lica i imovine.

Kako bi se unaprijedili kapaciteti Službe zaštite, potrebno je povećati broj izvršilaca za dva nova zaposlena. Time bi se stvorili uslovi za efikasniju zaštitu prirodnih, kulturnih i radom stvorenih vrijednosti Parka. S obzirom na zahtjevnost poslova koje obavljaju nadzornici, koji uključuje svakodnevni obilazak velikih površina tokom kontrole, neophodno je angažovati mlađe osobe za ove pozicije.

Poslovi fizičke zaštite uključuju primjenu ovlašćenja prema Zakonu o zaštiti lica i imovine, što podrazumijeva davanje upozorenja, izdavanje naređenja i upotrebu fizičke snage. Da bi se adekvatno primjenjivala ova ovlašćenja, kontinuirana obuka nadzornika kod relevantnih institucija je od ključnog značaja.

Takođe, potrebno je jasno zakonski definisati procedure za zaustavljanje i kontrolu vozila od strane predstavnika Službe zaštite na putevima unutar NP Prokletije, s ciljem sprječavanja nezakonitih radnji u ovom zaštićenom području.

Uspostavljanje čvrste saradnje s institucijama koje mogu doprinijeti sprječavanju nezakonitih aktivnosti, kao što su inspekcijske službe, policija, lokalna samouprava i nevladine organizacije, takođe je od velike važnosti.

Što se tiče materijalno-tehničke opremljenosti Službe zaštite, trenutno je na niskom nivou, s obzirom na zastarjelost i nedostatak potrebnih sredstava. Tokom 2024. nabavljene su nove uniforme za nadzorniku, pa je neophodno nabaviti još opreme koja je ključna za kvalitetno obavljanje poslova kontrole prostora Parka, uključujući: dvoglede, termalne kamere, terenske automobile, motorne sanke i krplje.

## **1.6. PRIKAZ PRIRODNIH RESURSA I KORISNIKA DOBARA U NACIONALNOM PARKU**

Poljoprivreda i proizvodnja hrane imaju značajnu ulogu u privrednom razvoju opština Plav i Gusinje, a samim tim i u Parku. Stočarstvo ima najveći ekonomski značaj, budući da se govori o proizvodnji zdrave hrane. Poseban značaj stočarstva ogleda se u tome što se gajenjem preživara iskorišćavaju manje produktivne površine (pašnjaci i livade), koje preovlađuju u strukturi ukupnih poljoprivrednih površina. Kultivisanjem određenih poljoprivrednih površina i zemljišta na području opština Plav i Gusinje, potencijalno se može podići prinos poljoprivredne proizvodnje na ovom području.

Stanje u stočarstvu je daleko ispod potencijala. Obradivih površina, pogodnih za razne vidove biljne proizvodnje (povrtarstvo, ratarstvo i voćarstvo) ima dosta, ali su nedovoljno iskorišćeni. U posljednje vrijeme se sve više poljoprivrednika odlučuje za organsku proizvodnju, pa je veći broj stanovnika okrenut ka razvoju organske poljoprivrede. I u ovom segmentu postoje ozbiljni potencijali za povećanje prinosa određenih poljoprivrednih kultura.

Budući da se govori o proizvodnji zdrave hrane, saradnja Parka i seoskog stanovništva u predstojećem periodu treba da bude jedan od bitnijih ciljeva Nacionalnog parka. Tako bi se valorizovala i važna turistička grana – seoski i katunski turizam, stvaranjem uslova da sela Prokletija (u okviru granica Parka kao i u njegovoj neposrednoj blizini), u budućnosti pružaju turistima i uslugu smještaja. Proizvodnja zdrave hrane je velika komparativna prednost ovog područja.

Mogućnosti za bavljenje turizmom su višestruke i to kroz razvoj: rekreativnog turizma, sportskog turizma, adrenalinskog turizma, eko turizma, biciklizma, e-bajkinga, planinarenja, zdravstvenog turizma, zimskih i ljetnjih sportova, bavljenja naukom kroz posjetu prirodi i dr.

Poljoprivredna gazdinstva koja se bave isključivo poljoprivredom i žive od nje, ekstenzivnog su karaktera, pa objektivni prihod po jedinici proizvoda veoma zaostaje za prihodom, koji bi se mogao ostvariti u organizovanom intenzivnom modelu proizvodnje.

Opštine Plav i Gusinje imaju veliki potencijal da se razvijaju kao turističke destinacije sa međunarodno prepoznatim zaštićenim prostorom, gdje se mogu optimalno koristiti razvojni resursi i potencijali. Sve to podrazumijeva dobru i uspješnu saradnju Parka sa lokalnom samoupravom. Opštine Plav i Gusinje u ponudi imaju nekoliko hotela, eko naselja i planinarskih domova što predstavlja mali broj s obzirom na mogućnosti i potrebne kapacitete. Trenutno su skromni kapaciteti orijentisani na ekoturizam, ali su dobra osnova za dalje unapređenje i proširenje kapaciteta sličnog tipa. Najava gradnje novog hotela na obali Plavskog jezera (Vizitor) značajno će unaprijediti turističke potencijale ovog područja u cjelini.

Prateći savremene turističke tokove razvoja turizma zasnovanog na prirodi, na teritoriji Nacionalnog parka izgrađeno je više eko-katuna sa diversifikovanom turističkom ponudom: Eko-katun „Grebaja“, planinarski domovi „Karanfili” i „Branko Kotlajić”, eko naselje „Deljanin”, restoran „Maja Karanfil”, eko katuni i smještajni kapaciteti u blizini Parka. Na prostoru Parka ima više katuna na kojima su ljudi iz okolnih mjesta tradicionalno izdizali: Bajrovića katun, Kolašinaca katun, Markovića katun, Bakovića katun, Bor Radončića, Bjelič, Koljendarski katun i dr.

Hidrografsku mrežu područja čine brojni objekti, kao što su veći i manji vodotoci, glacijalna jezera, vrela i izvori pitke i mineralne vode, podzemni izdani i planinske lokve. Sa izuzetkom južnog dijela, ovi objekti svrstavaju Prokletije u grupu hidrološki najbogatijih prostora Crne Gore. Oni imaju višestruku razvojnu i ekološku funkciju – vodosnabdijevanje, razvoj raznih vidova turizma i sportova na vodi, navodnjavanje i razvoj poljoprivrede, proizvodnja energije, razvoj ribarstva, održavanje vodenih ekosistema i drugo. Među jezerima svojom ljepotom izdvajaju se Hridsko, Visitorsko, Ropojansko, Tatarijsko, Bjelajsko, jezerce na Vezirovoj Bradi, jezerce na Treskavcu, te Koljindarsko jezero. Hridsko jezero, površine od oko 35.000 m2 na 1.970 mnv, spada u najvisočije, a po mnogima i najljepše jezero u Crnoj Gori. Dosta zastupljene i razvojno više značajne hidrološke elemente čine i brojna vrela i izvori kvalitetne planinske vode. Značajan hidrološki potencijal čine i podzemne vode koje se u višim krečnjačkim terenima javljaju u pećinama i jamama, a u nižim, kotlinskim i dolinskim predjelima, u vidu plitke izdani.

Od ukupne površine Nacionalnog parka 16.630 ha, velika površina je pod šumama (šumska vegetacija 7.875 ha, šumsko zemljište 625 ha, nije šuma nije šumsko zemljište 8.130 ha).

Raznovrstan floristički sastav, bogatstvo šumskog i ljekovitog bilja, ograničena primjena pesticida i šumski kompleksi, predstavljaju značajan resurs i potencijal za značajnije rezultate u pčelarskoj proizvodnji.

Postoje značajni resursi samonikle šumske borovnice i drugih šumskih plodova. Prema ranijim ispitivanjima, borovnica u ovom kraju je specifičnog sastava i izuzetnog kvaliteta. Procijenjeni rod je između 500-800 tona godišnje. Područje je bogato i drugim vrstama šumskih plodova (gljive, jagode, ogrozd, malina, kupina, divlje voćke i dr.), kao i brojnim vrstama ljekovitog bilja.

Prirodni potencijali Parka koji se mogu turistički valorizovati, posebno su pogodni za razvoj turizma zasnovanog na prirodi što se odnosi na planinarenje, sportski ribolov i biciklizam. Veliki broj planinskih vrhova i markiranih pješačkih i biciklističkih staza, dobra su osnova da se u njihovoj neposrednoj blizini razvije seoski, odnosno, katunski turizam. Izgradnja novih smještajnih kapaciteta ili sanacija već postojećih (obnavljanje starih kamenih kuća i kula), sa ponudom domaće hrane, uz nove turističke proizvode i ponudu, značajno bi dopunile i unaprijedile turističku ponudu.

Park će ostvarivati prihode, nakon usvajanja Programa objekata privremenog karaktera, davanjem u zakup zemljišta u državnoj svojini radi postavljanja privremenih objekata i od postavljanja objekata privremenog karaktera na zemljištu u privatnoj svojini, kao i od stalnih objekata koji se bave turističko-ugostiteljskim djelatnostima, shodno Odluci o visini i načinu plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova, obavljanju djelatnosti i pružanju usluga. Na osnovu Programa objekata privremenog karaktera koji donosi Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, biće dati uslovi za korišćenje prostora (zemljišta) za izgradnju i postavljanje privremenih objekata u skladu sa režimima, kriterijumima, smjernicama i namjenama površina. Ovaj Program će se donijeti na period od pet godina, a cilj će biti zaštita prirodne baštine, pejzaža i kulturnih dobara koje čine izuzetne vrijednosti NP Prokletija. Programom će se utvrđivati i određivati pravila kojima se identifikuju područja /lokacije (zone) sa načinom korišćenja lokacija i načinom postavljanja objekata privremenog karaktera. Program će sadržati lokacije (zone) i smjernice sa urbanističkim uslovima za postavljanje privremenih objekata (kao i vrste, oblik i dimenzije privremenih objekata). JP za nacionalne parkove će na osnovu Uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore izdavati urbanističko-tehničke uslove.

Tokom analize rada i statusa lokalnih zajednica koje svoje poslovanje vezuju za područje NP Prokletije, utvrđene su okvirne brojke koje govore da tamo postoji 9 klastera u okviru kojih djeluje 227 korisnika sa statusom pravnog ili fizičkog lica. Najbrojniji klaster su NVO i Fondacije-133, zatim katuni-67, ugostitelji-22, dva planinarska kluba, dvije lokalne turističke organizacije i dr. U 2024.godini, a na osnovu analize i kreirane baze podataka značajno je unaprijeđen odnos parka sa lokalnim zajednicama i lokalnom turističkom privredom.

A pie chart with different colored circles

Description automatically generated

***Grafikon 1: Prikaz identifikovanih klastera na području NP Prokletije***

## **1.7. PROSTORNA IDENTIFIKACIJA PLANSKIH NAMJENA I REŽIMA KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA**

Prostorni plan posebne namjene za NP Prokletije daje strateške smjernice i određuje zoniranje Parka, kako bi se definisala namjena površina. Definisanje pojedinih zona zasniva se na geološko-geomorfološkim, hidrografskim, florističkim, faunističkim i drugim prirodnim i kulturnim vrijednostima, s ciljem njihovog povezivanja u cjeline ili komplekse.

Cjelokupno zoniranje integriše potrebe zaštite i potrebe razvoja turizma unutar Parka, s posebnim osvrtom na upravljanje posjetiocima. Cilj je zaštita najvažnijih prirodnih vrijednosti, ublažavanjem antropogenih uticaja, kroz direktnu fizičku zaštitu, ali i kroz ograničenja i kontrolu korišćenja čitavog područja. Koncept zoniranja je u skladu s postojećim Prostornim planom posebne namjene za NP Prokletije.

### **1.7.1. ZONIRANJE NP PROKLETIJE**

Prostornim planom posebne namjene za NP Prokletije definisane su zone zaštite sa granicama rasprostranjenja. Zoniranje NP Prokletije je definisano shodno Zakonu o zaštiti prirode i izdvajaju se dva rezervata, tri odvojena područja definisana sa I stepenom zaštite, područje II stepena zaštite i četiri odvojena područja sa III stepenom zaštite.

U skladu sa navedenim kriterijumima utvrđena su sledeća područja koja su podijeljena po stepenima zaštite:

* Posebni rezervat prirode „Volušnica“,
* Posebni rezervat prirode „Hridsko jezero“

**Zona I stepena zaštite – stroga zaštita.** Predstavlja prirodne vrijednosti zbog kojih je ovo područje stavljeno pod zaštitu, a to su prvenstveno šume koje čine preko 50% teritorije ovog Parka. Granica zone I stepena zaštite obuhvata:

* Područja: Trojane, Grbaje, Karanfila, Ropojane i Belića;
* Bor, Podkobilu, Malu Šćapicu i V. Šćapicu;
* Feratovića Horolac, Maja Horolac, Mali Bjelaj, Veliki Bjelaj, Ujkov krš, Maja Bogićevicu, Krš Bogićevicu, Omerov krš, Tepsijicu, dio Hridske gore i dio Velikog hrida.

**Zona II stepena zaštite - aktivna zaštita.** Zastupljenost vrsta i staništa po osnovu Bernske konvencije i EU direktive o staništima i tu pripadaju područja:

* Godiju, Jagnjičar, Konjski krš i katun Baljice (St. karaula), katun Volušnica, područje katuna: Ahmedmujovića, Tomin ravni ključ, Ravni ključ, Bistrica i Popadija*.*

**Zona III stepena zaštite (održivo korišćenje).** Prostorna distribucija postojeće i planirane infrastrukture, ali i drugih postojećih ili planiranih objekata koji mogu imati uticaj na vrijedna prirodna staništa i vrste NP Prokletije obuhvata:

* lokalitet Škala, katune na Boru, lokalitet Ćarišta i katun Zarunica;
* katune Jasenice sjever i Jasenica jug, srednji dio doline Jaseničke rijeke, donji dio doline Adem-begovog potoka i dio lokaliteta Bungaja;
* katune: Horolac, Čekić, Ramin horolac, Sirova gora, Treskavac istok, Treskavac zapad, Treskavica, Temska, Babino Polje 1, Babino Polje 2, Babino Polje 3, Babino Polje 4, Babino Polje 5, Babino Polje 6, Babino Polje 7 i sjeveroistočni dio katuna Hridski stanovi;
* katun Bogićevica.

**Zaštitna zona**

Zaštitna zona nema karakter stroge zaštite i ona okružuje NP u njegovim administrativnim granicama. U njoj se mogu sprovoditi aktivnosti da bi se obezbijedilo održivo korišćenje prostora i prirodnih resursa u široj zoni Nacionalnog parka. Zona ima funkciju zaštite, užeg područja Parka. U njoj se posebno štite pejzažno ambijentalne i estetske vrijednosti.

A map of the region

Description automatically generated with medium confidence

***Mapa 1. Granice zona zaštite za NP Prokletije***

# **2. OCJENA STANJA NACIONALNOG PARKA**

## **2.1. SWOT ANALIZA**

Na osnovu detaljne socio-ekonomske, kulturološke i analize stepena očuvanosti prirode na  
prostoru NP Prokletije, a na osnovu presjeka svih parametara može se izvesti analiza stanja (SWOT analiza) koja percipira:

PREDNOSTI - koje će se kroz mjere pojačati i iskoristiti za razvoj;

NEDOSTACI - koje treba prevazići gdje je to moguće;

MOGUĆNOSTI - za koje se treba pripremiti i iskoristiti ih u najvećoj mogućoj mjeri;

PRIJETNJE - koje će se nastojati svesti na najmanju moguću mjeru.

|  |
| --- |
| **PREDNOSTI** |
|  |
| Izuzetno povoljna geografska pozicija Parka koji je smješten između tri države, gdje u radijusu od 300 km živi preko 1.000.000 stanovnika-uključujući Crnu Goru, Kosovo i Albaniju; |
| Relativna blizina drugih turističkih centara, kao što je crnogorsko primorje, Podgorica i i područja sjeverne Albanije i Kosova; |
| Relativno dobra promocija Parka na međunarodnim berzama i sajmovima turizma, kao i unapređenje sistema marketinga i promocije korišćenjem savremenih digitalnih formi; |
| Trendovi turističkog tržišta pružaju mogućnost za razvoj održivog turističkog proizvoda, a koje u sinergiji sa poljoprivredom, zanatstvom i drugim uslugama doprinosi kvalitetu ukupne turističke ponude područja; |
| Značajno rastuća svijest i znanje o mogućnostima održivog razvoja i eko-turizma, kao i jačanje svijesti o neophodnosti očuvanja bogate prirodne i kulturne baštine područja; |
| Značajno unaprijeđena saradnja upravljača sa lokalnim strukturama u raznim segmentima; |
| Kulturna baština koja ilustruje bogatu istoriju ovog područja; |
| Tradicionalna arhitektura i brojni sakralni objekti iz različitih istorijskih epoha; |
| Povećano zanimanje za kulturnu baštinu; |
| Izgradnjom i proširenjem novih saobraćajnica značajno poboljšana dostupnost ovoj destinaciji; |
| Otvaranje putnog pravca Dinoša – Cijevna Zatrijebač (Plav-Gusinje-Podgorica preko Albanije); |
| Dobra povezanost sa parkovima u okruženju Albanija, Kosovo. Realizacija zajedničkih promotivnih aktivnosti. |

|  |
| --- |
| **NEDOSTACI** |
| Na području Parka nema vidno obilježenih granice NP na terenu u skladu sa Zakonom o nacionalnim parkovima |
| Nepostojanje digitalnog katastra i nedonošenje Programa objekata privremenog karaktera; |
| Loša infrastruktura u okviru granica Parka; |
| Neadekvatna opremljenost Službe zaštite u slučaja izbijanja požara |
| Nedostatak i nepostojanje turističke signalizacije; |
| Niz problema koji su prouzrokovani direktnim i indirektnim ljudskim aktivnostima i navikama i lošim praksama koje vuku korijen iz nedavne prošlosti; |
| Potreba zajednice za intenzivnijim privredno-društvenim razvojem, što često nije u korelaciji sa osnovnim premisama zaštite kao i misijom i vizijom očuvanja prostora Parka; |
| Nedovršeni i narušeni građevinski objekti; |
| Nedostatak relevantne, aktuelne i pouzdane informacije o pojedinim ekosistemima, staništima i vrstama; |
| Nedostatak međuinstitucionalne i međuresorske koordinacije i saradnje; |
| Nedostatak smještajnih kapaciteta za duži boravak turista na širem području Parka; |
| I dalje nedovoljna angažovanost domaćih struktura iz oblasti turizma za transfer najboljih praksi koje bi se implementirale na području Prokletija; |
| Postojanje nelegalno sagrađenih objekata naročito na području Grebaje |

|  |
| --- |
| **MOGUĆNOSTI** |
| Otvaranje putnog pravca Plav-Dečane;  Izgradnja druge dionica auto puta Mateševo-Andrijevica; |
| Razvoj područja na principima održivog razvoja, a što se naročito odnosi na turizam i sa njim povezane djelatnosti; |
| Kroz ostvarenu i unaprijeđenu saradnju sa lokalnim strukturama otvara se niz mogućnosti za apliciranje i realizaciju različitih projekata od interesa za ovo zaštićeno područje; |
| Velike mogućnosti za razvoj kulturnog turizma; |
| Mogućnosti za razvoj zimskog turizma; |
| Mogućnosti apliciranja za projekte kod EU fondova, kao i za grantove koje u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije raspisuje Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija u saradnji sa drugim ministarstvima u Vladi Crne Gore za projekte naučne izvrsnosti; |
| Potencijali za održivi razvoj farmakoterapije na bazi održivog korišćenja ljekovitog i aromatičnog bilja; |
| Korišćenje domaćih potencijala za razvoj svih oblika održivog turizma; |
| Mogućnosti za snažniju promociju Parka na crnogorskom tržištu, koje je do sada u strukturiri posjeta bilo vrlo slabo zastupljeno u poređenju sa posjetama iz inostranstva; |

|  |
| --- |
| **PRIJETNJE** |
| Brojni faktori i rizici koji ugrožavaju diverzitet vaskularne flore na području Parka, uslovljeni antropogenim djelovanjem i drugim procesima; |
| Nelegalna gradnja na teritoriji Parka, naročito u dolini Grebaje |
| Nelegalna sječa šume; |
| Sušenje šume izazvane klimatskim promjenama i djelovanjem potkornjaka |
| Pojava požara |
| Loše stanje postojeće putne infrastrukture |
| Narušavanje staništa kroz različite forme i oblike korišćenja prirodnih resursa; |
| Neadekvatan pristup i način sakupljanja ljekovitog i aromatičnog bilja što doprinosi ugrožavanju pojedinih populacija biljnih vrsta; |
| Prisutna negativna demografska kretanja i iseljavanje stanovništva, što se negativno reflektuje na lokalnu ekonomiju i tradicionalni sistem ekonomskog privređivanja; |
| Još uvijek neadekvatno stanje lokalnih puteva unutar granica Parka što doprinosi sprječavanju porasta broja korisnika uređenih pješačkih i biciklističkih staza; |
| Planirana dionica puta Plav-Dečani kroz područje Parka može imati negativan uticaj na predioni i ukupan ekosistem Parka; |
| Izgradnja MHE u okruženju parka; |
| Nizak nivo održivih investicija, što za posljedicu ima slabo razvijene turističke kapacitete i sa njima povezane djelatnosti; |
| Korišćenje AT vozila i njihov ulazak preko Albanije i Kosova |
| Mogućnost pojavljivanja zarazne bolesti afričke kuge svinja |
| Krivolov i uznemiravanje životinja |

## **2.2. ANALIZA STANJA I PRITISCI**

*Flora i vegetacija*

Planom upravljanja NP Prokletije za 2021-2025.godinu, akcenat je dat na istraživanje i kartiranje Natura habitata 7250\* Zapadno balkanske alpijske tresave (*Narthecion scardici*). Terenska istraživanja na široj okolini Bogićevice ukazala su na stabilnu brojnost populacija vrste *Narthecium scardicum*. Iako su potrebna dalja istraživanja da se utvrdi prisustvo ovog staništa oko manjih izvorišta, trenutni podaci o ovom staništu su ohrabrujući, s obzirom na to da je ova vrsta zakonom zaštićena i endemo-relikt. U kontekstu klimatskih promjena u 21. vijeku, stanište tresave se i dalje uspješno održava, što je važno za buduće očuvanje. Preporučuje se sprovođenje mjera za zaštitu, uključujući očuvanje prirodnog režima i vodotoka koji opskrbljuju tresave, periodično uklanjanje drvenastih biljaka koje zasjenjuju *Narthecium scardicum*, podršku ispaši stoke kako bi se očuvala otvorenost staništa, kao i postavljanje informativnih tabli za posjetioce koje naglašavaju značaj očuvanja ovog rijetkog staništa.

Sem popisa i utvrđivanju stanja dijagnostičkih vrsta, među kojima su i brojne biljke od nacionalnog i/ili međunarodnog značaja (*Narthecium scardicum i Pinguicula balcanica, Willemetia stipitata subsp. albanica, Dactylorhiza cordigera subsp. bosniaca, Pinus peuce*), urađena je inventarizacija značajnih taksona na staništima habitata i na drugim lokalitetima (Ćafa Bogićevice, dolina Ropojane). Rezultati istraživanja značajne flore (endemska, zaštićena – Sl. list RCG 76/06, Bernska konvencija, Habitat direktiva, Eu IUCN Red List, CITES, IPA) potvrđuju brojnost taksona i pokrovnost populacija u skladu sa ocjenom reprezentativnosti habitata.

Terensko istraživanje u NP Prokletije na lokalitetu Dolina Ropojane tokom 2024. godine ukazalo je na prisustvo nekoliko stanišnih tipova u dobrom stanju. U najnižem dijelu jezera, evidentiran je stanišni tip 6450 - Sjeverne borealne livade, sa dominantnom vrstom *Carex acuta*. Izdignute površine karakterišu monodominantne sastojine *Agrostis capillaris* i *Lotus corniculatus*, dok su na siparima iznad Ropojanskog jezera prisutni istočno-mediteranski sipari (8140) sa vrstom *Drypis spinosa*. Turlozi su u ranijim verzijama Priručnika za identifikaciju staništa bili pogrešno interpretirani, što je dovelo do pogrešne klasifikacije Ropojanskog jezera kao turloga. Međutim, na osnovu istraživanja, utvrđeno je da Ropojansko jezero ne ispunjava kriterijume za ovu klasifikaciju.

*Šume i šumski ekosistemi*

Stanje šuma u NP Prokletije može se analizirati kroz različite faktore koji ukazuju na uticaje, posljedice i mogućnosti šumskih ekosistema.

Štetni faktori u ovim šumama mogu se podijeliti prema uzrocima oštećenja: faktori koji se mogu kontrolisati sanitarnim i uzgojnim mjerama, faktori koji zahtijevaju neposredne sanitarne mjere, te faktori koje je moguće kontrolisati mjerama zaštite.

Abiotički štetni faktori uzrokuju poremećaje i oštećenja uslijed nepovoljnih klimatskih i edafskih uslova. Biotički štetni faktori, s druge strane, uključuju razne biljne i životinjske vrste, kao i fitopatogene viruse koji izazivaju bolesti. Oštećenja stabala izazvana insektima, poput potkornjaka, značajno utiču na ukupno stanje šuma u Parku. Neki lokaliteti, poput šireg reona Babinog polja, Hridske gore i Bogićevice, zahtijevaju detaljniju analizu zbog izraženije ugroženosti.

U šumama Parka, potkornjaci se najčešće javljaju na stablima oštećenim od glodara, na mjestima gdje su vršene sječe bez uspostavljenog šumskog reda, kao i na lokacijama pogođenim snjegoizvalima i vjetroizvalima. Četinarske šume u istočnom dijelu Parka su posebno ugrožene potkornjakom. Tokom 2023. godine, zabilježeno je sušenje stabala na više lokacija, što nije karakteristično samo za četinarske šume u Parku, već je problem prisutan i na sjeveru Crne Gore. U cilju zaštite šuma od potkornjaka, formirana je među institucionalna komisija koja je pripremila izvještaj i plan aktivnosti za 2024. godinu, uključujući monitoring, postavljanje feromonskih klopki, uklanjanje oboljelih stabala i edukaciju lokalnog stanovništva, što je započeto i sprovođeno.

Negativni faktori ne utiču na šume nezavisno, već se njihovo djelovanje nadovezuje. Prisutnost jednog faktora može stvoriti uslove za djelovanje drugog, koji ne bi bio prijetnja da nije došlo do štetnog uticaja prvog. Zbog toga je rano otkrivanje i reakcija na primarne štetne faktore ključno za zaštitu.

Možemo konstatovati da su šume u Parku u relativno dobrom zdravstvenom stanju, iako je zabilježen povećan broj žarišta sa sušenjem od potkornjaka. Neophodno je preduzeti sve potrebne mjere biološke zaštite i kontrolisano suzbijanje širenja potkornjaka, odnosno nastaviti s metodom suzbijanja širenja i prenamnožavanja potkornjaka.

Na području NP Prokletije su postavljeni „tagovi“ koji se ukucavaju u stabla i preko kojih se putem čitača u bazu podataka upisuju potrebni podaci sa terena. Tagovi su postavljeni na oglednim površinama u Parku radi praćenja zdravstvenog stanja šuma. Ovi uređaji omogućavaju prikupljanje podataka o stanju šumskih ekosistema u realnom vremenu. U narednom periodu se planira korišćenje dodatnih tagova kako bi se uspostavio kompletan sistem monitoringa. Ovaj sistem će omogućiti dugoročnu analizu i zaštitu šumskih ekosistema.

*Fauna*

*Beskičmenjaci*

Fauna dnevnih leptira (Rhopalocera) prepoznata je kao veoma značajna za monitoring budući da su ovi organizmi veoma osjetljiviji na promjene ekoloških faktora, naročito onih koji su nastali antropogenim djelovanjima i klimatskim promjenama. Terensko istraživanja faune dnevnih leptira na području Parka započeto je 2023.godine.Istraživanjima iz 2023. i 2024. godine registrovano je ukupno 49 vrsta, što čini 25,5% od ukupnog broja registrovanih vrsta u Crnoj Gori. Dobijena lista dnevnih vrsta leptira ne može se smatrati konačnom, te je neophodno nastaviti istraživanja i u narednom periodu. Za očekivati je da će nastavak istraživanja u narednom periodu pokazati prisustvo većeg broja vrsta u odnosu na trenutno stanje. Na osnovu dosadašnjih rezultata istraživanja, područje NP Prokletije je značajno za očuvanje biodiverziteta ove grupe insekata, naročito iz razloga što su pregledom literaturnih podataka i terenskim istraživanjima registrovane zakonom zaštićene i Natura 2000 vrste.

Evidentirani pritisci vezani za faunu beskičmenjaka:

* zarastanje pašnjaka i livada, uslijed napuštanja katunskog načina stočarstva utiče na smanjenje populacije dnevnih leptira i drugih insekata;
* gubitak i kaptiranje izvora i potoka, utiče na smanjenje populacije puževa, vilinih konjica, dvokrilaca, vodenih stjenica i tvrdokrilaca;
* pojava požara takođe može uticati na smanjenje populacije pojedinih vrsta insekata koji su vezani za šumske ekosisteme.

Uslijed globalne epidemije potkornjakom, potreba za monitoring ove grupe beskičmenjaka se javio i u nacionalnim parkovima Crne Gore, posebno u staništima smrče. Smrčevi potkornjaci se prate i od stručnih saradnika za šumarstvo, jer su klasifikovani kao šumske štetočine. Kao dopunu monitoringu tokom 2024. godine, započeto je praćenje dvije vrste potkornjaka: *Ips typographus* i *Pityogenes chalcographus.* U NP Prokletije je tokom 2023. godine zabilježeno masovno sušenje stabala smrče, nakon čega je i zabilježeno prisustvo potkornjaka, tj. njihova gradacija. Tokom 2024.godine evidentirano je više lokaliteta smrčevih šuma koje su zahvaćene potkornjakom što je pričinilo značajnu štetu za ove ekosisteme. Ova situacija dovela je do uspostavljanje međuinstitucionalne saradnje i donošenje Akcionog plana čiji je cilj smanjenje štete izazvano potkornjacima u smrčevim šumama NP Prokletije. Zbog činjeničnog stanja, monitoring potkornjaka je i više nego neophodan i potrebno ga je uvrstiti kao redovnu aktivnost u narednom Planu Upravljanja. Tokom monitoringa, zabilježeni su samo smrčevi potkornjaci, a evidentirali su se i predatori ovih vrsta u cilju prognoziranja daljeg stanja populacije potkornjaka.

*Fauna vodozemaca i gmizavaca*

JPNPCG nije raspolagalo sa podacima istraživanja i monitoringa stanja vodozemaca i gmizavaca na području NP Prokletije. Upravo iz tih razloga je Planom upravljanja predviđen monitoring kako bi se sagledalo pravo stanje batraho- i herpeto faune, a na osnovu toga predložile mjere zaštite. Tokom 2023. godine započeta su terenska istraživanja u cilju inventarizacije, određivanja distribucije faune vodozemaca i gmizavaca sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura vrste. Istraživanja su pokazala da su populacije planinskog mrmoljka (*Ichtyosaura alpestris*) na Hridskom jezeru stabilne. Tokom 2024. godine nastavljeno je istraživanje šireg područja Bogićevice. Dobijena lista batraho- i herpetofaune ne može se smatrati konačnom, te je potrebno nastaviti istraživanja i u narednom periodu. Trenutno u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore nije angažovan saradnik za herpetofaunu, iako je sistematizacijom predviđeno mjesto. U budućem vremenskom periodu treba razmotriti mogućnost zaposlenja ili angažovanja eksperta za herpetofaunu.

*Fauna ptica*

Planom upravljanja NP Prokletije za period 2021-2025. godine predviđen je monitoring grabljivica, sa ciljem praćenja stanja ovih vrsta, važnih za detekciju promjena u ekosistemu. Evidentirano je zarastanje visokoplaninskih pašnjaka, uslijed napuštanja tradicionalnog stočarenja, što predstavlja potencijalnu prijetnju njihovoj dugoročnoj održivosti. Monitoring 2024. godine obuhvatio je veći dio Parka, a rezultati su pokazali prisutnost nekoliko značajnih vrsta grabljivica. Ključne vrste uočene tokom istraživanja uključuju: surlog orla *(Aquila chrysaetos*), sivog sokola (*Falco peregrinus*) i sokola lastavičara (*Falco subbuteo*). Prisustvo ovih vrsta na više lokaliteta ukazuje da su staništa u NP Prokletije pogodna za njihovo gniježđenje i lov. Posebno su značajni podaci o prisustvu rijetkih i ugroženih vrsta, poput: carskog orla (*Aquila heliaca*) i bjelonokte vjetruške *(Falco naumanni)*. Iako su ove dvije vrste prisutne u relativno malom broju, njihova registracija je važan pokazatelj očuvanosti ekosistema parka. Ukupno stanje grabljivica u NP Prokletije može se smatrati zadovoljavajućim, s obzirom na stabilno brojno stanje ključnih vrsta. Međutim, prisustvo ugroženih vrsta poput carskog orla i bjelonokte vjetruške ukazuje na potrebu za daljim praćenjem i eventualnim mjerama zaštite. Nastavak kontinuiranog monitoringa biće ključan za dugoročno očuvanje ovih vrsta.

*Fauna sisara*

U periodu od 2020-2024.godine formirana je baza spelo-objekata prisutnih na teritoriji Parka. Baza se svake godine dopunjava i ažurira iz razloga što originalno dobijeni podaci iz „katastra speleo-objekata“ od strane Agencije za zaštitu životne sredine nijesu sadržavali sve neophodne podatke za svaki pojedinačni objekat koji se nalazi na teritoriji Parka. Istovremeno formira se baza najvažnijih nadzemnih objekata važnih za očuvanje ove grupe faune, kao i godišnja istraživanja diverziteta slijepih miševa.

Praćenje porodica kuna utvrdilo je konstantno priusustvo šarenog tvora (*Vormela peregusna*) i kune zlatice (*Martes martes*). Imajući u vidu ekologiju i ponašanje vrsta i činjenicu da *Mustelidae* imaju varijacije u pojavljivanju, a samim tim i registrovanju, istraživanja će biti nastavljena u sljedećoj godini.

Na vrhovima iznad dolina Grebaje i Ropojane povremeno se registruju mala krda od 3-5 jedinki divokoze (*Rupicapra rupicapra balcanica*). Ova staništa su ekološki gledano idealna za ovu vrstu, ali su pod antropogenim pritiskom, budući da su ista veoma atraktivna za planinarske ture koje su intenzivirane posljednjih godina tokom ljetnjih mjeseci.

U dolini Grebaje koja predstavlja lokalitet reprodukcije mrkog medvjeda (*Ursus arctos*) primjećen je antropogeni pritisak, koji se ogleda u razvoju turističkih i ugostiteljskih objekata , te velikog broja turista koji ostavljajući ostatke hrane što negativno utiče na ponašanje jedinki koje borave na ovom području.

*Vode*

U prethodnom periodu nije vršen monitoring od strane Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore na području NP Prokletija. Najznačajniji pritisci na hidrološke objekte u NP Prokletije predstavljaju male hidroelektrane na Babinopoljskoj rijeci koja protiče kroz Park. Postoje dvije male hidroelektrane Jara i Babino polje. Nacrtom Plana upravljanja Dunavskim slivom podaci ukazuju da površinske i podzemne vode ovog područja imaju dobar status i da nisu u riziku.

U narednom planskom periodu iniciraće se saradnja sa relevantnim institucijama, kako bi se dobilo početno stanje.

*Materijalna kulturna baština*

U granicama Parka stanje materijalnog kulturno-istorijskog nasljeđa odlikuje neistraženost arheoloških lokaliteta i nevalorizovano i nezaštićeno izvorno graditeljstvo u katunima.

U urbanim jezgrima Plava i Gusinja prisutna je djelimična očuvanost autohtonog graditeljstva. Neki stambeni objekti zadržavaju karakteristične elemente tradicionalne arhitekture, ali su na njima izvedene intervencije osavremenjivanja, kako bi se prilagodili modernom načinu života.

Unazad deceniju primjetan je trend izgradnje modernih novih kuća, koje često ostaju prazne, tokom većeg dijela godine, a vlasnici dolaze samo ljeti na odmor i koriste ih otprilike mjesec dana. U posljednje vrijeme uočavaju se, iako usamljeni primjeri, rekonstrukcije kula koje su urađene tako da su ispoštovani konzervatorski uslovi, što se tiče spoljašnjeg izgleda. Raspoloživi oblici naslijeđene tradicionalne arhitekture u katunima sa dugom tradicijom stočarskog privređivanja se postepeno napuštaju ustupajući mjesto eko katunima koji se koriste u funkciji turizma.

U minulom planskom periodu započeto je istraživanje i dokumentovanje tradicionalnog katunskog graditeljstva na prostoru Parka, čiji će finalni rezultati pokazati ukupnu sliku stanja, brojnost i vlasništvo objekata. U kontaktu sa lokalnim stanovništvom prikupljeni su podaci o vlasništvu evidentiranih objekata, kao i o većem broju katuna za koje predstoji terensko istraživanje.

*Nematerijalna kulturna baština*

U ovim krajevima je prisutan odliv stanovništva što rezultira prisustvom uglavnom starije populacije. Ovo područje predstavlja specifičnu mješavinu tradicionalnih i modernih vrijednosti, koja se očituje u različitim aspektima života od arhitekture do sklapanja braka. Očuvanje starih zanata, koji su inače ugrožena kategorija, takođe je značajno, tako da žene u svojim domovima izrađuju kompletnu nošnju za nevjeste „Alaturko“, koja odgovara svadbenim običajima. Sve ovo stvara jedinstvenu atmosferu koja istovremeno odražava duboko ukorijenjeno kulturno nasljeđe i suočava se sa modernim promjenama i migracijama stanovništva.

Nastavljeno je stručno istraživanje – rekognosciranje, identifikovanje i dokumentovanje nematerijalne kulturne baštine. Markiran je elemenat iz običajne prakse „Pahanje” strižbe ovaca u plavsko-gusinjskoj oblasti. Upravi za zaštitu kulturnih dobara upućena je inicijativa za uspostavljanje zaštite ovog nematerijalnog kulturnog dobra s ciljem njegove stručne zaštite. Inicijativa je prihvaćena od strane ove institucije.

Vršeno je i prikupljanje tradicionalnih gastronomskih recepata za koje su popunjeni NKN upitnici. U fokusu istraživanja je i izrada autentičnih plavsko-gusinjskih ćilima za koje se prikupljaju podaci od nosioca nematerijalnog kulturnog nasljeđa.

Dosadašnji rezultati na polju nematerijalne kulturne baštine prezentovani su kroz konkretne primjere dobre prakse, koja se sprovodi u okviru Nacionalnih parkova Crne Gore. Na multidisciplinarnoj naučnoj konferenciji „Nematerijalno kulturno nasljeđe i održivi turizam - Mogućnosti i izazovi 2003-2023.godine“ predstavljen je rad pod nazivom „Značaj JPNPCG u očuvanju, valorizaciji i prezentaciji nematerijalnog kulturnog nasljeđa kroz turističku održivost”, a u toku je i izrada Zbornika sa Konferencije u kojem će biti publikovan.

*Edukacija i interpretacija*

Edukacija u NP Prokletije fokusira se na sve korisnike, uključujući školsku populaciju, posjetioce i lokalno stanovništvo. To se ostvaruje organizovanjem edukativnih i tematskih radionica, stručnih predavanja, edukativnih šetnji, obilježavanjem važnih ekoloških datuma, kao i raznim akcijama poput čišćenja i pošumljavanja. Edukativna predavanja se održavaju u Centru za posjetioce u Gusinju, koji ima ograničen kapacitet, kao i kroz manju terensku nastavu i sportske aktivnosti u Parku. Saradnja sa školama je dobra, ali postoji izazov vezan za prevoz učenika prilikom organizacije posjeta, pa se za organizaciju prevoza koriste usluge Planinarsko-sportskog kluba „Hrid".

U kontaktnoj zoni Parka, u urbanim jezgrima Plava i Gusinja, postavljena je edukativna staza „Kulturna ruta“, koja obuhvata značajne kulturno-istorijske spomenike ovog područja. U narednom periodu, u saradnji sa TO Gusinje i TO Plav, planira se njeno održavanje, unapređenje i promocija.

Trenutno, Park ne posjeduje opremljene i markirane edukativne staze, ali se u saradnji sa relevantnim institucijama planira njihovo uspostavljanje, posebno u dolinama Grebaje i Ropojane. Na području Parka postoje dvije uređene tematske staze. Tematska staza „Praistorijski crtež Magna mater - Velika majka“ zahtijeva dodatno unaprjeđenje. U okviru IPA projekta Creative Twinning, u saradnji sa NVO CSTI Montenegro, formirana je tematska staza „Od Glečera do Grebaje“, koja je dugačka 2,6 km.

U narednom periodu, kako bi se unaprijedila edukacija školske populacije, planira se razvoj novih sadržaja (multimedijalne prezentacije, bojanke i edukativni listići), za što će se zatražiti saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i Zavoda za školstvo. Edukativni kutak na web-stranici preduzeća obogatiće se novim sadržajima.

Po uzoru na svjetske programe, u narednom periodu započet će se program „Mladi ambasadori Nacionalnog parka". Program će biti usmjeren na edukaciju mladih o ulozi, vrijednostima i radu zaštićenog područja, njegovom značaju za rekreaciju, lokalno zapošljavanje, privredu i turizam.

Rad sa djecom i najmlađima proširiće se i na djecu predškolskog uzrasta. Kroz različite radionice i igraonice uspostaviće se saradnja sa vrtićima u Plavu i Gusinju.

Uspostavljena je saradnja sa Dnevnim centrom „Lipa" organizovanjem radionica u koje će biti uključena djeca sa posebnim potrebama, a sa kojima se vanprogramski tokom 2023. i 2024. godine aktivno radilo.

Interpretaciju prirodnih i kulturnih vrijednosti potrebno je bolje razviti, te u okviru strateške oblasti edukacije, interpretacije i promocije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka, biće izvršena analiza i prilagođavanje smjernica za planiranje budućih aktivnosti u skladu s preporukama IUCN organizacije. U saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama, planiraće se i sprovoditi ciljani interpretativni programi obilaska Parka, usmjereni na njegove prirodne i kulturne vrijednosti, za različite ciljne grupe.

*Promocija*

Promocija Nacionalnog parka Prokletije sprovođena je u kontinuitetu kroz objavljivanje promotivnih tekstova, promociju učešća predstavnika parka na različitim događajima, kao i prezentaciju ciljeva edukativnih radionica kod školske populacije.

Turistička ponuda i vrijednosti Parka promovisana je putem veb-sajta JPNPCG, na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) i Youtube kanalu. Nastavljena je saradnja sa NTO CG kroz učešće na međunarodnim turističkim sajmovima i organizaciju posjeta međunarodnih predstavnika medija. Kroz promotivne tekstove, fotografije i kratke video spotove popularizovane su vrijednosti Parka, povećan je broj pratilaca, vidljivosti i posjete profila JPNPCG na društvenim mrežama.

U narednom periodu nastaviće se sa unapređivanjem saradnje sa svim zainteresovanim subjektima u cilju efikasnije promocije turističke ponude Parka, posebno sa LTO i dijasporom, promovisanje turističke ponude putem medija, osmišljavanje programa posjete Parku, te unapređivanjem propagandnog i promotivnog materijala u okviru marketinga Preduzeća.

*Turistička infrastruktura*

Većina posjetioca Parka dolazi automobilima kroz glavni ulaz u dolini Grebaje, gdje se nalazi kontrolno-naplatni punkt. Park ne nudi vlastiti parking, pa posjetioci koriste privatne parking prostore blizu restorana, dok neki parkiraju na neobilježenim mjestima u dolini. U planu je definisanje parking mjesta i njihovo obilježavanje.

Tokom 2024. godine, postavljeni su novi kontrolno-naplatni punktovi na lokalitetima: Ribljak i Zarunice i započeta je naplata i kontrola ulaza na Hridskoj Krivini. U planu je rekonstrukcija postojećeg punkta na Gradini, kao i izgradnja novih na lokalitetima Hridska Krivina i Maljin most.

Centar za posjetioce u Gusinju potrebno je obogatiti novim sadržajima. Analiza dosadašnjeg poslovanja pokazuje potrebu za kvalitetnom edukacijom svih ciljnih grupa, za šta će biti zaduženi centri za posjetioce. Planira se izgradnja novog Centra za posjetioce unutar Parka.

U Parku se nalaze tri planinarska doma: „Hrid“ u Babinom Polju, „Branko Kotlajić“ u dolini Grebaje, u vlasništvu PK „Radnički“ iz Beograda, te planinarski dom „Karanfil“ takođe u dolini Grebaje. JPNPCG je dobilo na korišćenje karaulu na Gradini.

U Parku postoji više vidikovaca smještenih na atraktivnim lokacijama, ali oni nisu uređeni. Planom je predviđeno uređenje osmatračnica - vidikovaca na: Tromeđi, Meminoj planini, Kofiljači, Karauli, Vezirovoj Bradi, Horolacu, Bogićevici i Boru Radoničića, kao i postavljanje novih, za šta je u 2024. godini urađeno idejno rješenje.

Mobilijar za odmor u Parku nije na zadovoljavajućem nivou i zahtijeva unapređenje, redovno održavanje i obnovu. Takođe, pješačke staze treba redovno održavati i obnavljati markaciju, smjerokaze i informativne table.

U Parku postoje organizovane biciklističke staze, ali se koriste i kolske i pješačke planinske staze. Kako bi se unaprijedila turistička ponuda, potrebno je u saradnji sa biciklističkim savezom formirati staze za planinski biciklizam i postaviti odgovarajući informativni i odmorišni mobilijar.

Sistem informativnih tabli unutar Parka je nedovoljan i potrebno je postaviti nove kako bi posjetioci bili bolje informisani o prirodnim i kulturnim vrijednostima.

Glavne atrakcije u Parku trenutno nisu dostupne osobama s invaliditetom, pa će se prilikom adaptacije Centra za posjetioce i izgradnje novog planirati postavljanje rampi za njihov pristup, kao i na ulaznim punktovima.

Takođe, planira se izgradnja dječijeg igrališta i uređenje dvorišta ispred i iza Centra za posjetioce u Gusinju.

*Turistička ponuda*

Turistička ponuda Parka temelji se na aktivnom odmoru u prirodi i usklađena je s principima održivog turizma. Park nudi iznajmljivanje štapova za hodanje, bicikala, šatora i krplji. U narednom periodu potrebno je izvršiti servisiranje bicikala. Brojni planinski vrhovi, markirane staze i biciklističke staze pružaju odlične mogućnosti za razvoj seoskog i katunskog turizma u njihovoj blizini, uz ponudu domaće hrane i novih turističkih proizvoda.

Kako bi obogatio svoju turističku ponudu, Park planira u narednom periodu uvođenje novog turističkog proizvoda „posmatranje ptica“ i „posmatranje divljih životinja“.

Manifestacija „Dani borovnice“ održava se krajem jula u saradnji sa Opštinom Plav, Centrom za kulturu Plav i TO Plav, a ima međunarodni karakter.

Nacionalni park Prokletije, u saradnji sa turističkim organizacijama TO Gusinje i TO Plav, organizuje razne pješačke i planinarske ture, poput Hamdove i Zijove staze, koje privlače veliki broj posjetilaca. Planinarski pohod staze iznenađenja, Putačama Hrida, kao i posjeta Abdijinom jezeru, predstavljaju nove prijedloge u turističkoj ponudi koji su realizovani tokom 2023. godine, a planira se njihovo dalje promovisanje u saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama.

Tokom zimskih mjeseci, u saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama, organizovaće se hodanje na krpljama, kao i tokom 2024.godine, za sve zainteresovane posjetioce i lokalno stanovništvo, uz rad na unapređenju i promociji ove turističke ponude.

U programske manifestacije će se uvrstiti novopokrenuta Regionalna zimska manifestacija „Jedan dan, jedan vrh, skijaš tri države - Tromeđa”, koja je prvi put održana 2024.godine, kao potpuno nova aktivnost, regionalnog značaja, za koju je potpisan sporazuma o saradnji i organizovanju, između Opštine Plav, JP za nacionalne parkove Crne Gore, Planinarskog saveza Crne Gore i Planinarsko-sportskog kluba „Hrid“.

U saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama doprinosiće se organizaciji i održavanju izletničkih pohoda i promociji novih izletničkih mjesta koje imaju značajnu kulturno - istorijsku dimenziju za Opštinu Gusinje i Opštinu Plav. Služba za promociju, edukaciju i turizam će biti stalna podrška toj vrsti aktivnosti.

*Upravljanje posjetiocima*

U Parku se sprovode turističke i sportsko-rekreativne aktivnosti koje, svojom prirodom, obimom i načinom realizacije, ne ugrožavaju prirodne i kulturne vrijednosti. Park je otvoren tokom ljetnje turističke sezone, kada bilježi najveći broj posjeta.

Naplata ulaza vrši se na kontrolno-naplatnim punktovima, kao i od strane nadzornika na određenim lokacijama. Posjetiocima je dozvoljeno kretanje samo po označenim stazama i područjima, čiji se broj određuje na osnovu prodatih ulaznica. Tokom glavne sezone, u Centru za posjetioce se sprovode ankete čiji rezultati daju strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca.

Izletnički turizam dominira, organizovan je kroz jednodnevne ture koje uključuju upoznavanje prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti. Park privlači organizovane grupe planinara i turista. Najveći broj posjetilaca tokom ljetnjih mjeseci, od jula do oktobra, registrovan je u dolini Grebaje i njenim okolnim vrhovima, kao i oko Hridskog jezera.

U skladu sa smjernicama zaštite prirode, planira se izrada studije prihvatnih kapaciteta za najposjećenije lokalitete, kako bi se razvili mehanizmi praćenja i regulisanja broja posjetilaca. Međunarodni posjetioci pokazuju poseban interes za ovo zaštićeno područje. Statističkom analizom podataka ustanovljeno je, da je kontrolno-naplatni punkt Grebaje najposjećeniji iz čega proizilazi mišljenje da ima najveći pritisak posjetilaca, dok ostali kontrolno-naplatni punktovi imaju približan broj posjetilaca, sa neznatnim oscilacijama.

U narednom periodu, u cilju privlačenja posjetilaca, osmisliće se organizovani programi obilazaka Parka, kao i različiti događaji i manifestacije koje promovišu znanje, umjeće i vještine lokalnih zajednica.

U skladu sa ciljevima zaštite, unapređivaće se turistička infrastruktura, sistem kretanja i aktivnosti posjetilaca, kako bi se poboljšao kvalitet doživljaja Parka. Fokus će biti na unapređenje postojećih i kreiranju novih turističkih proizvoda, kao što su pješačenje na krpljama, edukativne i tematske staze, mjesta za kampovanje i kulturno-istorijske rute.

*Saradnja sa nacionalnim organizacijama i institucijama*

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore kroz zakonske mehanizme i na osnovu strateško-planskih dokumenata ostvaruje saradnju sa brojnim organizacijama i institucijama na nacionalnom nivou. S tim u vezi u sferi zaštite prirode i biodiverziteta ostvaruje saradnju sa Agencijom za zaštitu životne sredine. Dosadašnja saradnja pokazala je nedostatak u procedurama razmjene podataka kao što je nedostavljanje rezultata istraživanja biodiverziteta od strane trećih lica, a koje bi doprinijele da se podignu upravljačke aktivnosti zaštićenog područja na veći nivo, naročito onih koje se odnose na biodiverzitet.

Od nadležnog Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera dobija se saglasnost na planove upravljanja, godišnje programe upravljanja, a na kraju svake kalendarske godine istom predaje Izvještaj o radu i realizovanim programskim aktivnostima za svih 5 (pet) nacionalnih parkova. Vrši druge aktivnosti koje proističu iz nadležnosti resornog ministarstva.

JPNPCG ostvaruje saradnju i sa drugim ministarstvima, a prije svega sa Ministarstvom turizma, Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Ministarstvom kulture i medija i dr. Nacionalni parkovi sarađuju sa Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju koji vrši redovan monitoring kvaliteta voda, vazduha i ostalih parametara.

Kao rezultat saradnje sa Fondom za zaštitu životne sredine Crne Gore (Eko-fond), dobijena je donacija Ekofonda za nabavku opreme za Službu zaštite za potrebe spašavanja i požara za svih pet nacionalnih parkova u ukupnom iznosu od 153.000,00 €.

Služba za projekte i međunarodnu saradnju je u saradnji sa Opštinom Plav organizovala sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija koje djeluju na teritorijama opština Plav i Gusinje, u cilju adekvatne zaštite Nacionalnog parka Prokletije i promocije njegovih prirodnih i kulturnih vrijednosti. U tom smislu, dogovorena je zajednička saradnja na projektima koji bi se pripremali i implementirali u okviru EU fondova, ali i konkursa koje raspisuju drugi strani i domaći donatori.

U saradnji sa NTO CG područje Prokletija se promoviše na međunardnim sajmovima i berzama turizma. Promocija područja se promoviše i uz podršku TO Plav i Gusinje.

U posljednje vrijeme intenzivirana je saradnja sa Privrednom komorom Crne Gore.

*Saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama*

JPNPCG kontinuirano ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama, ali uvijek postoji prostor za njeno unapređenje. Važno je naglasiti da većina međunarodnih organizacija funkcioniše na principu plaćanja redovnih godišnjih članarina. Na primjer, JPNPCG je ove godine uplatilo članarinu prema EUROPARC Federaciji, čime je omogućeno aktivno učešće na konferencijama, studijskim posjetama i zajedničkim projektima. Takođe, djelimična uplata članarine prema IUCN organizaciji je izvršena, što je omogućilo učešće JPNPCG na IUCN konferenciji za Evropu i Sjevernu i Centralnu Aziju. Kao primjer dobre saradnje, navodimo i saradnju sa međunarodnom nevladinom organizacijom Parkovi Dinarida. U kontekstu međunarodne saradnje, Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore je učestvovalo na UNEP konferenciji „Balkan Nature Talks Conference", koja je bila posvećena razmjeni znanja i iskustava u zaštiti prirode na Balkanu. Pored toga, u novembru ove godine, JPNPCG će uzeti učešće na međunarodnoj konferenciji „Geoprostorne i ekološke dinamike između osnovnih i primijenjenih naučnih istraživanja", koja će biti organizovana u Novom Sadu.

U okviru međunarodne saradnje, Služba za projekte i međunarodnu saradnju unaprijedila je svoje kapacitete prisustvom treninzima i zapošljavanjem dodatnog zaposlenog sa iskustvom u pripremi i implementaciji projekata. Na ovaj način, prošireno je polje istraživanja donatora i povećane su mogućnosti za konkurisanje na međunarodne projekte.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore i Centar za zaštitu i proučavanje ptica su 2024. godine započeli implementaciju projekta „ForestConnect" (Ka klimatski-pametnom povezivanju šumskih staništa za velike mesoždere u Balkansko-Karpatsko-Dinarskoj regiji). Ovaj projekat je dio Interreg Danube programa koji finansira Evropska Unija, a ukupna vrijednost projekta iznosi 124,365,00€. Projekat se sprovodi u nacionalnim parkovima Durmitor, Prokletije i Biogradska gora, sa ciljem obezbjeđenja klimatski otpornih koridora za krupne sisare. Kroz tranzicioni monitoring, uspostavljanje heterogenih i povezanih staništa, te jačanje njihove klimatske otpornosti, projekat doprinosi boljoj povezanosti staništa u eko-regionima.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore realizuje i projekat „For a Clean Montenegro", koji ima za cilj smanjenje otpada u zaštićenim područjima. Ovaj projekat se sprovodi u svim nacionalnim parkovima Crne Gore, kroz različite aktivnosti poput akcija čišćenja, edukativnih radionica, okruglih stolova, te izrade akcionih planova za upravljanje otpadom. Cilj projekta je podizanje svijesti o značaju očuvanja prirodnih resursa i poboljšanje kvaliteta životne sredine, dok se kroz konkretne aktivnosti doprinosi dugoročnom smanjenju zagađenja u nacionalnim parkovima.

U sklopu projekta EcoDaLLi održana je radionica u Osijeku 11. i 12. juna 2024. godine, fokusirajući se na klimatske promjene u slivu rijeke Dunav. Projekat, koji traje četiri godine, započet je 2023. godine, a cilj je obnova prirode u slivu Dunava, očuvanje biodiverziteta i podrška lokalnom stanovništvu.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore apliciralo je na projekat u okviru *Landscape Fire Management Western Balkans*, koji predviđa obuku 115 radnika Službe fizičke zaštite u svim nacionalnim parkovima, sa ciljem prevencije i pravovremenog sprječavanja požara. Aktivnosti uključuju teoretsku i praktičnu obuku u saradnji sa Direktoratom za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore. Obuka obuhvata korišćenje opreme za gašenje požara i Crnogorskog informacionog sistema za nadzor rizika. Takođe, planirana je nabavka neophodne opreme i sprovođenje informativno-edukativnih kampanja za lokalno stanovništvo i posjetioce parkova.

JPNPCG takođe je apliciralo kod Ambasade Japana za nabavku vatrogasnih vozila za nacionalni park Prokletije, s ciljem da se na adekvatan način odgovori u slučaju pojave šumskih požara. Oprema bi značajno doprinijela zaštiti ovog parka, posebno u svjetlu sve učestalijih požara izazvanih klimatskim promjenama i ljudskim aktivnostima. Nažalost, ovaj projekat nije prošao u fazi odobravanja. U januaru 2024. godine, Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore takođe je podnijelo projektnu prijavu kod Japanske ambasade zajedno sa NVO Ekvivalent. Ovaj projekat imao je za cilj nabavku terenskih kolica koja će se koristiti u okviru nacionalnih parkova sa adekvatnim stazama za osobe sa invaliditetom. S obzirom na to da JPNPCG ne može dvaput aplicirati na isti poziv, aplikacija za ovu opremu je predata je kroz NVO Ekvivalent. Nažalost, ni ovaj projekat nije prošao. U januaru 2024. godine konkurisano je na Green Belt projekat, koji takođe nije prošao. Ipak, projekat je bio osmišljen s jasnim ciljem da odgovori na problem gubitka drvne mase smrče u Crnoj Gori, posebno u šumama nacionalnog parka Prokletije, gdje je najezda potkornjaka postala problem. Uprkos neuspjehu u procesu odobravanja, projekat je imao za cilj da se na pilot područjima implementiraju prirodna rješenja, poput uklanjanja mrtvih stabala i sadnje raznovrsnih vrsta drveća, kako bi se smanjili efekti klimatskih promjena, stvorile prirodne barijere protiv potkornjaka, privukli predatori potkornjaka i umanjila šteta od šumskih požara.

*Saradnja sa lokalnim zajednicama*

Jedan od prioriteta JPNPCG je unapređenje saradnje sa lokalnim zajednicama i relevantnim predstavnicima putem različitih modaliteta. U tom smislu, Nacionalni parkovi su organizovali tematske sastanke sa predstavnicima lokalnih samouprava koje obuhvataju prostore nacionalnih parkova, kao i sa predstavnicima turističke privrede i drugih relevantnih subjekata.

Tokom perioda 2021-2024. godine, održavan je kontinuitet u radu socio-ekonomskih foruma. U 2023. i 2024. godini formirana je baza podataka koja je poboljšala saradnju upravljača sa lokalnim zajednicama i omogućila održavanje tematskih sjednica prema definisanim klasterima.

Na osnovu analize, identifikovani su sljedeći ograničavajući faktori u saradnji sa lokalnim zajednicama:

* nedefinisan odnos u vezi sa granicama Nacionalnog parka i granicama Uprave za šume;
* stalna opasnost od nelegalne sječe i lova;
* nelegalna gradnja na pojedinim lokalitetima (dolina Grebaje, Babino Polje);
* nepostojanje digitalnog katastra;
* nedostatak Plana privremenih objekata, što otežava socio-ekonomski razvoj i aktivnosti domicilnog stanovništva i pravnih lica koja se bave ekoturizmom;
* nesrazmjerna očekivanja lokalnog stanovništva i privrede u vezi sa generisanjem značajnijih prihoda od Nacionalnog parka, koja ne korespondiraju sa ciljevima zaštite;
* nedovoljno razvijena svijest o značaju zaštite u Nacionalnom parku kod nekih struktura, što predstavlja recidiv prošlih vremena.

Tokom 2024.godine održana su dva sastanka sa lokalnom turističkom privredom. U odnosu na prethodnu godinu napravljen je određeni progres na relaciji Upravljač - lokalne zajednice, i u tom kontekstu postoji pozitivan trend.

*Socio-ekonomski forumi*

U prethodnom planskom periodu u svih 5 (pet) nacionalnih parkova formirani su Socio ekonomski forumi koji imaju savjetodavnu ulogu.

Isti su formirani sa ciljem unapređenja svih oblika saradnje sa lokalnim strukturama, sa generalnim ciljem veće inkluzivnosti prilikom donošenja planova, programa i njihove implementacije. U njihovom formiranju korišćene su tehničke preporuke i smjernice od strane relevantnih međunarodnih institucija i organizacije (IUCN, WWF, UNESKO i dr.) i formalno implementirane najbolje upravljačke prakse iz razvijenih evropskih zemalja.

Učešće lokalnih struktura u upravljačkim okvirima zaštićenih područja je tekovina koju baštine države EU i kroz formiranje Savjeta (kao neformalnih tijela) JPNPCG nastoji da u skladu sa geografskim i socijalno ekonomskim specifičnostima svakog područja ponaosob prati savremeno trendove.

Cilj savjeta je povećanje transparentnosti u radu, kao maksimalnu participativnost lokalnih struktura prilikom kreiranja politika zaštite i održivog razvoja.

Rad savjeta imao je svoj kontinuitet u prethodnom periodu, a u programskoj 2023.godini njihov rad je izdignut na viši nivo. Formirana je baza podataka koja broji 9 klastera i uključuje niz različitih udruženja i organizacija. Sa istim su održana dva tematska sastanka. Prvi se odnosio na upravljanje šumskim ekosistemima, a drugi na analizu rezultata turističke sezone, pritiske i prijetnje. Ovako definisani i formirani klasteri predstavljaju dobru osnovu za aktivnu participaciju lokalnih struktura u radu Parka i realizaciju brojnih zajedničkih aktivnosti na zaštiti i održivom razvoju područja. Kao što je navedeno sastanci sa različitim klasterima su održani i tokom 2024.godine i vidljiv je progres u odnosima između upravljača i lokalnih zajednica.

*Fizička zaštita Parka*

Imajući u vidu površinu Parka, njegovu otvorenost, konfiguraciju terena i nepristupačnost u pojedinim zonama, broj angažovanih radnika koji rade na poslovima fizičke zaštite trebalo bi da bude veći. S tim u vezi potrebno je povećati broj izvršilaca u ovoj Službi za dva (2) zaposlena.

Veći broj zaposlenih u Službi zaštite pored svojih redovnih poslova na zaštiti prirodnih dobara radi i poslove na naplati naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova. Poseban problem koji otežava rad Službe zaštite je razuđenost terena, a svaki dio terena je potrebno konstantno kontrolisati. Služba fizičke zaštite glavne aktivnosti usmjerava na sprječavanje protivpravnog korišćenja prirodnih dobara Nacionalnog parka (sječa šume, nedozvoljena gradnja, nezakoniti lov i dr.).

Zaštita se sprovodi 24h neprekidno po smjenama, pri čemu nadzornici svakodnevno evidentiraju sva dešavanja na prostoru Parka, sa posebnim angažovanjem na graničnom dijelu, kao i kretanje krupnih sisara i njihovu prihranu tokom zimskih mjeseci.

Svi zaposleni u Službi zaštite i u Službi za održavanje ambijentalne higijene iinfrastrukture bili su u obavezi da svakodnevno prate i osmatraju teren, u cilju blagovremene prijave eventualnog požara, kao i ličnog intervenisanja u slučaju požara.

Tokom 2024. godine obezbijeđene su nove uniforme. U cilju bolje kontrole prostora neophodno je postaviti nove kontrolno-naplatne punktove na lokalitetima Hridska krivina i na lokalitetu Maljin most, gdje prolazi staza Vrhovi Balkana, kao i izvršiti nabavku nova dva terenska vozila.

Potrebno je produžiti rješenje o organizovanju rada unutrašnje službe zaštite od strane Uprave policije, na osnovu člana 196. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

*Obilježavanje granica*

NP Prokletije nema jasno definisane i obilježene granice, što predstavlja veliku prepreku i izazov za zaštitu i upravljanje prostorom Parka. S tim u vezi, tokom 2023.godine upućena je inicijativa organima državne uprave nadležnim za poslove šumarstva i zaštite životne sredine, organom uprave nadležnom za poslove katastra i opštinama na čijoj se teritoriji nalazi Park za delegiranje člana u svrhu formiranja radnog tijela koje će procijeniti finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje granica Parka. Nakon slanja urgencije na već poslatu inicijativu, Uprava za katastar i državnu imovinu nije delegirala člana, te samim tim nije ni formirano radno tijelo. Krojem 2024.godine JPNPCG je ponovilo inicijativu prema nadležnim organima, institucijama i opštinama, koji su delegirali svoje predstavnike, te će se održavanje sastanaka radnog tijela za obilježavanje granica NP Prokletije organizovati početkom 2025.godine.

*Otpad*

Kako bi se spriječilo formiranje nelegalnih odlagališta otpada na području Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture svakodnevno sprovodi aktivnosti sanacije lokacija na kojima nastaju nelegalna odlagališta. U okviru ovih aktivnosti prikupljaju se podaci o zoni Parka, tačnoj lokaciji nelegalnog odlagališta, njegovoj veličini, vrsti otpada i pristupačnosti za odvoz. Iako Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture redovno radi na održavanju čistoće Parka, svaki dodatni doprinos zainteresovanih subjekata i ekološki odgovornih građana je uvijek dobrodošao.

Glavni antropogeni pritisci na području Parka dolaze od nesavjesnog odlaganja otpada, što predstavlja ozbiljan izazov za životnu sredinu. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore prepoznaje značaj održivog upravljanja otpadom u cilju očuvanja zdravlja ljudi i životne sredine.

Javno preduzeće organizuje akcije čišćenja otpada povodom obilježavanja važnih ekoloških datuma, s ciljem podizanja svijesti javnosti o značaju očuvanja prirode u zaštićenim područjima. U toku 2024. godine stručni saradnici su učestvovali na radionicama koje se odnose na upravljanje otpadom u saradnji sa Agencijom za zaštitu životne sredine, NVO Zero Waste Montenegro i Parkovima Dinarida.

Jedan od ključnih problema jeste neusvajanje Nacrta državnog plana upravljanja otpadom za period 2024–2028, koji je od suštinskog značaja za uspostavljanje funkcionalnog integrisanog sistema upravljanja otpadom. Bez usvajanja ovog plana, država se suočava sa rizikom da ne ostvari potrebnu koordinaciju i strategiju za efikasno rješavanje pitanja otpada. Time se otežava napredak u uspostavljanju održivih rješenja za prikupljanje, reciklažu i obradu otpada, što dugoročno može negativno uticati na zaštitu životne sredine i zdravlje građana.

U narednom periodu biće nastavljene mjere koje sprovode Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, kao i Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Ove aktivnosti će se temeljiti na važećim strateškim dokumentima, poput Državnog plana upravljanja otpadom, lokalnim planovima za upravljanje komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom, kao i zakonskim okvirima u oblasti upravljanja otpadom i komunalnim djelatnostima.

**2.3. SMJERNICE ZA NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD**

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa naučno-istraživačkim istraživanjima na prostoru Nacionalnog parka jer i dalje ne postoje kompletni podaci o stanju biodiverziteta, a mnogi podaci su zastarjeli i potrebno ih je dopuniti novim istraživanjima. Sa aspekta upravljača veoma je važno imati dobar uvid u kompletno stanje i status značajnih populacija i vrsta flore i faune, kao i stanja ekosistema.

U prethodnom periodu započet je proces uspostavljanja Natura 2000 mreže u Crnoj Gori, pa će se daljim planiranim istraživanjima na uspostavljanju mreže, dobiti jasna slika o stanju staništa i vrsta od značaja. Takođe će se stvoriti preduslovi za adekvatan način upravljanja definisan EU standardima.

Javno preduzeće za nacionalne parkove će podstaći i afirmisati svaki naučno-istraživački projekat i rad za koji se naučne institucije i pojedini naučni radnici opredijele u narednom periodu, pri čemu će se pridržavati odredaba Zakona o zaštiti prirode (Sl. list CG br.51/08 i 62/13), a koje se odnose na pribavljanja dozvole od Agencije za zaštitu prirode.

Prioriteti koji se odnose na istraživanje i zaštitu prirodnih vrijednosti:

* Istraživanja flore i vegetacije, sa akcentom na: rijetke, endemične, reliktne i zakonom zaštićene vrste;
* Istraživanje populacije lokalnog endema *Draba bersticea;*
* Istraživanje procesa sušenja četinarskih šuma;
* Istraživanje patogenih gljiva i štetnih vrsta insekata koji prouzrokuju bolesti šuma;
* Istraživanje gljiva;
* Istraživanje mahovina:
* Istraživanja faune beskičmenjaka;
* Istraživanje biodiverziteta pećina i jama
* Nastaviti dalja istraživanja vrsta batrahofaune, herpetofaune, ornitofaune i faune sitnih sisara na području Parka u cilju dobijanja sveobuhvatnih podataka o bogatstvu diverziteta vrsta na ovom području.
* Identifikovanje i restauracija eventualno narušenih ekosistema;
* Implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta.

Smjernice koje se odnose na prioritete u vezi sa održivim razvojem:

* Podržavati sve vidove održivog turizma;
* Uspostaviti efikasan sistem upravljanja posjetiocima;
* Podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva
* Podržavati socio-ekonomski i kulturni razvoj ovog regiona
* Edukacija lokalnog stanovništva i posjetilaca.

# **3. VEZA SA PLANOM UPRAVLJANJA NP PROKLETIJE 2021-2025**

U periodu 2021-2025. godina, skup strateških ciljeva definisanih Planom upravljanja, koji proizilaze iz dugoročne vizije, biće vodič za planiranje i sprovođenje konkretnih aktivnosti upravljanja. Strateški ciljevi su posebne izjave o rezultatima koje Uprava JPNPCG nastoji da ostvari u petogodišnjem periodu.

Set strateških ciljeva upravljanja se direktno odražava na operativne programe upravljanja, koji sadrže ciljeve upravljanja i aktivnosti. Takav pristup omogućava integrisanje i usklađivanje složenih zahtjeva efikasnog upravljanja Parkom, u koordinisan koncept upravljanja. Godišnjim programom upravljanja predviđeni su rokovi izvršenja za svaku pojedinačnu aktivnost iz seta strateških ciljeva, indikatori, kao i definisani nosioci njihovog izvršenja.

## **3.1. STRATEŠKO OPREDELJENJE – VIZIJA**

|  |
| --- |
| **VIZIJA**  **Nacionalni park Prokletije, jedinstveni planinski masiv, je mjesto očuvanih univerzalnih prirodnih fenomena i ukupnih vrijednosti područja, koji su okvir razvoja održivog turizma zasnovanog na prirodi i tradicionalnosti. Park je primjer dobrog upravljanja kroz blisku saradnju lokalnih zajednica i razvoj lokalnih ekonomija.** |

## **3.2. STRATEŠKI CILJEVI ZA UPRAVLJANJE NP PROKLETIJE**

Strateško opredjeljenje Parka se zasniva na strogoj zaštiti životne sredine i valorizaciji zaštićenog prostora na principima održivog razvoja, posebno kada su u pitanju turizam i poljoprivreda.

Strateško opredjeljenje Plana upravljanja zasniva se na setu strateških oblasti i u vezi sa tim definisanih ciljeva. Ovakvim pristupom će se obezbijediti neometano funkcionisanje i integrisanje različitih ciljeva u jednu cjelinu. Postavljeni koncept čini set strateških oblasti:

* **Istraživanje, praćenje, obnova i unaprjeđenje ekosistema, staništa i vrsta**
* **Očuvanje, unapređenje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala**
* **Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka**
* **Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi**
* **Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama**
* **Efikasna kontrola prostora Parka**

Definisanjem ovih strateških ciljeva omogućava se povezivanje različitih strateških oblasti, što je neophodan preduslov za uspješno i efikasno upravljanje prostorom Parka. Ovako postavljen koncept upućuje na zaključak da je ovaj prostor predisponiran za model održivog korišćenja.

## **3.3. PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU - DINAMIKA I REALIZACIJA**

Strateške oblasti i ciljevi u Programu upravljanja izvedeni su iz Plana upravljanja NP Prokletije 2021- 2025. godina, kao i numeracija ciljeva i aktivnosti u narednim tabelama, koja je identična sa numeracijom u tabelama implementacije Plana.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unaprjeđenje ekosistema, staništa i vrsta** | |
| **Cilj 1.1.** | **Unapređenje informacione baze podataka o flori nacionalnog Parka kroz literaturni i terenski rad , softverska nadogradnja i**  **stručno usavršavanje saradnika** |
| ***Indikator cilja: Funkcionalna baza podataka o flori unaprijeđena (kvalitativno i kvantitativno) sa brojem novih unosa u odnosu na prethodni planski period*** | |
| **Aktivnost 1.1.4** | **Izvršiti analizu literaturnih i terenskih podataka unijetih u bazu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o analizi i reviziji podataka o flori sa akcentom na prioritetne vrste* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se analiza literaturnih i terenskih podataka, koji su se kontinuirano unosili u bazu i nomenklaturno usklađivali, i time obezbijediti podaci značajni za sagledavanje stanja florističkog diverziteta NP Prokletije, po osnovu brojnosti, zastupljenosti, distribucije, konzervacijskog statusa, sa akcentom na nacionalno značajne vrste (endemi, zakonom zaštićene) i međunarodno značajne vrste i njihova staništa (IUCN Crvene liste, Bernska konvencija, EU Habitat direktiva, IPA, CITES).  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.1.5** | **Uraditi karte distribucije za prioritetne vrste** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj mapa distribucije prioritetnih vrsta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Primjenom Qgis i Google earth programa izradiće se mape distribucije za odabrane rijetke taksone, od nacionalnog i/ili međunarodnog značaja.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 1.2** | **Utvrđeno nulto stanje povremenih kraških jezera (turloga) i zapadnobalkanskih alpijskih tresava (*Narthecion scardici*) potencijalnih NATURA 2000 staništa** |
| ***Indikator cilja: Broj kartiranih potencijalnih NATURA 2000 staništa i definisano stanje dijagnostičkih vrsta*** | |
| **Aktivnost 1.2.1** | **Kartirati stanišni tip \*3180 Povremena kraška jezera (turlozi) na prostoru Ropojanskog jezera** |
| *Indikator aktivnosti* | *Urađene mape distribucije za stanišni tip \*3180* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Identifikacija staništa će se raditi u skladu sa Priručnikom za identifikaciju tipova staništa Crne Gore od značaja za Evropsku Uniju. Biće određene: dijagnostičke vrste, njihova pokrovnost, pratilice i reprezentativnost. Dobiće se podaci za monitoring i prema potrebi sprovoditi mjere za sprječavanje vegetacijske sukcesije.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *170,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.2.2** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu \*3180** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju dijagnostičkih vrsta za stanišni tip \*3180* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uspostaviće se monitoring dijagnostičkih vrsta u svrhu očuvanja povoljnih stanišnih uslova za ciljne i ostale značajne vrste habitata. Na osnovu rezultata monitoringa uradiće se analiza stanja.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | Aktivnost će se realizovati u okviru 1.2.1. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *300,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.2.4** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu \*7250** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju dijagnostičkih vrsta za stanišni tip \*7250* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nastaviće se monitoring dijagnostičkih vrsta u svrhu očuvanja povoljnih stanišnih uslova za ciljne i ostale značajne vrste habitata. Na osnovu rezultata monitoringa uradiće se analiza stanja.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Tri terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *170,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.3** | **Unaprijeđen sistem kontrole ubiranje divlje flore u komercijalne svrhe** |
| ***Indikator cilja: Broj evidentiranih kontrolisanih kontrola kroz aplikaciju*** | |
| **Aktivnost 1.3.3** | **Kontrolisati stanje na terenu i unositi terenske podatke u bazu podataka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju sa mapom staništa koja su pod pritiskom* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se analiza podataka sa terena, unijetih u Exel bazu, i mapirati staništa koja su pod pritiskom ubiranja divlje flore u komercijalne svrhe.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba fizičke zaštite NP |
| Napomena | Analiza će biti prikaz stanja za 2025. godinu, jer prethodne Aktivnosti 1.3.1., 1.3.2. i 1.3.3., na koje se nadovezuje, nijesu realizovane u predviđenom planskom periodu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.3.4** | **Izvršiti analizu stanja i mapirati staništa na kojima je vršeno ubiranje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju sa mapom staništa koja su pod pritiskom* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se analiza podataka sa terena, unijetih u Exel bazu, i mapirati staništa koja su pod pritiskom ubiranja divlje flore u komercijalne svrhe.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba fizičke zaštite NP |
| Napomena | Analiza će biti prikaz stanja za 2025. godinu, jer prethodne Aktivnosti 1.3.1., 1.3.2. i 1.3.3., na koje se nadovezuje, nijesu realizovane u predviđenom planskom periodu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 1.4** | **Očuvani šumski ekosistemi** |
| ***Indikator cilja: Šumski ekosistemi bez negativnih pritisaka*** | |
| **Aktivnost 1.4.1** | **Pratiti zdravstveno stanje šumskih ekosistema na odabranim bioindikatorskim tačkama** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenom monitoringu na mreži bioindikacijskih tačaka. Izvještaj o stanju „tagovanih’’ stabala.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na utvrđenim bioindikacijskim tačkama izvršiće se prikupljanje podataka o opštem zdravstvenom stanju šumskih ekosistema. Izvršiće se postavljanje i praćenje stanja ‘’tagovanih’’ stabla u dvije prostorne jedinice na prostoru PC Babino polje – Treskavac.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Tri terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *350,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.4.2** | **Sprovoditi monitoring dendrometriskih i ekoloških aspekata šumskih ekosistema** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenom monitoringu dendrometriskih i ekoloških aspekata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju šumskih ekosistema. Podaci će se prikupljati sa područja na kojima su evidentirane ili primijećene određene promjene u šumskim ekosistemima. Postavljanje feromona i feromonskih klopki u cilju suzbijanja i monitoringa štetnih vrsta potkrnjaka. Napraviće se presjek opšteg zdravstvenog stanja stabala koja nisu ‘’tagovana’’ i ‘’tagovanih’’ stabala.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *5000,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.4.3** | **Sprovoditi sanitarno-higijenske aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina doznačene drvne mase u šumskim ekosistemima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se uklanjanje stabala u cilju zaštite i unapređenja sanitarno-higijenske funkcije šuma. Aktivnosti će se sprovoditi na osnovu izvještaja Službe zaštite, nakon čega će stručna služba provjeriti stanje i preduzeti dalje mjere. Aktivnosti sječe i transporta realizovaće se na osnovu Zakona o šumama i drugih unutrašnjih akata JPNPCG. |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Deset terenskih izlazaka, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *700,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.4.4** | **Sprovoditi mjere zaštite od požara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena nabavka protiv-požarne opreme u skladu sa Planom zaštite i spašavanja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nabavka protivpožarne opreme je većinski izvršena tokom 2024. Nabaviće se dodatni broj naprtnjača. |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javne nabavke, nabavka naprtnjača |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *5000,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.4.5** | **Izraditi interaktivnu bazu podataka o stanju šumskih ekosistema** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena interaktivna baza. Broj unijetih podataka u bazu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uspostaviće se prostorna baza podataka (GIS) za potrebe prikupljanja i analize terenskih i drugih podataka. Terenski podaci će se prikupljati specijalizovanim GPS uređajem. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 1.5** | **Utvrđeno nulto stanje dnevnih leptira** |
| ***Indikator cilja: Ček lista dnevnih leptira na području Parka*** | |
| **Aktivnost 1.5.1.** | **Istražiti i dopuniti literaturne podatke o fauni Lepidoptera** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unesenih podataka u bazi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Istraživanje literaturnih podataka o prisutnosti Lepidoptera, kao i dopunjavanje liste monitoringom.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 1.5.2** | **Odrediti nulto stanje dnevnih leptira na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | Izvještaj o nultom stanju dnevnih leptira |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se terenska istraživanja u cilju određivanja nultog stanja dnevnih leptira na području Parka, sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura 2000 vrste.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | četiri terenska izlaska, smještaj, službeno vozilo |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *270,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.6** | **Inventarizacija vodozemaca i gmizavaca** |
| ***Indikator cilja: Ček lista vodozemaca i gmizavaca na području Parka*** | |
| **Aktivnost 1.6.1** | **Istražiti i sakupiti literaturne podatke o fauni vodozemaca i gmizavaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unesenih podataka u bazi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Istraživanje literature i sakupljanje podataka o prethodnim istraživanjima faune vodozemaca i gmizavaca.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovati eksperta za batraho i herpetofaunu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije popunjeno sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za herpetofaunu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.6.2** | **Odrediti distribuciju vodozemaca i gmizavaca na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o nultom stanju* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se terenska istraživanja u cilju inverterizacije faune vodozemaca i gmizavaca sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura vrste.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za batraho i herpetofaunu |
| Napomena | U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije popunjeno sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za herpetofaunu. |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *170,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.7** | **Utvrđeno kvantitativno i kvalitativno stanje vrsta ptica grabljivica** |
| ***Indikator cilja: Izrađena lista vrsta ptica grabljivica i njihova brojnost u Parku*** | |
| **Aktivnost 1.7.1** | **Generisati literaturne i terenske podatke o prisutnosti i stanju ptica grabljivica** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unesenih podataka u bazi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Istražiti i sakupiti literature podatke o fauni ptica grabljivica.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 1.7.2** | **Vršiti monitoring najznačajnijih vrsta grabljivica** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenom monitoringu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izdradiće se protokol monitoring za najznačajnije vrste dnevnih grabljivica i u skladu sa protokolom sprovoditi monitoring.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Tri terenska izlaska terensko vozilo, smještaj. |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 270,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.8** | **Očuvane populacije slijepih miševa** |
| ***Indikator cilja: Broj istraženih objekata važnih za očuvanje kolonija slijepih miševa i sprovedene mjere zaštite ugroženih kolonija*** | |
| **Aktivnost 1.8.2** | **Istražiti rasprostranjenost i utvrditi važna područja za očuvanje slijepih miševa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađene mape distribucije vrsta i njihovih skloništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sprovešće se terenska istraživanja upotrebom ultrazvučnih detektora i nevidljivih mreža u cilju prikupljanja podataka o aktivnosti i distribuciji vrsta slijepih miševa. Na osnovu prikupljenih podataka izvršiće se kartiranje distribucije i njihovih skloništa.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 4 terenska dana, terensko vozilo, obezbijeđen smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 350,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.8.3** | **Utvrditi faktore ugrožavanja i po potrebi sprovesti mjere očuvanja kolonija slijepih miševa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Definisani faktori ugrožavanja i broj zaštićenih skloništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu prethodno prikupljenih podataka izvršiće se analiza faktora ugrožavanja i definisaće se adekvatne mjere konzervacije.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Kancelarijski rad |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 1.9** | **Utvrđeno stanje vrsta iz porodice kuna** |
| ***Indikator cilja: Izrađena lista prisutnih vrsta sa mapom distribucije i ocjenom stanja populacija*** | |
| **Aktivnost 1.9.2.** | **Monitoring stanja vrsta iz porodice kuna** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj monitoringa o stanju vrsta iz porodice kuna* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se terenska istraživanja sa ciljem prikupljanja podataka o prisutnosti i aktivnosti vrsta iz porodice kuna.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 3 terenska dana, terenski prevoz, obezbijeđen smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 320,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.9.3.** | **Izvršiti kartiranje potencijalnih staništa porodica kuna** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađene mape distribucije potencijalnih staništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu prikupljenih terenskih istraživanja izradiže se lista prisutnih vrsta iz porodice kuna i kartirati njihova staništa.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Kancelarijski rad |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 1.10** | **Utvrđeni koridori krupnih sisara** |
| ***Indikator cilja:*** ***Identifikovani koridori za krupne sisare na prostoru Parka sa mapom distribucije*** | |
| **Aktivnost 1.10.4** | **Sprovoditi monitoring krupnih sisara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenom monitoringu i mapirani koridori* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Primjenom kamera-zamki i registrovanjem tragova prisutnosti utvrdiće se distribucija i aktivnost krupnih sisara na području parka. Preko projekta “Forest Connect” planirano je markiranje jedne jedinke mrkog medvjeda u cilju definisanja značajnih koridora.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 5 terenskih dana, terensko vozilo, obezbijeđen smještaj, dio koji se tiče primjene daljinskog praćenja jedne jedinke mrkog medvjeda biće podržan kroz projekat “ Forest Connect” |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| Napomena | Dio troškova koji se odnose na realizaciju Forest Connecta projekta doniraće se iz sredstava koja se obezbjeđuju iz projekta i to 6.000,00€ |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  donacija |
| **Cilj 1.11** | **Obezbjeđena prihrana za krupne sisare tokom zimskih mjeseci** |
| ***Indikator cilja:*** ***Uspostavljena funkcionalna hranilišta*** | |
| **Aktivnost 1.11.1** | **Vršiti prihranu krupnih sisara tokom zimskih mjeseci na hranilištima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina utrošene hrane i soli* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na teritoriji Parkova će se obnavljati i održavati hranilišta za krupne sisare. Vršiće se prihrana sisara i jarebica na prostoru Parka. |
| Vrijeme realizacije | Prvi i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Tri terenska izlaska, prehrana |
| Odgovornost | Direktor Parka; Služba ambijentalne higijene |
| Napomena | Aktivnost će se realizovati ukoliko Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove procjeni da je prihrana bezbjedna (prihrana je na apel Uprave trenutno obustavljena zbog rizika širenja afričke svinjske kuge). |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.11.2** | **Izgraditi nova hranilišta i solila** |
| Indikator aktivnosti | Izgrađena 6 hranilišta i solila |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izgradiće se 6 hranilišta i solila na lokalitetima: Babino Polje dva, Hridska krivina dva, i dva na ulaz u Hrid. |
| Vrijeme realizacije | Prvi i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | tri terenska izlaska |
| Odgovornost | Direktor Parka; Služba ambijentalne higijene |
| Napomena | Od realizacije aktivnosti se odustalo iz razloga šta što su sve aktivnosti na prihrani obustavljena zbog rizika širenja afričke svinjske kuge |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 1.12** | **Zaštita i održivo korišćenje vodenih resursa** |
| ***Indikator cilja: Ekološki kvalitet vode je na zadovoljavajućem nivou*** | |
| **Aktivnost 1.12.1** | **Monitoring hidroloških objekata** |
| *Indikator aktivnosti* | Ispitan kvalitet vode Hridskog jezera, obezbijeđena dugoročna zaštita i održivo korišćenje |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju i Upravom za vode, vršiće se monitoring hidroloških objekata u skladu sa važećom Zakonskom regulativom.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Prikupiti zvanične podatke, po potrebi terenski izlasci, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju; Uprava za vode; Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 150,00*€*  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 2: Očuvanje, unapređivanje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala** | |
| **Cilj 2.1** | **Očuvana materijalna kulturna baština** |
| ***Indikator cilja: Broj Istraženih i valorizovanih elemenata materijalne kulturne baštine Parka*** | |
| **Aktivnost 2.1.2** | **Inicirati i učestvovati u projektima istraživanja, sprovođenja mjera zaštite i prezentovanja kulturnog nasljeđa, koje implementiraju nadležne institucije** |
| *Indikator aktivnosti* | Broj realizovanih projekata i sprovedenih mjera zaštite |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sa stručnim timom Centra za konzervaciju i arheologiju Crne Gore obaviće se arheološko rekognosciranje potencijalnih arheoloških lokaliteta na prostoru Parka i užeg okruženja, kao prva faza budućih detaljnih istraživanja i iskopavanja.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 2.1.3** | **Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj pokrenutih inicijativa. Broj zaštićenih kulturnih dobara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Relevantnim institucijama uputiće se inicijativa za uspostavljanje zaštite kulturnog dobra, na osnovu istraživačkih nalaza, osobenosti i značaja koje ima to kulturno dobro.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor JPNPCG |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 2.2** | **Prezentacija materijalne kulturne baštine Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj promovisanih i prezentovanih elemenata materijalne kulturna baština Parka*** | |
| **Aktivnost 2.2.1** | **Prikupljati starije fotografije i razglednice iz plavsko-gusinjske regije u elektronskoj formi, od institucija i pojedinaca koji ih posjeduju** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj digitalizovanih elemenata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupiće se starija foto građa i razglednice iz plavsko-gusinjskog kraja u digitalnoj formi.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 2.2.2** | **Formirati elektronsku bazu umjetničkih radova sa motivima plavsko-gusinjske regije akademskih likovnih stvaralaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj digitalizovanih elemenata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupiće se umjetnički radovi sa motivima plavsko-gusinjske regije akademskih likovnih stvaralaca u digitalnoj formi i formirati digitalna baza podataka.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 2.2.3** | **Organizovati tematske izložbe povodom značajnih datuma** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih tematskih izložbi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se tematske izložbe povodom značajnih datuma, na prijedlog angažovanog eksperta za materijalnu kulturnu baštinu.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirani |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor JPNPCG |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *1000,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 2.3** | **Zaštita i prezentacija nematerijalne kulturne baštine** |
| ***Indikator cilja: Broj zaštićenih, valorizovanih i promovisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine*** | |
| **Aktivnost 2.3.1** | **Inventarisati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj popisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Markiranje NKN, gdje bi prikupljena dokumentacija bila iskorišćena za potrebe upisa novog elementa u Nacionalni registar nematerijalnog kulturnog nasljeđa Crne Gore  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 2 , prevoz i smještaj |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.2** | **Prikupiti podatke od nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Tokom istraživačkog rada prikupiće se podaci od pojedinaca koji čuvaju običajnu praksu znanja i vještine, koji se manifestuju kroz kontinuitet živog nasljeđa  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 2, prevoz |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.3** | **Popunjavati upitnike za identifikaciju elemenata nematerijalnog kulturnog nasljeđa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj popunjenih upitnika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se popunjavanje obrazaca u vidu Upitnika za svaki evidentirani elemenat NKN  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Literaturni podaci u fondovima relevantnih institucija |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.4** | **Inicirati ka Upravi za zaštitu kulturnih dobara uspostavljanje zaštite, na osnovu istraživačkih nalaza, zaštitu nematerijalnog kulturnog dobra** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i broj zaštićenih elemenata nematerijalnog kulturnog dobra* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Relevantnim institucijama uputiće se inicijative za uspostavljanje zaštite elementa nematerijalnog kulturnog dobra, na osnovu istraživačkih nalaza , osobenosti i značaja koje ima to nematerijalno dobro  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 2,prevoz |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.5** | **Organizovati manifestacije i učestvovati na sajmovima, izložbama i kulturno-umjetničkim programima koji se oslanjaju na etnografsko nasljeđe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih manifestacija i tematskih sajmova* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Unaprijediti NKN kroz osmišljavanje i realizovanje manifestacija od posebnog značaja za Park , kao i sajmova i izložbi i kulturno-umjetničkih programa |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 3 , troškovi prevoza |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.6** | **Učestvovati u projektima zaštite i valorizacije nematerijalne kulturne baštine pod pokroviteljstvom relevantnih institucija (Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr.)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj realizovanih projekata zaštite i valorizacije NKN* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa usvojenim programskim aktivnostima institucija oblasti i zaštite kulturnog nasljeđa , iniciraće se projektne aktivnosti na zaštiti i valorizaciji nematerijalne kulturne baštine  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Prema potrebi terenski izlasci |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Institucije iz oblasti zaštite kulturnog nasljeđa, Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr. |
| Napomena | Finansijsko učešće JPNPCG zavisi od odobrenih projekata relevantnih institucija, pa se sredstva JPNPCG ne mogu sada projektovati |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 2.3.7** | **Pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija kreirati programe za obilježavanje „Dana evropske baštine“** |
| *Indikator aktivnosti* | *Realizovan program „Dani evropske baštine“* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pod okriljem inicijative “Dani evropske baštine” za tekuću godinu na zadatu temu ukoliko korespondira sa ovim parkom, kreiraće se i realizovati program obilježavanja manifestacije.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja i realizacije programa obilježavanja Dana evropske baštine |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Ministarstvo kulture i medija |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  Budžet CG |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti parka** | |
| **Cilj 3.1** | **Razvijena i unaprijeđena edukacija i interpretacija** |
| ***Indikator cilja: Procenat školske populacije, posjetilaca i lokalnog stanovništva koji su kvalitetno edukovani o vrijednostima Parka je povećan za 15% u odnosu na prethodni period*** | |
| **Aktivnost 3.1.1** | **U saradnji sa osnovnim školama sprovoditi postojeće edukativne programe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih radionica sprovedenih po edukativnom programu. Broj učenika koji su prošli kroz edukativni program.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa osnovnim školama koje gravitiraju u Parku osmisliće se i organizovati edukativne radionice. Osmisliće se i organizovati i radionice za djecu predškolskog uzrasta - vrtiće i za djecu sa posebnim potrebama, sa kojima se radilo tokom 2024.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Prevoz, nabavka bedževa |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 700,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.2** | **U skladu sa nastavnim programima osmisliti edukativne materijale** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izrađenih edukativnih materijala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Štampa pripremljenog edukativnog materijala (flora, fauna, kulturno nasleđe, ponašanje u parku, itd)  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Štampa materijala, javne nabavke |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.3** | **U saradnji sa TO obilježiti značajne ekološke datume** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj obilježenih ekoloških datuma* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Osmisliće se i organizovati interaktivne edukativne i tematske  radionice, u cilju obilježavanja važnih ekoloških datuma i to:  - 21. mart - Svjetski dan šuma  - 22. april - Dan planete zemlje  - 22. maj - Svjetski dan biodiverziteta  - 05. jun - Dan zaštite životne sredine  - 31. jul - Dan NP Prokletije  - 26. septembar - Dan čistih planina  - 04. oktobar - Svjetski dan zaštite životinja  - Dani dijaspore  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Nabavka materijala za održavanje radionica; javna nabavka |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, TO Plav, TO Gusinje |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.4** | **U saradnji sa TO Plav i Gusinje osmisliti i sprovesti ciljane interpretativne programe obilaska Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Sprovedeni osmišljeni interpretativni programi Parka. Broj sprovedenih obilazaka.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Turističkim organizacijama, shodno njihovom interesovanju, započet će se sprovođenje programa obilaska Parka, osmišljenog 2024. kroz interpretaciju jedne od ponuđenih staza.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, prevoz za program obilaska |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, TO Plav, TO Gusinje |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.5** | **U saradnji sa Planinarskim savezom Crne Gore formirati nove edukativne staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Formirane nove edukativne staze* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uradiće se analiza i dati prijedlog za formiranje edukativne staze u predjelu Kofiljača - Treskavac  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, edukativne table - javne nabavke, donacija |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, Planinarski savez Crne Gore |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  Budžet CG |
| **Cilj 3.2** | **Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznatljiva i atraktivna destinacija za posjetioce i ljubitelje prirode*** | |
| **Aktivnost 3.2.1** | **Sprovoditi PR kampanje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj sprovedenih PR kampanja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sprovodiće se PR aktivnosti u cilju promocije prirodnih i kulturnih vrijednosti i turističke ponude, najznačajniji ekološki datumi, različite manifestacije i događaji. Promocija ukupnih aktivnosti realizovaće se u saradnji sa medijima, objavljivanjem informacija i fotografija na sajtu ([www.nparkovi.me](http://www.nparkovi.me)) i društvenim mrežama (Instagram, Facebook) i You tube-a.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi promocije na društvenim mrežama i snimanja promotivnih priloga/video materijala i fotografija |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 3.2.2** | **Učestvovati na turističkim sajmovima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj međunarodnih i nacionalnih turističkih sajmova na kojima je JPNPCG uzelo učešće* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uzeće se učešće na lokalnim, regionalnim i međunarodnim sajmovima turizma koji se budu oglašavali tokom programske godine.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Zakup sajamskog prostora, priprema i bredniranje štandova, putni troškovi, troškovi smještaja |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 3.2.3** | **Organizovati manifestacije i događaje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih manifestacija i događaja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa TO Gusinje i Planinarskim društvom Očnjak organizovaće se planinarska tura Zijova staza.  U saradnji sa Planinarskim društvom Karanfil organizovaće se planinarska tura Hamdova staza.  U saradnji sa TO Plav i TO Gusinje organizovaće se hodanje na krpljama za sve zainteresovane posjetioce.  U saradnji sa TO Plav organizovaće se planinarske ture: Tromeđa, Putačama Hrida, Abdijino jezero, Staza iznenađenja, Bajrak.  U saradnji sa lokalnim zajednicama organizovaće se manifestacija „Dani katuna.“  Organizovaće se Regionalna zimska manifestacija "Jedan dan, jedan vrh, skijaš tri države - Tromeđa" , u saradnji sa partnerima sa kojima je tokom 2024. potpisan memorandum o manifestaciji - Planinarskim savezom CG, Psk „Hrid", Opštinom Plav, Opštinom Gusinje, kosovskim opštinama Peć, Dečani i Junik i albanskom opštinom Tropoja.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi učešća na manifestacijama |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 5000,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 3.2.4** | **Izraditi promotivni materijal** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina izrađenog promotivnog materijala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izrada promotivnog materijala, brošura, kataloga, flajera, postera i sl.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dizajn, priprema, za štampu i štampa promotivnog materijala, javne nabavke |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.5** | **Izraditi propagandni materijal** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina izrađenog propagandnog materijala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izrada i štampa propagandnog materijala (olovke, planeri, vrećice, majice i sl.) sa logom i motivima NP Prokletije  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dizajn, priprema, za štampu i štampa propagandnog materijala, javne nabavke |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 900,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.6** | **Izraditi autentični suvenir Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Objavljen i sproveden konkurs, izabran autentičan suvenir Parka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se konkurs za izradu autentičnog suvenira Parka  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi konkursa |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka |
| Napomena | Realizacija aktivnosti je uslovljena izradom i usvajanjem novog vizuelnog identiteta za NP Prokletije |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 750,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 4: Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi** | |
| **Cilj 4.1** | **Unaprijeđena i razvijena posjetilačka infrastruktura Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj uređenih, adaptiranih i novoizgrađenih elemenata posjetilačke infrastrukture*** | |
| **Aktivnost 4.1.2** | **Izgraditi i urediti novi Centar za posjetioce** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen novi Centar za posjetioce* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | S obzirom da je završen postupak dobijanja vlasništva nad karaulom Gradine, predviđena je izgradnja novog Centra za posjetioce na tom mjestu.  U saradnji sa Opštinom Gusinje razmotriće se mogućnost pripreme projektne dokumentacije izgradnje novog Centra za posjetioce u dolini Grebaje (u skladu sa PPPN NP Prokletije).  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Sredstva iz kapitalnog budžeta |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Veza aktivnost 4.1.12 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€  Kapitalni budžet |
| **Aktivnost 4.1.6** | **Postaviti i dopuniti najavne, glavne i informativne table ka i u Parku** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj dopunjenog informativnog mobilijara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se i postaviti novih 7 najavnih, odnosno glavnih i 7 informativnih - sa pravilima ponašanja u Parku  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javne nabavke |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 15000,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 4.1.7** | **Unaprijediti postojeći sistem informativnih tabli i smjerokaza** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj adaptiranih elemenata informativnog mobilijara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Obnoviće se i/ili postaviti novi informativni mobilijar u zavisnosti od stanja postojećih tabli i smjerokaza nakon zimskog perioda.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 4.1.8** | **U saradnji sa Planinarskim savezom unaprijediti pješačke staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o uređenju pješačkih staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Planinarskim savezom i TO Plav izvršiće uređenje staze: Vardište - Gradec - Karaula Feratovića.  Analiza stanja staze urađena je u 2024.  Razmotriće se mogućnost pokretanja Inicijative za uvrštavanje ove staze u lokalni registar planinarskih staza.  Izvršiće se uređenje, markacija staze “Dolina vukova” (katunska staza koja vodi od sela Bogajiće, preko Kofiljače, Bjelaje i do Hridskog jezera.  Unaprijediće se staza prema najvećem vrhu Crne Gore, Zla Kolata: obnova markacije, nova signalizacija i par info tabli.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, troškovi uređenja, markiranja i promocije staze |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Planinarski savez CG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 4700,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 4.1.9** | **U saradnji sa biciklističkim savezom unaprijediti biciklističke staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o uređenju biciklističkih staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Biciklističkim savezom Crne Gore izvršiće se analiza stanja biciklističke staze „Gusinje-Dolina Ropojane-Gusinje“, radi utvrđivanja stanja staze (prohodnost, markacija, mobilijar, informativne table itd.) i dati plan njenog uređenja. Uz izvještaj će se priložiti fotografije sa terena i GPS snimak.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Jedan terenski izlazak, fotoaparat |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Biciklistički savez CG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.10** | **Izgraditi vidikovce na lokacijama: Kofiljača, Horolac, Vezirova brada, Bogićevića** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izgrađeni vidikovci* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na lokacijama Vezirova Brada, Hasova Bogićevica i Bor Radončića  postaviće se zaštitne ograde, odmorišni mobilijar i panoramske table. Tokom 2024. je urađeno idejno rješenje.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Jedan terenski izlazak |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 22.000,00 €  Budžet CG |
| **Aktivnost 4.1.11** | **Izgraditi i rekonstruisati odmarališta i česme** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena i rekonstruisanja odmarališta i česme* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Rekonstrukcija i izgradnja novih odmarališta i česama na ulazu u katune: Treskavac, Hasova Bogićevica, Hrid, Popadija, Grebajski Zastan, Horolac.  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 4 terenska izlaska, dogovor sa vlasnicima katuna |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Troškove realizacije je moguće pokriti iz donacija |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 7400,00€  donacija |
| **Aktivnost 4.1.12** | **Izvršiti rekonstrukciju i/ili adaptaciju karaula na teritoriji Parka koje nisu u funkciji i izvršiti prenamjenu istih (u funkciji posjetilaca)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena rekonstrukcija i/ili adaptacija karaula na lokacijama Gradine.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Projekat rekonstrukcije karaule na Gradine predat za kapitalne investicije. Veza sa aktivnošću 4.1.2  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Kapitalni budžet |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Ministarstvo unutrašnjih poslova |
| Napomena | Aktivnost će se realizovati u zavisnosti od dobijenih sredstava iz kapitalnog budžeta. JPNPCG će se pridržavati odredaba Zakona o zaštiti prirode (Sl. list CG br.51/08 i 62/13), a koje se odnose na pribavljanja dozvole od Agencije za zaštitu prirode. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€ *Budžet CG*  804.000,00 Kapitalni budžet |
| **Aktivnost 4.1.17** | **Prilagoditi glavne atrakcije u Parku (učiniti ih dostupnim) za posjete osoba sa invaliditetom** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena rampa za pristup osoba sa invaliditetom ispred Centra za posjetioce u Gusinju i ispred novog Centra za posjetioce* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U okviru idejnog rješenja za adaptaciju Centra za posjetioce, pristupiće se i izradi rampe za osobe sa invaliditetom.  Veza sa aktivnosti 4.1.2  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 4.2** | **Unaprijeđena turistička ponuda koja je zasnovana na rekreaciji** |
| ***Indikator cilja: Uspostavljeni elementi za rekreativne aktivnosti povećavaju zadovoljstvo i broj posjetilaca*** | |
| **Aktivnost 4.2.1** | **Razviti nov turistički proizvod posmatranje ptica** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen program turističke ponude posmatranja ptica* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uradiće se idejno rješenje sa predmjerom i predračunom infrastrukture za posmatranje ptica.  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.2.2** | **Razviti nov turistički proizvod posmatranje divljih životinja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen program turističke ponude posmatranja divljih životinja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nakon postavljanja infrastrukture za posmatranje divljih životinja izradiće se program i promocija ove turističke ponude.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javne nabavke |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Od realizacije aktivnosti se odustalo |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.2.3** | **Osmisliti nove izložbene postavke u Centru za posjetioce** |
| *Indikator aktivnosti* | *Urađena nova izložbena postavka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se postavljanje nove izložbene postavke u Centru za posjetioce i izvršiće se nabavka prepariranih životinja, primjeraka biljaka, uraditi 3D reljef Prokletija.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javne nabavke |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  Budžet CG |
| **Cilj 4.3** | **Upravljanje posjetiocima** |
| ***Indikator cilja: Uređen i funkcionalni sistem posjećivanja sa akcionim planom upravljanja posjetiocima; Povećan nivo zadovoljstva posjetilaca Parka*** | |
| **Aktivnost 4.3.1** | **Analizirati strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Sprovedena anketa i izrađen izvještaj analize* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U Centru za posjetioce na osnovu unaprijed pripremljene ankete sprovešće se anketiranje posjetilaca. Na osnovu sprovedene ankete dobiće se podaci o strukturi, mišljenju, potrebi i očekivanjima posjetilaca.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.3.2** | **Analizirati uticaj posjetilaca na prirodne i kulturne vrijednosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o analizi uticaja posjetilaca u Parku na osnovu dnevnih izvještaja nadzornika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nadzornici Parka će registrovati eventualne negativne uticaje posjetilaca na području doline Grebaje i Hridskog jezera - kao najposjećenijih tačaka - kroz standardni protokol JPNPCG.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.3.3** | **U saradnji sa Planinarskim i Biciklističkim savezom analizirati korišćenje postojećeg sistema staza** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen elaborat o analizi svih vrsta staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanak sa Planinarskim savezom Crne Gore, planinarskim klubovima domaćinima i Biciklističkim savezom CG u svrhu analize korišćenja postojećeg sistema staza koja podrazumijeva broj posjetilaca na stazama, njihovu strukturu, period korišćenja staza, klubovi koji koriste staze i sl.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 600,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.3.4** | **Istražiti i odrediti prihvatne kapacitete pojedinih najposjećenijih lokaliteta u skladu sa smjernicama zaštite prirode, pratiti i regulisati broj posjetilaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena studija prihvatnih kapaciteta najposjećenijih lokaliteta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se Studija kapaciteta nosivosti za područje Hrida i Hridskog jezera i doline Grebaje. JPNPCG je već pripremilo projekat vezan za izradu Studije kapaciteta.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Donatorska sredstva |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.3.5** | **Izgraditi mehanizam koji će doprinijeti da se smanji efekat vidljivosti posjetilaca u određenim područjima („leave no trace“ principi)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Razvijen mehanizam zasnovan na „leave no trace“ principima. Efekat vidljivosti posjetilaca na Hridskom jezeru i u dolini Grebaje smanjen.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se reprint već rađenog lifleta “Leave no trace” - sedam principa za ponašanje posjetilaca u Parku. Afirmisaće se pravila odgovornog ponašanja u Parku.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Prvi i drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.3.6** | **Razviti programe obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima) za različite ciljne grupe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Osmišljeni ciljani programi obilaska Parka. Broj sprovedenih obilazaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Program obilaska za različite ciljne grupe je osmišljen 2024.  Započeće se njegovo sprovođenje - organizovanje posjeta. Uradiće se i vodič-brošura za lokacije Grebaje i okolina, Ropojana i okolina, Hridsko jezero i Bogićevica.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dva izlaska na teren, javna nabavka |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 800,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | |
| **Cilj 5.1** | **Unapređenje upravljanja, umrežavanja, zaštite i promocije kroz nacionalnu i međunarodnu saradnju** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznat kao pouzdan partner domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama; Mehanizmi saradnje su unaprijeđeni i raste broj zajedničkih inicijativa i projekata*** | |
| **Aktivnost 5.1.1** | **Poboljšati saradnju sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura i zakonskih obaveza iz oblasti zaštite živote sredine i prirode** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih tematskih sastanaka. Efikasnije sprovođenje procedura i obaveza.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pojašnjavaće se i precizirati procedure za provođenje radnji i aktivnosti na teritoriji NP Prokletije  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.2** | **Uputiti inicijative državnim institucijama i ustanovama u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenog područja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i zaključci sa održanih sastanaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiće se inicijative za procedure i postupak načina rada i usvajanja planova i programa u odnosu na zaštićeno područje  Prioritet 2, |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 50,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.3** | **Aktivnom saradnjom sa NVO sektorom realizovati projekte iz oblasti zaštite prirode i životne sredine** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj realizovanih zajedničkih projekata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa lokalnim NVO iz opština koje gravitiraju na teritoriji NP Prokletije pripremaće se prijedlozi projekata za konkurse domaćih i inostranih donatora  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanaka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, NVO |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 250,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.4** | **Uputiti inicijative ka lokalnim organizacijama i u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenim područja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i zaključci sa održanih sastanaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiće se inicijative za saradnju lokalnim organizacijama na prostoru Gusinja i Plava, prvenstveno planinarskim klubovima, izdavaocima smještaja, sportskim udruženjima, sa ciljem unapređenja rada Nacionalnog parka, poboljšanja infrastrukture i konkretnijih benefita po lokalno stanovništvo  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 50,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.5** | **Uspostaviti saradnju sa zaštićenim područjima u regionu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Memorandumi o saradnji sa najmanje 2 zaštićena područja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Potpisaće se memorandumi o saradnji sa susjednim Nacionalnim parkovima, sa kojima se NP Prokletije graniči: Nacionalni park “Albanski Alpi “ iz Albanije i Nacionalni park “Bjeshket e Nemuna” sa Kosova.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Organizacija sastanaka i prevoz |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.6** | **Unaprijediti saradnju sa partnerskim zaštićenim područjima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih sastanaka, partnerskih inicijativa i studijskih posjeta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se aktivnosti na uspostavljanju partnerskih odnosa sa zaštićenim područjima na nacionalnom i međunarodnom nivou.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanka i studijskih posjeta |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 650,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.7** | **Nastaviti saradnju sa međunarodnim organizacijama (IUCN, UNESCO, Europark federacija i dr.)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Učešće u radnim grupama, inicijativama i platformama* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prisustvo seminarima i radnim grupama na poziv organizacija. Apliciranje na konkursima i pozivima za projekte. Učešće u on-line radnim grupama shodno pozivima organizacija.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi prisustva sastancima |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2500,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 5.1.8** | **Priprema i izrada prijedloga projekata u skladu sa potrebama Parka i javnim pozivima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i broj odobrenih projektnih prijedloga* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Parka kao i prioritetima javnih poziva pripremiće se prijedlozi projekata.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuiran |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.9** | **Realizacija projektnih aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaji o uspješnosti realizacije projektnih aktivnosti* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kvalitetna implementacija projektnih aktivnosti kao i redovno izvještavanje o sprovedenim projektnim aktivnostima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanaka, izlasci na teren |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| Napomena | Realizacija aktivnosti zavisi od projekata koji će se realizovati tokom 2025.godine. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.10** | **Učešće u obukama za pisanje i izvještavanje projekata** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj stručnih saradnika koji su uspješno završili obuku* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Službe, učestvovati na obukama koje se odnose na podizanje i jačanje kapaciteta zaposlenih.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi obuka |
| Odgovornost | Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 450,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 5.2** | **Podrška lokalnoj zajednici u održivom razvoju u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka** |
| ***Indikator cilja: Lokalne zajednice aktivno sarađuju sa Parkom; Povećan broj zajedničkih projekata i inicijativa, tradicionalnih funkcionalnih gazdinstava i usluga i proizvoda lokalne zajednice u ponudi Parka.*** | |
| **Aktivnost 5.2.1** | **Izraditi prijedloge projekata u skladu sa pozivima u partnerstvu sa lokalnim zajednicama koje gravitiraju u Parku** |
| *Indikator aktivnosti* | Broj podnesenih i broj odobrenih projektnih prijedloga |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Parka i lokalne zajednice kao i prioritetima javnih poziva pripremiće se prijedlozi projekata.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| Napomena | Aktivnost zavisi od dostupnosti relevantnih partnera, od otvorenih poziva i implementacije ostalih projekata |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.2** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za očuvanje tradicionalne poljoprivrede** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj tradicionalnih funkcionalnih gazdinstava* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa klasterom ‘’katuni’’ (domaćinstva koja se bave tradicionalnim načinima privređivanja) u cilju sagledavanja njihovih potreba i zahtjeva.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.3** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za razvoj ponuda zasnovanih na tradicionalnim oblicima, u skladu sa održivim principima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj tradicionalnih funkcionalnih ponuda* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupljanje, odabir i nabavka karakterističnih suvenira koji će dopuniti asortiman suvenirnice u Parku.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi nabavke suvenira i (komisiona nabavka) |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 600,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.4** | **Uspostaviti geografski sertifikat porijekla za lokalne proizvode** |
| *Indikator aktivnosti* | *Uspostavljen geografski sertifikat* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Formiraće se radna grupa koja će nastaviti sa daljim koracima neophodnim za uspostavljanje geografskog sertifikata.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi promotivnog materijala i organizovanje sastanaka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Tokom 2024. godine dobijeno je Rješenje o upisu žiga u registar žigova. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.5** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i sajmovima koje organizuje JPNPCG** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj lokalnih proizvođača koji se odazvao pozivu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kontaktiraće se predstavnici lokalnog stanovništva da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i događajima u Parku  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi učešća zainteresovanih proizvođača |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.6** | **Uraditi Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen i realizovan Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu podnijetih zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom, zdravstvenog stanja i kvaliteta šume, izvršiće se odobravanje korišćenja šuma u privatnoj svojini. Realizacija zahtjeva će se regulisati na osnovu stručne procjene stanja šume i donošenja rješenja za svaki zahtjev posebno.  Dostavljanje zahtjeva za sječu u privatnoj svojini će se prihvatati do 01.12.2024. godine, za plansku 2025. godinu, kako je definisano Zakonom o šumama (Sl. List 47/15)  Nakon dostavljanja zahtjeva, direktor Javnog preduzeća obrazuje komisiju koja će donijeti Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Deset terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *350,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.7** | **Obezbijediti drvne sortimente iz reda sanitara za potrebe lokalnog stanovništva** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina drvenih sortimenata koja je dodjeljena lokalnom stanovništvu na osnovu upućenih zahtjeva* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Shodno zakonu i Internoj proceduri za prodaju šume lokalnom stanovništvu, izvršiće se prodaja drvnih sortimenata ruralnom stanovništvu sa područja Parka.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Pet terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *200,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 5.3** | **Socio-ekonomski razvoj područja Parka** |
| ***Indikator cilja: Akteri koji su u interakciji sa područjem Parka su prepoznati i uključeni u procese upravljanja zaštićenim područjem.*** | |
| **Aktivnost 5.3.1** | **Izraditi socio-ekonomskou analizu šireg područja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj definisanih klastera i njihovo uključivanje u socio-ekonomski forum* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu kreirane baze podataka i izdeferenciranih posebnih klastera uradiće se evaluacija stanja koja odražava socio ekonomske karakteristike područja sa prijedlogom mjera sa njegovo unapređenje  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.3.2** | **Redovno održavati socio-ekonomske forume** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih tematskih socio-ekonomskih foruma sa sačinjenim izvještajima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa Programom i uspostavljenom bazom podataka održati sastanke sa predstavnicima turističke privrede i lokalnih zajednica sa prostora opština Plav i Gusinje. Shodno potrebi i temi sastanka obezbijediti učešće ministarstava nadležnih za turizam, ekologiju, prostorno planiranje i šumarstvo i drugih institucija.  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | troškovi organizacije sastanka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | |
| **Cilj 6.1** | **Unapređenje fizičke zaštite Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj podnesenih prijava; Broj procesuiranih prijava; Usklađeni pravni i organizacioni kapaciteti sa potrebama Parka*** | |
| **Aktivnost 6.1.1** | **Izvršiti povećanje broja izvršilaca u Službi zaštite** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izvršilaca u Službi zaštite je povećan za dva* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Povećaće se broj nadzornika u službi zaštite, za još dva izvršioca.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 6.1.2** | **Organizovati interne obuke za Službu fizičke zaštite** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih obuka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U cilju usavršavanja nadzornika, stručne službe će u skladu sa potrebama, kroz predavanja, obuke i dr., vršiti obučavanje nadzornika za profesionalniji rad.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi prevoza |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.3** | **Izvršiti nabavku materijalno-tehničkih sredstava za Službu fizičke zaštite Službu za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena nabavka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Shodno pravilniku o uniformi, naoružanju i identifikacionoj oznaci, izvršiće se nabavka dodatnih materijalno - tehničkih sredstava, shodno potrebi , za Službu zaštite i Službu ambijentalne higijene  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za javne nabavke |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.4** | **U saradnji sa nadležnim inspekcijskim službama vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i procesuiranih prijava* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Održavaće se sastanci sa inspekcijskim službama i zajednički raditi na polju procesuiranja evidentiranih nezakonitih radnji.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštitu, Služba za kadrovske, pravne  i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 6.1.5** | **U saradnji sa odjeljenjem bezbjednost Plav i stanicom policije Gusinje vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i procesuiranih prijava* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa MUP-om u cilju koordinacije aktivnosti na sprječavanju nelegalnih radnji i koordinacija u slučaju vanrednih situacija  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštitu, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj.6.2** | **Utvrđivanje i označavanje jasne granice Parka** |
| ***Indikator cilja: Definisana dinamika i način finansiranja za utvrđivanje jasnih granica Parka*** | |
| **Aktivnost 6.2.1** | **Uputiti inicijativu organima državne uprave nadležnim za poslove šumarstva i zaštite životne sredine, organu uprave nadležnom za poslove katastra, gradskim opštinama i opštinama na čijoj se teritoriji nalazi Nacionalni park za formiranje radnog tijela za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Formirano radno tijelo* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiće se inicijativa Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Upravi za gazdovanje šumama i lovištima, Agenciji za zaštitu životne sredine, Upravi za katastar i državnu imovinu, Opštini Plav i Opštini Gusinje za delegiranje člana, kako bi se formiralo radno tijelo za utvrđivanje i obilježavanje granica Parka.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG i direktor Parka |
| Napomena | Aktivnost je započeta tokom 2023.godine, ali do pisanja ovog Programa, Uprava za državnu imovinu i katastar i nakon upućenih urgencija nije delegira svog člana |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *300,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.2.2** | **Definisati izvore finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Jasno definisani izvori finansiranja, budžet i dinamika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci radnog tijela za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka u svrhu definisanja izvora finansiranja, budžeta i dinamike. Izradiće se model obilježavanja granica.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Radno tijelo za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *300,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 6.3.** | **Park bez otpada** |
| ***Indikator cilja: Efikasna regulacija upravljanja otpadom; Smanjen broj nelegalnih odlagališta otpada*** | |
| **Aktivnost 6.3.1** | Inicirati sastanke sa komunalnim preduzećima koji gravitiraju u Parku u vezi definisanja procedura sprječavanja nastanka i sanacije neuređenih odlagališta otpada |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj sastanaka i broj definisanih procedura* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa komunalnim preduzećima kako bi se definisale procedure sanacije neuređenih odlagališta otpada i napravio plan sprječavanja istih.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka (dva službena puta) |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00*€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.3.2** | U saradnji sa komunalnim preduzećima opština koje gravitiraju u Parku izvršiti sanaciju neuređenih odlagališta otpada na području Parka |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj saniranih neuređenih odlagališta otpada* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Vršiće se kontrola stanja na terenu kako bi se spriječilo nastajanje nelegalnih odlagališta evidentiraće se lokacije odlagališta i izvršiti njihovo saniranje. Prikupiće se podaci o vrstama, količinama i porijeklu otpada.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenska izlaska, izlaska, terensko vozilo, troškovi sanacije |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba fizičke zaštite, Komunalna preduzeća opština Plav i Gusinje. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00*€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.3.3** | U saradnji sa komunalnim preduzećima, NVO-ima, civilnim sektorima, lokalnim stanovništvom i volonterima organizovati akcije uklanjanja otpada |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj preuzetih akcija i količina uklonjenog otpada* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se akcije čišćenja i uklanjanja otpada sa lokacija na kojima su evidentirana nelegalnih odlagališta.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenska izlaska, terensko vozilo, troškovi sanacije, kese, propagandni materijal |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba fizičke zaštite, Komunalna preduzeća opština Plav i Gusinje, NVO |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *1000,00€*  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **VANPLANSKE AKTIVNOSTI** | |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta** | |
| **Cilj 1.4:Očuvani šumski ekosistemi** | |
| ***Indikator cilja: Šumski ekosistemi bez negativnih pritisaka*** | |
| **Aktivnost** | **Sprovesti revitalizaciju interventnih lokacija Horolac i Hridsko jezero** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izrađenih zaloga od požarom uništenih stabala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na opožarenim lokalitetima izvršiti doznaku stabala i selektivnu sječu. Od posječenih stabala izgraditi zaloge koji za cilj imaju sprječavanje erozije zemljišta i služe kao podloga za sadnju. Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Prvi i drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Aktivnost se finansira od strane projekta „ForestConnect“, potreban je angažman Službe fizičke zaštite |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba fizičke zaštite NP, Služba za projekte I međunarodnu saradnju |
| Napomena | Aktivnost se djelimično poklapa sa Aktivnošću 1.4.3. s tim što je ova aktivnost finansirana od strane Programa Interreg Danube, a kroz projekat „Forest Connect“ i obuhvata površinu od 1.5 ha na lokaciji Horolac i 2.4 ha na lokaciji Hirdsko jezero i to opožarenog staništa na kome će se sprovesti mjere revitalizacije u cilju stvaranja zdravih klimatsko otpornih šuma. Troškovi će biti refundirani kroz projekat ForestConnect, ali ukupna budžetska linija za opremu i usluge za košenje i sadnju je zbirna i iznosi 5000 EUR. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 5000,00€  donacija |
| **Aktivnost** | **Monitoring potkornjaka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju populacija potkornjaka sa listom identifikovanih vrsta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pregled literalnih podataka i prikupljanje potkornjaka u cilju identifikacije vrsta.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 5 terenskih dana, prevoz, smještaj, oprema za prikupljanje i uzorkovanje |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka** | |
| **Cilj 3.2** | **Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznatljiva i atraktivna destinacija za posjetioce i ljubitelje prirode*** | |
| **Aktivnost** | **Inicijativa prema Pošti Crne Gore za izradu poštanskih markica sa motivom Nacionalnog parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Odštampane poštanske markice* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiti prijedlog Pošti Crne Gore za izradu prigodnog izdanja poštanske markice. Izvršiće se odabir prigodnog motiva iz Parka (koji simbolizuje etnografsko i kulturno nasljeđe Parka) u zavisnosti od Pošte koja određuje temu za datu godinu.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | |
| **Cilj 5.3** | **Socio-ekonomski razvoj područja Parka** |
| ***Indikator cilja: Akteri koji su u interakciji sa područjem Parka su prepoznati i uključeni u procese upravljanja zaštićenim područjem.*** | |
| **Aktivnost** | **Analiza anketa - pozitivnih i negativnih uticaja Parka na zainteresovane strane (stakeholders)** |
| *Indikator aktivnosti* | Sprovedena anketa i izrađen izvještaj analize |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Analiza anketa u cilju ažuriranja već postojećih podataka u vezi NP i njegove saradnje sa lokalnim zajednicama. U anketi učestvuje lokalno stanovništvo, posjetioci i privredna društva sa područja Parka. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Stručni saradnici za rad sa lokalnim zajednicama i Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 30,00€  *Budžet CG* |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | |
| **Cilj 6.3** | **Park bez otpada** |
| ***Indikator cilja: Efikasna regulacija upravljanja otpadom; Smanjen broj nelegalnih odlagališta otpada*** | |
| **Aktivnost** | **Mobilna aplikacija za mapiranje nelegalno odloženog otpada** |
| *Indikator aktivnosti* | Vrsta otpada, lokacije na kojima je otpad, broj prijava |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Aplikacija koja omogućava korisnicima da brzo i jednostavno prijave lokacije na kojima je otpad nelegalno odložen. Korisnici će unositi koordinate, fotografije sa lokacije i opisivati vrstu otpada na osnovu koje će se praviti baza podataka nelegalnih odlagališta unutar Parka.  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Izrada mobilne aplikacije |
| Odgovornost | Direktor Parka i Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture. |
| Napomena | Troškovi izrade mobilne aplikacije su prikazani u NP Biogradska gora |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |

# **4. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA**

Prema Zakonu o nacionalnim parkovima, JPNPCG sredstva za rad obezbjeđuje iz sljedećih izvora:

* iz državnog budžeta
* iz naknada za korišćenje dobara, odnosno sopstvenih prihoda
* iz donacija
* kredita
* drugih izvora u skladu sa zakonom

## 

## **4.1. PROCJENA SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UPRAVLJANJA**

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore osnovano je na osnovu Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove (Sl. List CG br. 39/92) a nastavilo sa radom u skladu sa Zakonom o nacionalnim parkovima (Sl. list CG br. 28/14, 39/16) i Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (Sl. list CG br. 20/11 od 15.04.2011.godine). Statut preduzeća je donešen od strane Upravnog odbora dana 09.05.2011. godine, a stupio na snagu nakon dobijanja saglasnosti od nadležnog Ministarstva. Osnivač preduzeća je Skupština Crne Gore.

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima (Sl. list CG broj 28/14, 39/16), Javno preduzeće za Nacionalne parkove Crne Gore upravlja sa prirodnim dobrima nacionalnih parkova Crne Gore i preduzima potrebne mjere u cilju njihove zaštite, unapređenja i razvoja, kao djelatnosti od javnog interesa.

Članom 13 stav 2 Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl. list CG broj 40/10), propisano je da će se javna preduzeća reorganizovati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (Sl. list RCG broj 6/02 i Sl. list CG broj 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Zakonom o Nacionalnim parkovima koji je Skupština donijela 19.06.2014. godine, definisano je da nacionalnim parkovima treba da upravlja privredno društvo i da isto osniva Vlada Crne Gore. Zakonom je takođe definisano da će se privredno društvo osnovati u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. JPNPCG još uvijek nije reorganizovano.

U cilju zaštite i očuvanja prirode, te stvaranja uslova za neometano odvijanje prirodnih procesa i održivog korišćenja prirodnih resursa na području Nacionalnih parkova Crne Gore, Javno preduzeće teži da obezbijedi uslove za obavljanje neposredne zaštite i nadzora nad zaštićenim područjima, turističku djelatnost uključujući različite sadržaje sportsko-rekreativnog turizma za posjetioce, te promociju prirodnog bogatstva nacionalnih parkova kao destinacije, i druge poslove u skladu sa zakonom, što bi trebalo da doprinese stvaranju jedinstvene ponude na globalnom turističkom tržištu.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje navedenih aktivnosti i prihoda kao izvora finansiranja, izrađuje se Godišnji finansijski plan, radi stvaranja uslova za neometano i pravilno raspolaganje finansijskim sredstvima Preduzeća. Finansijski plan za jednu godinu se radi na bazi:

* prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
* procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih programima upravljanja za svaki park,
* procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
* Plana javnih nabavki,
* odobrenih sredstava državnim budžetom za narednu godinu.

Sredstva koja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore uspije da ostvari na godišnjem nivou iz sopstvenih prihoda nijesu dovoljna za samostalno funkcionisanje i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, te se programske aktivnosti finansiraju uglavnom subvencijama iz državnog budžeta.

Sredstva za rad preduzeća obezbjeđuju se iz:

* Budžeta Crne Gore;
* Naknada za korišćenje nacionalnih parkova iz člana 21 Zakona o nacionalnim parkovima;
* Donacija;
* Kredita;
* Drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Priprema nacrta Godišnjeg finansijskog plana vrši se u okviru stručne službe Javnog preduzeća nakon čega slijedi usvajanje plana od strane Upravnog odbora Javnog preduzeća. Izvještavanje o realizaciji finansijskog plana prema Upravnom odboru vrši se kvartalno.

Na kraju kalendarske godine vrši se izrada Završnog računa (bilans stanja, bilans uspjeha, statistički aneks, promjene na kapitalu, tok gotovine, napomene uz finansijske izvještaje). Završni račun usvaja Upravni odbor Javnog preduzeća. Usvojeni Završni račun se predaje Upravi prihoda i Carina (Ministarstvo finansija).

Prihodi

Odlukom o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova definisane su naknade u skladu sa članom 21, Zakona o nacionalnim parkovima (Sl. list CG, br. 39/2016) a odnose se na sledeće:

* ulazak u Nacionalni park;
* pružanje usluga posjetiocima (korišćenje vodiča, razgledanje zbirke, korišćenje informativno-edukativnog materijala i dr.);
* ugostiteljske, prodajne, smještajne i infrastrukturne objekte (stalne i privremene);
* iznajmljivanje i/ili korišćenje objekata i prostorija Nacionalnog parka;
* korišćenje mineralnih sirovina;
* iznajmljivanje sredstava i opreme za sport i rekreaciju (čamaca, brodova, kajaka, bicikala i dr.);
* organizovano posmatranje ptica;
* kampovanje;
* splavarenje i rafting;
* loženje vatre na posebno uređenim mjestima;
* džiping ture;
* parking;
* sportske i kulturne manifestacije;
* korišćenje plaža;
* trafo stanice;
* uspostavljanje zona sanitarne zaštite vodozahvata u sistemima javnog vodosnabdijevanja;
* korišćenje prostora za žičare, uspinjače i ski liftove;
* postavljanje privremenih objekata;
* postavljanje bilborda i reklamnih panoa;
* snimanje igranih i komercijalnih filmova, TV reklama i spotova;
* privredni i sportsko rekreativni ribolov;
* splavarenje i upotrebu plovila u sportsko rekreativne svrhe;
* korišćenje imena i znaka Nacionalnog parka;
* sakupljanje i branje šumskih plodova i gljiva u komercijalne svrhe;
* druge radnje, aktivnosti i djelatnosti u skladu sa zakonom.

Rashodi

Finansijska sredstva Javnog preduzeća troše se u skladu sa zakonom i opštim aktima preduzeća, donijetim odlukama, planovima i programima rada, zaključenim ugovorima i drugim aktima, u cilju izvršavanja obaveza i zadataka iz nadležnosti Javnog preduzeća.

* Investiciona ulaganja (izrada tehničke dokumentacije, elaborati, studije, geodetska snimanja, recenzije, izvođenje radova sa nadzorom);
* Troškovi tekućeg održavanja opreme, vozila, plovila, objakata i drugih osnovnih sredstava;
* Monitoring i praćenje stanja životne sredine ;
* Ostali poslovni rashodi (troškovi struje, vode, telefon, internet, reklama, zakup prostroija, kancelarijski materijal, održavanje higijene i ostali režijski troškovi);
* Osnovna sredstva (nabavka opreme, vozila i dr.);
* Zarade i ostala lična primanja zaposlenih;
* Prenesene aktivnosti.

## **4.2. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA UPRAVLJANJA**

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na ciljevima koji treba da se ostvare. Vezano za planirani razvoj, urađene su projekcije finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Uzeti su u obzir trendovi poslovanja u prethodnim godinama, i poslovna politika menadžmenta, vezana za budući rast i razvoj preduzeća. U obzir je uzet i porast inflacije usled trenutnih ekonomskih prilika na globalnom nivou.

***Tabela 2: Prikaz ukupnih planiranih troškova i prihoda NP Prokletije za 2025. godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi** | **2025. godina** |
| Troškovi ljudskih resursa | 382.871 |
| Ostali poslovni rashodi | 67.789 |
| Finansiranje Programa | 113.800 |
| Kapitalni projekti | 804.000 |
| **UKUPNO (€)** | **1.368.460** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi** | **2025. godina** |
| Projektovani sopstveni prihodi po godinama | **239.656** |
| **Nedostajuća finansijska sredstva** | -1.128.804 |

Izvor finansiranja za nedostajuća sredstva će se obezbjediti iz projekata, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom prema definisanim prioritetima i mogućnostima. Finansijska sredstva za realizaciju aktivnosti 4.1.2. u procjenjenom iznosu od 804.000 eura predviđena su u kapitalnom budžetu.

***Tabela 3: Pregled godišnjih troškova programa po ciljevima i aktivnostima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Opis** | **Prioritet** | **2025** |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta** | | | |
| Cilj 1.1. | Unaprijeđenje informacione baze podataka o flori nacionalnog parka kroz literaturni i terenski rad, softverska nadogradnja i stručno usavršavanje saradnika |  | 0 |
| Cilj 1.2. | Utvrđeno nulto stanje povremenih kraških jezera (turloga) i zapadnobalkanskih alpijskih tresava (Narthecion scardici) potencijalnih NATURA 2000 staništa |  | 640 |
| Cilj 1.3. | Unaprijeđen sistem kontrole ubiranje divlje flore u komercijalne svrhe |  | 0 |
| Cilj 1.4. | Očuvani šumski ekosistemi |  | 11050 |
| Cilj 1.5. | Utvrđeno nulto stanje dnevnih leptira |  | 270 |
| Cilj 1.6 | Inventarizacija vodozemaca i gmizavaca |  | 170 |
| Cilj 1.7. | Utvrđeno kvantitativno i kvalitativno stanje vrsta ptica grabljivica |  | 270 |
| Cilj 1.8. | Očuvane populacije slijepih miševa |  | 350 |
| Cilj 1.9 | Utvrđeno stanje vrsta iz porodice kuna |  | 320 |
| Cilj 1.10. | Utvrđeni koridori krupnih sisara |  | 500 |
| Cilj 1.11. | Obezbijeđena prihrana za krupne sisare tokom zimskih mjeseci |  | 300 |
| Cilj 1.12. | Zaštita i održivo korišćenje vodenih resursa |  | 150 |
| **Strateška oblast 2: Očuvanje, unapređivanje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala** | | | |
| Cilj 2.1. | Očuvana materijalna kulturna baština |  | 0 |
| Cilj 2.2. | Prezentacija materijalne kulturne baštine Parka |  | 1.000 |
| Cilj 2.3. | Zaštita i prezentacija nematerijalne kulturne baštine |  | 4.200 |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti parka** | | | |
| Cilj 3.1. | Razvijena i unaprijeđena edukacija i interpretacija |  | 5.400 |
| Cilj 3.2. | Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou |  | 12.950 |
| **Strateška oblast 4: Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi** | | | |
| Cilj 4.1. | Unaprijeđena i razvijena turistička posjetilačka infrastruktura Parka |  | 856.200 |
| Cilj 4.2. | Unaprijeđena turistička ponuda koja je zasnovana na rekreaciji |  | 4.700 |
| Cilj 4.3. | Upravljanje posjetiocima |  | 2.000 |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | | | |
| Cilj 5.1. | Unapređenje upravljanja, umrežavanja, zaštite i promocije kroz nacionalnu i međunarodnu saradnju |  | 5.650 |
| Cilj 5.2. | Podrška lokalnoj zajednici u održivom razvoju u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka |  | 2.450 |
| Cilj 5.3. | Socio-ekonomski razvoj područja Parka |  | 500 |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | | | |
| Cilj 6.1. | Unaprijeđenje fizičke zaštite Parka |  | 1.300 |
| Cilj 6.2. | Utvrđivanje i označavanje jasne granice Parka |  | 600 |
| Cilj 6.3 | Park bez otpada |  | 1.600 |
|  | **UKUPNO** |  | **912.570** |
|  |  |  |  |
| **Vanplanske aktivnosti** | |  | **5.230** |

# 

# **5. DINAMIKA REALIZACIJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Aktivnost** | **K1** | **K2** | **K3** | **K4** |
| **1.1.4.** | **Izvršiti analizu literaturnih i terenskih podataka unijetih u bazu** |  |  |  |  |
| **1.1.5.** | **Uraditi karte distribucije za prioritetne vrste** |  |  |  |  |
| **1.2.1.** | **Kartirati stanišni tip \*3180 Povremena kraška jezera (turlozi) na prostoru Ropojanskog jezera** |  |  |  |  |
| **1.2.2.** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu \*3180** |  |  |  |  |
| **1.2.4.** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu \*7250** |  |  |  |  |
| **1.3.3.** | **Kontrolisati stanje na terenu i unositi terenske podatke u bazu podataka** |  |  |  |  |
| **1.3.4.** | **Izvršiti analizu stanja i mapirati staništa na kojima je vršeno ubiranje** |  |  |  |  |
| **1.4.1** | **Pratiti zdravstveno stanje šumskih ekosistema na odabranim bioindikatorskim tačkama** |  |  |  |  |
| **1.4.2.** | **Sprovoditi monitoring dendrometriskih i ekoloških aspekata šumskih ekosistema** |  |  |  |  |
| **1.4.3.** | **Sprovoditi sanitarno-higijenske aktivnosti** |  |  |  |  |
| **1.4.4.** | **Sprovoditi mjere zaštite od požara** |  |  |  |  |
| **1.4.5** | **Izraditi interaktivnu bazu podataka o stanju šumskih ekosistema** |  |  |  |  |
| **1.5.1.** | **Istražiti i sakupiti literaturne podatke o fauni Lepidoptera** |  |  |  |  |
| **1.5.2.** | **Odrediti nulto stanje dnevnih leptira na području Parka** |  |  |  |  |
| **1.6.1.** | **Istražiti i sakupiti literaturne podatke o fauni vodozemaca i gmizavaca** |  |  |  |  |
| **1.6.2.** | **Odrediti distribuciju vodozemaca i gmizavaca na području Parka** |  |  |  |  |
| **1.7.1** | **Generisati literaturne i terenske podatke o prisutnosti i stanju ptica grabljivica** |  |  |  |  |
| **1.7.2** | **Vršiti monitoring najznačajnijih vrsta grabljivaca** |  |  |  |  |
| **1.8.2.** | **Istražiti rasprostranjenost i utvrditi važna područja za očuvanje slijepih miševa** |  |  |  |  |
| **1.8.3.** | **Utvrditi faktore ugrožavanja i po potrebi sprovesti mjere očuvanja kolonija slijepih miševa** |  |  |  |  |
| **1.9.2.** | **Monitoring stanja vrsta iz porodice kuna** |  |  |  |  |
| **1.9.3.** | **Izvršiti kartiranje vrsta iz porodice kuna** |  |  |  |  |
| **1.10.4** | **Sprovoditi monitoring krupnih sisara** |  |  |  |  |
| **1.11.1** | **Vršiti prihranu krupnih sisara tokom zimskih mjeseci na hranilištima** |  |  |  |  |
| **1.11.2** | **Izgraditi nova hranilišta i solila** |  |  |  |  |
| **1.12.1** | **Monitoring hidroloških objekata** |  |  |  |  |
| **2.1.2.** | **Inicirati i učestvovati u projektima istraživanja, sprovođenja mjera zaštite i prezentovanja kulturnog nasljeđa, koje implementiraju nadležne institucije** |  |  |  |  |
| **2.1.3.** | **Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara** |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | **Prikupljati starije fotografije i razglednice iz plavsko-gusinjske regije u elektronskoj formi, od institucija i pojedinaca koji ih posjeduju** |  |  |  |  |
| **2.2.2.** | **Formirati elektronsku bazu umjetničkih radova sa motivima plavsko-gusinjske regije akademskih likovnih stvaralaca** |  |  |  |  |
| **2.2.3.** | **Organizovati tematske izložbe povodom značajnih datuma** |  |  |  |  |
| **2.3.1** | **Inventarisati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka** |  |  |  |  |
| **2.3.2** | **Prikupiti podatke podnosioca nematerijalnih kulturnih dobara** |  |  |  |  |
| **2.3.3** | **Popunjavati upitnike za identifikaciju elemenata nematerijalnog kulturnog nasljeđa** |  |  |  |  |
| **2.3.4** | **Inicirati ka Upravi za zaštitu kulturnih dobara, uspostavljanje zaštite, na osnovu istraživačkih nalaza, zaštitu nematerijalnog kulturnog dobra** |  |  |  |  |
| **2.3.5** | **Organizovati manifestacije i učestvovati na sajmovima, izložbama i kulturno umjetničkim programima koji se oslanjaju na etnografsko nasljeđe** |  |  |  |  |
| **2.3.6** | **Učestvovati u projektima zaštite i valorizacije nematerijalne kulturne baštine pod pokroviteljstvom relevantnih institucija (Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr.)** |  |  |  |  |
| **2.3.7** | **Pod pokroviteljstvom ministarstva kulture i medija kreirati programe za obilježavanje “Dana evropske baštine”** |  |  |  |  |
| **3.1.1** | **U saradnji sa osnovnim školama sprovoditi postojeće edukativne programe** |  |  |  |  |
| **3.1.2** | **U skladu sa nastavnim programima osmisliti edukativne materijale** |  |  |  |  |
| **3.1.3** | **U saradnji sa TO, obilježiti značajne ekološke datume** |  |  |  |  |
| **3.1.4** | **U saradnji sa To Plav i Gusinje osmisliti i sprovesti ciljane i interpretativne program obilaska Parka** |  |  |  |  |
| **3.1.5** | **U saradnji sa Planinarskim savezom Crne Gore formirati nove edukativne staze** |  |  |  |  |
| **3.2.1.** | **Sprovoditi PR kampanje** |  |  |  |  |
| **3.2.2** | **Učestvovati na turističkim sajmovima** |  |  |  |  |
| **3.2.3** | **Organizovati manifestacije i događaje** |  |  |  |  |
| **3.2.4** | **Izraditi promotivni materijal** |  |  |  |  |
| **3.2.5** | **Izraditi propagandi materijal** |  |  |  |  |
| **3.2.6** | **Izraditi autentični suvenir Parka** |  |  |  |  |
| **4.1.2** | **Izgraditi i urediti novi Centar za posjetioce** |  |  |  |  |
| **4.1.6** | **Postaviti i dopuniti najavne, glavne i informativne table ka i u Parku** |  |  |  |  |
| **4.1.7** | **Unaprijediti postojeći sistem informativnih tabli i smjerokaza** |  |  |  |  |
| **4.1.8** | **U saradnji sa Planinarskim savezom unaprijediti pješačke staze** |  |  |  |  |
| **4.1.9** | **U saradnji sa biciklističkim savezom unaprijediti biciklističke staze** |  |  |  |  |
| **4.1.10** | **Izgraditi vidiokvce na lokacijama: Kofiljača, Horolac, Vezirova brada, Bogićevica** |  |  |  |  |
| **4.1.11** | **Izgraditi i rekonstruisati odmarališta i česme** |  |  |  |  |
| **4.1.12** | **Izvršiti rekonstrukciju i/ili adaptaciju karaula na teritoriji Parka koje nisu koje nisu u funkciji i izvršiti prenamjenu istih (u funkciji posjetilaca)** |  |  |  |  |
| **4.1.17** | **Prilagoditi glavne atrakcije u Parku (učiniti ih dostupnim) za posjete osoba sa invaliditetom** |  |  |  |  |
| **4.2.1** | **Razviti nov turistički proizvod posmatranje ptica** |  |  |  |  |
| **4.2.2** | **Razviti nov turistički proizvod posmatranje divljih životinja** |  |  |  |  |
| **4.2.3** | **Osmisliti nove izložbene postavke u Centru za posjetioce** |  |  |  |  |
| **4.3.1** | **Analizirati strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca** |  |  |  |  |
| **4.3.2** | **Analizirati uticaj posjetilaca na prirodne i kulturne vrijednosti** |  |  |  |  |
| **4.3.3** | **U saradnji sa Planinarskim i Biciklističkim savezom analizirati korišćenje postojećeg sistema staza** |  |  |  |  |
| **4.3.4** | **Istražiti i odrediti prihvatne kapacitete pojedinih najposjećenijih lokaliteta u skladu sa smjernicama zaštite prirode, pratiti i regulisati broj posjetilaca** |  |  |  |  |
| **4.3.5** | **Izgraditi mehanizam koji će doprinijeti da se smanji efekat vidljivosti da se smanji efekat vidljivosti posjetilaca u određenim područjima (“Leave no trace” principi)** |  |  |  |  |
| **4.3.6** | **Razviti programe obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima) za različite ciljne grupe** |  |  |  |  |
| **5.1.1** | **Poboljšati saradnju sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura i zakonskih obaveza iz oblasti zaštite živote sredine i prirode** |  |  |  |  |
| **5.1.2** | **Uputiti inicijative državnim institucijama i ustanovama u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenog područja** |  |  |  |  |
| **5.1.3** | **Aktivnom saradnjom sa NVO sektorom realizovati projekte iz oblasti zaštite prirode i životne sredine** |  |  |  |  |
| **5.1.4.** | **Uputiti inicijative ka lokalnim organizacijama i u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenim područja** |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Uspostaviti saradnju sa zaštićenim područjima u regionu** |  |  |  |  |
| **5.1.6** | **Unaprijediti saradnju sa partnerskim zaštićenim područjima** |  |  |  |  |
| **5.1.7.** | **Nastaviti saradnju sa međunarodnim organizacijama (IUCN, UNESCO, Europark federacija i dr.)** |  |  |  |  |
| **5.1.8** | **Priprema i izrada prijedloga projekta u skladu sa potrebama Parka i javnim pozivima** |  |  |  |  |
| **5.1.9** | **Realizacija projektnih aktivnosti** |  |  |  |  |
| **5.1.10** | **Učešće u obukama za pisanje i izvještavanje projekata** |  |  |  |  |
| **5.2.1** | **Izraditi prijedloge projekata u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka** |  |  |  |  |
| **5.2.2** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za očuvanje tradicionalne poljoprivrede** |  |  |  |  |
| **5.2.3** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za razvoj ponuda zasnovanih na tradicionalnim oblicima, u skladu sa održivim principima** |  |  |  |  |
| **5.2.4** | **Uspostaviti geografski sertifikat porijekla za lokalne proizvode** |  |  |  |  |
| **5.2.5** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i sajmovima koje organizuje JPNPCG** |  |  |  |  |
| **5.2.6.** | **Uraditi Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini** |  |  |  |  |
| **5.2.7.** | **Obezbijediti drvne sortimente iz reda sanitara za potrebe lokalnog stanovništva** |  |  |  |  |
| **5.3.1** | **Izraditi socio-ekonomskou analizu šireg područja** |  |  |  |  |
| **5.3.2.** | **Redovno održavati socio-ekonomske forume** |  |  |  |  |
| **6.1.1.** | **Izvršiti povećanje broja izvršilaca u Službi zaštite** |  |  |  |  |
| **6.1.2.** | **Organizovati interne obuke za Službu fizičke zaštite** |  |  |  |  |
| **6.1.3.** | **Izvršiti nabavku materijalno-tehničkih sredstava za Službu fizičke zaštite Službu za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture** |  |  |  |  |
| **6.1.4.** | **U saradnji sa nadležnim inspekcijskim službama vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |  |  |  |  |
| **6.1.5.** | **U saradnji sa odjeljenjem bezbjednost Plav i stanicom policije Gusinje vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |  |  |  |  |
| **6.2.1.** | **Uputiti inicijativu organima državne uprave nadležnim za poslove šumarstva i zaštite životne sredine, organu uprave nadležnom za poslove katastra, gradskim opštinama i opštinama na čijoj se teritoriji nalazi Nacionalni park za formiranje radnog tijela za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |  |  |  |  |
| **6.2.2.** | **Definisati izvore finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |  |  |  |  |
| **6.3.1.** | **Inicirati sastanke sa komunalnim preduzećima koji gravitiraju u Parku u vezi definisanja procedura sprječavanja nastanka i sanacije neuređenih odlagališta otpada** |  |  |  |  |
| **6.3.2.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima opština koje gravitiraju u Parku izvršiti sanaciju neuređenih odlagališta otpada na području Parka** |  |  |  |  |
| **6.3.3.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima, NVO-ima, civilnim sektorima, lokalnim stanovništvom i volonterima organizovati akcije uklanjanja otpada** |  |  |  |  |
| **VANPLANSKE AKTIVNOSTI** | | | | | |
| **1** | **Sprovesti revitalizaciju interventnih lokacija Horolac i Hridsko jezero** |  |  |  |  |
| **2** | **Monitoring potkornjaka** |  |  |  |  |
| **3** | **Inicijativa prema Pošti Crne Gore za izradu poštanskih markica sa motivom Nacionalnog parka** |  |  |  |  |
| **4** | **Analiza anketa - pozitivnih i negativnih uticaja Parka na zainteresovane strane (stakeholders)** |  |  |  |  |
| **5** | **Mobilna aplikacija za mapiranje nelegalno odloženog otpada** |  |  |  |  |