A logo of animals and birds

Description automatically generated

**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE**

**CRNE GORE**

A blue and black logo

Description automatically generated

**NACIONALNI PARK SKADARSKO JEZERO**

**PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU**

**Podgorica, novembar 2024. godine**

**Sadržaj:**

[1.UVOD 1](#_Toc183780374)

[1.1.CILJ IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA 1](#_Toc183780375)

[1.2. NAČIN SPROVOĐENJA ZAŠTITE, KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE NACIONALNIM PARKOM 2](#_Toc183780376)

[1.3. RAZVOJNE SMJERNICE, SMJERNICE I PRIORITETI ZA ZAŠTITU I OČUVANJE DOBARA NACIONALNOG PARKA 4](#_Toc183780377)

[1.4. CILJEVI ZAŠTITE I ODRŽIVOG RAZVOJA 5](#_Toc183780378)

[1.5. ANALIZA I USLOVI ZA OSTVARIVANJE ZAŠTITE 6](#_Toc183780379)

[1.6. PRIKAZ PRIRODNIH RESURSA I KORISNIKA DOBARA U NACIONALNOM PARKU 8](#_Toc183780380)

[1.7. PROSTORNA IDENTIFIKACIJA PLANSKIH NAMJENA I REŽIMA KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA 10](#_Toc183780381)

[1.8. ZONIRANJE NP SKADARSKO JEZERO 10](#_Toc183780382)

[2.OCJENA STANJA NACIONALNOG PARKA 13](#_Toc183780383)

[2.1.SWOT ANALIZA 13](#_Toc183780384)

[2.2. ANALIZA STANJA I PRITISCI 16](#_Toc183780385)

[2.3. SMJERNICE ZA NAUČNO - ISTRAŽIVAČKI RAD 31](#_Toc183780386)

[3. VEZA SA PLANOM UPRAVLJANJA NP SKADARSKO JEZERO 2021-2025. 32](#_Toc183780387)

[3.1. STRATEŠKO OPREDELJENJE – VIZIJA 33](#_Toc183780388)

[3.2. STRATEŠKI CILJEVI ZA UPRAVLJANJE NP SKADARSKO JEZERO 33](#_Toc183780389)

[3.3. PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU – DINAMIKA I REALIZACIJA 34](#_Toc183780390)

[4. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA 65](#_Toc183780391)

[4.1. FINANSIRANJE JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE 65](#_Toc183780392)

[4.2. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UPRAVLJANJA………………………………………………………………………………………….68](#_Toc183780393)

[5. DINAMIKA REALIZACIJE 70](#_Toc183780394)

Podaci o zaposlenim licima upravljača zaštićenim područjem koja su obradila godišnji program upravljanja.

***Tabela 1. Obrađivači godišnjeg programa upravljanja zaštićenim područjem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA** | **ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA**  **ILI DRUGI SUBJEKT** |
| \*Belma Šestović | direktorica NP Skadarsko jezero | NP Skadarsko jezero |
| Marijana Živaljević Roganović | stručna saradnica za promociju i edukaciju | NP Skadarsko jezero |
| \*Ivana Milović | pomoćnica direktorice za zaštitu, održivi razvoj i turizam | Uprava JPNPCG |
| Hajdana Ilić Božović | šefica Službe za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj | Uprava JPNPCG |
| Ljiljana Šćepanović Bošković | šefica Službe za finansije | Uprava JPNPCG |
| \*Nela Vešović Dubak | rukovoditeljka Odjeljenja za zaštitu prirode | Uprava JPNPCG |
| Slavica Đurišić | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| \*Maša Vučinić | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| Ivana Džaković | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| Slobodan Stijepović | stručni saradnik za šumarstvo | Uprava JPNPCG |
| Stevan Marić- | stručni saradnik za ihtiologiju | Uprava JPNPCG |
| Ana Uskoković | stručna saradnica za ornitofaunu | Uprava JPNPCG |
| Marina Radonjić | stručna saradnica za faunu sisara | Uprava JPNPCG |
| Veselin Luburić | rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj | Uprava JPNPCG |
| Radmila Vujotić | stručni saradnik za zaštitu prostora | Uprava JPNPCG |
| Jelena Radunović | stručna saradnica za zaštitu životne sredine | Uprava JPNPCG |
| Mojaš Đurović | stručni saradnik za zaštitu životne sredine | Uprava JPNPCG |
| Snežana Vukotić | stručna saradnica za etnografsku baštinu | Uprava JPNPCG |
| Marijana Džaković | stručna saradnica za medije | Uprava JPNPCG |
| Milica Novaković | stručna saradnica za medije | Uprava JPNPCG |
| Bogdan Đurašković | stručni saradnik za turizam | Uprava JPNPCG |
| Aleksandra Vujović | stručna saradnica za promociju i edukaciju | Uprava JPNPCG |
| Vasilije Pavićević | stručni saradnik za turizam | Uprava JPNPCG |
| Svetlana Vukčević | stručna saradnica za turizam | Uprava JPNPCG |
| Marina Kojović | stručna saradnica za promociju i edukaciju | Uprava JPNPCG |
| Snežana Pejković | stručna saradnica za medije | Uprava JPNPCG |
| Srecko Grabovica | stručni saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |
| Bojana Mijovic | stručna saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |

\**U međuvremenu su izvršene izmjene u funkcijama u odnosu na Nacrt programa dostavljen u novembru 2024.godine.*

*Napomena:* *Za izradu Programa upravljanja NP Skadarsko jezero 2025. god. preuzeti su pojedini segmenti iz ranijih Programa i Plana upravljanja NP Skadarsko jezero 2021-2025. god*

1. **UVOD**

Zbog prirodnih vrijednosti i istorijskog i kulturnog značaja, Ukazom Skupštine Crne Gore 27. novembra 1983. godine proglašen je četvrti crnogorski nacionalni park - Skadarsko jezero.

Dio jezera (20.000 ha) je proglašen Ramsarskim područjem 1995. godine, i uključen je u svjetsku Listu močvarnih područja od međunarodnog značaja Ramsarske konvencije.

NP Skadarsko jezero identifikovano je kao IPA područje (Important Plant Area) i IBA područje (Important Bird Area). Područje ovog nacionalnog parka je i zvanično nominovano Emerald područje.

* 1. **CILJ IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA**

Cilj izrade Godišnjeg programa je realizacija mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja NP Skadarsko jezero za 2021-2025. godinu, kojima treba da se obezbijedi zaštita, unapređenje i racionalno korišćenje prirodnih i radom stvorenih vrijednosti Parka i uređivanje i razvoj njegovog područja na principima trajno održivog razvoja. Programom upravljanja za 2025. godinu predlažu se aktivnosti, koje će na godišnjem nivou doprinijeti ostvarenju petogodišnjih strateških ciljeva iz Plana upravljanja.

Kroz sagledavanje i procjene postojećeg i željenog stanja, mogućnosti, procjene smanjenja negativnih efekata, korekcije planiranih aktivnosti u petogodišnjem Planu upravljanja, pravnih regulativa, internih akata i godišnjim Programom upravljanja, jasno se definišu ciljevi strategije upravljanja područjem NP Skadarsko jezero.

Identifikacija prioriteta kroz programske aktivnosti i njihova implementacija u politiku upravljanja ovog područja, imaju za cilj dugoročne socio-ekonomske dobrobiti u okviru održivog razvoja. Kompleksna razrada definisanih aktivnosti u određenim oblastima jasno preciziraju formu i način djelovanja.

Program upravljanja za NP Skadarsko jezero za 2025. godinu usvaja se na osnovu sljedećih osnovnih zakonskih i planskih dokumenata Crne Gore koji se tiču zaštite prirode:

* Zakon o zaštiti prirode („Sl. list CG“ br. 54/2016 i 18/2019)
* Zakon o nacionalnim parkovima (Sl. list CG br. 28/14 i 39/16);
* Prostorni plan područja posebne namjene za NP Skadarsko jezero (Sl. list CG br. 46/01);
* Plan upravljanja za NP Skadarsko jezero za 2021-2025. godinu.

Pravni osnov za donošenje Programa upravljanja sadržan je u čl. 14 Zakona o nacionalnim parkovima, koji propisuje da Program upravljanja donosi JPNPCG, u skladu sa Prostornim planom posebne namjene i Planom upravljanja, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva. Članom 15 ovog zakona propisano je da Program upravljanja sadrži:

* mjere zaštite, očuvanja, unapređenja i korišćenja dobara Nacionalnog parka;
* razvojne smjernice, smjernice i prioritete za zaštitu i očuvanje dobara Nacionalnog parka uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva;
* način sprovođenja zaštite, korišćenja i upravljanja Nacionalnim parkom;
* ciljeve zaštite i održivog razvoja;
* analizu i ocjenu uslova za ostvarivanje ciljeva zaštite;
* prikaz prirodnih resursa i korisnika dobara nacionalnih parkova;
* prioritetne aktivnosti na očuvanju, održavanju i monitoringu prirodnih i drugih vrijednosti i segmenata životne sredine;
* ocjenu stanja Nacionalnog parka;
* smjernice za naučno-istraživački rad;
* planirane aktivnosti na održivom korišćenju prirodnih resursa, razvoju i uređenju prostora;
* prostornu identifikaciju planskih namjena i režima korišćenja zemljišta;
* aktivnosti na promociji i valorizaciji dobara Nacionalnog parka;
* oblike saradnje i partnerstva sa lokalnim stanovništvom, vlasnicima i korisnicima nepokretnosti;
* dinamiku i način sprovođenja i realizacije plana upravljanja i godišnjeg programa upravljanja;
* finansijska sredstva za realizaciju godišnjeg programa upravljanja;
* kao i druge elemente od značaja za upravljanje Nacionalnim parkom u skladu sa zakonom.

**1.2. NAČIN SPROVOĐENJA ZAŠTITE, KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE NACIONALNIM PARKOM**

Nacionalnim parkovima upravlja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore (JPNPCG). JPNPCG je osnovano 1992. godine sa sjedištem u Podgorici, sa ciljem jedinstvenog upravljanja nacionalnim parkovima. Temeljni pravni dokument kojim se uređuje zaštita i očuvanje prirode u Crnoj Gori je Zakon o zaštiti prirode (Sl. list CG br. 54/16 i 18/19). Ovaj zakon definiše kategorije zaštićenih područja, odgovorne institucije, kao i osnovne upravljačke dokumente za zaštićena područja.

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima (Sl. list CG br. 28/14, 39/16), zaštita, unapređenje i razvoj nacionalnih parkova je djelatnost od javnog interesa. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore preduzima mjere i aktivnosti za ostvarivanje utvrđene politike u upravljanju, korišćenju, zaštiti, razvoju i unapređenju nacionalnih parkova, stara se o sprovođenju Plana upravljanja i donosi godišnji Program upravljanja, sprovodi mjere zaštite u skladu sa režimom zaštite i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

Prema članu 7 ovog zakona, zaštita i unapređenje nacionalnih parkova ostvaruje se naročito:

* obezbjeđivanjem uslova za zaštitu, unapređenje i racionalno korišćenje dobara nacionalnih parkova;
* stvaranjem povoljnih uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica;
* očuvanjem i unapređenjem posebnih prirodnih vrijednosti;
* istraživanjem i korišćenjem nacionalnih parkova za potrebe razvoja nauke, obrazovanja, turizma, kulture i rekreacije;
* sprječavanjem radnji koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine nacionalnih parkova i očuvanja životne sredine.

U Nacionalnom parku mogu se obavljati djelatnosti kojima se ne ugrožava izvornost prirode nacionalnog parka.

Statutom Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore iz 2011. godine, definisane su upravljačke djelatnosti u nacionalnim parkovima, koje se sprovode radi zaštite i očuvanja biodiverziteta. Između ostalih, to su:

* sprovođenje mjera zaštite u skladu sa režimom zaštite;
* praćenje stanja u nacionalnim parkovima i dostavljanje podataka organu uprave nadležnom za poslove zaštite prirode i pravnom licu;
* obezbjeđivanje nesmetanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korišćenja nacionalnih parkova;
* poštovanje Pravilnika o unutrašnjem redu u nacionalnim parkovima.

Direktor NP Skadarsko jezero ima odgovornosti definisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to:

* rukovodi radom organizacione jedinice tj. rukovodi svim službama koje obavljaju poslove za potrebe Nacionalnog parka;
* učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja nacionalnih parkova iz domena svoje organizacione jedinice i prati realizaciju istih;
* odgovara za rad organizacione jedinice kojom rukovodi;
* predlaže mjere unapređenja, organizacije i rada organizacione jedinice;
* predlaže mjere poboljšanja i unapređenja službi Nacionalnog parka;
* podnosi izvještaje, informacije i daje prijedlog mjera zaštite, unapređenja i korišćenja dobara Nacionalnog parka;
* sarađuje sa međunarodnim organizacijama i lokalnim zajednicama;
* aktivno učestvuje u radu Stručnog kolegijuma i obavlja poslove u okviru prenijetih ovlašćenja i odgovoran je za njihovo izvršavanje;
* podnosi prijedloge za pokretanje disciplinskih postupaka protiv zaposlenih;
* izvršava naloge direktora Preduzeća i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora Preduzeća kome odgovara za svoj rad i rad radnika Nacionalnog parka.

Služba zaštite Nacionalnog parka vrši poslove propisane zakonima i odgovarajućim aktima Preduzeća; poslove fizičke zaštite dobara nacionalnih parkova od protivpravnog korišćenja; preduzima mjere za održavanje unutrašnjeg reda u nacionalnim parkovima i propisanih režima zaštite; prijavljuje sve fizičke promjene u nacionalnim parkovima (izgradnja objekata i izvođenje drugih radova); podnosi prijave protiv građana zatečenih u obavljanju protivpravnih radnji; učestvuje u kvantitativnom monitoringu faune, njihovoj prihrani i zaštiti; vrši naplatu mandatnih kazni i propisanih naknada; i druge poslove iz djelokruga rada Službe, kao i druge poslove shodno Planovima i Programima upravljanja nacionalnim parkovima karakteristične za određene nacionalne parkove; utvrđuje broj, strukturu i karakter stalnih i privremenih objekata na prostoru pojedinih nacionalnih parkova i odgovorno ažurira evidencije o istima, koje blagovremeno dostavlja direktoru nacionalnog parka. U Službi zaštite NP Skadarsko jezero ukupno je angažovano 22 nadzornika i šef Službe zaštite.

**1.3. RAZVOJNE SMJERNICE, SMJERNICE I PRIORITETI ZA ZAŠTITU I OČUVANJE DOBARA NACIONALNOG PARKA**

Nacionalni park je prirodno područje kopna ili mora koje je određeno da štiti ekološki integritet jednog ili više ekosistema za sadašnje i buduće generacije, radi onemogućavanja neadekvatnog korišćenja prirodnih dobara ili drugih štetnih radnji i aktivnosti i obezbjeđivanja duhovnih, naučnih, obrazovnih, rekreativnih potreba i potreba posjetilaca koje su saglasne sa očuvanjem životne sredine i kulture.

Upravljanje Nacionalnim parkom Skadarsko jezero zahtijeva jasne kriterijume, koji imaju za cilj očuvanje specifičnih fizičko-geografskih i bioloških karakteristika ovog prostora. Pored toga, upravljanje uvažava i interese zajednica koje gravitiraju Parku i razvijaju lokalne ekonomije, čineći značajni doprinos u daljem razvoju i promociji koncepta ekološke države.

Shodno navedenom, prioriteti u vezi sa održivim razvojem su podrška svih vidova održivog turizma, uspostavljanje efikasnog sistema upravljanja posjetiocima i podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva.

Prioritet u zaštiti prirodnih vrijednosti na području ovoga Parka, kako je definisano Planom upravljanja za NP Skadarsko jezero 2021-2025. godina je istraživanje flore i faune i vegetacije, implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta, identifikovanje i restauracija narušenih ekosistema i edukacija lokalnog stanovništva i posjetilaca.

U nedostatku novijih naučno-istraživačkih podataka o stanju populacija pojedinih značajnih biljnih vrsta, zajednica i staništa, i još uvijek nezavršenom procesu proglašenja značajnih habitata na osnovu evropske Direktive o staništima (Natura 2000) kojim bi se sprovele konkretne upravljačke mjere, rad Stručne službe biće usmjeren ka sticanju novih saznanja neophodnih u implementaciji mjera zaštite. Prioritet imaju nacionalno značajne vrste, osjetljive vrste flore i faune po IUCN kategorizaciji, ranjivi ekosistemi i identifikovani habitati po osnovu Bernske konvencije i EU Habitat direktive.

Prioriteti zaštite prirodnih vrijednosti definisani u Planu upravljanja NP Skadarsko jezero 2021-2025. godina realizovaće se kroz set aktivnosti definisanih u operativnom dijelu Plana upravljanja, sa naročitim fokusom na:

* Istraživanje i praćenje stanja flore i vegetacije;
* Istraživanje i praćenje stanja faune;
* Implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta;
* Identifikovanje i restauracija narušenih ekosistema;
* Edukaciju lokalnog stanovništva i posjetilaca.

Smjernice koje se odnose na prioritete u vezi sa održivim razvojem:

* Podrška svim vidovima održivog turizma;
* Uspostavljanje efikasnog sistema upravljanja posjetiocima;
* Podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva.

**1.4. CILJEVI ZAŠTITE I ODRŽIVOG RAZVOJA**

Prema Zakonu o zaštiti prirode („Sl. list CG“ br. 54/2016 i 18/2019), nacionalni parkovi su „prirodni lokaliteti kopna ili mora, odnosno kopna i mora, određeni da štite ekološku cjelovitost jednog ili više ekosistema za sadašnje i buduće generacije, pri čemu se onemogućava neadekvatno korišćenje prirodnih dobara ili druge štetne radnje i aktivnosti i obezbjeđuju osnove za duhovne, naučne, obrazovne, rekreativne potrebe i potrebe posjetilaca“. U nacionalnom parku zabranjeno je vršiti radnje i aktivnosti i obavljati djelatnosti kojima se ugrožava izvornost prirode.

Prema smjernicama IUCN, zaštićena područja pod nazivom „nacionalni parkovi“ su: „velika prirodna ili gotovo prirodna područja izdvojena radi zaštite cjelokupnih ekosistema, vrsta i procesa koji se u njima odvijaju, koja omogućavaju duhovne, naučne, edukativne i rekreativne aktivnosti i posjete“.

Uvažavajući nacionalno zakonodavstvo i IUCN kriterijume, po kojima se u Parku upravlja kao zaštićenim prirodnim dobrom kategorije II IUCN, glavni cilj upravljanja je zaštita biodiverziteta, njegove odgovarajuće ekološke strukture i ekoloških procesa, uz promociju obrazovanja i rekreacije.

Kroz posebno definisane programske aktivnosti u 2025. godini naznačeni su prioriteti u realizaciji ciljeva iz petogodišnjeg Plana upravljanja. Kroz definisane strateške oblasti i ciljeve, posebna pažnja posvećena je:

* Poštovanju međunarodnih standarda i kriterijuma gdje su glavni ciljevi zaštita prirode i kulturno-istorijskih vrijednosti;
* Podsticanju naučno-istraživačkog rada na prostoru Parka u cilju definisanja budućih NATURA 2000 staništa;
* Razvijanju turizma zasnovanog na prirodi i daljem razvoju specifične turističke infrastrukture (centri za posjetioce, pješačko-rekreativne, biciklističke i edukativne staze, uređenje vidikovaca i dr.);
* Uspostavljanju efikasnog sistema upravljanja posjetiocima;
* Edukaciji školske populacije, lokalnog stanovništva i posjetilaca o vrijednostima Parka;
* Promociji Parka na međunarodnom nivou;
* Unapređenju saradnje sa korisnicima prostora Parka, lokalnim strukturama i NVO sektorom;
* Unapređenju prekogranične i ukupne međunarodne saradnje;

**1.5. ANALIZA I USLOVI ZA OSTVARIVANJE ZAŠTITE**

Osnovna funkcija NP Skadarsko jezero jeste zaštita i unapređenje ovog prostora, koja se ostvaruje:

* obezbjeđivanjem uslova za zaštitu, unapređenje i racionalno korišćenje dobara;
* stvaranjem povoljnih uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica;
* očuvanjem i unapređenjem posebnih prirodnih vrijednosti;
* istraživanjem i korišćenjem Parka za potrebe razvoja nauke, turizma, kulture i rekreacije;
* sprječavanjem radnji koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine Parka.

S tim u vezi, jedan od osnovnih zadataka JPNPCG i NP Skadarsko jezero u narednom periodu je institucionalno jačanje struktura zaduženih za stručnu i fizičku zaštitu, kroz stručno usavršavanje, nabavku materijalno-tehničkih sredstava, upošljavanje novih izvršilaca, kao i uspostavljanje administrativnih procedura.

*Stručna zaštita*

U JPNPCG Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u okviru službi zajedničkih poslova, realizaciju poslova koje se tiču stručne zaštite, obavlja Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, koja u svom djelokrugu rada između ostalog, prati stanje ekosistema, biodiverziteta i kulturno istorijskog nasljeđa Nacionalnog parka Skadarsko jezero, te predlaže mjere za njihovu zaštitu, unapređenje i valorizaciju.

Službom rukovodi šef i u okviru nje postoje dva odjeljenja: Odjeljenje za zaštitu prirodne baštine i Odjeljenje za održivi razvoj.

U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj JPNPCG angažovano je ukupno petnaest (15) zaposlenih i to na poslovima: jedan (1) šef Službe, jedan (1) rukovodilac za zaštitu prirodne baštine, dva (2) stručna saradnika za floru i vegetaciju, jedan (1) stručni saradnik za oblast šumarstva, jedan (1) stručni saradnik za ihtiologiju, jedan (1) stručni saradnik za ornitologiju, jedan (1) stručni saradnika za faunu sisara, jedan (1) rukovodilac Odjeljenja za održivi razvoj, četiri (4) stručna saradnika za zaštitu životne sredine, jedan (1) stručni saradnik za održivi razvoj i jedan (1) stručni saradnik za zaštitu prostora.

U Službi u odnosu na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nedostaje: jedan (1) stručni saradnik za oblast šumarstva, jedan (1) stručni saradnik za floru i vegetaciju, jedan (1) stručni saradnik za faunu beskičmenjaka, jedan (1) stručni saradnik za herpetofaunu i jedan (1) stručni saradnik za faunu sisara.

Radni angažman koji se odnosi na realizaciju programom definisanih aktivnosti iziskuje terenski rad i opremu koja je potrebna. U prethodnom periodu za stručne saradnike izvršena je nabavka

terenske obuće, kao i oprema neophodna za neke aktivnosti koje su u vezi sa užim stručnim specijalnostima (lupa, meredov mreže, oprema za hvatanje i istraživanje slijepih miševa UZ detektor, dvogledi, nevidljiva mreža i dr.). U narednom periodu neophodno je Službu opremiti materijalno tehničkim sredstvima kao što su: terenski automobil, terenska odjeća, kišne kabanice, pješački štapovi, teleskopi, fotoaparati, play back oprema za monitoring ptica i sl.

*Fizička zaštita*

U Službi fizičke zaštite Nacionalnog parka Skadarsko jezero radno je angažovano dvadeset dva (22) zaposlenih koji ispunjavaju uslove propisane unutrašnjim aktima JPNPCG i Zakona o zaštiti lica i imovine. Shodno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu, obezbijeđene su dodatno ribočuvarske licence za sve zaposlene u Službi zaštite, kao i određenom broju zaposlenih u Službi za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture i Odjeljenja sa naplate, te je po tom osnovu po potrebi angažovano još 4 zaposlena. Kako bi se kapaciteti Službe zaštite unaprijedili potrebno je povećati broj izvršilaca u ovoj Službi za četiri (4), čime bi se postigli uslovi za efikasniju zaštitu prirodnih, kulturnih i radom stvorenih vrijednosti Parka. Obzirom da su poslovi na kojima su angažovani nadzornici veoma zahtijevni i da iziskuju svakodnevni obilazak veoma velikih površina tokom kontrole u Parku, potrebno je na ovim poslovima angažovati osobe koje su mlađe životne dobi.

Poslovi fizičke zaštite podrazumijevaju primjenu ovlašćenja Zakonom o zaštiti lica i imovine i Zakona o slatkovodnom ribarstvu (davanje upozorenja, izdavanje naređenja, upotreba fizičke snage i dr.), saglasno čemu je u cilju adekvatne primjene ovlašćenja potrebno vršiti kontinuiranu obuku nadzornika kod institucija koje su osposobljene za pružanje ovog vida edukacije.

Takođe, potrebno je zakonski na jasan način definisati procedure kojima predstavnici Službe zaštite - nadzornici mogu, na putnim pravcima koji se pružaju teritorijom NP Skadarsko jezero, vršiti zaustavljanje i kontrolu vozila u cilju sprječavanja protivpravnih događaja u ovom zaštićenom području.

Potrebno je uspostaviti što čvršću saradnju sa institucijama koje mogu dati značajan doprinos u sprječavanju nezakonitih radnji na prostoru Parka, u prvom redu inspekcijske službe, policija, organi lokalne samouprave kao i subjektima civilnog sektora i NVO organizacijama, koji su u svojim aktivnostima usmjereni na zaštitu prirode.

Kada je u pitanju materijalno tehnička opremljenost Službe zaštite, potrebno je naglasiti da je ona na niskom nivou u smislu zastarjelosti i nedostataka određenih sredstava. Izvršena je nabavka uniformi (ljetnje i zimske), kao i sredstva prinude (biber sprejevi, lisice i palice).

Ipak, potrebno je izvršiti nabavku određenih sredstava čije stanje i nedostatak itekako utiču na stepen kvaliteta obavljanja poslova koji se odnose na kontrolu prostora Parka (dvogledi, termalne kamere, dronovi, video nadzor-oprema, terenski automobili, plovila i VBM - vanbrodski motori od 115 KS, oprema za plovidbu noću i dr.).

Nadzornici NP Skadarsko jezero obavljaju svoje radne aktivnosti na otvorenom prostoru u svim godišnjim aspektima, tokom kojih su u značajnoj mjeri i nepovoljni meteorološki uslovi, pri čemu su svakodnevno izloženi visokom stepenu rizika od povreda, što u značajnoj mjeri utiče na njihovo zdravstveno stanje. Imajući u vidu navedeno kao i da slični poslovi ovlašćenih službenih lica koji se bave sličnim poslovima imaju mogućnost ostvarivanja beneficiranog radnog staža, pokrenut je postupak kojim će se utvrdila opravdanost da li za radno mjesto nadzornika u NPCG treba propisati beneficirani radni staž.

Veoma izazovne i rizične situacije sa kojima su svakodnevno suočeni zaposleni Službe zaštite tokom obilaska Parka, u prvom redu sa predstavnicima divlje faune kao i sa vrstama koje su potencijalni nosioci virusa bjesnila i naoružanim licima, cijenimo da je potrebno opremiti nadzornike sa osim sa sredstvima prinude propisana Zakonom o zaštiti lica i imovine i Zakonom o nacionalnim parkovima i sa naoružanjem.

Svaki od navedenih problema predstavlja potencijalnu prijetnju i prepreku u obavljanju osnovne funkcije službe zaštite koja je najuže povezana sa samom funkcijom djelatnosti parkova.

**1.6. PRIKAZ PRIRODNIH RESURSA I KORISNIKA DOBARA U NACIONALNOM PARKU**

Područje Parka nalazi se između dva privredno i turistički najrazvijenija područja u Crnoj Gori. U Centralnom dijelu to je glavni grad Podgorica, opštine Zeta i Tuzi, a sa juga crnogorsko primorje.

Privredni i ukupni društveno-ekonomski tokovi glavnog grada Podgorice, se snažno reflektuju na ekonomsku strukturu NP Skadarsko jezero, budući da su dvije opštine Tuzi i Zeta do skora bile u sastavu Glavnog grada. Područje Parka je za mnoge građane Glavnog grada postalo atraktivno turističko izletište.

Crnogorsko primorje, takođe ima snažan uticaj na socijalne i društvene prilike na području parka. Bar je najvažniji lučki grad, a značajan dio teritorije ove opštine pripada Parku. To se naročito odnosi na turizam koji je jedna od strateških privrednih grana Barske opštine, i Jezero predstavlja važan dio ukupne turističke ponude grada Bara. Posljednjih godina ova opština u fokus svog razvoja pored obale snažno stavlja svoje zaleđe, a koje se naročito odnosi na područje Skadarskog jezera, sa posebnim akcentom na Virpazar i Crmnicu. Turističke agencije koje se nalaze u Baru tokom cijele turističke sezone organizovano dovode goste u Park.

Prijestonica Cetinje je sa Parkom povezana preko Rijeke Crnojevića, i ta povezanost ima pozitivne refleksije, naročito na onaj dio Jezera koji pripada teritoriji Prijestonice Cetinje. Važno je napomenuti da naselja Karuč, Dodoši i Žabljak Crnojevića svojom atraktivnošću predstavljaju važne potencijalne karike budućeg turističkog razvoja i turističke ponude Parka.

U širem okruženju Parka nalazi se veći broj privrednih kompanija i industrijskih postrojenja kao što su „Plantaže 13 Jul“ - na nekoliko kilometara od sjeverne obale na Ćemovskom polju sa površinom zasada vinove loze od 2.310ha.

Radi snabdijevanja crnogorskog primorja vodom, voda se iz sublakustričnih izvora Jezera (lokacija Bolje sestra) na prostoru Parka, distribuira za potrebe Regionalnog vodovoda primorskih opština.

Na prostoru Parka posljednjih godina došlo je do intenzivnijeg razvoja privrednih aktivnosti koje su orjentisane na izletnički turizam. Tako je na prostoru Vranjine, Murića, Pješačca, Gavrilovca, Plavnice, Rijeke Crnojevića, Dodoša, Karuča i Virpazara razvijena turistička infrastruktura u smislu smještajnih i ugostiteljskih objekata, razvoja seoskog turizma, proizvodnje vina, a koja se nalaze u privatnom vlasništvu. Jedan od najvećih ugostiteljskih objekata, restoran „Jezero“ je u vlasništvu Nacionalnog parka i trenutno je pod zakupom od strane kompanije „Plantaže“.

Takođe, brojne turističke agencije posjeduju brodove i organizuju krstarenje jezerom sa pristana: Vranjina, Virpazar, Rijeka Crnojevića i Plavnica.

Od ostalih privrednih djelatnosti izdvajaju se poljoprivreda i ribarstvo. Ključne poljoprivredne djelatnosti su povrtarstvo, voćarstvo, vinogradarstvo, ratarstvo i uzgoj duvana, zatim stočarstvo, i pčelarstvo. Ribarstvo se odvija kroz formu kontrolisanog privrednog i sportskog ribolova.

Ipak, turizam je najvažnija privredna grana, a u skladu sa osnovnom misijom i vizijom Parka kao destinacije održivog turizma.

Park ostvaruje prihode davanjem u zakup zemljišta u državnoj svojini radi postavljanja objekata privremenog karaktera i od postavljanja objekata privremenog karaktera na zemljištu u privatnoj svojini, kao i od stalnih objekata koji se bave turističko-ugostiteljskim djelatnostima, shodno Odluci o visini i načinu plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova, obavljanju djelatnosti i pružanju usluga. Na osnovu Programa (izmjena i dopuna Programa) koji donosi Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, daju se uslovi za korišćenje prostora (zemljišta) za izgradnju tj. postavljanje privremenih objekata u skladu sa režimima, kriterijumima, smjernicama i namjenama površina. Ovaj Program (izmjene i dopune) se donosi na period od pet godina, a cilj je unapređenje ponude Parka kroz saradnju sa stanovništvom uz zaštitu prirodne baštine, pejzaža i kulturnih dobara koje čine izuzetne vrijednosti NP Skadarsko jezero. Ovim Programom (izmjenama i dopunama) se utvrđuju i određuju pravila kojima se identifikuju područja/lokacije (zone) sa načinom korišćenja lokacija i načinom postavljanja objekata privremenog karaktera. Program (izmjene i dopune) sadrži lokacije (zone) i smjernice sa urbanističkim uslovima za postavljanje privremenih objekata. JP za nacionalne parkove na osnovu Uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore izdaje urbanističko-tehničke uslove.

Tokom programske 2023.godine u cilju unapređenja institucionalne saradnje sa lokalnim zajednicama prikupljeni su podaci o broju lokalnih stejkholdera u granicama NP Skadarsko jezero. S tim u vezi izdvojeno je 11 klastera koji unutar sebe integrišu rad 262 korisnika. Od tog broja najveći dio čine nevladine organizacije -136, turističke agencije - 31, brodari - 25, udruženje vinara - 20, kao i 9 mjesnih zajednica i drugih relevantnih subjekata. Prikupljeni i ovako klasifikovani podaci su dobra osnova za podizanje odnosa sa lokalnim zajednicama na viši nivo, a sve u skladu sa dobrim praksama i preporukama međunarodnih organizacija i zaštićenih područja u Evropi. Saradnja sa lokalnim zajednicama ima svoj kontinuitet i u 2024.godine, naročito iz razloga što veliki broj stanovnika živi u granicama Parka, a sledstveno tome i veliki broj naselja egzistira u granicama ovog zaštićenog područja.



**Grafikon 1: Prikaz izdvojenih klastera u NP Skadarsko jezero**

**1.7. PROSTORNA IDENTIFIKACIJA PLANSKIH NAMJENA I REŽIMA KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA**

Zoniranje Parka se temelji na načelima očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti i definiše teritorije pod strogom zaštitom i teritorije u kojima su dozvoljene određene aktivnosti, kao što su ribolov, specifični oblici poljoprivrede, druge komercijalne aktivnosti, plovidba, građevinske i druge intervencije u prostoru. Cilj zoniranja je zaštita flore i faune i očuvanje prirodnih ekosistema i kulturnih vrijednosti kroz zaštitu, unaprjeđenje i kontrolu korišćenja resursa. Koncept zoniranja podrazumijeva tri zone koje se razlikuju u nivou zaštite i primjeni režima zaštite. Cilj je zaštita najvažnijih prirodnih vrijednosti, ublažavanjem antropogenih uticaja, kroz direktnu fizičku zaštitu, ali i kroz ograničenja i kontrolu korišćenja čitavog područja. Koncept zoniranja je u skladu s postojećim PPPPN za NP Skadarsko jezero i sastavni je dio Plana i Programa upravljanja Parkom.

**1.8. ZONIRANJE NP SKADARSKO JEZERO**

Stepen zaštite pojedinog područja određuje se u skladu sa potrebama očuvanja i upravljanja prirodnim vrijednostima koje karakterišu zaštićeno prirodno dobro i na taj način ga svrstavaju u neku od definisanih kategorija zaštite. Zoniranje zaštićenog područja je jedan od osnovnih koraka u planiranju korišćenja i upravljanja prostorom, čija realizacija treba da obezbijedi očuvanje prirodnih vrijednosti tog područja. Postupkom zoniranja zaštićenih područja definiše se postojeće i planira buduće korišćenje prostora, a u skladu s ciljevima očuvanja integriteta prirode tog prostora.

Prostorni plan posebne namjene za NP Skadarsko jezero je donijet 2001. godine, odnosno prije Zakona o zaštiti prirode (Sl. list CG br.54/16 i 18/19), pa nema definisane zone zaštite u skladu sa članom 31. ovog zakona. Važeći Prostorni plan posebne namjene za NP Skadarsko jezero, definiše „zone kategorija vrijednosti“ Parka, a ne „zone i režime zaštite“, kao što je definisano Zakonom. Pored toga, definisane su dvije zone zaštite, suprotno članu 31 Zakona o zaštiti prirode koji definiše tri zone zaštite. Takođe, ovom Prostornim planom su definisani specijalni i opšti rezervati, a što je suprotno članu 20 Zakona o zaštiti prirode, gdje se propisuju kategorije strogi rezervat i posebni rezervat.

**Zona I stepena zaštite – režim zaštite I stepena - stroga zaštita**

Stroga zaštita sprovodi se na zaštićenom prirodnom dobru ili njegovom dijelu sa neznatno izmjenjenim osobinama staništa izuzetnog funkcionalno-ekološkog značaja, kojom se omogućavaju prirodni biološki procesi, očuvanje integriteta staništa i životnih zajednica, uključujući izuzetno vrijedna kulturna dobra.

U zonama sa I stepenom zaštite:

* zabranjuje se korišćenje prirodnih resursa i izgradnja objekata;
* ograničavaju se radovi i aktivnosti na naučna istraživanja i praćenje prirodnih procesa;
* dozvoljena je posjeta u obrazovne, rekreativne i opšte kulturne svrhe;
* sprovode se zaštitne, sanacione i druge neophodne mjere u slučaju požara, elementarnih nepogoda i udesa, pojave biljnih i životinjskih bolesti i prenamnožavanja štetočina.

**Zona II stepena zaštite - režim zaštite II stepena - aktivna zaštita**

Aktivna zaštita se sprovodi na zaštićenom prirodnom dobru u kome su djelimično izmijenjene osobine prirodnih staništa, ali ne do nivoa da ugrožavaju njihov funkcionalno-ekološki značaj, uključujući vrijedne predjele i objekte geonasljeđa.

U zonama sa II stepenom zaštite dozvoljeno je vršiti:

* intervencije u cilju restauracije, revitalizacije i ukupnog unaprjeđenja zaštićenog prirodnog dobra;
* kontrolisano koristiti prirodne resurse bez posljedica po primarne vrijednosti njihovih prirodnih staništa, populacija, ekosistema, obilježja predjela i objekata geonasljeđa.

**Rezervati prirode**

Strogi rezervat prirode je područje kopna ili mora, odnosno kopna i mora sa izuzetnim ili reprezentativnim ekosistemima, neizmjenjenom ili neznatno izmjenjenom ukupnom prirodom, a namijenjen je isključivo praćenju stanja i očuvanju izvorne prirode i naučnom istraživanju kojim se ne mijenjaju osnovna obilježja i ne ugrožava slobodno odvijanje prirodnih pojava i procesa.

U strogom rezervatu prirode zabranjeno je vršiti radnje i aktivnosti i obavljati djelatnosti, osim posjećivanja u cilju obrazovanja, obavljanja istraživanja i praćenja stanja prirode. Posjećivanje strogog rezervata prirode u cilju obrazovanja, istraživanja i praćenja stanja prirode može se vršiti na osnovu odobrenja pravnog lica koje upravlja zaštićenim područjem (upravljač) uz prethodno pribavljeno mišljenje organa uprave.

Pančevo oko je najznačajniji lokalitet jezera sa ornitološkog aspekta. Pored toga, ovo područje je značajno sa botaničkog aspekta.

Crni žar je značajan sa ornitološkog aspekta, zbog toga što je stanište/gnijezdilište više vrsta ptica koje imaju nacionalni i/ili međunarodni status zaštite.

Na ostrvu Omerova gorica se nalazi najveća aktivna kolonija sive čaplje na Skadarskom jezeru, koja gnijezdi u jedinstvenoj lovorovoj šumi i predstavlja ornitološki kuriozitet. Lovorove šume na ovom ostrvu pripadaju međunarodno značajnom staništu „5310 Šikare lovora“.

Prema postojećem režimu zaštite lokalitet Manastirska tapija je strogi rezervat prirode. Uzimajući u obzir postojeći antropogeni uticaj i biološke vrijednosti jedine šume na području Parka, smatramo da je ovo područje izgubilo svojstvo strogog rezervata, ali je potrebno da se nalazi u prvom stepenu zaštite.

**Zaštićena staništa**

Zaštićeno staništeje lokalitet kopna ili mora, odnosno kopna i mora koje je od značaja za očuvanje populacije pojedinih rijetkih i ugroženih vrsta na koji se primjenjuju mjere aktivne zaštite.

Zaštićena staništa u Parku su:

* Pjavnik (Pantovac) (značajne vrste – kormoran, čaplja, pelikan)
* Zetica (značajne vrste - siva čaplja)
* Manastirska tapija (značajne vrste - siva čaplja)
* Bisag (značajne vrste – endemične vrste guštera)
* Ckla (značajne vrste - kormoran)
* Raduš (značajne vrste – riba)
* Ckla (značajne vrste – riba)
* Karuč (značajne vrste – riba)
* Selo Gostilje (značajne vrste – endemična skadarska podvrsta hrasta lužnjaka *Quercus robur* subsp*. scutariensis*)
* Murići (značajne vrste – balkanski endem *Ramonda serbica)*

1. **OCJENA STANJA NACIONALNOG PARKA**

* 1. **SWOT ANALIZA**

U **SWOT analizi** identifikuju se:

PREDNOSTI - koje će se kroz mjere pojačati i iskoristiti za razvoj;

NEDOSTACI - koje treba prevazići gdje je to moguće;

MOGUĆNOSTI - za koje se treba pripremiti i iskoristiti ih u najvećoj mogućoj mjeri;

OGRANIČENJA - koja će se nastojati svesti na najmanju moguću mjeru.

Na osnovu detaljne analize svih uslova zaštite i razvoja za područje NP Skadarsko jezero i njegove zaštitne zone moguće je izdvojiti sljedeće:

|  |
| --- |
| **PREDNOSTI** |
| Izuzetno povoljan geografski položaj Parka koji je smješten između dvije ekonomski najrazvijenije cjeline u Državi: Glavnog grada Podgorice i crnogorskog primorja; |
| Blizina ključnih turističkih odredišta: Barske i Budvanske rivijere i mogućnost brze i efikasne realizacije izletničkih tura sa crnogorskog primorja do Nacionalnog parka; |
| Blizina drugih turističkih centara-Tivta, Kotora i Herceg Novog u Crnoj Gori, turističkih destinacija drugih država kao što su Dubrovnik (Hrvatska) i područja sjeverne Albanije (Skadar, Valona i dr); |
| Izuzetno dobra promocija Parka na međunarodnim berzama i sajmovima turizma, kao i unapređenje sistema marketinga i promocije korišćenjem savremenih digitalnih društvenih mreža i drugih za tu namjenu kreiranih platformi; |
| Trendovi turističkog tržišta pružaju mogućnost za razvoj održivog turističkog proizvoda, a koje u sinergiji sa poljoprivredom, razvojem vinogradarstva kao specifične grane poljoprivrede, zanatstvom i drugim uslugama doprinosi kvalitetu ukupne turističke ponude područja; |
| Značajno rastuća svijest i znanje o mogućnostima održivog razvoja i eko - turizma, kao i jačanje svijesti o neophodnosti očuvanja bogate prirodne i kulturne baštine područja; |
| Unaprijeđena saradnja upravljača sa lokalnim strukturama u raznim segmentima; |
| Kulturna baština koja ilustruje bogatu istoriju ovog područja i koja daje neograničene mogućnosti za razvoj kulturnog turizma;  Veliki broj manifestacija koje se održavaju tokom godine na području Skadarskog jezera i njegovog šireg okruženja; |
| Tradicionalna arhitektura i brojni sakralni objekti iz različitih istorijskih epoha; |
| Povećano zanimanje za kulturnu baštinu; |
| Međunarodni status zaštićenog područja-Ramsar Konvencija |

|  |
| --- |
| **NEDOSTACI** |
| Za korišćenje parking prostora u Virpazaru potrebno angažovati lica za naplatu ili napraviti rampu za samonaplatu  Nepostojanje parking prostora na Virpazaru koji bi omogućio kontrolisan turizam i rasteretio saobraćajne gužve u gradskom jezgru Virpazara; |
| Problemi koji su prouzrokovani antropogenim uticajima; |
| Potreba zajednice za intenzivnijim privredno-društvenim razvojem što često nije u korelaciji sa osnovnim premisama zaštite kao i misijom i vizijom očuvanja prostora Parka; |
| Narušavanje izgleda prirodnih predjela nezakonitim i neuređenim odlagalištima otpada; |
| Nelegalno sagrađeni građevinski objekti; |
| Nedozvoljena eksploatacija kamena i šljunka u kontaktnoj i široj zoni Nacionalnog parka; |
| Zagađenje vodene akvatorije jezera otpadnim vodama iz velikih urbanih centara kao što su: Podgorica, Nikšić, Skadar, kao i brojnih ruralnih naselja-zbog nedostatka kolektora za prečišćavanje otpadnih voda; |
| Hemijska sredstva koja se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji i industriji, što doprinosi zagađenju vode, vazduha i zemljišta; |
| Nedostatak relevantne, aktuelne i pouzdane informacije o pojedinim ekosistemima, staništima i vrstama, zbog još uvijek nedovoljnih kapaciteta za naučna i stručna istraživanja i monitoring; |
| Nedostatak potrebne međuinstitucionalne i međuresorske koordinacije i saradnje; |
| Trenutna prostorno-planska dokumentacija za ovo područje je zastarjela i ne održava prilike koje se trenutno dešavaju na ovom području-nemanje Prostornog plana posebne namjene za NP Skadarsko jezero; |
| Područje Parka predstavlja tranzitni put za drumski i željeznički saobraćaj od sjevera prema crnogorskom primorju što doprinosi povećanju nivoa buke u pojedinim područjima Parka; |
| Nedostatak smještajnih kapaciteta za duži boravak turista na širem području Parka; |
| Nedovoljna angažovanost državnih institucija iz oblasti turizma za praćenje i primjenu savremenih trendova razvoja u skladu sa praksama i iskustvima razvijenih evropskih država |

|  |
| --- |
| **MOGUĆNOSTI** |
|  |
| Razvoj područja na principima održivog razvoja, a što se naročito odnosi na turizam i sa njim povezane djelatnosti;  Mogućnosti za razvoj poljoprivrede i vinogradarstva; |
| Razvoj savremenih i ambijentalno smještajno uklopljenih kapaciteta namijenjenih za goste sa domaćeg i ino tržišta; |
| Kroz ostvarenu i unaprijeđenu saradnju sa lokalnim strukturama otvara se niz mogućnosti za apliciranje i realizaciju različitih projekta od interesa za ovo zaštićeno područje (IPARD, MIDAS i dr); |
| Ogromne mogućnosti za razvoj kulturnog turizma; |
| Mogućnosti za razvoj vinskog turizma; |
| Potencijali za razvoj farmakoterapije na bazi održivog korišćenja ljekovitog i aromatičnog bilja; |
| Optimalno korišćenje domaćih potencijala za razvoj svih oblika održivog turizma-mogućnost brendiranja proizvoda koji imaju geografsko porijeklo zaštićenog područja; |
| Mogućnosti za progresivnu promociju Parka na crnogorskom tržištu, koje je do sada u strukturi posjeta bilo značajno malo zastupljeno u poređenju sa posjetama iz inostranstva; |
| Mogućnosti korišćenja i nabavke turističkih plovila sa niskokarbonskim otiskom; |
| Mogućnosti kreiranja i razvoja projekata i njihove implementacije sa Glavni gradom, Opštinom Bar, Prijestonicom Cetinje i novoformiranim opštinama Tuzi i Zeta; |
| Maksimalno korišćenje digitalnih oblika marketinga za bolju i adekvatniju međunarodnu promociju destinacije područja; |

|  |
| --- |
| PRIJETNJE I OGRANIČENJA |
| Nepostojanje novog Prostornog plana posebne namjene za NP Skadarsko jezero; |
| Nepostojanje nove ribarske osnove za Skadarsko jezero; |
| Brojni faktori i rizici koji ugrožavaju diverzitet vaskularne flore na području Parka, uslovljeni antropogenim djelovanjem i drugim procesima; |
| Različiti oblici fizičkog, hemijskog i biološkog zagađenja koji direktno ili indirektno ugrožavaju biljne vrste i negativno utiču na kvalitativni i kvantitativni sastav pojedinih komponenti ekosistema; |
| Narušavanje staništa kroz različite forme i oblike korišćenja prirodnih resursa;  Nekontrolisana eksploatacija šumske vegetacije što dovodi do njihove trajne degradacije; |
| Neadekvatan pristup i način sakupljanja ljekovitog i aromatičnog bilja što doprinosi ugrožavanju pojedinih populacija biljnih vrsta |
| Procesi degradacije zemljišta, kao posljedica djelovanja antropogenih aktivnosti; |
| Ugroženost područja i staništa od strane različitih invazivnih vrsta; |
| Prisutna negativna demografska kretanja iz južnih i zapadnih područja, što se negativno reflektuje na lokalnu ekonomiju i tradicionalni sistem ekonomskog privređivanja; |
| Evidentno povećanje broja stanovnika na sjevernoj obali jezera što za implikaciju ima povećanje naseljenosti i pritisak na prostor kroz izgradnju i neadekvatno korišćenje zemljišta na tom prostoru; |
| Još uvijek neadekvatno stanje lokalnih puteva unutar granica Parka što doprinosi sprječavanju porasta broja korisnika uređenih pješačkih i biciklističkih staza; |
| Planirana dionica auto puta Bar-Boljare-Beograd kroz područje Parka može imati negativan uticaj na predioni i ukupan ekosistem Parka; |
| Rizik od poplava zbog uticaja pritoka Jezera i promjena na vodni režim u zavisnosti od klimatoloških parametara (količine padavina); |
| Neadekvatno korišćenje zemljišta u privatnom vlasništvu; |
| Opasnost od nelegalnog izlova ribljeg fonda |
| Nizak nivo održivih investicija, što za posljedicu ima slabo razvijene turističke kapacitete;  Potencijalna opasnost od pojave novih pandemija koji potencijalno mogu uticati na turističke posjete području Skadarskog jezera |
| Frekvencija brodskog saobraćaja na vodama jezera i česte vožnje brodova velike snage i bez odgovarajućih licenci za rad; |
| Veliki broj stalnih i gusto naseljenih područja u granicama Parka |

**2.2. ANALIZA STANJA I PRITISCI**

*Flora i vegetacija*

Planom upravljanja NP Skadarsko jezero za 2021-2025. godinu, definisane su aktivnosti koje se odnose na inventarizaciju nacionalno i /ili međunarodno značajne flore, monitoring rijetkih i ugroženih taksona (*Marsilea quadrifolia, Caldesia parnassifolia i Quercus robur* subsp*. scutariensis*) i na istraživanju distribucije stranih invazivnih vrsta i njihov uticaj na staništa i populacije autohtonih vrsta.

Monitoring sve tri vrste je pokazao da su im staništa pod različitim pritiscima, što se odražava na njihovu brojnost i pokrovnost.

Zajednica skadarskog hrasta je odavno degradirana i svedena na manje grupacije i pojedinačna stabla. Uspješno plodonošenje i brojnost podmlatka na zapuštenim parcelama je jasan pokazatelj da vrsta ima vitalnost da obnovi stanište. I dalje postoji pritisak sječe preostalih stabala. Evidentiran je ulazak invazivnih vrsta unutar staništa: *Erigeron canadensis, Erigeron annuus, Cynodon dactylon*. Na pojedinim mjestima zauzimaju cijele parcele. Invazivni bagremac (*Amorpha fruticosa)* se javlja rijetko i sporadično na staništima koja potencijalno pripadaju skadarskom hrastu, dok je na širem području ovog dijela Nacionalnog parka zauzeo značajne površine.

Nakon otkrića populacije *Caldesia parnassifolia* uz ostrvo Koraćica (2020. godine), impresivne i u brojnosti i po površini koju zauzima, monitoring u narednim godinama je pokazao pad u pokrovnosti, uz istovremeno bujniju vegetaciju dna. U nedostatku jasnih pokazatelja, a na osnovu uporednog iskustva iz drugih zemalja, mišljenja smo da se ne radi o negativnom trendu uslijed zarastanja, već o prirodnim fluktuacijama na godišnjem nivou (odgovor na promjenljive uslove staništa, kao što je rast nivoa vode). U prilog ovom zaključku idu rezultati istraživanja iz 2024. godine, kada je značajno niži nivo vode, a brojnost populacije veća nego 2023. godine. Međutim, u odnosu na uporednu 2000 godinu populacija je značajno manja, ali slične pokrovnosti. Manje grupacije ove vrste bilježimo i na širem području lokaliteta Crni žar i Pančeva oka, na kojima je evidentan proces zarastanja.

Stanište *Marsilea quadrifolia*, korito rijeke Moračice na Žabljačkim livadama, je pod pritiskom zarastanja, dominantno od vrste *Paspalum distichum*. Najjači uticaj je zabilježen 2023. godine, ali ga bilježimo tokom monitoringa 2024. godine. Uprkos pritisku, populacija je i dalje brojna i stabilna. Unutar staništa ove zaštićene vrste 2023. godine zabilježeno je prisustvo još jedne invazivne vrste, vodene biljke *Elodea canadensis*, koja se sa presušivanjem rijeke i sama osušila. Monitoring 2024. godine je potvrdio da ova invazivna vrsta nije preživjela sušni period staništa unutar populacije *Marsilea quadrifolia*.

Monitoring invazivne *Egeria densa* i dalje ukazuje na zabrinjavajući rastući trend populacije u koritu Šegrtnice dok je koritu Plavnice ne bilježimo već drugu godinu. Tokom 2023. godine u vodama Skadarskog jezera prvi put se evidentira prisustvo *Egeria densa* uz obalu Pelinovo – zaliv Gusjenica i *Elodea densa* uz ostrvo Moračnik. Izlaskom na teren 2024. godine konstatujemo širenje populacije *Egeria densa*, dok populaciu *Elodea densa* zatičemo u maloj brojnosti i u polusuvom stanju, uslijed niskog vodostaja. Pristupili smo mehaničkom uklanjanju jedinki, vodeći računa da se ne iskida i u potpunosti je uklonili sa staništa. Možemo zaključiti da ova invazivna vrsta više nije prisutna na lokalitetima rijeka Moračica i uz ostrvo Moračnik.

Na plavnim staništima Žabljačkih livada, *Amorpha fruticosa* je manje prisutna, ali zato ova staništa osvaja *Gleditsia triacanthos* pretvarajući ih u šumsku vegetaciju.

O evidentnom uticaju invazivnih vrsta na prirodna staništa u NP Skadarsko jezero, obaviješteni su resorno Ministarstvo i Agencija za zaštitu životne sredine, kako bi se shodno Zakonu o stranim i invazivnim stranim vrstama biljaka, životinja i gljiva, adekvatno i blagovremeno reagovalo u primjeni mjera zaštite.

*Šume i šumski ekosistemi*

Šume u Nacionalnom parku Skadarsko jezero, s obzirom na njihovo porijeklo, razvojnu fazu, sklop i oštećenja, u značajnoj mjeri su izmijenjene zbog djelovanja čovjeka. Samo male površine su ostale očuvane u izvornom stanju, i te su zone zaštićene kao specijalni rezervati prirode. U ostatku Parka, degradacija je izazvana kombinacijom abiotičkih (prirodnih) i antropogenih faktora.

Poseban problem za ekosistem Skadarskog jezera predstavlja blizina poljoprivrednih površina koje uzrokuju povećanu eutrofikaciju. Ovi procesi dovode do promjena u sastavu vazduha, zemljišta, pa čak i u prisutnosti patogena, što negativno utiče na cjelokupan ekosistem Parka. U kontinentalnim dijelovima Parka, uslijed nedostatka vlage, zabilježene su štete izazvane abiotičkim faktorima, ali su ti uticaji za sada malog intenziteta.

*Fauna*

*Beskičmenjaci*

Monitoring dnevnih leptira započet je 2023. godine. Fauna dnevnih leptira (*Rhopalocera*) prepoznata je kao veoma značajna za monitoring budući da su ovi organizmi najosjetljiviji na promjene ekoloških faktora, naročito onih koji su nastali antropogenim djelovanjima i klimatskim promjenama. Istraživanja su vršena na osnovu literaturnih podataka, koji su upotpunjeni nalazom stanja na terenu. Pored monitoringa prisustva svih dnevnih leptira, posebno su sprovođene aktivnosti evidencije vrsta dnevnih leptira koji su zakonom zaštićeni, kao i Natura 2000 vrste. Dosadašnjim istraživanjima registrovano je 36 vrsta dnevnih leptira od ukupno 192 registrovane vrste u Crnoj Gori (Franeta, 2018), što je 18,75%.

Na osnovu dosadašnjih rezultata istraživanja, područje NP Skadarsko jezero je značajno za očuvanje biodiverziteta ove grupe insekata. Dobijena lista dnevnih vrsta leptira ne može se smatrati konačnom, te je neophodno nastaviti istraživanja i u narednom periodu.

*Fauna riba*

Skadarsko jezero je najkompleksniji ekosistem u Crnoj Gori u kojem je ihtiofauna povezana sa brojnim antropogenim faktorima, ali i sa brojnim prirodnim faktorima koji utiču na stanje riba.

Pritisci su:

* ribolovne privredne aktivnosti;
* sportsko ribolovne aktivnosti;
* nelegalne ribolovne aktivnosti dozvoljenim i nedozvoljenim sredstvima;
* velike fluktuacije vode (poplave i suše);
* piscivorna ornitofana jezera koja u kombinaciji sa pretjeranim izlovom može smanjiti populacije nekih vrsta riba;
* poljoprivredna i teška industrija u blizini Jezera te eksploatacija šljunka u glavnoj pritoci Morači mogu zagaditi jezero ili poremetiti dotok vode;
* moguća izgradnja većih infrastrukturnih i ugostiteljskih objekata na samim obalama Jezera;
* eutrofikacija Jezera;
* neusaglašena legislativa dvije države koje djele Jezero;
* improvizovane blokade, brane i zamke na rijeci Bojani koje ometaju migracije riba između mora i Jezera;
* nelegalna prodaja riba na tržnicama, pijacama i ugostiteljskim objektima (koja je povezana sa nelegalnim izlovom riba iz Jezera);
* nepostojanje riblje osnove koja treba da nalaz i smjernice upravljanja ihtiofaunom;
* invazivne vrste riba koje su neplanski unesene u Jezero i koje je sada nemoguće izloviti;
* vrste riba koje potencijalno treba potpuno zaštiti kao što je jegulja;
* potrebno je jačanje kapaciteta i edukacija svih stejkeholdera Jezera i veća uključenost naučnih institucija kako bi se dobila kvalitetnija dokumenta upravljanja ihtiofaunom.

Sve gore navedeno se smatra pritiscima ovog ekosistema, jer je svaka od navedenih stavki - veoma važna kako bi se zaštitila ihtiofauna i uredile privredne aktivnosti. Potrebno je više naučnih analiza, pravilnika, usaglasiti i donijeti nove legislative, ali i unaprijediti saradnju sa susjednom zemljom Albanijom kako bi se na pravi način upravljalo ribljim fondom.

*Fauna vodozemaca i gmizavaca*

JPNPCG nije raspolagalo sa podacima istraživanja i monitoringa stanja vodozemaca i gmizavaca na području NP Skadarsko jezero. Upravo iz tih razloga je Planom upravljanja predviđen monitoring kako bi se sagledalo pravo stanje batraho- i herpeto faune i na osnovu toga predložile eventualne mjere zaštite. Tokom 2023. godine započeta su terenska istraživanja u cilju inventarizacije, određivanja distribucije faune vodozemaca i gmizavaca sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura vrste. Istraživanja su nastavljena tokom 2024. godine. Dobijena lista batraho- i herpetofaune ne može se smatrati konačnom, pa je potrebno nastaviti istraživanja i u narednom periodu. Obzirom na važnost ove grupe organizama daljim planom je predviđen nastavak započetih aktivnosti.

Trenutno u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore nije angažovan saradnik za herpetofaunu, iako je sistematizacijom predviđeno mjesto. U budućem vremenskom periodu treba razmotriti mogućnost zaposlenja ili angažovanja eksperta za herpetofaunu.

*Fauna ptica*

NP Skadarsko jezero, jedno od najvažnijih ornitoloških staništa u Evropi, dom je za oko 280 vrsta ptica, uključujući mnoge od globalnog značaja. U skladu sa Petogodišnjim planom upravljanja (2021-2025), aktivnosti monitoringa ornitofaune su ključne za procjenu brojnosti, distribucije, vitalnosti populacija i ugroženosti. Monitoring je fokusiran na gnijezdeće, migratorne vrste, vrste vodenih ekosistema i vrste sa IUCN Crvene liste.

Pelikani (*Pelecanus crispus*) već dvije godine zaredom ne gnijezde na vještačkim platformama u rezervatu Pančeva oka, već se gnijezdeća kolonija preselila na ostrvo Mali Moračnik. Ova promjena u ponašanju pelikana smatra se adaptacijom na uznemiravanje na prethodnoj lokaciji. Na Malom Moračniku pelikani uspješno gnijezde u zadnje dvije godine, ali postoji pritisak na koloniju u smislu njihovog uznemiravanja od strane ribara i turističkih obilazaka Parka. U cilju zaštite gnijezdeće populacije, do kraja 2024. godine postaviće se bove kojima će se ograničiti prilazak koloniji.

Populacija malog kormorana (*Microcarbo pygmeus*) bilježi stabilan rast, a na Malom Moračniku nalazi se gnijezdeća kolonija koja broji preko 100 gnijezda.

U okviru IWC zimskog cenzusa izbrojano je 11.039 ptica, pri čemu je veliki kormoran *(Phalacrocorax carbo*) bio najbrojniji.

Na ušću Gostiljske rijeke registrovana je kolonija žute čaplje (*Ardeola ralloides*) koja broji preko 20 parova. Populacije patke njorke (*Aythya nyroca)* i glavoča (*Aythya ferina*) su stabilne.

Istraživanja sprovedena tokom 2024.godine su pokazala manji broj gnijezda bjelobrade čigre (*Chlidonias hybrida*) u odnosu na prethodnu godinu, te se predlaže nastavak monitoringa ove vrste i u narednom periodu, kako bi se pratila uspješnost njenog gniježđenja i predložile eventualne mjere zaštite.

Eutrofikacija i zarastanje vodenih površina jedan od glavnih pritisaka na ornitofaunu Nacionalnog parka Skadarsko jezero. Smanjenje površine slobodne vode, uslijed zarastanja posebno na sjevernoj strani jezera, utiče na dinamiku rasprostranjenja pojedinih vrsta, naročito onih koje zavise od otvorenih vodenih površina u smislu gniježđenja i hranjenja.

Krivolov i nelegalne aktivnosti predstavljaju ozbiljan problem, naročito u periodu gniježđenja kada su ptice najosjetljivije. Ova situacija zahtijeva pojačane mjere zaštite i kontrolu pristupa osjetljivim zonama Parka.

Monitoring ornitofaune u NP Skadarsko jezero pokazuje stabilnost pojedinih ključnih populacija, ali i naglašava ozbiljne pritiske poput eutrofikacije i krivolova. Uspješno gniježđenje kudravog pelikana na novoj lokaciji Mali Moračnik ukazuje na prilagodljivost ove vrste, ali i na potrebu za nastavkom zaštite i praćenja stanja populacija.

*Fauna sisara*

Kontinuirano se vrši monitoring vidre (*Lutra lutra*) duž cijele obale NP Skadarsko jezero uključujući i pritoke. Budući da je vidra prepoznata kao skoro ugrožena (NT) prema IUCN crvenoj listi kako globalno, evropski i na mediteranskom dijelu, ali i obavezu Crne Gore da o vrsti izvještava prema Bernskoj konvenciji, ovaj monitoring će biti nastavljen i u sledećoj godini.

Od Agencije za zaštitu životne sredine preuzet je katastar speleo - objekata koji se kontinuirano dopunjava i unapređuje jer u istom ne postoje svi neophodni podaci za sve registrovane podzemne speleološke objekte. Kontinuirano se vrši istraživanje diverziteta slijepih miševa na teritoriji Parka upotrebom ultrazvučnih detektora i nevidljivih mreža u cilju formiranja kompletne liste vrsta koje koriste i/ili naseljavaju ovo područje, što će biti nastavljeno i u narednoj godini.

*Vode*

U prethodnom planskom periodu vršen je monitoring od strane Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore na Skadarskom jezeru. Dosadašnji rezultati mjerenja su dobar status voda. Prikupljeni su podaci sa mjernih mjesta: Kamenik, Podhum, Moračnik i Centar. Umjeren status kvaliteta voda zabilježen je na Podhumu. Najznačajniji problem predstavljaju komunalne otpadne vode, eutrofikacija, ispuštanju otpadnih voda u jezero i njegove pritoke, kao i spiranju hemikalija sa saobraćajnica i poljoprivrednog zemljišta.

Daljim planom će se nastaviti prikupljanje podataka od Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju Crne Gore, koji vrši monitoring minimalnog ekološkog protoka, kako bi se obezbijedilo nesmetano funkcionisanje riječnih ekosistema.

*Materijalna kulturna baština*

Priobalje Skadarskog jezera obiluje arheološkim nalazištima, ali mnoga od njih nisu dovoljno istražena i valorizovana. Dosadašnja detaljnija iskopavanja bila su usmjerena na nekoliko lokaliteta iz različitih istorijskih perioda, uključujući ilirsko-helenistički i rimski period, kao i na srednjevjekovnim sakralnim kompleksima na ostrvima - goricama. Pronađeni arheološki materijal do kojeg se došlo tokom istraživanja nalazi se na stručnoj obradi i u muzejskim postavkama Bara, Podgorice i Cetinja. Obnova manastirskih kompleksa krajem XX i početkom ovog vijeka, često je izvedena bez poštovanja projektne dokumentacije i konzervatorskih uslova kao i nadzora i kontrole službi zaštite. To je rezultiralo degradacijom ili trajnim oštećenjem izvornih karakteristika ovih kulturnih dobara: izgradnjom konaka, unošenjem novih materijala u naslijeđeno tkivo crkava, čija je unutrašnjost izmijenjena i preoblikovana, ugradnjom eloksirane bravarije, freskopisanje bez uvažavanja kulturno-istorijskog konteksta, zamjenom izvornih kamenih ploča mermernim i unošenjem novog mobilijara (ikonostasa) industrijske izrade. S druge strane, zapuštena utvrđenja za posljedicu imaju prije svega uticaj prirodnih faktora, obrušavanje zidova i zarastanje u vegetaciju. Nasljeđe koje čini nepokretnu i pokretnu kulturnu baštinu, očuvano je u mjeri u kojoj svjedoči o kontinuitetu života na ovom prostoru. U priobalnom pojasu i zaleđu Skadarskog jezera nalaze se brojni primjeri tradicionalnog graditeljstva. Pojedinačni objekti, koje nije zahvatio proces obnove i novogradnje, sačuvali su autentičnost i izvornost. Stare ruralne cjeline, ribarske i stambene kuće sa svoltanim konobama, ublovi, bunari, guvna, kameni mostovi i mlinovi na pritokama Jezera, potvrđuju kulturni pejzaž posebne arhitektonske vrijednosti. Posljednjih godina jedan dio lokalnog stanovništva Parka, obnavljanjem starih kuća vodi računa o ambijentalnim, etnološkim standardima, te u tom smislu na održiv način kroz eko - turizam, daje doprinos lokalnoj privredi.

U minulom planskom periodu istraživanja iz oblasti kulturno-istorijskog nasljeđa bila su usmjerena na terenskom rekognosciranju mlinova i starih kamenih mostova na vodotocima Skadarskog jezera. Rezultati istraživanja su pokazali da su svi mlinovi van funkcije, u ruševnom stanju. Arheološka i konzervatorska istraživanja Žabljaka Crnojevića započeta 2018. godine., nastavljena su i tokom 2024.godine. Krajem 2023.god., zajedno sa stručnim timom iz Uprave za zaštitu kulturnih dobara, obiđen je teren tačnije Manastir Vranjina, po prijavi da se na kulturnom dobru izvode građevinski radovi i sačinjen je izvještaj o zatečenom stanju.

*Nematerijalna kulturna baština*

Skadarsko jezero je specifičan lokalitet sa različitim oblicima čuvanja nematerijalnog kulturnog nasljeđa putem kolektivne memorije koja ima sposobnost da prenese najbolja iskustva iz prošlosti. Ovo nasljeđe je dijelom očuvano kroz stare vještine i zanate, kojima se stanovnici oko Jezera i danas bave. Rijetki su zanati koji tako dugo traju kao čunarski. Riječ je o nematerijalnom kulturnom dobru „izrada tradicionalnog drvenog čuna“, koji je jedan od jezerskih simbola. Tu je i gastronomija kao poseban segment nematerijalnog kulturnog nasljeđa, koji je važan podsticaj turizma. Usmena tradicija živi u narodnom stvaralaštvu kroz priče, predanja i legende.

U prethodnom planskom periodu na prostoru Parka nastavljeno je sa aktivnostima rekognosciranja, istraživanja i promocije nematerijalnih kulturnih dobara. U kontekstu redovnih aktivnosti, kroz rad na inventarisanju i dokumentovanju nematerijalne kulturne baštine na prostoru NP Skadarsko jezero zabilježena je vještina, znanje i umjeće izrade „Šestanskog sira” u oblasti Skadarskog basena. Iz domena gastronomije dopunjena je lista autentičnih recepata. Za sve prikupljene elemente urađeni su Upitnici. Na osnovu istraživačkih nalaza upućena je inicijativa Upravi za zaštitu kulturnih dobara za uspostavljanje zaštite nematerijalnog kulturnog dobra kovačkog zanata. Inicijativa je prihvaćena i slijedi izrada elaborata o ovom kulturnom dobru.

Pod okriljem Ministarstva kulture i medija 30.9.2023.god., osmišljen je i realizovan program manifestacije „Dani evropske baštine” pod nazivom „Čunu u čast”, koja je organizovana na Rijeci Crnojevića, kao sajam. U okviru ovog događaja snimljen je i video materijal posvećen elementima NKN, kroz demonstraciju i priču nosilaca samih elemenata (izrada drvenog čuna, tradicionalan ribolov i spravljanje gastronomskog specijaliteta krapa na žaru.

Kroz unapređenje nematerijalnog kulturnog nasljeđa osmišljavanjem i realizovanjem manifestacija, sajmova, izložbi i kulturno-umjetničkih programa, organizuju se „Dan NP Skadarsko jezero“, „Dani vina i ukljeve“ i „Dan krapa“.

Dosadašnji rezultati na polju nematerijalnog kulturnog nasljeđa, prezentovani su kroz konkretne primjere dobre prakse koja se sprovodi u okviru Nacionalnih parkova Crne Gore. Na multidisciplinarnoj naučnoj konferenciji „Nematerijalno kulturno nasljeđe i održivi turizam - Mogućnosti i izazovi 2003-2023.godine“, predstavljen je rad pod nazivom „Značaj JPNPCG u očuvanju, valorizaciji i prezentaciji nematerijalnog kulturnog nasljeđa kroz turističku održivost,” a u toku je izrada Zbornika sa Konferencije u kojem će biti publikovan.

Pritisci su u prvom redu komercijalna gradnja u turističke svrhe, jer ovaj Nacionalni park i postoji u cilju očuvanja prirode i tradicionalnih oblika ovog prostora. Generalno je baština u opasnosti jer joj prijeti nestajanje prirodnom razgradnjom zbog napuštenosti, ali i opasnost od transformacije savremenim neadekvatnim i nestručno izvedenim intervencijama. Najdrastičniji primjeri gradnje u kojima po pravilu dolazi do direktnog ataka na zatečene spomeničke i ambijentalne vrijednosti predstavljaju pojave intervencija bez prethodno pribavljene građevinske dozvole i ostalih saglasnosti, ali i nedostatka valjanog projekta. Takve adaptacije u kojima nije ispoštovana procedura obično završavaju poraznim rezultatima. Graditeljsko nasljeđe je integralni dio kulturne baštine i nezamjenjiv izvor podataka za čitanje kulture uopšte. Narodno tradicionalno graditeljstvo nije stil nego pogled na svijet, na život, na prirodu i duh mjesta, stav prema životnim procesima i materijalima, prema podneblju i autentičnosti. Korisnici prostora trebaju racionalno njime da upravljaju i omogućiti im gradnju novih objekata isključivo u skladu sa standardima koji se koriste u zaštićenim područjima. Određen elementi nematerijalne baštine bilježe određen sistem valorizacije, ali kroz koncepte reinterpretacije čime gube na autentičnosti. Kultura pamćenja ima kontinuitet zahvaljujući pojedincima koji ga još uvijek njeguju (izrada drvenog čuna, tradicionalan ribolov, muzika i gastronomija).

*Edukacija i interpretacija*

Edukacija predstavlja važno sredstvo koje doprinosi zaštiti NPSJ, na način što se putem adekvatne edukacije budi interesovanje za očuvanje, zaštitu i razvoj njegovih prirodnih i kulturnih vrijednost, kao i odgovorno ponašanje prema zaštićenom području.

Edukativna predavanja namijenjena školskoj populaciji vezana su prevashodno za prezentaciju prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka, a realizuju se u centrima za posjetioce. Edukacija je usmjerena prema svim posjetiocima Parka (školskoj populaciji, posjetiocima i lokalnom stanovništvu) organizovanjem edukativnih i tematskih radionica, stručnih predavanja, edukativnih šetnji, obilježavanjem značajnih ekoloških datuma ili organizovanjem različitih akcija. Sprovode se tri edukativna programa: „Mreža škola“ (uključene su škole s područja ili neposredne okoline Parka), „Obradujmo prirodu“ i „Mladi čuvari Parka“.

Centri za posjetioce nalaze se na Vranjini i Virpazaru. Centar za posjetioce na Vranjini nalazi se u Upravnoj zgradi Parka i objedinjava postavku svih pet nacionalnih parkova Crne Gore. Kroz klasične modele reljefa, prirodnih eksponata i audio i vizuelne prezentacije, prikazani su nacionalni parkovi Crne Gore. Centar sadrži i etno sobu, opremljenu eksponatima. Centar raspolaže i multimedijalnom salom u kojoj se održavaju edukativne radionice, prikazuju filmovi i održavaju naučni skupovi. U Centru za posjetioce u Virpazaru predstavljene su prirodne i kulturne vrijednosti Parka, koje su dostupne posjetiocima tokom cijele godine. Centar za posjetioce posjeduje prostor namijenjen za održavanje predavanja i prezentacija, uglavnom za unaprijed najavljene i dogovorene đačke posjete. Ovaj Centar za posjetioce je potrebno dodatno promovisati u svrhu veće vidljivosti.

U toku je i formiranje nove edukativne staze „Šuma na vodi” koja će dodatno obogatiti edukativni sadržaj i omogućiti kvalitetnije aktivnosti na otvorenom u samom Parku. Takođe, u pripremi je izrada edukativne društvene igrice koja će moći i da se prodaje u suvenirnici u sklopu Centra za posjetioce.

Interpretaciju je potrebno bolje razviti, jer se svodi na interpretaciju prirodnih i kulturnih vrijednosti u centrima za posjetioce. U okviru strateške oblasti edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka pristupiće se analizi i prilagođavanju smjernica u planiranju budućih aktivnosti shodno preporukama IUCN organizacije.

U narednom periodu u saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama osmisliće se i sprovoditi ciljani interpretativni programi obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka) za različite ciljne grupe. Za ovu aktivnost i uopšte dobro razvijen interpretativni program, neophodno je da Park posjeduje svoje plovilo kako bi se mogla organizovati interpretativna tura.

*Promocija*

Promocija NP Skadarsko jezero sprovodila se u kontinuitetu na više načina uključujući saradnju sa medijima, organizovanjem i učestvovanjem na različitim vrstama događaja posebno na međunarodnim turističkim sajmovima, te osmišljavanjem i realizovanjem edukativnih radionica u Centrima za posjetioce.

U cilju promocije najznačajnijih vrijednosti Parka obilježeni su značajni ekološki datumi i događaji, organizovani samostalno ili u saradnji sa drugim subjektima. Turistička ponuda i vrijednosti Parka promovisani su putem medija, veb-sajta JPNPCG, na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) i Youtube-u, te Centrima za posjetioce. Nastavljena je saradnja sa NTOCG, organizovanjem posjeta međunarodnih predstavnika medija. Promotivni tekstovi, fotografije i kratki video spotovi objavljivani su u cilju popularizacije Parka na društvenim mrežama. Osmišljena je i realizovana kampanja „Stop krivolovu‟ u cilju suzbijanja nezakonitih aktivnosti i podizanja svijesti javnosti o značaju očuvanja prirodnih vrijednosti Skadarskog jezera. Kampanju su podržale institucije sistema i NVO sektor. Zahvaljujući ukupnim promotivnim aktivnostima, povećan je broj pratilaca, vidljivost i posjete profila JPNPCG na društvenim mrežama.

U narednom periodu nastaviti unapređenje saradnje sa svim zainteresovanim subjektima u cilju efikasnije promocije vrijednosti i turističke ponude NP Skadarsko jezero, uključujući unapređenje saradnje sa medijima, te osmišljavanje programa posjete za različite ciljne grupe.

*Turistička infrastruktura*

Većina posjetilaca u Park dolazi automobilima i organizovanim autobuskim prevozom do naselja Virpazar, Vranjina i Rijeka Crnojevića u kojima postoje uređeni kontrolno-naplatni punktove. U narednom planskom periodu neophodno je izvršiti restauraciju postojećih, a izvršena je nabavka novih koje će se postaviti na lokacijama koje su od značaja za kontrolu i nadzor. U Parku se nalaze tri Centra za posjetioce, na Virpazaru, na Vranjini i u Podhumu. Centar za posjetioce u Podhumu koristi Služba zaštite.

Na području Parka postoji više smještajnih i ugostiteljskih objekata koji se nalaze u vlasništvu privatnih preduzetnika.

U Parku postoji pet vidikovca: Zekova glava - na istoimenoj pješačkoj stazi, Obod - na ekološko-rekreativnoj stazi Obod, Vranjina – na istoimenom brdu, Pješačac - na biciklističkoj stazi Rijeka Crnojevića - Virpazar – Ckla, kao i vidikovac na Pavlovoj strani. U narednom planskom periodu neophodno je izvršiti uređenje vidikovaca Vranjina i Obod koji su uslijed vremenskih nepogoda znatno devastirani.

Odmorišni mobilijar u Parku je na zadovoljavajućem nivou, ali zahtjeva redovno održavanje i obnovu. Sistem pješačkih staza je neophodno redovno održavati i po potrebi obnavljati markaciju, smjerokaze i informativne table. U Parku postoji osam pješačkih staza, ukupne dužine 53,5 km. Staze su opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Park raspolaže sa pet biciklističkih staza, ukupne dužine 146 km, i dvije staze za planinski biciklizam, ukupne dužine 18km. Po stepenu zahtjevnosti to su lake i srednje teške staze.

U Parku se nalaze i dvije staze posebne namjene - edukativna staza Lipovik i edukativno-rekreativna staza Obod. Edukativna staza Lipovik je u prethodnom periodu znatno oštećena uslijed vremenskih uslova i zahtijeva ozbiljnu rekonstrukciju.

Projektom PA.CON u ranijem periodu, unaprijeđena je postojeća infrastruktura:

* izgrađena je nova osmatračnica za posmatranje ptica u mjestu Raduš, na temeljima gdje je ranije postojala;
* adaptirana je osmatračnica za posmatranje ptica na Stanaju;
* unaprijeđena je biciklistička staza Virpazar-Ckla u dužini od 45km na kojoj su postavljeni smjerokazi sa piktogramima i dvije informativne table;
* adaptiran je Centar za posjetioce u Virpazaru, u kojem je instalirana nova izložbena postavka sa eksponatima tradicionalnog načina privređivanja i ribolova na Skadarskom jezeru;
* prema konzervatorskom projektu izvršena je sanacija dijela stare pješačke staze koja vodi od željezničke stanice Virpazar ka naselju. Na stazi je izvršena sanacija gazne podloge i podzide, postavljene su solarne klupe, drvene klupe, kante za otpatke i dvije informativne table;
* na Upravnoj zgradi NPSJ na Vranjini izvršena je popravka krova;
* urađen je i postavljen i 3D znak „I love Skadar Lake“ i
* nabavljeno je deset električnih bicikala, sa električnom i solarnom punionicom.

Radi unapređenja turističke funkcije Parka na principima održivog razvoja, u narednom planskom periodu radiće se na poboljšanju i formiranju nove turističke infrastrukture, koja obuhvata informativno-prezentacione, edukativne i rekreativne elemente. Planirane su i aktivnosti na poboljšanju i održavanju sistema pješačkih i biciklističkih staza, uređenju vidikovaca i osmatračnica za posmatranje ptica.

Na putnim pravcima ka Parku i na ulazima u Park postaviće se najavne, glavne i ulazne table, koje će upućivati posjetioce na Park. Sistem informativnih tabli u samom Parku je nedovoljan i zahtjeva postavljanje novih tabli kojima bi se posjetioci bolje informisali o njegovim prirodnim i kulturnim vrijednostima.

Glavne atrakcije u Parku nijesu dostupne osobama sa invaliditetom, te će se sagledati mogućnost uređenja pristana u Virpazara i na Vranjini kako bi isti bili dostupni osobama sa invaliditetom.

*Turistička ponuda*

Turistička ponuda Parka bazira se na aktivnom odmoru u prirodi i u skladu je sa principima održivog turizma. Posjetiocima su na raspolaganju: centri za posjetioce, pješačke staze, biciklističke staze, vodene staze za kajakarenje, osmatračnice za posmatranje ptica, sportski ribolov.

U cilju obogaćivanja turističke ponude Parka u narednom planskom periodu planira se unaprjeđenje turističkog proizvoda posmatranje ptica i kajakarenje. U narednom periodu radiće se na unaprijeđenju i promovisaće se organizovani programi obilazaka kao što su: prirodne i kulturne rute, vodene staze, tematske i edukativne staze i rute za posmatranje ptica.

U planu je razvijanje nove turističke ponude za kampovanje.

Naselja: Karuč, Dodoši i Žabljak Crnojevića svojom atraktivnošću predstavljaju važne potencijalne karike budućeg turističkog razvoja i turističke ponude Parka. Kreiranjem novih turističkih proizvoda i programa obilazaka, obogatiće se ukupna turistička ponuda ovog područja. U turističkoj ponudi se nalazi veliki broj biciklističkih staza koje predstavljaju jedan od boljih načina da se upozna priroda ovog zaštićenog područja.

Na području Nacionalnog parka Skadarsko jezero održava se veliki broj manifestacija i festivala, poput „Festival vina i ukljeve“, „Trofej Skadarskog jezera“, „Koštanijada“, „Dani krapa“, kao i proslava „Dan Skadarskog jezera“. Organizovanjem i učestvovanjem u manifestacijama nastoji se očuvati i prezentovati nekadašnji način života, zanati, običaji i lokalna gastronomija. Saradnja sa lokalnim stanovništvom koje još uvijek čuva tradiciju, običaje i stare zanate postoji, pa se i prilikom organizovanja manifestacija značajan broj njih odazove učešću i plasmanu svojih proizvoda.

*Upravljanje posjetiocima*

U Parku se obavljaju turističke i sportsko-rekreativne aktivnosti koje po svom karakteru, obimu i načinu sprovođenja ne narušavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti, a u skladu sa posebnim režimima zaštite.

U pružanju usluga na prostoru Parka dominantan je izletnički i sportsko-rekreativni turizam. Izletnički turizam je organizovan u vidu jednodnevnih tura koje uključuju krstarenje brodom i upoznavanje prirodnih i kulturno-istorijskih vrijednosti.

Ulaz za posjetioce je organizovan na dva kontrolno-naplatna punkta u Virpazaru i na Vranjini, dok se naplata ulaznica vrši i na Rijeci Crnojevića. Osim izletničkog turizma u Parku su, u manjem obimu prisutni i drugi vidovi turizma kao što su: sportski ribolov, pješačenje, biciklizam, kajakarenje i posmatranje ptica. Park posjećuju grupe organizovane preko turističkih agencija, turoperatora, đačke ekskurzije, te individualne posjete. Najveći broj posjeta čine inostrani turisti koji ovaj Park posjećuju od aprila do oktobra.

U cilju privlačenja posjetilaca i promocije turističke ponude, potrebno je unaprijediti turističku infrastrukturu, sistem kretanja i aktivnosti posjetilaca, te kvalitet doživljaja Parka za posjetioce. U tom kontekstu nastaviće se sa unapređenjem pješačkih i biciklističkih staza, formiranje novih tematskih i edukativnih staza, uređivanjem kontrolno-naplatnih punktova, vidikovaca, centara za posjetioce, turističke infrastrukture za krstarenje, kajakarenje i posmatranje ptica, kao i sistem najavnih, informativnih i edukativnih tabli.

Tokom glavne sezone vrši se anketiranje posjetilaca, čiji rezultati pokazuju strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca.

S obzirom na sve veće interesovanje posjetilaca za ovaj Park, što pokazuju i podaci o broju prodatih ulaznica, te pojačani pritisak posjetilaca posebno na lokaciji Virpazar, Vranjina i Rijeka Crnojevića izradiće se studija prihvatnih kapaciteta za ove lokalitete, u skladu sa smjernicama zaštite prirode, te će se na osnovi iste razviti mehanizmi praćenja i regulisanja broja posjetilaca.

U ovom trenutku jedini način za analizu prihvatnih kapaciteta je kroz praćenje prometa i prodaje ulaznica na kontrolno-naplatnim punktovima. Urađena je analiza broja posjetilaca na svakom naplatnom punktu za 2024. godinu. Statističkom analizom podataka ustanovljeno da je kontrolno-naplatni punkt Virpazar najposjećeniji iz čega proizilazi mišljenje da ima najveći pritisak posjetilaca, dok kontrolno-naplatni punktovi Vranjina i Rijeka Crnojevića imaju približan broj posjetilaca sa neznatnim oscilacijama. Potrebno je razmotriti aktivaciju kontrolno-naplatnih punktova na drugim lokacijama kako bi se u Parku obezbjedila kvalitetnija kontrola i nadzor, uz prethodnu analizu adekvatnih lokaliteta.

Do završetka analize i studije prihvatnih kapaciteta, kroz marketing, PR aktivnosti i objave na društvenim mrežama nastaviće se promocija manje posjećenih lokaliteta, kako bi se posjetioci zainteresovali i usmjeravali na njih.

*Saradnja sa nacionalnim organizacijama i institucijama*

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore kroz zakonske mehanizme i na osnovu strateško-planskih dokumenata ostvaruje saradnju sa brojnim organizacijama i institucijama na nacionalnom nivou. S tim u vezi u sferi zaštite prirode i biodiverziteta ostvaruje saradnju sa Agencijom za zaštitu životne sredine. Dosadašnja saradnja pokazala je nedostatak u procedurama razmjene podataka kao što je nedostavljanje rezultata istraživanja biodiverziteta od strane trećih lica, a koje bi doprinijele da se podignu upravljačke aktivnosti zaštićenog područja na veći nivo, naročito onih koje se odnose na biodiverzitet.

Od nadležnog Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera JPNPCG dobija saglasnost na planove upravljanja, godišnje programe upravljanja, a na kraju svake kalendarske godine istom predaje Izvještaj o radu i realizovanim programskim aktivnostima za svih 5 (pet) nacionalnih parkova. Vrši druge aktivnosti koje proističu iz nadležnosti resornog Ministarstva.

JPNPCG ostvaruje saradnju i sa drugim ministarstvima, a prije svega sa Ministarstvom turizma, Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Ministarstvom kulture i medija i dr. Nacionalni parkovi sarađuju sa Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju koji vrši redovan monitoring kvaliteta voda, vazduha i ostalih parametara.

Kao rezultat saradnje sa Fondom za zaštitu životne sredine Crne Gore (Eko-fond), dobijena je donacija za nabavku opreme za Službu zaštite za potrebe spašavanja i požara za svih pet nacionalnih parkova u ukupnom iznosu od 153.000,00 € (Iznos subvencije Eko-fonda 85%). Takođe u saradnji sa Eko-fondom, Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore će realizovati i projekat „Unapređenje komunalne infrastrukture u Nacionalnom parku Skadarsko jezero" u cilju unapređenje sistema sakupljanja i prečišćavanja otpadnih voda u Parku. Planirana je aktivnost realizacije građevinskih radova za potrebe adekvatnog funkcionisanja separatora masti i ulja za potrebe Upravne zgrade Nacionalnog parka. Realizacija ovog projekta će značajno unaprijediti sistem upravljanja otpadnim vodama u Nacionalnom parku Skadarsko jezero, što će doprinijeti zaštiti prirodnih vrijednosti jezera i očuvanju ekosistema. Unapređenje komunalne infrastrukture će omogućiti efikasno i odgovorno postupanje s otpadnim vodama te minimizirati negativne uticaje na životnu sredinu. Vrijednost projekta je 23.530,00 € a iznos subvencije EKO-FONDA iznosi 85%.

Takođe, JPNPCG implementira različite oblike saradnje sa brojnim naučnim institucijama u zemlji i inostranstvu. Sa nekim od njih ima potpisane memorandume o saradnji koji bliže uređuju i targetiraju pojedine oblasti na kojima ta saradnja počiva. U cilju pripreme i realizacije turističke sezone Nacionalni parkovi imaju koordinirane aktivnosti sa Nacionalnom turističkom organizacijom i lokalnim turističkim organizacijama. Te aktivnosti su vezane za zajedničku promociju prirodnih i kulturnih vrijednosti na turističkim sajmovima u regionu i inostranstvu. Nacionalni parkovi imaju intenzivnu saradnju sa brojnim nevladinim organizacijama iz oblasti zaštite biodiverziteta i prirode generalno. Sa mnogim od njih sprovodi zajedničke projekte iz oblasti turizma i zaštite životne sredine.

U saradnji sa NTO CG se adekvatno promoviše park kao destinacija turizma i visokog doživljaja kvaliteta zasnovanog na prirodi, na međunarodnim sajmovima i berzama turizma. U promociju parka aktivno su uključene TO Bar, TO Glavnog grada, TO Tuzi i TO Prijestonice Cetinje.

U posljednje vrijeme intenzivirana je saradnja sa Privrednom komorom Crne Gore.

*Saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama*

JPNPCG kontinuirano ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama, ali uvijek postoji prostor za njeno unapređenje. Važno je naglasiti da većina međunarodnih organizacija funkcioniše na principu plaćanja redovnih godišnjih članarina. Na primjer, JPNPCG je ove godine uplatilo članarinu prema EUROPARC Federaciji, čime je omogućeno aktivno učešće na konferencijama, studijskim posjetama i zajedničkim projektima. Takođe, djelimična uplata članarine prema IUCN organizaciji je izvršena, što je omogućilo učešće JPNPCG na IUCN konferenciji za Evropu i Sjevernu i Centralnu Aziju. Kao primjer dobre saradnje, navodimo i saradnju sa međunarodnom nevladinom organizacijom Parkovi Dinarida. U kontekstu međunarodne saradnje, Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore je učestvovalo na UNEP konferenciji „Balkan Nature Talks Conference", koja je bila posvećena razmjeni znanja i iskustava u zaštiti prirode na Balkanu. Pored toga, u novembru ove godine, JPNPCG će uzeti učešće na međunarodnoj konferenciji „Geoprostorne i ekološke dinamike između osnovnih i primijenjenih naučnih istraživanja", koja će biti organizovana u Novom Sadu.

U okviru međunarodne saradnje, služba za projekte i međunarodnu saradnju unaprijedila je svoje kapacitete prisustvom treninzima i zapošljavanjem dodatnog zaposlenog sa iskustvom u pripremi i implementaciji projekata. Na ovaj način, prošireno je polje istraživanja donatora i povećane su mogućnosti za konkurisanje na međunarodne projekte.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore realizuje i projekat „For a Clean Montenegro", koji ima za cilj smanjenje otpada u zaštićenim područjima. Ovaj projekat se sprovodi u svim nacionalnim parkovima Crne Gore, kroz različite aktivnosti poput akcija čišćenja, edukativnih radionica, okruglih stolova, te izrade akcionih planova za upravljanje otpadom. Cilj projekta je podizanje svijesti o značaju očuvanja prirodnih resursa i poboljšanje kvaliteta životne sredine, dok se kroz konkretne aktivnosti doprinosi dugoročnom smanjenju zagađenja u nacionalnim parkovima.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore sa crnogorskim partnerom Program za životnu sredinu (EnvPro) i Ekološki centar za razvoj, edukaciju i umrežavanje (EDEN) iz Tirane (Albanija) sa partnerima, realizuje zajednički projekat prekogranične saradnje „Sliv Skadarskog jezera - prekogranični rezervat biosfere“. Projekat ima za cilj da donese pozitivan uticaj na važan prekogranični ekosistem koji dijele Albanija i Crna Gora kako bi se održivo i zajednički upravljalo ovim područjem za dobrobit zajednica i same prirode, u skladu sa uslovima UNESCO-ovog programa Čovjek i biosfera. Projekat je počeo 1. februara 2023. godine, trajaće 30 mjeseci, a završava se 31. jula 2025. godine. Podržan je u okviru Programa prekogranične saradnje Crna Gora – Albanija 2014-2020, Instrument za pretpristupnu pomoć́ (IPA II), a finansira se iz fondova EU.

U sklopu projekta EcoDaLLi održana je radionica u Osijeku 11. i 12. juna 2024. godine, fokusirajući se na klimatske promjene u slivu rijeke Dunav. Projekat, koji traje četiri godine, započet je 2023. godine, a cilj je obnova prirode u slivu Dunava, očuvanje biodiverziteta i podrška lokalnom stanovništvu.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore apliciralo je na projekat u okviru *Landscape Fire Management Western Balkans*, koji predviđa obuku 115 radnika Službe fizičke zaštite u svim nacionalnim parkovima, sa ciljem prevencije i pravovremenog sprječavanja požara. Aktivnosti uključuju teoretsku i praktičnu obuku u saradnji sa Direktoratom za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore. Obuka obuhvata korišćenje opreme za gašenje požara i Crnogorskog informacionog sistema za nadzor rizika. Takođe, planirana je nabavka neophodne opreme i sprovođenje informativno-edukativnih kampanja za lokalno stanovništvo i posjetioce parkova. Aplicirano je na projektu SWIM-Sustainable Water and Integrated Management of Fish Migration and their Habitats in the Danube River Basin and NW Black Sea apliciran kroz program HORIZON-MISS-2024-OCEAN-01, u saradnji sa Fakultetom strojarstva i brodogradnje, Sveučilište u Zagrebu. Cilj projekta je identifikacija, restauracija i zaštita ključnih staništa migratornih vrsta riba u slivu rijeke Dunav i sjeverozapadnog Crnog mora, implementacijom ekološki održivih rješenja. Projekat uključuje podslivove rijeka Tara, Drava, Sava, donji Dunav i delta Dunava, te sjeverozapadnu obalu Crnog mora, s posebnim fokusom na saradnju sa lokalnim zajednicama. Partneri će biti angažovani u raznim događajima poput webinara i konferencija, dok će najmanje jedan lokalni događaj biti održan na jeziku područja pilot projekta. Ukupna vrijednost projekta je 8.198.361,38€, a za nacionalne parkove predviđeno je 63.250€. Aplikacija je predata i čeka se odgovor.

Ako projekat Enhancing the economic diversification and growth of agri-food MSMEs kroz SAMAPs program bude odobren, JPNPCG će, u saradnji sa Centrom za klimatske promjene UDG, pružati podršku u odabiru pilot područja i povezivanju sa lokalnim uzgajivačima medicinskog i aromatičnog bilja na području Nacionalnog parka Skadarsko jezero.

*Saradnja sa lokalnim zajednicama*

Prioritet u radu JPNPCG je unaprjeđenje saradnje sa lokalnim zajednicama i reprezentativnim predstavnicima koje se ostvaruju kroz različite modalitete.

Tokom programske 2023.godine u cilju unapređenja institucionalne saradnje sa lokalnim zajednicama prikupljeni su podaci o broju lokalnih stejkholdera u granicama NP Skadarsko jezero. S tim u vezi izdvojeno je 11 klastera koji unutar sebe integrišu rad 262 korisnika. Od tog broja najveći dio čine nevladine organizacije -136, turističke agencije - 31, brodari - 25, udruženje vinara - 20, kao i 9 mjesnih zajednica i drugih relevantnih subjekata. Prikupljeni i ovako klasifikovani podaci su dobra osnova za podizanje odnosa sa lokalnim zajednicama na viši nivo, a sve u skladu sa dobrim praksama i preporukama međunarodnih organizacija i zaštićenih područja u Evropi.

Na osnovu analize kao ograničavajući faktori u radu sa lokalnim zajednicama identifikovani su sledeći faktori:

* Veliki broj stanovnika i naselja u granicama Parka - Shodno posljednjem popisu u Opštinama Zeta, Tuzi, Bar i Prijestonici Cetinje, a u djelovima koji administrativno pripadaju NP Skadarsko jezero živi blizu 13.000 stanovnika sa tendencijom porasta. Taj broj se kumulativno povećao shodno posljednjim rezultatima popisa iz decembra 2023.godine;
* Konstantno prisutna opasnost od nelegalnog izlova ribljeg fonda od strane domicilnog stanovništva i drugih struktura;
* Nelegalna gradnja na pojedinim lokalitetima unutar granica Parka;
* Nedovoljna integrisanost lokalnih zajednica i njihova relativna ambivalentnost u odnosu na procese upravljanja i planiranja zaštićenim područjem;
* Nedostatak administrativnih kapaciteta u samom Parku koji bi mogao intenzivirati i unaprijediti rad sa lokalnim zajednicama;
* Nedefinisani plovni putevi kojima se vrši organizovani prevoz turista, neuređenost pristana, kao i postojanje privatnika koji se bave organizovanim prevozom turista (krstarenje Jezerom), a koji posluju u sivoj zoni;
* Neintegrisanost privrednih djelatnosti kao što su poljoprivreda, vinarstvo, ribolov i drugo sa turističkom privredom;
* Nedovoljna saradnja sa predstavnicima mjesnih zajednica i njihova ne participacija u procesu donošenja i implementacije Planova i Programa upravljanja NP Skadarsko jezero;
* Neadekvatno odlaganje i odvoženje otpada iz domaćinstava;
* Nedostatak i neuređenost parking prostora na Vranjini i u Virpazaru.

*Socio-ekonomski forumi*

U prethodnom planskom periodu u NP Skadarsko jezero formiran je Socio ekonomski forumi koji ima savjetodavnu ulogu.

Isti je formiran sa ciljem unapređenja svih oblika saradnje sa lokalnim strukturama, sa generalnim ciljem veće inkluzivnosti prilikom donošenja planova, programa i njihove implementacije. U njihovom formiranju korišćene su tehničke preporuke i smjernice od strane relevantnih međunarodnih institucija i organizacije (IUCN, WWF, UNESKO i dr) i formalno implementirane najbolje upravljačke prakse iz razvijenih evropskih zemalja.

Učešće lokalnih struktura u upravljačkim okvirima zaštićenih područja je tekovina koju baštine države EU i kroz formiranje Savjeta (kao neformalnih tijela) JPNPCG je nastoji da u skladu sa geografskim i socijalno ekonomskim specifičnostima područja prati savremene trendove.

Cilj savjeta je povećanje transparentnosti u radu, kao i veću participativnost lokalnih struktura prilikom kreiranja politika zaštite i održivog razvoja.

Rad savjeta imao je svoj kontinuitet u prethodnom periodu, a u programskoj 2023.godini njihov rad je izdignut na viši nivo. Formirana je baza podataka koja broji 11 klastera i uključuje niz različitih udruženja i organizacija. Isti predstavljaju dobru osnovu za aktivnu participaciju lokalnih struktura u radu Parka, kao i za realizaciju brojnih zajedničkih aktivnosti na zaštiti i održivom razvoju područja.

Tokom 2023.godine održan je jedan generalni sastanak sa predstavnicima svih klastera. Takođe, održan je sastanak sa predstavnicima klastera: turističkih organizacija, turističkih agencija, turističke privrede (vlasnici privatnog smještaja, restorana i hotela) i vinara, a do kraja programske 2024.godine održaće se sastanak sa predstavnicima klastera koji uključuju: mjesne zajednice, Upravu za inspekcijske poslove i privredne i sportske ribolovce.

Na temelju tih rezultata i izvršenih analiza rad Savjeta je imao svoj kontinuitet i u programskoj 2024.godini. Održan jedan sastanak sa ključnim stejkholderima, a do kraja programske 2024.godine planira se održavanje i drugog.

*Fizička zaštita Parka*

Zaštitna funkcija se zasniva na stručnim i naučnim osnovama i saznanjima o stanju i ugroženosti određenog prostora i prirodnih dobara, što je preduslov za dobro gazdovanje i upravljanje. S obzirom na karakter ovog Parka, fizička i stručna zaštita imaju poseban značaj koji mora da bude kontinuiran i sinhronizovan proces kojim se obezbjeđuje zaštita svih ekosistema, odnosno cjelovitog prostora. Posao fizičke zaštite neposredno realizuje 22 nadzornika i šef Službe zaštite, a po potrebi još 5 zaposlenih iz drugih Službi kojima je obezbijeđena ribočuvarska licenca shodno Zakonu o slatkovodnom ribarstvu. Starosna struktura zaposlenih u Službi fizičke zaštite je nepovoljna.

Tokom sezone, Služba se suočava s povećanim brojem zaposlenih koji koriste bolovanje, što svakako utiče na efikasnost rada ove Službe. Činjenica da većina zaposlenih ne govori strane jezike, otežava komunikaciju sa posjetiocima, kao i učestvovanje na međunarodnim seminarima i obukama. Takođe, postoji potreba za većim korišćenjem modernih tehnologija, što bi moglo unaprijediti radne procese.

Fizička zaštita Parka sprovodi 24h neprekidno po smjenama.

Služba fizičke zaštite glavne aktivnosti usmjerava na sprječavanju protivpravnog korišćenja prirodnih dobara Nacionalnog parka (nezakoniti ribolov, nedozvoljena gradnja, nezakoniti lov i dr.).

Tokom 2024. godine i saradnji sa EKO Fondom obezbijeđena su sredstva za nabavku uniformi. Služba zaštite raspolaže sa devet plovila (+1 od revers od Policije), od kojih je njih 4 ispravno, jedno registrovano i 5 nije u voznom stanju. Plovni park je star, te je neophodno Službu opremiti novim plovilima i vanbrodskim motorima, ali i jednim terenskim vozilom kako bi se pojačala kontrola prostora Parka i sa kopna. Neophodnim se pokazuje i nabavka dodatne opreme, naročito one koja se odnosi na rad noću, kao i kontinuirana edukacija nadzornika.

U svakodnevnom radu na kontroli prostora Služba fizičke zaštite sarađuje sa Službom za monitoring, a po potrebi i sa graničnom policijom, Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Agencijom za zaštitu životne sredine i NVO sektorom. Saradnja sa pomenutim akterima rezultirala je dobrim rezultatima na kontroli prostora Parka, naročito u segmentu sprječavanja nelegalnog ribolova.

Potrebno je produžiti rješenje o organizovanju rada unutrašnje službe zaštite od starane Uprave policije, na osnovu člana 196. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

*Obilježavanje granica*

Nacionalni park Skadarsko jezero nema jasno definisane i obilježene granice, što predstavlja značajan izazov za efikasnu zaštitu i upravljanje prostorom Parka. U tom kontekstu, u narednom planskom periodu, u skladu sa zakonskim propisima, biće upućena inicijativa organima državne uprave nadležnim za šumarstvo i zaštitu životne sredine, organu nadležnom za katastar, kao i opštinama na čijoj se teritoriji nalazi Park, s ciljem formiranja radnog tijela. Ovo tijelo će raditi na definisanju izvora finansiranja, pronalaženju dodatnih sredstava, budžeta i dinamike za utvrđivanje i obilježavanje granica Parka.

Takođe, urađena je studija revizije Nacionalnog parka Skadarsko jezero kojom su predložene nove granice Parka. Ova studija će biti uzeta u obzir prilikom izrade izmjena i dopuna Zakona o nacionalnim parkovima Crne Gore. Proces fizičkog obilježavanja granica neće biti moguć prije donošenja ovih dokumenata, ali radno tijelo može pripremiti kompletnu logistiku i planirati neophodne aktivnosti kako bi realizacija bila spremna čim se usvoje novi propisi i obezbijede finansijska sredstva.

*Otpad*

Kako bi se spriječilo formiranje nelegalnih odlagališta otpada na području Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture svakodnevno sprovodi aktivnosti sanacije lokacija na kojima nastaju nelegalna odlagališta. U okviru ovih aktivnosti prikupljaju se podaci o zoni Parka, tačnoj lokaciji nelegalnog odlagališta, njegovoj veličini, vrsti otpada i pristupačnosti za odvoz. Iako Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture redovno radi na održavanju čistoće Parka, svaki dodatni doprinos zainteresovanih subjekata i ekološki odgovornih građana je uvijek dobrodošao.

Glavni antropogeni pritisci na području Parka dolaze od nesavjesnog odlaganja otpada, što predstavlja ozbiljan izazov za životnu sredinu. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore prepoznaje značaj održivog upravljanja otpadom u cilju očuvanja zdravlja ljudi i životne sredine.

Javno preduzeće organizuje akcije čišćenja otpada povodom obilježavanja važnih ekoloških datuma, s ciljem podizanja svijesti javnosti o značaju očuvanja prirode u zaštićenim područjima. U toku 2024. godine stručni saradnici su učestvovali na radionicama koje se odnose na upravljanje otpadom u saradnji sa Agencijom za zaštitu životne sredine, NVO Zero Waste Montenegro i Parkovima Dinarida.

Jedan od ključnih problema jeste neusvajanje Nacrta državnog plana upravljanja otpadom za period 2024–2028, koji je od suštinskog značaja za uspostavljanje funkcionalnog integrisanog sistema upravljanja otpadom. Bez usvajanja ovog plana, država se suočava sa rizikom da ne ostvari potrebnu koordinaciju i strategiju za efikasno rješavanje pitanja otpada. Time se otežava napredak u uspostavljanju održivih rješenja za prikupljanje, reciklažu i obradu otpada, što dugoročno može negativno uticati na zaštitu životne sredine i zdravlje građana.

U narednom periodu biće nastavljene mjere koje sprovode Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, kao i Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Ove aktivnosti će se temeljiti na važećim strateškim dokumentima, poput Državnog plana upravljanja otpadom, lokalnim planovima za upravljanje komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom, kao i zakonskim okvirima u oblasti upravljanja otpadom i komunalnim djelatnostima.

**2.3. SMJERNICE ZA NAUČNO - ISTRAŽIVAČKI RAD**

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa naučnoistraživačkim istraživanjima na prostoru Nacionalnog parka jer i dalje ne postoje kompletni podaci o stanju biodiverziteta, a mnogi podaci su zastarjeli i potrebno ih je dopuniti novim istraživanjima. Sa aspekta upravljača veoma je važno imati dobar uvid u kompletno stanje i status značajnih populacija i vrsta flore i faune, kao i stanja ekosistema.

U prethodnom periodu započet je proces uspostavljanja Natura 2000 mreže u Crnoj Gori, pa će se daljim planiranim istraživanjima na uspostavljanju mreže, dobiti jasna slika o stanju staništa i vrsta od značaja. Takođe će se stvoriti preduslovi za adekvatan način upravljanja definisan EU standardima.

Javno preduzeće za nacionalne parkove će podstaći i afirmisati svaki naučno-istraživački projekat i rad za koji se naučne institucije i pojedini naučni radnici opredijele u narednom periodu, pri čemu će se pridržavati odredaba Zakona o zaštiti prirode (Sl. list CG br.51/08 i 62/13), a koje se odnose na pribavljanja dozvole od Agencije za zaštitu prirode.

Prioriteti zaštite prirodnih vrijednosti realizovaće se sa naročitim fokusom na:

* Istraživanja algoflore
* Istraživanje vodenih makrofita
* Istraživanje invazivnih vrsta
* Istraživanje gljiva;
* Istraživanja faune beskičmenjaka;
* Istraživanje ihtiofaune
* Istraživanje biodiverziteta pećina i jama;
* Istraživanje ornitofaune;
* Istraživanje batrahofaune;
* Istraživanje herpetofaune;
* Istraživanje faune sitnih sisara;
* Implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta;
* Identifikovanje i restauracija narušenih ekosistema;
* Edukacija lokalnog stanovništva i posjetilaca.

Smjernice koje se odnose na prioritete u vezi sa održivim razvojem:

* Podržavati sve vidove održivog turizma;
* Uspostaviti efikasan sistem upravljanja posjetiocima;
* Podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane
* lokalnog stanovništva
* Podržavati socio-ekonomski i kulturni razvoj ovog regiona.

**3. VEZA SA PLANOM UPRAVLJANJA NP SKADARSKO JEZERO 2021-2025.**

Zakonom o zaštiti prirode („Sl. list CG“ br. 54/2016 i 18/2019), metodologija izrade Plana upravljanja u najvećoj mjeri je definisana kroz propisani sadržaj ovog planskog dokumenta koji se navodi u zakonu.

U Planu upravljanja NP Skadarsko jezero 2021-2025. definisano je 6 strateških oblasti u okviru kojih su formulisani ciljevi upravljanja sa setom aktivnosti koje su vremenski definisane. Član 58 Zakona o zaštiti prirode navodi da se Plan upravljanja implementira kroz usvajanje godišnjih programa upravljanja i Izvještaje o realizaciji godišnjih programa upravljanja koji se dostavljaju nadležnom ministarstvu.

Strateško opredjeljenje Plana se zasniva na setu strateških oblasti, i u vezi sa tim definisanih ciljeva. Ovakvim pristupom će se obezbijediti neometano funkcionisanje i integrisanje različitih ciljeva u jednu cjelinu. Plan propisuje aktivnosti koje će se obavljati u periodu 2021-2025. godine, a koje će biti usmjerene na ispunjavanje definisanih ciljeva upravljanja.

Za vrijeme važenja Plana upravljanja 2021–2025. godina, ciljevi upravljanja grupisani u strateške oblasti koje proizilaze iz dugoročne vizije predstavljaju glavne smjernice za planiranje i sprovođenje konkretnih aktivnosti upravljanja. U slučaju promjene prirodnih, finansijskih, metodoloških i drugih uslova, moguće je vršiti izmjene ili dopune ciljeva upravljanja ili upravljačkih aktivnostima u Godišnjim programima upravljanja.

**3.1. STRATEŠKO OPREDELJENJE – VIZIJA**

|  |
| --- |
| **VIZIJA**  ***Nacionalni park Skadarsko jezero Ramsar područje, jedinstveni vodeni objekat mjesto očuvanih univerzalnih prirodnih fenomena i kulturno istorijskih vrijednosti područja, koji su okvir razvoja održivog turizma zasnovanog na prirodi i tradicionalnosti. Primjer dobrog upravljanja kroz blisku saradnju sa lokalnim zajednicama i razvoj lokalnih ekonomija*** |

**3.2. STRATEŠKI CILJEVI ZA UPRAVLJANJE NP SKADARSKO JEZERO**

Strateško opredjeljenje planskog upravljanja Parkom se zasniva na setu strateških oblasti i definisanih ciljeva. Ovakvim pristupom se obezbjeđuje neometano funkcionisanje i integrisanje različitih ciljeva.

Postavljeni koncept čini set strateških oblasti:

1. **Istraživanje, praćenje, obnova i unaprjeđenje ekosistema, staništa i vrsta**
2. **Očuvanje, unapređenje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala**
3. **Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka**
4. **Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi**
5. **Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama**
6. **Efikasna kontrola prostora Parka**

Definisanjem ovih strateških ciljeva omogućava se povezivanje različitih strateških oblasti, što je neophodan preduslov za uspješno i efikasno upravljanje prostorom Parka. Ovako postavljen koncept upućuje na zaključak da je ovaj prostor predisponiran za model održivog korišćenja.

**3.3. PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU – DINAMIKA I REALIZACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta** | |
| **Cilj 1.1.** | **Unapređenje informacione baze podataka o flori Nacionalnog parka kroz literaturni i terenski rad , softverska nadogradnja i**  **stručno usavršavanje saradnika** |
| ***Indikator cilja: Funkcionalna baza podataka o flori unapređena (kvalitativno i kvantitativno) sa brojem novih unosa u odnosu na prethodni planski period*** | |
| **Aktivnost 1.1.4** | **Izvršiti analizu literaturnih i terenskih podataka unijetih u bazu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o analizi i reviziji podataka o flori sa akcentom na prioritetne vrste* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se analiza literaturnih i terenskih podataka, koji su se kontinuirano unosili u bazu i nomenklaturno usklađivali, i time obezbijediti podaci značajni za sagledavanje stanja florističkog diverziteta NP Skadarsko jezero, po osnovu brojnosti, zastupljenosti, distribucije, konzervacijskog statusa, sa akcentom na nacionalno značajne vrste (endemi, zakonom zaštićene) i međunarodno značajne vrste i njihova staništa (IUCN Crvene liste, Bernska konvencija, EU Habitat direktiva, IPA, CITES).  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.1.5** | **Uraditi karte distribucije za prioritetne vrste** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj mapa distribucije prioritetnih vrsta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Primjenom Qgis i Google earth programa izradiće se mape distribucije za odabrane rijetke taksone, od nacionalnog i/ili međunarodnog značaja.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 1.2** | **Obaviti monitoring i analizu stanja biljnih vrsta koje se nalaze na listama HD (Annex II i IV) i BC (Anex I)** |
| ***Indikator cilja: Očuvano stanište i populacije vrsta Marsilea quadrifolia i Caldesia parnassifolia*** | |
| **Aktivnost 1.2.1** | **Pratiti stanje na staništu *Marsilea quadrifolia* na lokalitetu Moračica, zbog mogućeg zarastanja i gubitka staništa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju Marsilea quadrifolia na lokalitetu Moračica* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Dvije subpopulacie *Marsilea quadrifolia* uz obale rijeke Moračice su novi nalazi ove vrste za Crnu Goru. Zbog nacionalnog i međunarodnog značaja, kao rijetke vrste ugrožene zarastanjem staništa, nastaviće se praćenje stanja populacije i eventualnih promjena na staništu.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | 2 terenska izlaska, prevoz |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *90,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.3** | **Izvršen monitoring u ugroženim Natura staništima i uspostavljen sistem upravljanja** |
| ***Indikator cilja: Izvještaj monitoringa i definisane površine za očuvanje*** | |
| **Aktivnost 1.3.2** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu 92A0** |
| ***Indikator aktivnosti*** | ***Izvještaj o stanu staništa i izrađene mape distribucije staništa i definisane mjere zaštite*** |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nastaviće se monitoring dijagnostičkih vrsta u svrhu očuvanja povoljnih stanišnih uslova za ciljne i ostale značajne vrste habitata. Na osnovu rezultata monitoringa uradiće se analiza stanja.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | 2 terenska izlaska, prevoz |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *90,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.4** | **Utvrditi stanje i uticaj invazivnih vrsta i definisati mjere za njihovu kontrolu i suzbijanje** |
| ***Indikator cilja: Definisane mjere kontrole i suzbijanja invazivnih vrsta*** | |
| **Aktivnost 1.4.1** | **Nastaviti istraživanja distribucije invazivnih vrsta sa akcentom na *Amorpha fruticosa* i *Egeria densa*** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenim istraživanjima distribucije Amorpha fruticosa i Egeria densa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Dosadašnja istraživanja stručne službe JPNPCG su pokazala da je zabrinjavajuća dinamika širenja invazivnih vrsta *Amorpha fruticosa* na plavnim staništima sjeverne obale Skadarskog jezera i *Egeria densa* u vodotoku rijeke Šegrtnice i u rijeci Plavnici*.* 2023. godine se bilježi pojavljivanje *Egeria densa* i *Elodea canadensis* u vodama Skadarskog jezera, kao i Elodea canadensis u vodotoku Moračice. Nastaviće se istraživanja distribucije ovih vrsta na drugim plavnim područjima i vodotocima Skadarskog jezera.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Odgovornost | 4 terenska izlaska, prevoz |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *180,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.4.2** | **U skladu sa Zakonom o stranim invazivnim vrstama sprovoditi upravljanje u koordinaciji sa nadležnim institucijama** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnijetih inicijativa prema nadležnim institucijama* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj će izvijestiti Agenciju za zaštitu životne sredine i nadležno ministarstvo o stanju na terenu i primjenjivati mjere nadgledanja ili eventualnog uklanjanja u skladu sa dobijenim preporukama.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Mišljenje Agencije za zaštitu životne sredine i Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj  Agencija za zaštitu životne sredine  Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 1.5** | **Unaprijeđen sistem kontrole ubiranje divlje flore u komercijalne svrhe** |
| ***Indikator cilja: Broj evidentiranih kontrolisanih kontrola kroz aplikaciju*** | |
| **Aktivnost 1.5.3.** | **Kontrolisati stanje na terenu i unositi terenske podatke u bazu podataka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izvršenih kontrola.*  *Broj terenskih podataka unijetih u bazu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Svi podaci koji se odnose na ubiranje divlje flore u komercijalne svrhe, dobijeni radom nadzornika na terenu, korišćenjem mobilne aplikacije, biće unijeti u Exel bazu podataka.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi, treći i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Mobilna aplikacija, organizovanje obuke za nadzornike |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,  Služba fizičke zaštite NP |
| Napomena | Aktivnost se nadovezuje na Aktivnosti 1.5.1. i 1.5.2., čije realizacije se očekuju do kraja 2024. godine. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.5.4.** | **Izvršiti analizu stanja i mapirati staništa na kojima je vršeno ubiranje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju sa mapom staništa koja su pod pritiskom* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se analiza podataka sa terena, unijetih u Exel bazu, i mapirati staništa koja su pod pritiskom ubiranja divlje flore u komercijalne svrhe.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba fizičke zaštite NP |
| Napomena | Analiza će biti prikaz stanja za 2025. godinu, jer prethodne Aktivnosti 1.5.1., 1.5.2. i 1.5.3., na koje se nadovezuje, nijesu realizovane u predviđenom planskom periodu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 1.6** | **Očuvani šumski ekosistemi** |
| ***Indikator cilja: Šumski ekosistemi bez negativnih pritisaka*** | |
| **Aktivnost 1.6.1** | **Sprovoditi mjere zaštite od požara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena nabavka protivpožarne opreme u skladu sa Planom zaštite i spašavanja. Broj evidentiranih požara putem aplikacije* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U cilju preventivnih mjera zaštite, kao i efikasnog reagovanja, odradiće se nabavka potrebne opreme, instalacija potrebne infrastrukture i distanciono praćenje požara uz pomoć GIS tehnologije.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Pravna služba, Direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *5000,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.6.2** | **Izraditi interaktivnu bazu podataka o stanju šumskih ekosistema** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unijetih podataka u bazu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se obezbjeđivanje softverskih rješenja u kojem će se uskladištiti vektorizovani postojeći i terenski podaci. Upoređivanjem i preklapanjem postojećih i prikupljenih terenskih podataka će se obezbijediti adekvatnije i efikasnije donošenje odluka u cilju zaštite i unaprjeđenja stanja šumskih ekosistema.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.6.3** | **Pratiti stanje značajnih šumskih vrsta: lovora *(Laurus nobilis*) i skadarskog hrasta (*Quercus robur ssp scutariensis*)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o monitoringu i stanju lovora i skadarskog hrasta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na unaprijed evidentiranim lokacijama vrši će se kontinuirani monitoring lovora (*Laurus nobilis*) i skadarskog hrasta (*Quercus robur ssp. scutariensis).*  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska dana, službeno vozilo, čamac |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba zaštite Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *250,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.6.4** | **Sa uspostavljanjem Natura mreže pratiti stanje šumskih Natura 2000 stanišnih tipova** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj monitoringa NATURA 2000 staništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uspostavljanjem NATURA 2000 direktive o staništima izvršiće se utvrđivanje početnog stanja habitata i evidentirati promjene koje su nastale u ovom planskom periodu.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Pet terenskih dana, automobil |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | Aktivnost će se realizovati ukoliko se uspostavi Natura mreža |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *500,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.6.5** | **Sprovoditi monitoring i adekvatne mjere prilagođavanja i adaptacije i obuka u cilju ublažavanja efekata klimatskih promjena** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenom monitoringu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Imajući u vidu značaj mjera adaptacije i prilagođavanja šumskih ekosistema na globalne promjene klime, sprovodiće se kontinuirani monitoring šumskih ekosistema. Takođe, mjere adaptacije i prilagođavanja će se sprovoditi kontinuirano u zavisno od evidentirani promjena u ekosistemima.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska dana, službeno vozilo, čamac |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba zaštite Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *500,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.7** | **Utvrđeno nulto stanje dnevnih leptira** |
| ***Indikator cilja: Ček lista dnevnih leptira na području Parka*** | |
| **Aktivnost 1.7.1** | **Istražiti i dopuniti literaturne podatke o fauni *Lepidoptera*** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unesenih podataka u bazu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Istraživanje literaturnih podataka o prisutnosti *Lepidoptera*, kao i dopunjavanje liste monitoringom.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.7.2** | **Odrediti nulto stanje dnevnih leptira na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | Izvještaj o nultom stanju dnevnih leptira |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se terenska istraživanja u cilju određivanja nultog stanja dnevnih leptira na području Parka, sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura 2000 vrste.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Pet terenskih izlazaka, prevoz |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *200,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.8** | **Uređen i održiv ribolov na Skadarskom jezeru** |
| ***Indikator cilja: Dobijeni podaci o stanju ribljeg fonda; Dobijena statistika ulova; Dobijene smjernice upravljanja.*** | |
| **Aktivnost 1.8.1** | **Sertifikovati i markirati ribolovne alate** |
| *Indikator aktivnosti* | *Sertifikovani ribolovni alati u skladu sa pravilnikom o istim* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Unaprijediti saradnju sa ribolovcima i organizovati sastanke kako bi se sertifikovali i markirali ribolovni alati.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka, donošenje pravilnika, nabavka markera |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, udruženje ribara |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.8.2** | **Vršiti evidenciju ulova u bazi podataka u saradnji sa udruženjem ribara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Uneseni podaci o ulovu u bazu koju vodi nadležno Ministarstvo* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Neophodno je donijeti podzakonske akte, kojim bi se uredilo da se evidencija ulova unosi u bazu podataka.  Prioritet |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Podzakonski akti |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, udruženje ribara, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede |
| Napomena | Realizacija aktivnosti zavisi da li će se donijeti podzakonski akti |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | **Sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede raditi na daljem uređenju privrednog ribolova** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj novih podzakonskih akata i broj sastanaka radnih grupa za ribarstvo* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uzeće se učešće na sastancima koje organizuje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, a koji se odnose na uređenje ribarstva i donošenje novih podzakonskih akata.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi prevoza |
| Odgovornost | Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 1.8.4.** | **Vršiti istraživanja diverziteta ihtiofaune u saradnji sa naučnim institucijama** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaji o stanju ihtiofaune i ribarstva* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sarađivaće se sa istraživačima PMF-a kao i aktivno će se učestvovati tokom istraživačkih aktivnosti. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | PMF, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 1.8.5.** | **Održavati redovne kontakte sa ribarskim udruženjima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih sastanaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa sportskim i privrednim ribolovcima, kako bi se adekvatno planirale i sprovodile aktivnosti vezane za održivo korišćenje i zaštitu ribljeg fonda.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.9** | **Inventarizacija vodozemaca i gmizavaca** |
| ***Indikator cilja: Ček lista vodozemaca i gmizavaca na području Parka*** | |
| **Aktivnost 1.9.1.** | **Istražiti i sakupiti literaturne podatke o fauni vodozemaca i gmizavaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unesenih podataka u bazi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Istraživanje literature i sakupljanje podataka o prethodnim istraživanjima faune vodozemaca i gmizavaca.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za batraho i herpetofaunu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije popunjeno sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za herpetofaunu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.9.2.** | **Odrediti distribuciju vodozemaca i gmizavaca na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o nultom stanju* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se terenska istraživanja u cilju inverterizacije faune vodozemaca i gmizavaca sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura vrste.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za batraho i herpetofaunu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije popunjeno sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za herpetofaunu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *160,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.10** | **Monitoring i istraživanje kolonijalnih vrsta ptica u specijalnim rezervatima prirode** |
| ***Indikator cilja: Ažurirani podaci na nivou populacija kolonijalnih vrsta*** | |
| **Aktivnost 1.10.1** | **Sprovoditi kontinuirani monitoring kolonijalnih vrsta u toku dva godišnja aspekta** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenim aktivnostima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kontinuiran terenski rad, obilazak kolonija u rezervatima prirode, procjena populacija.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Šest terenskih izlazaka, službeno plovilo |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 240,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.10.2** | **Vršiti istraživanje i monitoring kolonijalnih vrsta ptica na cjelokupnom prostoru jezera sa akcentom na bjelobradu čigru** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj kolonija bjelobrade čigre; izvještaj o sprovedenim aktivnostima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se monitoring bjelobrade čigre na lokalitetima koji su označeni u prethodnim godinama. Lociraće se mjesta novih kolonija.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Šest terenskih izlazaka, službeno plovilo |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 240,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.11** | **Očuvanje diverziteta ptica i njihovih staništa** |
| ***Indikator cilja: Sistemski očuvano stanje populacija ptica*** | |
| **Aktivnost 1.11.1** | **Vršiti utvrđivanje zimskog cenzusa vodenih ptica (IWC)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršiće se utvrđivanje zimskog cenzusa vodenih ptica (IWC)* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Brojanje vrsta ptica na cjelokupnoj površini NP Skadarsko jezero u zimskim mjesecima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, službeno plovilo |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 120,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.11.2** | **Sprovoditi monitoring populacija ptica u toku proljećnog i ljetnjeg godišnjeg aspekta** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj monitoringa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pratiće se populacije najznačajnijih gnjezdarica Parka u toku dva godišnja aspekta.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenska izlaska, službeno vozilo i plovilo |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 160,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.11.3** | **Sprovoditi monitoring populacije pelikana *(Pelecanus crispus)* cjelogodišnji aspekt** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj monitoringa populacije pelikana* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kontinuirano sprovoditi monitoring u svim godišnjim aspektima; monitoring uspješnosti gniježđenja; prostorna distribucija; vitalnost populacije; prstenovanje mladih jedinki.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Terensko auto, čamac, dvanaest terenskih izlazaka |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 480,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.11.4** | **Pratiti stanje indikatorskih vrsta ptica** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaji i preporuke* |
| Opis aktivnosti i prioritet | Shodno prethodno definisanom listom indikatorskih vrsta, pratiće se stanje njihovih populacija na Jezeru, a po potrebi definisati mjere zaštite.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Čamac, šest terenskih izlazaka |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 160,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.12** | **Očuvane populacije slijepih miševa** |
| ***Indikator cilja: Broj Istraženih objekata važnih za očuvanje kolonija slijepih miševa i sprovedene mjere zaštite ugroženih kolonija*** | |
| **Aktivnost 1.12.2** | **Istražiti rasprostranjenost i utvrditi važna područja za očuvanje slijepih miševa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađene mape distribucije vrsta i njihovih skloništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se terensko istraživanje vrsta slijepih miševa upotrebom ultrazvučnih detektora i nevidljivih mreža. Na osnovu prikupljenih terenskih podataka definisaće se mape distribucije ovih vrsta.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 4 terenska dana, terensko vozilo, obezbijeđen smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 380,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.12.3.** | **Utvrditi faktore ugrožavanja i po potrebi sprovesti mjere očuvanja kolonija slijepih miševa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Definisani faktori ugrožavanja i broj zaštićenih skloništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu prethodnih terenskih aktivnosti, izvršiće se analiza podataka i prema potrebama definisaće se mjere očuvanja koje će se u narednom periodu i sprovoditi. Posebna pažnja će biti usmjerena na upoređivanje podataka sa Akcionim planom za očuvanje populacija slijepih miševa na Skadarskom jezeru koji je izdat 2015 godine. |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Kancelarijski rad. Eventualno će biti potrebna nabavka opreme i materijala za postavljanje rešetki na pojedinim pećinama. |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.13** | **Utvrđeno stanje vrsta iz porodice kuna** |
| ***Indikator cilja: Izrađena lista prisutnih vrsta sa mapom distribucije i ocjenom stanja populacija*** | |
| **Aktivnost 1.13.2** | **Monitoring stanje vrsta iz porodice kuna** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj monitoringa o stanju vrsta iz porodice kuna* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sprovešće se terenska istraživanja za potrebe dobijanja podataka o prisutnosti i aktivnosti vrsta iz porodice kuna.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 9 terenskih dana, vozilo, plovilo. Istraživanja će biti podržana kroz projekat EURONATUR-a. |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 580,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.13.3.** | **Izvršiti kartiranje potencijalnih staništa porodica kuna** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađene mape distribucije potencijalnih staništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu prethodno prikupljenih podataka izvršiće se mapiranje aktivnosti i prisustva vrsta iz porodice kuna. |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Kancelarijski rad |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 1.14** | **Zaštita i održivo korišćenje vodenih resursa** |
| ***Indikator cilja: Ekološki kvalitet vode je na zadovoljavajućem nivou*** | |
| **Aktivnost 1.14.1** | **Monitoring hidroloških objekata** |
| *Indikator aktivnosti* | *Ispitan kvalitet vode Skadarskog jezera, obezbijeđena dugoročna zaštita i održivo korišćenje* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju i Upravom za vode, vršiće se monitoring hidroloških objekata u skladu sa važećom Zakonskom regulativom.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Prikupiti zvanične podatke, po potrebi trenski izlasci, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju, Uprava za vode, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *160,00€*  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 2: Očuvanje, unapređenje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala** | |
| **Cilj 2.1** | **Očuvana materijalna kulturna baština** |
| ***Indikator cilja: Broj Istraženih i valorizovanih elemenata materijalne kulturne baštine Parka*** | |
| **Aktivnost 2.1.3** | **Inicirati i učestvovati u projektima istraživanja, sprovođenja mjera zaštite i prezentovanja kulturnog nasljeđa, koje implementiraju nadležne institucije** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj realizovanih projekata i sprovedenih mjera zaštite* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sa stručnim timom Centra za konzervaciju i arheologiju Crne Gore obaviće se arheološko rekognosciranje potencijalnih arheoloških lokaliteta na prostoru Parka i užeg okruženja, kao prva faza budućih detaljnih istraživanja i iskopavanja.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor JPNPCG |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 2.1.4** | **Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj pokrenutih inicijativa. Broj zaštićenih kulturnih dobara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Relevantnim institucijama uputiće se inicijativa za uspostavljanje zaštite kulturnog dobra, na osnovu istraživačkih nalaza, osobenosti i značaja koje ima to kulturno dobro.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor JPNPCG |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 2.1.5** | **Održavati utvrđene komplekse Žabljak Crnojevića, Lesendro i Grmožur od obrastanja vegetacijom** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenim aktivnostima uklanjanja vegetacije sa utvrđenja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Vršiće se uklanjanje rastinja na najposjećenijim tvrđavama Jezera. Aktivnost se obavlja u vrijeme vegetacione sezone, kao jedna od važnih mjera zaštite bedema od agresivnog bujanja vegetacije.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Vozilo, gorivo i neophodne mašine i alatke za uklanjanje vegetacije |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture; Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *400,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 2.2** | **Prezentacija materijalne kulturne baštine Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj promovisanih i prezentovanih elemenata materijalne kulturna baština Parka*** | |
| **Aktivnost 2.2.2** | **Osmisliti i realizovati stalne postavke tematskih zbirki kulturno-istorijskog nasljeđa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Organizovana stalna postavka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U Centru za posjetioce u Virpazaru instalirana je stalna postavka tematske zbirke kulturno-istorijskog nasljeđa.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | / |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj; direktor |
| Napomena | Aktivnost je realizovana tokom 2022.godine |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 2.2.3** | **Pratiti stanje i preduzimati neophodne konzervatorske mjere na eksponatima tematskih zbirki kulturno-istorijskog nasljeđa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju eksponata; Izvještaj o preduzetim konzervatorskim mjerama* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pratiće se stanje i preuzeti neophodne konzervatorske mjere na eksponatima kulturno-istorijskog nasljeđa koji su izloženi u centrima za posjetioce na Vranjini i u Virpazaru.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor JPNPCG |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *1000,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.2.4** | **Organizovati tematske izložbe povodom značajnih datuma** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih izložbi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se tematske izložbe povodom značajnih datuma, na prijedlog angažovanog eksperta za materijalnu kulturnu baštinu.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *1000,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.2.5** | **Prikupljati foto-dokumentaciju i arhivsku građu sa područja Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o prikupljenoj građi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupiće se starija foto-dokumentacija i arhivska građa sa područja Parka u digitalnoj formi.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovale programske aktivnosti koje se odnose na ciljeve 2.1 i 2.2 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 2.3** | **Zaštita i prezentacija nematerijalne kulturne baštine** |
| ***Indikator cilja: Broj zaštićenih, valorizovanih i promovisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine*** | |
| **Aktivnost 2.3.1** | **Inventarisati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj popisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Inventarisanje NKN, gdje bi prikupljena dokumentacija imala osim popunjavanja relevantne baze podataka, bila iskorišćena za potrebe upisa novog elementa u Nacionalni registar nematerijalnog kulturnog nasljeđa Crne Gore.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 4, terensko vozilo , po potrebi smještaj |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.2** | **Prikupiti podatke od nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupiće se podaci od pojedinaca, koji su posljednji nosioci i čuvari običajne prakse, znanja i vještina, kroz kontinuitet prenošenja kulturnih obrazaca s ciljem da se obezbjedi efikasnija promocija NKN kroz jačanje svijesti o njegovom značaju  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 2 , terensko vozilo, po potrebi smještaj |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00 €  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.3** | **Popunjavati upitnike za identifikaciju elemenata nematerijalnog kulturnog nasljeđa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj popunjenih upitnika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Popunjavanje obrazaca u vidu upitnika za svaki evidentirani elemenat NKN  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Literaturno i arhivsko istraživanje u fondovima relevantnih institucija, prevoz i dnevnice |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.4** | **Inicirati ka Upravi za zaštitu kulturnih dobara uspostavljanje zaštite, na osnovu istraživačkih nalaza, zaštitu nematerijalnog kulturnog dobra** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i broj zaštićenih elemenata nematerijalnog kulturnog dobra* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Aktivnost uslovljena istraživačkim nalazima na terenu (jer svaki elemenat NKN ne podrazumijeva zakonsku zaštitu), i zavisi od stručne procjene. Relevantnim institucijama uputiće se inicijativa za uspostavljanje zaštite elemenata nematerijalnog kulturnog dobra, na osnovu istraživačkih nalaza, osobenosti i značaja koje ima to nematerijalno kulturno dobro.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 3, prevoz |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00 €  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.5** | **Organizovati manifestacije i učestvovati na sajmovima, izložbama i kulturno-umjetničkim programima koji se oslanjaju na etnografsko nasljeđe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih manifestacija i tematskih sajmova* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Unaprijediti NKN kroz osmišljavanje i realizovanje manifestacija od posebnog značaja za Park, kao i sajmova i izložbi i kulturno umjetničkih programa  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Drugi, treći i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci, prevoz, i troškovi realizacije manifestacije |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.6** | **Učestvovati u projektima zaštite i valorizacije nematerijalne kulturne baštine pod pokroviteljstvom relevantnih institucija (Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr.)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj realizovanih projekata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa usvojenim programskim aktivnostima institucija iz oblasti kulturnog nasljeđa iniciraće se projektne aktivnosti na zaštiti i valorizaciji nematerijalne kulturne baštine  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci po potrebi |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Institucije iz oblasti zaštite kulturnog nasljeđa, Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr. |
| Napomena | Finansijsko učešće JPNPCG zavisi od odobrenih projekata relevantnih institucija, pa se sredstva JPNPCG ne mogu sada projektovati |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00* |
| **Aktivnost 2.3.7** | **Pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija kreirati programe za obilježavanje „Dana evropske baštine“** |
| *Indikator aktivnosti* | *Realizovan program „Dani evropske baštine“* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pod okriljem “Dani evropske baštine”, kreiraće se i realizovati program obilježavanja ove značajne manifestacije, konkretno u ovom Parku , ukoliko bude korespondirala sa zadatom temom manifestacije Savjeta Evrope.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja i realizacije događaja manifestacije |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Ministarstvo kulture i medija |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka** | |
| **Cilj 3.1** | **Razvijena i unaprijeđena edukacija i interpretacija** |
| ***Indikator cilja: Procenat školske populacije, posjetilaca i lokalnog stanovništva koji su kvalitetno edukovani o vrijednostima Parka je povećan za 15% u odnosu na prethodni period*** | |
| **Aktivnost 3.1.1** | **U saradnji sa osnovnim školama koje gravitiraju u Parku i nadležnim ministarstvom sprovodiće se uspostavljanje edukativnih programa i izradiće se edukativni materijali** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih radionica sprovedenih po edukativnom programu. Broj učenika koji su prošli kroz edukativni program. Broj izrađenog edukativnog materijala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se edukativne radionice po programu „Obradujmo prirodu – NP Skadarsko jezero“.  Organizovaće se edukativne radionice i akcije po programu „Mladi čuvari NP Skadarsko jezero“.  Organizovaće se edukativne radionice na temu „Ribolovni zabran“.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Nabavka materijala za održavanje radionice, troškovi za realizaciju manifestacije, troškovi organizacije prevoza učesnika. |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, osnovne škole koje gravitiraju ka Parku, nadležno ministarstvo |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.2** | **U saradnji sa TO obilježiti značajne ekološke datume** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj obilježenih ekoloških datuma, Broj održanih radionica, Broj učesnika na radionicama* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Osmisliće se i organizovati interaktivne tematske radionice, u cilju obilježavanja važnih datuma i to:  2. februar - Svjetski dan vlažnih staništa  22.mart - Svjetski dan voda  22. april - Dan planete zemlje  22. maj - Svjetski dan biodiverziteta  24. maj - Evropski dan parkova  posljednja nedjelja maja - Svjetski dan vidre  5. jun - Dan zaštite životne sredine  31. jul - Svjetski dan nadzornika  30. avgust – Međunarodni dan slijepih miševa  4. oktobar - Svjetski dan životinja  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Nabavka materijala za održavanje radionice, troškovi za realizaciju manifestacije, troškovi organizacije prevoza učesnika |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, TO: Bar, Podgorica, Cetinje, Tuzi i Zeta |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.3** | **U saradnji sa TO osmisliti i sprovesti ciljane interpretativne programe obilaska Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Osmišljeni interpretativni programi Parka. Broj sprovedenih obilazaka.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa LTO opština kojima Park gravitira osmisliti ciljane interpretativne programe obilaska Parka.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Prvi i drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Organizacija sastanaka, nabavka potrebne opreme, štampa promotivnog materijala, troškovi prevoza. |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, TO: Bar, Podgorica, Cetinje, Tuzi i Zeta |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.4** | **U saradnji sa Planinarskim savezom Crne Gore formirati nove edukativne staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Formirana jedna nove edukativna staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uradiće se Elaborat za formiranje edukativne staze „Šuma na vodi'' na lokalitetu Vranjina (ušće rijeke Morače) i izvršiti njeno uređenje.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Prvi i drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Četiri trenska izlaska, troškovi mobilijara za stazu |
| Napomena | Uslijed nedostatka sredstava nije bilo moguće završiti ovu aktivnost tokom 2024.godine. |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, Planinarski savez Crne Gore |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 5000,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 3.2** | **Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou** |
| ***Indikator: Park je prepoznatljiva i atraktivna destinacija za posjetioce i ljubitelje prirode*** | |
| **Aktivnost 3.2.1** | **Sprovoditi PR kampanje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj sprovedenih PR kampanja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sprovodiće se PR aktivnosti u cilju promocije prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka, značajnih ekoloških datuma, manifestacija i događaja, kao i drugih aktivnosti koje se implementiraju u Parku. Najznačajnije aktivnosti NP promovisati putem veb-sajta, objava na društvenim mrežama, te saradnjom sa medijima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi promocije na društvenim mrežama i snimanja promotivnih priloga/materijala |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 840,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.2** | **Učestvovati na turističkim sajmovima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj međunarodnih i nacionalnih turističkih sajmova na kojima je JPNPCG uzelo učešće* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uzeće se učešće na lokalnim, regionalnim i međunarodnim sajmovima turizma koji su od značaja za promovisanje održivog turizma u zaštićenim područjima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Zakup sajmovskog prostora, priprema i brendiranje sadržaja, putni troškovi, troškovi smještaja |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.3** | **Organizovati manifestacije i događaje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih manifestacija i događaja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se događaji sa ciljem promocije i prezentacije prirodne, kulturno-istorijske vrijednosti, etnografske baštine i turističke ponude Parka.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi realizacije događaja |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.4** | **Izraditi promotivni materijal** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina izrađenog promotivnog materijala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izrada i štampa promotivnog i korporativnog materijala sa logom i motivima NP Skadarsko jezero.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Štampa i javna nabavka |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2500,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 4: Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi** | |
| **Cilj 4.1** | **Unapređena i razvijena turistička posjetilačka infrastruktura Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj uređenih, adaptiranih i novoizgrađenih elemenata posjetilačke infrastrukture*** | |
| **Aktivnost 4.1.1** | **Unaprijediti Centre za posjetioce na Vranjini, Virpazaru i Podhumu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Unaprijeđeni postojeći centri za posjetioce na Vranjini, u Virpazaru i u Podhumu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se zanatsko-molerski radovi u Centru za posjetioce i sitne popravke u Upravnoj zgradi na Vranjini. Uradiće se umjetnički crtež (mural) na vidnoj strani spoljašnjeg zida na zgradama na Vranjini i Virpazaru.  Prioritet 2. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | U toku programskog perioda 2024. godine zbog nedostatka finansijskih sredstava ova aktivnost nije realizovana i zbog njene neophodnosti se pomjera za programski period 2025. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 15000,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 4.1.4** | **Postaviti i dopuniti najavne, glavne i informativne table ka i u Parku** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj postavljenog informativnog mobilijara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se i postaviti pet informativno-najavnih, četiri table dobrodošlice i osam smjerokaznih tabli ka/i u Parku koje će usmjeravati posjetioce sa saobraćajnih puteva na glavne ulaze u Park.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka, angažovanje stručnog nadzora |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 18000,00€  Budžet CG |
| **Aktivnost 4.1.5** | **Unaprijediti postojeći sistem informativnih tabli i smjerokaza** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj adaptiranih elemenata informativnog mobilijara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uradiće se analiza stanja informativnih tabli i smjerokaza. Na osnovu Izvještaja i po prioritetima, izvršiće se popravka postojećih, eventualna zamjena, postavljanje novih tabli, kao i zamjena folija na tačno utvrđenim lokacijama.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *2500,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.6** | **U saradnji sa planinarskim savezom unaprijediti pješačke staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o uređenju pješačkih staza; Broj uređenih pješačkih staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu Izvještaja o uređenju pješačkih staza izvršiće se uređenje najprioritetnijih staza.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Planinarski savez CG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 4000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.8** | **U saradnji sa Planinarskim savezom formirati nove tematske staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Formirana jedna tematska staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa PSCG i NVO CSTI izvršiće se završna faza novoformirane tematske staze na lokalitetu Ostros - Ckla.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Donatorska sredstva |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Planinarski savez CG |
| Napomena | Aktivnost je započeta u 2024. godini |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.1.11** | **Urediti vidikovce** |
| *Indikator aktivnosti* | *Uređeni vidikovac na Vranjini i vidikovac Obod* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na vidikovcu na Vranjini izvršiće se postavljanje zaštitne ograde, odmorišnog mobilijara (klupe) i panoramska tabla.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | S obzirom da ne postoji veliko interesovanje za vidikovac Vranjina, kao i zbog nepristupačnosti terena i vremenskih prilika (učestali jaki udari vjetra) sredstva namijenjena za ovu aktivnost se preusmjeravaju za uređenje i održavanja Expo prostora. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 8000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.12** | **Unaprijediti staze za sportsko-rekreativni ribolov** |
| *Indikator aktivnosti* | *Unaprijeđene staze za sportsko-rekreativni ribolov: Tanki rt i Morača* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se čišćenje sportsko-rekreativnih staza: Tanki rt i Morača i po potrebi obnoviti mobilijar.  Prioritet 3. |
| Vrijeme realizacije | Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.15** | **Prilagoditi glavne atrakcije u Parku (učiniti ih dostupnim) za posjete osoba sa invaliditetom** |
| *Indikator aktivnosti* | *Pristup pristanima u Virpazaru i na Vranjini prilagođen je osobama sa invaliditetom.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se idejno rješenje za adekvatan pristup posjetilaca sa pristana na Vranjini i u Virpazaru.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Izrada idejnog rješenja |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.16** | **Izgraditi infrastrukturu za Mobil Home** |
| *Indikator aktivnosti* | *Infrastruktura za Mobil Home je u funkciji posjetilaca* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | S obzirom da programska aktivnost nije realizovana na lokalitetu Komarno, koji je predviđen Programom privremenih objekata 2020-2024.godina, JPNPCG će inicirati sa prijedlogom iste lokacije u novom Programu privremenih objekata 2025-2029. godine.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Priprema dokumentacije za novi Program privremenih objekata |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 4.2** | **Unaprijeđena turistička ponuda koja je zasnovana na rekreaciji** |
| ***Indikator cilja: Uspostavljeni elementi za rekreativne aktivnosti povećavaju zadovoljstvo i broj posjetilaca*** | |
| **Aktivnost 4.2.2** | **Osmisliti nove koncepte u Centrima za posjetioce** |
| *Indikator aktivnosti* | *Urađena nova izložbena postavka u centrima za posjetioce na Vranjini i u Virpazaru* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Preko PA.CON projekta tokom 2022.godine postavljena je nova izložbena postavka u Centru za posjetioce u Virpazaru. Postavka je posvećena tradicionalnim načinima privređivanja i ribolova na Skadarskom jezeru.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | / |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Aktivnost je realizovana tokom 2022.godine |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.2.5** | **Razviti novu turističku ponudu Mobil Home** |
| *Indikator aktivnosti* | *Sprovedene marketing ponude Mobil Home* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Aktivnost na promociji nove turističke ponude Mobil-Home zavisi od realizacije aktivnosti 4.1.16.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 4.3** | **Upravljanje posjetiocima** |
| ***Indikator cilja: Uređen i funkcionalan sistem posjećivanja sa akcionim planom upravljanja posjetiocima; Povećan nivo zadovoljstva posjetilaca Parka.*** | |
| **Aktivnost 4.3.1** | **Analizirati strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Sprovedena anketa i izrađen izvještaj analize* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U centrima za posjetioce sprovodiće se anketiranje posjetilaca uz pomoć unaprijed pripremljenih anketnih listića, na osnovu kojih će se dobiti informacija o strukturi, mišljenju, potrebi i očekivanjima posjetilaca u Parku.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 4.3.2** | **Analizirati uticaj posjetilaca na prirodne i kulturne vrijednosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o analizi uticaja posjetilaca u Parku na osnovu dnevnih izvještaja nadzornika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nadzornici parka izvršiće prikupljanje podataka u svojim protokolima o negativnom uticaju posjetilaca na području Skadarskog jezera.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 4.3.3** | **Istražiti i odrediti prihvatne kapacitete pojedinih najposjećenijih lokaliteta u skladu sa smjernicama zaštite prirode, pratiti i regulisati broj posjetilaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena studija prihvatnih kapaciteta najposjećenijih lokaliteta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U narednom periodu će se nastaviti sa analizom broja posjetilaca i daće se sugestije neophodne za izradu studije prihvatnih kapaciteta u svrhu rasterećivanja najposjećenijih lokaliteta.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.3.4** | **Izgraditi mehanizam koji će doprinijeti da se smanji efekat vidljivosti posjetilaca u određenim područjima („leave no trace“ principi)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Razvijen mehanizam zasnovan na „leave no trace“ principima.* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Promovisaće se „leave no trace“ principi i po potrebi štampaće se liflet leave no trace 8 principa“. Afirmisaće se pravila odgovornog ponašanja u Parku.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.3.5** | **Razviti programe obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima) za različite ciljne grupe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Osmišljeni ciljani programi obilaska Parka. Broj sprovedenih obilazaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Program obilaska Parka u svojoj ponudi dva paketa koja uključuju pješačku i vodenu stazu.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi promovisanja i štampa promo materijala |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | |
| **Cilj 5.1** | **Unapređenje upravljanja, umrežavanja, zaštite i promocije kroz nacionalnu i međunarodnu saradnju** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznat kao pouzdan partner domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama; Mehanizmi saradnje su unaprijeđeni i raste broj zajedničkih inicijativa i projekata*** | |
| **Aktivnost 5.1.1** | **Poboljšati saradnju sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura iz zakonskih obaveza iz oblasti zaštite živote sredine i prirode** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih tematskih sastanaka. Efikasnije sprovođenje procedura i obaveza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura iz zakonskih obaveza iz oblasti zaštite živote sredine i prirode.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Organizacija sastanka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 5.1.2** | **Uputiti inicijative državnim institucijama i ustanovama u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenog područja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i zaključci sa održanih sastanaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiće se inicijative i organizovati sastanci sa svim relevantnim institucijama i organizacijama u svrhu unaprjeđivanja saradnje i efikasnijeg upravljanja Parkom.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Organizacija sastanka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 5.1.3** | **Aktivnom saradnjom sa NVO sektorom realizovati projekte iz oblasti zaštite prirode i životne sredine** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj realizovanih zajedničkih projekata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa lokalnim nevladinim organizacijama iz opština koje gravitiraju Parku pripremiće se prijedlozi projekata za konkurse domaćih i inostranih donatora.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, NVO |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 250,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.4** | **Uputiti inicijative ka lokalnim organizacijama i u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenim područja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i zaključci sa održanih sastanaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa svim lokalnim institucijama i organizacijama koje gravitiraju Parku kako bi se unaprijedila saradnja i inicirale akcije u svrhu efikasnijeg upravljanja ovim zaštićenim područjem.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Organizacija sastanka |
| Odgovornost | Direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 5.1.5** | **Uspostaviti saradnju sa zaštićenim područjima u regionu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Memorandumi o saradnji sa najmanje 2 zaštićena područja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uspostaviće se saradnja sa zaštićenim područjima u regionu sa ciljem razmjene iskustava, primjeni dobrih praksi i pokretanja partnerskih inicijativa i zajedničkih projekata.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanaka i studijskih posjeta |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.6** | **Unaprijediti saradnju sa partnerskim zaštićenim područjima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih sastanaka, partnerskih inicijativa i studijskih posjeta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se aktivnosti na uspostavljanju partnerskih odnosa sa zaštićenim područjima na nacionalnom i međunarodnom nivou.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka i studijskih posjeta |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 600,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.7** | **Nastaviti saradnju sa međunarodnim organizacijama (IUCN, UNESCO, Europark federacija i dr.)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Učešće u radnim grupama, inicijativama i platformama, projektima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prisustvo seminarima i radnim grupama na poziv organizacija. Apliciranje na konkursima i pozivima za projekte. Učešće u on-line radnim grupama shodno pozivima organizacija.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi prisustva sastancima |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.8** | **Priprema i izrada prijedloga projekata u skladu sa potrebama Parka i javnim pozivima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i broj odobrenih projektnih prijedloga* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Parka kao i prioritetima javnih poziva pripremiće se prijedlozi projekata.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.9** | **Realizacija projektnih aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaji o uspješnosti realizacije projektnih aktivnost* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kvalitetna implementacija projektnih aktivnosti kao i redovno izvještavanje o svim sprovedenim projektnim aktivnostima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 5.1.10** | **Učešće u obukama za pisanje i izvještavanje projekata** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj stručnih saradnika koji su uspješno završili obuku* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Službe, učestvovati na obukama koje se odnose na podizanje i jačanje kapaciteta zaposlenih.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi obuka |
| Odgovornost | Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 5.2** | **Podrška lokalnoj zajednici u održivom razvoju u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka** |
| ***Indikator cilja: Lokalne zajednice aktivno sarađuju sa Parkom; Povećan broj zajedničkih projekata i inicijativa, tradicionalnih funkcionalnih gazdinstava i usluga i proizvoda lokalne zajednice u ponudi Parka.*** | |
| **Aktivnost 5.2.1** | **Izraditi prijedloge projekata u skladu sa pozivima u partnerstvu sa lokalnim zajednicama koje gravitiraju Parku** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i broj odobrenih projektnih prijedloga* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Parka i lokalne zajednice kao i prioritetima javnih poziva pripremiće se prijedlozi projekata.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.2** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za očuvanje tradicionalne poljoprivrede** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj tradicionalnih funkcionalnih gazdinstava* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa stanovništvom koje se bavi tradicionalnim načinima privređivanja (vinari, ribari, poljoprivrednici) u cilju sagledavanja njihovih potreba i zahtjeva.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Prvi i Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 800,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.3** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za razvoj ponuda zasnovanih na tradicionalnim oblicima, u skladu sa održivim principima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj tradicionalnih funkcionalnih ponuda* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupljanje, odabir i nabavka karakterističnih suvenira koje će dopuniti asortiman suvenirnice u Parku.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi nabavke suvenira i komisiona nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 600,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.4** | **Uspostaviti geografski sertifikat porijekla za lokalne proizvode** |
| *Indikator aktivnosti* | *Uspostavljen geografski sertifikat* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Formiraće se radna grupa koja će nastaviti sa daljim koracima neophodnim za uspostavljanje geografskog sertifikata.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi promotivnog materijala i organizovanje sastanaka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Tokom 2024. godine dobijeno je Rješenje o upisu žiga u registar žigova. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.5** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i sajmovima koje organizuje JPNPCG** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj lokalnih proizvođača koji se odazvao pozivu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kontaktiraće se predstavnici lokalnog stanovništva da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i događajima u Parku.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi učešća zainteresovanih proizvođača |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 600,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 5.3** | **Socio-ekonomski razvoj područja Parka** |
| ***Indikator cilja: Akteri koji su u interakciji sa područjem Parka su prepoznati i uključeni u procese upravljanja zaštićenim područjem.*** | |
| **Aktivnost 5.3.1** | **Izraditi socio –ekonomsku analizu šireg područja Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj definisanih klastera i njihovo uključivanje u socio-ekonomski forum* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu urađene baze podataka i prethodno sprovedenih istraživanja pristupiće se izradi analize i evaluacije podataka sa jasnim presjekom stanja socio ekonomskih karakteristika područja. I na osnovu toga predložiti mjere unapređenja  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Službeno vozilo, dnevnice, terenski izlasci |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoja |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.3.2** | **Redovno održavati socio-ekonomske forume** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih tematskih socio-ekonomskih foruma sa sačinjenim izvještajima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa programskim aktivnostima održaće se najmanje 2 (dvije) radne sjednice Socio ekonomskog savjeta sa temama koje su vezane za zaštitu prostora i održivi turizam. Na sastancima će biti uključeni predstavnici opština: Bar, Tuzi i Zeta, Prijestonice Cetinje i po potrebi nadležna ministarstva i druge institucije i organizacije.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Službeno vozilo, dnevnice |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | |
| **Cilj 6.1** | **Unapređenje fizičke zaštite Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj podnesenih prijava; Broj procesuiranih prijava; Usklađeni pravni i organizacioni kapaciteti sa potrebama Parka*** | |
| **Aktivnost 6.1.2** | **Organizovati interne obuke za Službu fizičke zaštite** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih obuka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U cilju usavršavanja nadzornika struče službe će u skladu sa potrebama, kroz predavanja, obuke, konsultacije i dr vršiti obučavanje Službe zaštite za profesionalni rad i odnos prema posjetiocima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi prevoza, dva terenska izlaska |
| Odgovornost | Direktor Parka  Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine I održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.3** | **Izvršiti nabavku materijalno - tehničkih sredstava za Službu fizičke zaštitu i Službu za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena nabavka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Shodno Pravilniku o uniformi, naoružanju i identifikacionoj oznaci, izvršiće se nabavka materijalno tehničkih sredstava za Službu zaštite i Službu ambijentalne higijene.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za logistiku |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.4** | **U saradnji sa nadležnim inspekcijskim službama vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i procesuiranih prijava* |
| Opis aktivnosti | Organizovaće se sastanci sa inspekcijskim službama, (šumarstvo, lovstvo i zaštita bilja, slatkovodno ribarstvo, zaštita životne sredine, zaštita prostora, turistička i građevinska inspekcija) u cilju koordinacije aktivnosti u prostoru Parka i efikasnijeg procesuiranja evidentiranih nezakonitih radnji.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Organizacija sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštite, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.5** | **U saradnji sa odjeljenjima bezbjednosti Podgorica, Bar, Cetinje i Tuzi vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i procesuiranih prijava* |
| Opis aktivnosti | Organizovaće se sastanci sa MUP-om u cilju koordinacije aktivnosti na sprječavanju nelegalnih radnji i koordinacije aktivnosti u slučaju vanrednih situacija.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Organizacija sastanaka, potpisivanje memoranduma, izrada akcionih planova |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštitu, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, odjeljenja bezbjednosti Podgorica, Bar, Cetinje i Tuzi |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj.6.2** | **Utvrđivanje i označavanje jasne granice Parka** |
| ***Indikator cilja: Definisana dinamika i način finansiranja za utvrđivanje jasnih granica Parka*** | |
| **Aktivnost 6.2.1** | **Uputiti inicijativu organima državne uprave nadležnim za poslove šumarstva i zaštite životne sredine, organu uprave nadležnom za poslove katastra, gradskim opštinama i opštinama na čijoj se teritoriji nalazi Nacionalni park za formiranje radnog tijela za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Formirano radno tijelo* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiće se inicijativa Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Upravi za gazdovanje šumama i lovištima, Agenciji za zaštitu životne sredine, Upravi za katastar i državnu imovinu, opštinama: Bar, Tuzi, Zeta i Prijestonici Cetinje za delegiranje člana, kako bi se formiralo radno tijelo za utvrđivanje i obilježavanje granica Parka.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG i direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 6.2.2** | **Definisati izvore finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Jasno definisani izvori finansiranja, budžet i dinamika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci radnog tijela za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka u svrhu definisanja izvora finansiranja, budžeta i dinamike. Izradiće se model obilježavanja granica.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Radno tijelo za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *500,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 6.3** | **Park bez otpada** |
| ***Indikator cilja: Efikasna regulacija upravljanja otpadom; Smanjen broj nelegalnih odlagališta otpada*** | |
| **Aktivnost 6.3.1** | **Inicirati sastanke sa komunalnim preduzećima koji gravitiraju u Parku u vezi definisanja procedura sprječavanja nastanka i sanacije neuređenih odlagališta otpada** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj sastanaka i broj definisanih procedura* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa komunalnim preduzećima opštinama: Bar, Tuzi, Zeta, Podgorica i prijestonicom Cetinje kako bi se definisale procedure sanacije neuređenih odlagališta otpada i napravio plan sprječavanja istih.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka (dva službena puta) |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *100,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.3.2.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima opština koje gravitiraju u Parku izvršiti sanaciju neuređenih odlagališta otpada na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj saniranih neuređenih odlagališta otpada* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Vršiće se kontrola stanja na terenu kako bi se spriječilo nastajanje nelegalnih odlagališta evidentiraće se lokacije odlagališta i izvršiti njihovo saniranje. Prikupiće se podaci o vrstama, količinama i porijeklu otpada.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenska izlaska, terensko vozilo, troškovi sanacije |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba fizičke zaštite, Komunalna preduzeća opština: Bar, Zeta, Tuzi, Podgorica i Prijestonice Cetinje |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00*€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.3.3.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima, NVO-ima, civilnim sektorima, lokalnim stanovništvom i volonterima organizovati akcije uklanjanja otpada** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih akcija i količina uklonjenog otpada* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se akcije čišćenja i uklanjanja otpada sa lokacija na kojima su evidentirana nelegalnih odlagališta.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenska izlaska, terensko vozilo, troškovi sanacije, kese, propagandni materijal |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba fizičke zaštite, Komunalna preduzeća opština: Bar, Zeta, Tuzi, Podgorica i Prijestonice Cetinje, NVO |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *1000,00€*  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **VANPLANSKE AKTIVNOSTI** | |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka** | |
| **Cilj 3.2** | **Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznatljiva i atraktivna destinacija za posjetioce i ljubitelje prirode*** | |
| **Aktivnost** | **Inicijativa prema Pošti Crne Gore za izradu poštanskih markica sa motivom Nacionalnog parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Odštampane poštanske markice* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiti prijedlog Pošti Crne Gore za izradu prigodnog izdanja poštanske markice. Izvršiće se odabir prigodnog motiva iz Parka (koji simbolizuje etnografsko i kulturno nasljeđe Parka) u zavisnosti od Pošte koja određuje temu za datu godinu.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | |
| **Cilj 5.2.** | **Podrška lokalnoj zajednici u održivom razvoju u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka** |
| ***Indikator cilja: Lokalne zajednice aktivno sarađuju sa Parkom; Povećan broj zajedničkih projekata i inicijativa, tradicionalnih funkcionalnih gazdinstava i usluga i proizvoda lokalne zajednice u ponudi Parka.*** | |
| **Aktivnost** | **Podrška lokalnom stanovništvu u gajenju ljekovitog bilja** |
| Indikator aktivnosti | Broj poljporivrednih proizvođača koji će se baviti uzgojem ljekovitog bilja |
| *Opis aktivnosti i njen prioritet* | Pomoć i podrška lokalnom stanovništvu i lokalnim uzgajivačima ljekovitog bilja na području NP Skadarsko jezero, kroz (projekat SAMAPs, aplicirano 30/9/2024, u okviru IPA South Adriatic, čekaju se rezultati) – JPNPCG je pridruženi partner, dok je glavni partner Centar za klimatske promjene Univerziteta Donja Gorica |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi obilaska terena i organizovanje sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Stručni saradnici za rad sa lokalnim zajednicama |
| Napomena | Realizacija aktivnosti će zavisiti da li će projekat SAMAPs u okviru IPA South Adriatic biti odobren. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *Donatorska sredstva kod projektnog partnera* |
| **Aktivnost** | **Uraditi Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nakon izrade Plana gazdovanja šumama i njegovog usvajanja, izvršiće se odobravanje određene količine šume za sječu u šumama u privatnoj svojini. Odobravanje bruto drvne mase za uklanjanje će se realizovati na osnovu: podnesenog zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom od strane vlasnika šume, zdravstvenog stanja i kvaliteta šume u svojini. Dostavljanje zahtjeva za sječu u privatnoj svojini će se prihvatati do 30.11.2024. godine, za plansku 2025. godinu. Nakon dostavljanja zahtjeva komisijski će se donijeti Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Službeno vozilo, šest terenskih izlazaka, materijalno-tehnička sredstva |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, Stručni saradnici za rad sa lokalnim zajednicama |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00*€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 5.3** | **Socio-ekonomski razvoj područja Parka** |
| ***Indikator cilja: Akteri koji su u interakciji sa područjem Parka su prepoznati i uključeni u procese upravljanja zaštićenim područjem.*** | |
| **Aktivnost** | **Analiza anketa - pozitivnih i negativnih uticaja Parka na zainteresovane strane (stakeholders)** |
| *Indikator aktivnosti* | Sprovedena anketa i izrađen izvještaj analize |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Analiza anketa u cilju ažuriranja već postojećih podataka u vezi NP i njegove saradnje sa lokalnim zajednicama. U anketi učestvuje lokalno stanovništvo, posjetioci i privredna društva sa područja Parka. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Stručni saradnici za rad sa lokalnim zajednicama i Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj:** | **Izdati urbanističko-tehnički uslovi i unaprijeđena informaciona osnova za privremene objekte** |
| ***Indikator cilja:Broj UT uslova i funkcionalna baza podataka o privremenim objektima*** | |
| **Aktivnost** | **Izraditi urbanističko-tehničke uslove** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izdatih UT uslova* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Shodno Programu objekata privremenog karaktera i Uredbe o izmjeni uredbe o povjeravanju poslova iz nadležnosti Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Javno preduzeće izdaje UT uslove.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Program objekta privremenog karaktera, Uredba o izmjeni uredbe o povjeravanju poslova |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost** | **Izraditi mape privremenih objekata u cilju boljeg monitoringa prostora i prikupljanja podataka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj mapa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Korišćenjem QGIS programa uradiće se mape shodno Programu objekata privremenog karaktera.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Program objekta privremenog karaktera |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | |
| **Cilj 6.3** | **Park bez otpada** |
| ***Indikator cilja: Efikasna regulacija upravljanja otpadom; Smanjen broj nelegalnih odlagališta otpada*** | |
| **Aktivnost** | **Mobilna aplikacija za mapiranje nelegalno odloženog otpada** |
| *Indikator aktivnosti* | Vrsta otpada, lokacije na kojima je otpad, broj prijava |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Aplikacija koja omogućava korisnicima da brzo i jednostavno prijave lokacije na kojima je otpad nelegalno odložen. Korisnici će unositi koordinate, fotografije sa lokacije i opisivati vrstu otpada na osnovu koje će se praviti baza podataka nelegalnih odlagališta unutar Parka. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Izrada mobilne aplikacije |
| Odgovornost | Direktor Parka i Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture. |
| Napomena | Troškovi izrade mobilne aplikacije su prikazani u NP Biogradska gora |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |

**4. FINANSIJSKA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA**

Prema Zakonu o nacionalnim parkovima, JPNPCG sredstva za rad obezbjeđuje iz sljedećih izvora:

* iz državnog budžeta
* iz naknada za korišćenje dobara, odnosno sopstvenih prihoda
* iz donacija
* kredita
* drugih izvora u sladu sa zakonom

**4.1. FINANSIRANJE JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE**

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore osnovano je na osnovu Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove (Sl. List CG br. 39/92) a nastavilo sa radom u skladu sa Zakonom o nacionalnim parkovima (Sl. list CG br. 28/14, 39/16) i Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (Sl. list CG br. 20/11 od 15.04.2011.godine). Statut preduzeća je donesen od strane Upravnog odbora dana 09.05.2011. godine, a stupio na snagu nakon dobijanja saglasnosti od nadležnog Ministarstva. Osnivač preduzeća je Skupština Crne Gore.

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima (Sl. list CG broj 28/14, 39/16), Javno preduzeće za Nacionalne parkove Crne Gore upravlja sa prirodnim dobrima nacionalnih parkova Crne Gore i preduzima potrebne mjere u cilju njihove zaštite, unapređenja i razvoja, kao djelatnosti od javnog interesa.

Članom 13 stav 2 Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl. list CG broj 40/10), propisano je da će se javna preduzeća reorganizovati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (Sl. list RCG broj 6/02 i Sl. list CG broj 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Zakonom o Nacionalnim parkovima koji je Skupština donijela 19.06.2014. godine, definisano je da nacionalnim parkovima treba da upravlja privredno društvo i da isto osniva Vlada Crne Gore. Zakonom je takođe definisano da će se privredno društvo osnovati u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. JPNPCG još uvijek nije reorganizovano.

U cilju zaštite i očuvanja prirode, te stvaranja uslova za neometano odvijanje prirodnih procesa i održivog korišćenja prirodnih resursa na području Nacionalnih parkova Crne Gore, Javno preduzeće teži da obezbijedi uslove za obavljanje neposredne zaštite i nadzora nad zaštićenim područjima, turističku djelatnost uključujući različite sadržaje sportsko-rekreativnog turizma za posjetioce, te promociju prirodnog bogatstva nacionalnih parkova kao destinacije, i druge poslove u skladu sa zakonom, što bi trebalo da doprinese stvaranju jedinstvene ponude na globalnom turističkom tržištu.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje navedenih aktivnosti i prihoda kao izvora finansiranja, izrađuje se Godišnji finansijski plan, radi stvaranja uslova za neometano i pravilno raspolaganje finansijskim sredstvima Preduzeća. Finansijski plan za jednu godinu se radi na bazi:

* prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
* procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih programima upravljanja za svaki park,
* procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
* Plana javnih nabavki,
* odobrenih sredstava državnim budžetom za narednu godinu.

Sredstva koja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore uspije da ostvari na godišnjem nivou iz sopstvenih prihoda nijesu dovoljna za samostalno funkcionisanje i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, te se programske aktivnosti finansiraju uglavnom subvencijama iz državnog budžeta.

Sredstva za rad preduzeća obezbjeđuju se iz:

* Budžeta Crne Gore;
* Naknada za korišćenje nacionalnih parkova iz člana 21 Zakona o nacionalnim parkovima;
* Donacija;
* Kredita;
* Drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Priprema nacrta Godišnjeg finansijskog plana vrši se u okviru stručne službe Javnog preduzeća nakon čega slijedi usvajanje plana od strane Upravnog odbora Javnog preduzeća. Izvještavanje o realizaciji finansijskog plana prema Upravnom odboru vrši se kvartalno.

Na kraju kalendarske godine vrši se izrada Završnog računa (bilans stanja, bilans uspjeha, statistički aneks, promjene na kapitalu, tok gotovine, napomene uz finansijske izvještaje). Završni račun usvaja Upravni odbor Javnog preduzeća. Usvojeni Završni račun se predaje Upravi prihoda i Carina (Ministarstvo finansija).

Prihodi

Odlukom o visini i načinu obračuna i plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova definisane su naknade u skladu sa članom 21, Zakona o nacionalnim parkovima (Sl. list CG, br. 39/2016) a odnose se na sledeće:

* ulazak u Nacionalni park;
* pružanje usluga posjetiocima (korišćenje vodiča, razgledanje zbirke, korišćenje informativno-edukativnog materijala i dr.);
* ugostiteljske, prodajne, smještajne i infrastrukturne objekte (stalne i privremene);
* iznajmljivanje i/ili korišćenje objekata i prostorija Nacionalnog parka;
* korišćenje mineralnih sirovina;
* iznajmljivanje sredstava i opreme za sport i rekreaciju (čamaca, brodova, kajaka, bicikala i dr.);
* organizovano posmatranje ptica;
* kampovanje;
* splavarenje i rafting;
* loženje vatre na posebno uređenim mjestima;
* džiping ture;
* parking;
* sportske i kulturne manifestacije;
* korišćenje plaža;
* trafo stanice;
* uspostavljanje zona sanitarne zaštite vodozahvata u sistemima javnog vodosnabdijevanja;
* korišćenje prostora za žičare, uspinjače i ski liftove;
* postavljanje privremenih objekata;
* postavljanje bilborda i reklamnih panoa;
* snimanje igranih i komercijalnih filmova, TV reklama i spotova;
* privredni i sportsko rekreativni ribolov;
* splavarenje i upotrebu plovila u sportsko rekreativne svrhe;
* korišćenje imena i znaka Nacionalnog parka;
* sakupljanje i branje šumskih plodova i gljiva u komercijalne svrhe;
* druge radnje, aktivnosti i djelatnosti u skladu sa zakonom.

Rashodi

Finansijska sredstva Javnog preduzeća troše se u skladu sa zakonom i opštim aktima preduzeća, donijetim odlukama, planovima i programima rada, zaključenim ugovorima i drugim aktima, u cilju izvršavanja obaveza i zadataka iz nadležnosti Javnog preduzeća.

* Investiciona ulaganja (izrada tehničke dokumentacije, elaborati, studije, geodetska snimanja, recenzije, izvođenje radova sa nadzorom);
* Troškovi tekućeg održavanja opreme, vozila, plovila, objekata i drugih osnovnih sredstava;
* Monitoring i praćenje stanja životne sredine;
* Ostali poslovni rashodi (troškovi struje, vode, telefon, internet, reklama, zakup prostorija, kancelarijski materijal, održavanje higijene i ostali režijski troškovi);
* Osnovna sredstva (nabavka opreme, vozila i dr.);
* Zarade i ostala lična primanja zaposlenih;
* Prenesene aktivnosti.

**4.2. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UPRAVLJANJA**

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na ciljevima koji treba da se ostvare. Vezano za planirani razvoj, urađene su projekcije finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Uzeti su u obzir trendovi poslovanja u prethodnim godinama, i poslovna politika menadžmenta, vezana za budući rast i razvoj preduzeća. U obzir je uzet i porast inflacije uslijed trenutnih ekonomskih prilika na globalnom nivou.

***Tabela 2: Prikaz ukupnih planiranih troškova i prihoda NP Skadarsko jezero za 2025. godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi** | **2025. godina** |
| Troškovi ljudskih resursa | 827.363 |
| Ostali poslovni rashodi | 168.730 |
| Finansiranje Programa | 108.580 |
| **UKUPNO (€)** | **1.104.673** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi** | **2025. godina** |
| Projektovani sopstveni prihodi po godinama | **1.470.050** |
| **Razlika prihoda i troškova** | **365.377** |

***Tabela 3: Pregled godišnjih troškova programa po ciljevima i aktivnostima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Opis** | **Prioritet** | **2025** |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta** | | | |
| Cilj 1.1. | Unaprijeđenje informacione baze podataka o flori nacionalnog parka kroz literaturni i terenski rad , softverska nadogradnja i stručno usavršavanje saradnika |  | 0 |
| Cilj 1.2. | Obaviti monitoring i analizu stanja biljnih vrsta koje se nalaze na listama HD (Annex II i IV) i BC (Anex I) |  | 90 |
| Cilj 1.3. | Izvršen monitoring u ugroženim Natura staništima i uspostavljen sistem upravljanja |  | 90 |
| Cilj 1.4. | Utvrđeno stanje i uticaji invazivnih vrsta i definisane mjere za njihovu kontrolu i suzbijanje |  | 180 |
| Cilj 1.5. | Unaprijeđen sistem kontrole ubiranje divlje flore u komercijalne svrhe |  | 0 |
| Cilj 1.6. | Očuvani šumski ekosistemi |  | 6.250 |
| Cilj 1.7. | Utvrđeno nulto stanje dnevnih leptira |  | 200 |
| Cilj 1.8. | Uređen i održiv ribolov na Skadarskom jezeru |  | 600 |
| Cilj 1.9. | Inventarizacija vodozemaca i gmizavaca |  | 160 |
| Cilj 1.10. | Monitoring i istraživanje kolonijalnih vrsta ptica |  | 480 |
| Cilj 1.11. | Očuvanje diverziteta ptica i njihovih staništa |  | 920 |
| Cilj 1.12. | Očuvane populacije slijepih miševa |  | 3380 |
| Cilj 1.13. | Utvrđeno stanje vrsta iz porodice kuna |  | 580 |
| Cilj 1.14. | Zaštita i održivo korišćenje vodenih resursa |  | 160 |
| **Strateška oblast 2: Očuvanje, unapređivanje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala** | | | |
| Cilj 2.1. | Očuvana materijalna kulturna baština |  | 400 |
| Cilj 2.2. | Prezentacija materijalne kulturne baštine Parka |  | 2.000 |
| Cilj 2.3. | Zaštita i prezentacija nematerijalne kulturne baštine |  | 7.500 |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti parka** | | | |
| Cilj 3.1. | Razvijena i unaprijeđena edukacija i interpretacija |  | 9.500 |
| Cilj 3.2. | Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou |  | 9.340 |
| **Strateška oblast 4: Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi** | | | |
| Cilj 4.1. | Unaprijeđena i razvijena turistička posjetilačka infrastruktura Parka |  | 51.000 |
| Cilj 4.2. | Unaprijeđena turistička ponuda koja je zasnovana na rekreaciji |  | 0 |
| Cilj 4.3. | Upravljanje posjetiocima |  | 600 |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | | | |
| Cilj.5.1. | Unapređenje upravljanja, umrežavanja, zaštite i promocije kroz nacionalnu i međunarodnu saradnju |  | 5.550 |
| Cilj 5.2. | Podrška lokalnoj zajednici u održivom razvoju u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka |  | 2.500 |
| Cilj 5.3. | Socio-ekonomski razvoj područja Parka |  | 800 |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | | | |
| Cilj 6.1. | Unaprjeđenje fizičke zaštite Parka |  | 3.900 |
| Cilj 6.2. | Utvrđivanje i označavanje jasne granice Parka |  | 500 |
| Cilj 6.3. | Park bez otpada |  | 1.600 |
|  | **UKUPNO** |  | **108.280** |
|  |  |  |  |
| **Vanplanske aktivnosti** | |  | **300** |

**5. DINAMIKA REALIZACIJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Aktivnost** | **K1** | **K2** | **K3** | **K4** |
| **1.1.4.** | **Izvršiti analizu literaturnih i terenskih podataka unijetih u bazu** |  |  |  |  |
| **1.1.5.** | **Uraditi karte distribucije za prioritetne vrste** |  |  |  |  |
| **1.2.1.** | **Pratiti stanje na staništu *Marsilea quadrifolia* na lokalitetu Moračica, zbog mogućeg zarastanja i gubitka staništa** |  |  |  |  |
| **1.3.2.** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu 92A0** |  |  |  |  |
| **1.4.1.** | **Nastaviti istraživanja distribucije invazivnih vrsta sa akcentom na *Amorpha fruticosa* i *Egeria densa*** |  |  |  |  |
| **1.4.2.** | **U skladu sa Zakonom o stranim invazivnim vrstama sprovoditi upravljanje u koordinaciji sa nadležnim institucijama** |  |  |  |  |
| **1.5.3.** | **Kontrolisati stanje na terenu i unositi terenske podatke u bazu podataka** |  |  |  |  |
| **1.5.4.** | **Izvršiti analizu stanja i mapirati staništa na kojima je vršeno ubiranje** |  |  |  |  |
| **1.6.1.** | **Sprovoditi mjere zaštite od požara** |  |  |  |  |
| **1.6.2.** | **Izraditi interaktivnu bazu podataka o stanju šumskih ekosistema** |  |  |  |  |
| **1.6.3.** | **Pratiti stanje značajnih šumskih vrsta: lovora (Laurus nobilis) i skadarskog hrasta (Quercus robur ssp scutariensis)** |  |  |  |  |
| **1.6.4.** | **Sa uspostavljanjem Natura mreže pratiti stanje šumskih Natura 2000 stanišnih tipova** |  |  |  |  |
| **1.6.5.** | **Sprovoditi monitoring i adekvatne mjere prilagođavanja i adaptacije i obuka u cilju ublažavanja efekata klimatskih promjena** |  |  |  |  |
| **1.7.1** | **Istražiti i dopuniti literaturne podatke o fauni Lepidoptera** |  |  |  |  |
| **1.7.2.** | **Odrediti nulto stanje dnevnih leptira na području Parka** |  |  |  |  |
| **1.8.1.** | **Sertifikovati i markirati ribolovne alate** |  |  |  |  |
| **1.8.2.** | **Vršiti evidenciju ulova u bazi podataka u saradnji sa udruženjem ribara** |  |  |  |  |
| **1.8.3.** | **Sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja raditi na daljem uređenju privrednog ribolova** |  |  |  |  |
| **1.8.4.** | **Vršiti istraživanja diverziteta ihtiofaune u saradnji sa naučnim institucijama** |  |  |  |  |
| **1.8.5.** | **Održavati redovne kontakte sa ribarskim udruženjima** |  |  |  |  |
| **1.9.1.** | **Istražiti i sakupiti literaturne podatke o fauni vodozemaca i gmizavaca** |  |  |  |  |
| **1.9.2.** | **Odrediti distribuciju vodozemaca i gmizavaca na području Parka** |  |  |  |  |
| **1.10.1** | **Sprovoditi kontinuirani monitoring kolonijalnih vrsta u toku dva godišnja aspekta** |  |  |  |  |
| **1.10.2** | **Vršiti istraživanje i monitoring kolonijalnih vrsta ptica na cjelokupnom prostoru jezera sa akcentom na bjelobradu čigru** |  |  |  |  |
| **1.11.1** | **Vršiti utvrđivanje zimskog cenzusa vodenih ptica (IWC)** |  |  |  |  |
| **1.11.2** | **Sprovoditi monitoring populacija ptica u toku proljećnjeg i ljetnjeg godišnjeg aspekta** |  |  |  |  |
| **1.11.3** | **Sprovoditi monitoring populacije pelikana *(Pelecanus crispus)* cjelogodišnji aspekt** |  |  |  |  |
| **1.11.4** | **Pratiti stanje indikatorskih vrsta ptica** |  |  |  |  |
| **1.12.2** | **Istražiti rasprostranjenost i utvrditi važna područja za očuvanje slijepih miševa** |  |  |  |  |
| **1.12.3** | **Utvrditi faktore ugrožavanja i po potrebi sprovesti mjere očuvanja kolonija slijepih miševa** |  |  |  |  |
| **1.13.2** | **Monitoring stanja vrsta iz porodice kuna** |  |  |  |  |
| **1.13.3** | **Izvršiti kartiranje potencijalnih staništa vrsta iz porodice kuna** |  |  |  |  |
| **1.14.1** | **Monitoring hidroloških objekata** |  |  |  |  |
| **2.1.3** | **Inicirati i učestvovati u projektima istraživanja, sprovođenja mjera zaštite i prezentovanja kulturnog nasljeđa, koje implementiraju nadležne institucije** |  |  |  |  |
| **2.1.4** | **Pokretati inicijative za uspostavljanje zaštite kulturnih dobara** |  |  |  |  |
| **2.1.5** | **Održavati utvrđene komplekse Žabljak Crnojevića, Lesendro i Grmožur od obrastanja vegetacijom** |  |  |  |  |
| **2.2.2.** | **Osmisliti i realizovati stalne postavke tematskih zbirki kulturno-istorijskog nasljeđa** |  |  |  |  |
| **2.2.3** | **Pratiti stanje i preduzimati neophodne konzervatorske mjere na eksponatima tematskih zbirki kulturno-istorijskog nasljeđa** |  |  |  |  |
| **2.2.4** | **Organizovati tematske izložbe povodom značajnih datuma** |  |  |  |  |
| **2.2.5** | **Prikupljati foto-dokumentaciju i arhivsku građu sa područja Parka** |  |  |  |  |
| **2.3.1** | **Inventarisati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka** |  |  |  |  |
| **2.3.2** | **Prikupiti podatke od nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara** |  |  |  |  |
| **2.3.3** | **Popunjavati upitnike za identifikaciju elemenata nematerijalnog kulturnog nasljeđa** |  |  |  |  |
| **2.3.4** | **Inicirati ka Upravi za zaštitu kulturnih dobara uspostavljanje zaštite na osnovu istraživačkih nalaza, zaštitu nematerijalnog kulturnog dobra** |  |  |  |  |
| **2.3.5** | **Organizovati manifestacije i učestvovati na sajmovima, izložbama i kulturno-umjetničkim programima koji se oslanjaju na etnografsko nasljeđe** |  |  |  |  |
| **2.3.6** | **Učestvovati u projektima zaštite i valorizacije nematerijalne kulturne baštine pod pokroviteljstvom relevantnih institucija (Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr.** |  |  |  |  |
| **2.3.7** | **Pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija kreirati programe za obilježavanje ,,Dana evropske baštine”** |  |  |  |  |
| **3.1.1** | **U saradnji sa osnovnim školama koje gravitiraju Parku i nadležnim ministarstvom sprovodiće se uspostavljanje edukativnih programa i izradiće se edukativni materijali** |  |  |  |  |
| **3.1.2** | **U saradnji sa TO obilježiti značajne ekološke datume** |  |  |  |  |
| **3.1.3** | **U saradnji sa TO osmisliti i sprovesti ciljane interpretativne programe obilaska Parka** |  |  |  |  |
| **3.1.4** | **U saradnji sa Planinarskim savezom formirati nove edukativne staze** |  |  |  |  |
| **3.2.1** | **Sprovođenje PR Kampanja** |  |  |  |  |
| **3.2.2** | **Učestvovati na turističkim sajmovima** |  |  |  |  |
| **3.2.3** | **Organizovati manifestacije i događaje** |  |  |  |  |
| **3.2.4** | **Izraditi promotivni materijal** |  |  |  |  |
| **4.1.1** | **Unaprijediti Centre za posjetioce na Vranjini, Virpazaru i Podhumu** |  |  |  |  |
| **4.1.4** | **Postaviti i dopuniti najavne, glavne i informativne table ka/i u Parku** |  |  |  |  |
| **4.1.5** | **Unaprijediti postojeće sisteme informativnih tabli i smjerokaza** |  |  |  |  |
| **4.1.6** | **U saradnji sa Planinarskim savezom unaprijediti pješačke staze** |  |  |  |  |
| **4.1.8** | **U saradnji sa Planinarskim savezom formirati nove tematske staze** |  |  |  |  |
| **4.1.11** | **Urediti vidikovce** |  |  |  |  |
| **4.1.12** | **Unaprijediti staze za sportsko-rekreativni ribolov** |  |  |  |  |
| **4.1.15** | **Prilagoditi glavne atrakcije u Parku (učiniti ih dostupnim)za posjete osoba sa invaliditetom** |  |  |  |  |
| **4.1.16** | **Izgraditi infrastrukturu za Mobile Home** |  |  |  |  |
| **4.2.2** | **Osmisliti nove koncepte u Centrima za posjetioce** |  |  |  |  |
| **4.2.5** | **Razviti novu turističku ponudu Mobile home** |  |  |  |  |
| **4.3.1** | **Analizirati strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca** |  |  |  |  |
| **4.3.2** | **Analizirati uticaj posjetilaca na prirodne i kulturne vrijednosti** |  |  |  |  |
| **4.3.3** | **Istražiti i odrediti prihvatne kapacitete pojedinih najposjećenijih lokaliteta u skladu sa smjernicama zaštite prirode, pratiti i regulisati broj posjetilaca** |  |  |  |  |
| **4.3.4** | **Izgraditi mehanizam koji će doprinijeti da se smanji efekat vidljivosti posjetilaca u određenim područjima („Leave no trace” principi)** |  |  |  |  |
| **4.3.5** | **Razviti programe obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima) za različite ciljne grupe** |  |  |  |  |
| **5.1.1.** | **Poboljšati saradnju sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura i zakonskih obaveza iz oblasti zaštite živote sredine i prirode** |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Uputiti inicijative državnim institucijama i ustanovama u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenog područja** |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Aktivnom saradnjom sa NVO sektorom realizovati projekte iz oblasti zaštite prirode i životne sredine** |  |  |  |  |
| **5.1.4.** | **Uputiti inicijative ka lokalnim organizacijama i u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenim područja** |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Uspostaviti saradnju sa zaštićenim područjima u regionu** |  |  |  |  |
| **5.1.6.** | **Unaprijediti saradnju sa partnerskim zaštićenim područjima** |  |  |  |  |
| **5.1.7.** | **Nastaviti saradnju sa međunarodnim organizacijama (IUCN, UNESCO, Europark federacija i dr.)** |  |  |  |  |
| **5.1.8.** | **Priprema i izrada prijedloga projekata u skladu sa potreba parka i javnim pozivima** |  |  |  |  |
| **5.1.9.** | **Realizacija projektnih aktivnosti** |  |  |  |  |
| **5.1.10** | **Učešće u obukama za pisanje i izvještavanje projekata** |  |  |  |  |
| **5.2.1** | **Izraditi prijedloge projekata u skladu sa pozivima u partnerstvu sa lokalnim zajednicama koje gravitiraju u Parku** |  |  |  |  |
| **5.2.2** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za očuvanje tradicionalne poljoprivrede** |  |  |  |  |
| **5.2.3** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za razvoj ponuda zasnovanih na tradicionalnim oblicima, u skladu sa održivim principima** |  |  |  |  |
| **5.2.4** | **Uspostaviti geografski sertifikat porijekla za lokalne proizvode** |  |  |  |  |
| **5.2.5** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i sajmovima koje organizuje JPNPCG** |  |  |  |  |
| **5.3.1.** | **Izraditi socio -ekonomsku analizu šireg područja Parka** |  |  |  |  |
| **5.3.2.** | **Redovno održavati socio-ekonomske forume** |  |  |  |  |
| **6.1.2.** | **Organizovati interne obuke za Službu fizičke zaštite** |  |  |  |  |
| **6.1.3.** | **Izvršiti nabavku materijalno-tehničkih sredstava za Službu fizičke zaštite i Službu održavanja** |  |  |  |  |
| **6.1.4.** | **U saradnji sa nadležnim inspekcijskim službama vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |  |  |  |  |
| **6.1.5.** | **U saradnji sa odjeljenjima bezbjednosti Podgorica, Bar, Cetinje, Tuzi i Zeta vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |  |  |  |  |
| **6.2.1.** | **Uputiti inicijativu organima državne uprave nadležnim za poslove šumarstva i zaštite životne sredine, organu uprave nadležnom za poslove katastra, gradskim opštinama i opštinama na čijoj se teritoriji nalazi Nacionalni park za formiranje radnog tijela za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |  |  |  |  |
| **6.2.2.** | **Definisati izvore finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica parka** |  |  |  |  |
| **6.3.1.** | **Inicirati sastanke sa komunalnim preduzećima koji gravitiraju u Parku u vezi sa definisanjem procedura sprječavanja nastanka i sanacije neuređenih odlagališta otpada** |  |  |  |  |
| **6.3.2.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima opština koji gravitiraju u Parku izvršiti sanaciju neuređenih odlagališta otpada na području parka** |  |  |  |  |
| **6.3.3.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima, NVO-ima, civilnim sektorima, lokalnim stanovništvom i volonterima organizovati akcije uklanjanja otpada** |  |  |  |  |
| **VANPLANSKE AKTIVNOSTI** | | | | | |
| **1** | **Inicijativa prema Pošti Crne Gore za izradu poštanskih markica sa motivom Nacionalnog parka** |  |  |  |  |
| **2** | **Podrška lokalnom stanovništvu u gajenju ljekovitog bilja** |  |  |  |  |
| **3** | **Uraditi Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini** |  |  |  |  |
| **4** | **Analiza anketa - pozitivnih i negativnih uticaja Parka na zainteresovane strane (stakeholders)** |  |  |  |  |
| **5** | **Izraditi urbanističko-tehničke uslove** |  |  |  |  |
| **6** | **Izraditi mape privremenih objekata u cilju boljeg monitoringa prostora i prikupljanja podataka** |  |  |  |  |
| **7** | **Mobilna aplikacija za mapiranje nelegalno odloženog otpada** |  |  |  |  |