

**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE**

**CRNE GORE**



**NACIONALNI PARK BIOGRADSKA GORA**

**PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU**

**Podgorica, novembar 2024. godine**

**SADRŽAJ**

[1. UVOD 1](#_Toc190678996)

[1.1. CILJ IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA 2](#_Toc190678997)

[1.2. NAČIN SPROVOĐENJA ZAŠTITE, KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE NACIONALNIM PARKOM 3](#_Toc190678998)

[1.3. RAZVOJNE SMJERNICE, SMJERNICE I PRIORITETI ZA ZAŠTITU I OČUVANJE DOBARA NACIONALNOG PARKA 4](#_Toc190678999)

[1.4. CILJEVI ZAŠTITE I ODRŽIVOG RAZVOJA 5](#_Toc190679000)

[1.5. ANALIZA I USLOVI ZA OSTVARIVANJE ZAŠTITE 6](#_Toc190679001)

[1.6. PRIKAZ PRIRODNIH RESURSA I KORISNIKA DOBARA U NACIONALNOM PARKU 8](#_Toc190679002)

[1.7. PROSTORNA IDENTIFIKACIJA PLANSKIH NAMJENA I REŽIMA KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA 9](#_Toc190679003)

[1.7.1 ZONIRANJE NP BIOGRADSKA GORA 10](#_Toc190679004)

[2. OCJENA STANJA NACIONALNOG PARKA 12](#_Toc190679005)

[2.1. SWOT ANALIZA 12](#_Toc190679006)

[2.2. ANALIZA STANJA I PRITISCI 14](#_Toc190679007)

[2.3. SMJERNICE ZA NAUČNO - ISTRAŽIVAČKI RAD 28](#_Toc190679008)

[3. VEZA SA PLANOM UPRAVLJANJA NP BIOGRADSKA GORA 2021-2025. 29](#_Toc190679009)

[3.1. STRATEŠKO OPREDJELJENJE – VIZIJA 29](#_Toc190679010)

[3.2. PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU – DINAMIKA I REALIZACIJA 30](#_Toc190679011)

[4. PROCJENA UKUPNIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA 60](#_Toc190679012)

[4.1. FINANSIRANJE JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE 60](#_Toc190679013)

[4.2. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UPRAVLJANJA 62](#_Toc190679014)

[5. DINAMIKA REALIZACIJE 64](#_Toc190679015)

Podaci o zaposlenim licima upravljača zaštićenim područjem koja su obradila godišnji program upravljanja.

***Tabela 1. Obrađivači godišnjeg programa upravljanja zaštićenim područjem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **RADNO MJESTO ILI FUNKCIJA** | **ORGANIZACIONA JEDINICA UPRAVLJAČA**  **ILI DRUGI SUBJEKT** |
| Marija Dulović | direktorica NP Biogradska gora | NP Biogradska gora |
| Mile Rnković | šef Službe zaštite | NP Biogradska gora |
| \*Ivana Milović | pomoćnica direktorice za zaštitu, održivi razvoj i turizam | Uprava JPNPCG |
| Hajdana Ilić Božović | šefica Službe za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj | Uprava JPNPCG |
| Ljiljana Šćepanović Bošković | šefica Službe za finansije | Uprava JPNPCG |
| \*Nela Vešović Dubak | rukovoditeljka Odjeljenja za zaštitu prirode | Uprava JPNPCG |
| Veselin Luburić | rukovodilac Odjeljenja za zaštitu prostora i održivi razvoj | Uprava JPNPCG |
| Slavica Đurišić | Stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| Ivana Džaković | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| \*Maša Vučinić | stručna saradnica za floru i vegetaciju | Uprava JPNPCG |
| Slobodan Stijepović | stručni saradnik za šumarstvo | Uprava JPNPCG |
| Ana Uskoković | stručna saradnica za ornitofaunu | Uprava JPNPCG |
| Marina Radonjić | stručna saradnica za faunu sisara | Uprava JPNPCG |
| \*Belma Šestović | direktorica NP Skadarsko jezero | NP Skadarsko jezero |
| Jelena Radunović | stručna saradnica za zaštitu životne sredine | Uprava JPNPCG |
| Mojaš Đurović | stručni saradnik za zaštitu životne sredine | Uprava JPNPCG |
| Marijana Džaković | stručna saradnica za medije | Uprava JPNPCG |
| Marina Kojović | stručna saradnica za promociju i edukaciju | Uprava JPNPCG |
| Vasilije Pavićević | stručni saradnik za turizam | Uprava JPNPCG |
| Aleksandra Vujović | stručna saradnica za promociju i edukaciju | Uprava JPNPCG |
| Bogdan Đurašković | stručni saradnik za turizam | Uprava JPNPCG |
| Svetlana Vukčević | stručna saradnica za turizam | Uprava JPNPCG |
| Snežana Vukotić | stručna saradnica za etnografsku baštinu | Uprava JPNPCG |
| Željka Vuković | stručna saradnica za promociju i edukaciju | Uprava JPNPCG |
| Bojana Mijovic | stručni saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |
| Jasmin Medunjanin | stručni saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |
| Srecko Grabovica | stručni saradnik za projekte | Uprava JPNPCG |
| Radmila Vujotić | stručni saradnik za zaštitu prostora | Uprava JPNPCG |
| Bjanka Prakljačić | stručna saradnica za međunarodnu saradnju | Uprava JPNPCG |

\* *U međuvremenu su izvršene izmjene u funkcijama u odnosu na Nacrt programa dostavljen u novembru 2024.godine.*

*Napomena: Za izradu Programa upravljanja NP Biogradska gora 2025. god. preuzeti su pojedini segmenti iz ranijih Programa i Plana upravljanja NP Biogradska gora 2021-2025. god.*

# 1. UVOD

Nacionalni park Biogradska gora osnovan je 1952. godine na osnovu Zakona o proglašenju šumskih područja Durmitora, Lovćena i Biogradske gore za nacionalne parkove. Obuhvata površinu 5.650 hektara. Zaštita prirodnog područja Biogradske gore i Bjelasice je započeta 1878.godine, inicijativom knjaza Nikole Petrovića za očuvanje ovog predjela.

Planina Bjelasica, sa NP Biogradska gora predstavlja jedinstvenu biogeografsku cjelinu koja svojim geografskim položajem, geološkom građom, reljefom, klimom, hidrografijom, bogatom i raznovrsnom florom čini bogatstvo od izuzetnog značaja. Bogatstvo flore i vegetacije, kao i mozaičan raspored vegetacijskih jedinica, predstavlja najbolji odraz raznovrsnosti i kompleksnosti ekoloških faktora i njihovog uzajamnog djelovanja.

Basen rijeke Tare uživa UNESCO zaštitu u okviru programa „Čovjek i biosfera “(MAB) od 1976.

NP Biogradska gora identifikovano je kao IPA područje (Important Plant Area) i IBA područje (Important Bird Area). Područje ovog nacionalnog parka je i zvanično nominovano Emerald područje.

Pored rijetke endemične i reliktne flore i faune, prirodnu rijetkost čine i pet glacijalnih jezera, među kojima je najznačajnije Biogradsko jezero, koje je poznato još i kao reproduktivni centar balkanskog endemita grčke žabe i mrmoljka, koji su zaštićeni nacionalnim zakonodavstvom.

Brojni su i bogati izvori, ponori, uvale i vrtače, kao i drugi prirodni fenomeni. Specifičnost ovog područja čine vodeni i kopneni ekosistemi, čija izvornost prirode nije do sada ozbiljnije narušena djelovanjem antropogenog faktora. Oblici reljefa kao što su vrhovi visoki i preko 2.000 mnv (Crna glava, 2.139 mnv) i glečerski valovi i cirkovi, sa više glečerskih jezera, daju području neponovljivu ljepotu.

Sam Park i planina Bjelasica, u sklopu lanca visokih Dinarskih planina, nalaze se u sjeveroistočnom dijelu Crne Gore.

Kulturno-istorijsko nasljeđe Parka čine arheološki lokaliteti, sakralni spomenici i narodno graditeljstvo. Na padinama Bjelasice, u zaštitnoj zoni, nalaze se ostaci srednjevjekovnog grada Brskova, koji je identifikovan kao jedan od najznačajnijih srednjevjekovnih arheoloških lokaliteta u Crnoj Gori.

Što se tiče nematerijalne kulturne baštine za ovaj kraj se vezuje drvodeljstvo, izrada tradicionalnih muzičkih instrumenata - gusala kao, spravljanje domaćih mlječnih proizvoda među kojima je lisnati sir zaštićen kao nematerijalno kulturno dobro zajedno sa etnomuzikološkom baštinom Kolašina.

## 1.1. CILJ IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA

Cilj izrade Godišnjeg programa za 2025. godinu je realizacija mjera i aktivnosti predviđenih Planom upravljanja NP Biogradska gora za 2021-2025. god., kojim treba da se obezbijedi zaštita, unapređenje i racionalno korišćenje prirodnih vrijednosti Parka i uređivanje i razvoj njegovog područja na principima trajno održivog razvoja.

Kroz sagledavanje i procjene postojećeg i željenog stanja, mogućnosti, procjene smanjenja negativnih efekata, korekcije planiranih aktivnosti u petogodišnjem Planu upravljanja, pravnih regulativa i internih akata, jednogodišnjim Programom se jasno definišu ciljevi strategije upravljanja područjem Parka.

Identifikacija prioriteta kroz programske aktivnosti i njihova implementacija u politiku upravljanja ovog područja, imaju za cilj dugoročne socio-ekonomske dobrobiti u okviru održivog razvoja. Kompleksna razrada definisanih aktivnosti u određenim oblastima jasno preciziraju formu i način djelovanja.

Program upravljanja za Nacionalni park Biogradska gora za 2025. godinu usvaja se na osnovu sljedećih osnovnih zakonskih i planskih dokumenata Crne Gore koji se tiču zaštite prirode:

* Zakon o zaštiti prirode („Sl. list CG“ br. 54/2016 i 18/2019)
* Zakon o nacionalnim parkovima („Sl. list CG“ br. 28/2014 i 39/2016)
* Prostorni plan posebne namjene za NP Biogradska gora („Sl. list CG“ br. 04/2011)
* Plan upravljanja za NP Biogradska gora za 2021–2025.

Pravni osnov za donošenje Programa upravljanja u Zakonu o nacionalnim parkovima sadržan je u Članu 14 koji propisuje da Program upravljanja donosi JPNPCG, u skladu s Prostornim planom posebne namjene i Planom upravljanja, uz prethodno pribavljenu saglasnost resornog Ministarstva. Članom 15 ovog zakona propisano je da Program upravljanja sadrži:

* mjere zaštite, očuvanja, unapređenja i korišćenja dobara Nacionalnog parka;
* razvojne smjernice, smjernice i prioritete za zaštitu i očuvanje dobara Nacionalnog parka uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva;
* način sprovođenja zaštite, korišćenja i upravljanja Nacionalnim parkom;
* ciljeve zaštite i održivog razvoja;
* analizu i ocjenu uslova za ostvarivanje ciljeva zaštite;
* prikaz prirodnih resursa i korisnika dobara Nacionalnog parka;
* prioritetne aktivnosti na očuvanju, održavanju i monitoringu prirodnih i drugih vrijednosti i segmenata životne sredine;
* ocjenu stanja Nacionalnog parka;
* smjernice za naučno-istraživački rad;
* planirane aktivnosti na održivom korišćenju prirodnih resursa, razvoju i uređenju prostora;
* prostornu identifikaciju planskih namjena i režima korišćenja zemljišta;
* aktivnosti na promociji i valorizaciji dobara Nacionalnog parka;
* oblike saradnje i partnerstva sa lokalnim stanovništvom, vlasnicima i korisnicima nepokretnosti;
* dinamiku i način sprovođenja i realizacije plana upravljanja i godišnjeg programa upravljanja;
* finansijska sredstva za realizaciju godišnjeg programa upravljanja;
* druge elemente od značaja za upravljanje Nacionalnim parkom u skladu sa zakonom.

## 1.2. NAČIN SPROVOĐENJA ZAŠTITE, KORIŠĆENJE I UPRAVLJANJE NACIONALNIM PARKOM

Upravljanje nacionalnim parkovima povjereno je Javnom preduzeću za nacionalne parkove, koje je formirano Odlukom Skupštine Crne Gore na sjednici održanoj 1992.godine. Temeljni pravni dokument kojim se uređuje zaštita i očuvanje prirode u Crnoj Gori je Zakon o zaštiti prirode (Sl. list CG br. 54/16). Ovaj zakon definiše kategorije zaštićenih područja, odgovorne institucije, kao i osnovne upravljačke dokumente za zaštićena područja.

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima (Sl. list CG br. 28/14, 39/16) zaštita, unapređenje i razvoj nacionalnih parkova je djelatnost od javnog interesa i njome je definisan način rada i organizacija nacionalnih parkova. Zakonom o nacionalnim parkovima, kao i Odlukom o organizovanju preduzeća definisani su načini korišćenja i mjere zaštite, kao i načini njihovog sprovođenja. To se definiše kroz donošenje Prostorno-planske dokumentacije (PPPN, Planovima upravljanja, kao i godišnjim Programima upravljanja). Za njihovo donošenje, odnosno sprovođenje zaduženi su organi Javnog preduzeća: Upravni odbor i direktor. Upravni odbor je organ upravljanja, a Direktor organ rukovođenja Javnim preduzećem. U djelokrugu rada Upravnog obora je donošenje godišnjih programa upravljanja nacionalnih parkova, dok direktor preduzeća sprovodi Planove i Programe, preko unutrašnjih organizacionih jedinica i zajedničkih Službi Javnog preduzeća.

Direktor NP Biogradska gora ima odgovornosti definisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to:

* rukovodi radom organizacione jedinice tj. rukovodi svim službama koje obavljaju poslove za potrebe Nacionalnog parka
* učestvuje u izradi Planova i Programa upravljanja nacionalnih parkova iz domena svoje organizacione jedinice i prati realizaciju istih
* odgovara za rad organizacione jedinice kojom rukovodi
* predlaže mjere unapređenja, organizacije i rada organizacione jedinice
* predlaže mjere poboljšanja i unapređenja službi Nacionalnog parka
* podnosi izvještaje, informacije i daje prijedlog mjera zaštite, unapređenja i korišćenja dobara Nacionalnog parka
* saradnje sa međunarodnim organizacijama i lokalnim zajednicama
* aktivno učestvuje u radu Stručnog kolegijuma i obavlja poslove u okviru prenijetih ovlašćenja i odgovoran je za njihovo izvršavanje
* podnosi prijedloge za pokretanje disciplinskih postupaka protiv zaposlenih
* izvršava naloge direktora Preduzeća i vrši sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora Preduzeća kome odgovara za svoj rad i rad radnika Nacionalnog parka.

Služba zaštite Nacionalnog parka vrši poslove propisane zakonima i odgovarajućim aktima Preduzeća; poslove fizičke zaštite dobara nacionalnih parkova od protivpravnog korišćenja; preduzima mjere za održavanje unutrašnjeg reda u nacionalnim parkovima i propisanih režima zaštite; prijavljuje sve fizičke promjene u nacionalnim parkovima (izgradnja objekata i izvođenje drugih radova) podnosi prijave protiv građana zatečenih u obavljanju protivpravnih radnji; učestvuje u kvantitativnom monitoringu faune, njihovoj prihrani i zaštiti; vrši naplatu mandatnih kazni i propisanih naknada; i druge poslove iz djelokruga rada Službe, kao i druge poslove shodno Planovima i Programima upravljanja nacionalnim parkovima karakteristične za određene nacionalne parkove; utvrđuje broj, strukturu i karakter stalnih i privremenih objekata na prostoru pojedinih nacionalnih parkova i odgovorno ažurira evidencije o istima, koje blagovremeno dostavlja direktoru nacionalnog parka. U Službi zaštite NP Biogradska gora ukupno je angažovano 10 nadzornika i šef Službe zaštite.

## 1.3. RAZVOJNE SMJERNICE, SMJERNICE I PRIORITETI ZA ZAŠTITU I OČUVANJE DOBARA NACIONALNOG PARKA

Nacionalni park je prirodno područje kopna koje je određeno da štiti ekološki integritet jednog ili više ekosistema za sadašnje i buduće generacije, radi onemogućavanja neadekvatnog korišćenja prirodnih dobara ili drugih štetnih radnji i aktivnosti i obezbjeđivanja duhovnih, naučnih, obrazovnih, rekreativnih potreba i potreba posjetilaca koje su saglasne sa očuvanjem životne sredine i kulture.

Prioritet u zaštiti prirodnih vrijednosti na području ovoga Parka, kako je definisano Planom upravljanja za NP Biogradska gora 2021-2025. godinu je istraživanja flore i vegetacije i faune, implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta, identifikovanje i restauracija narušenih ekosistema i edukacija lokalnog stanovništva i posjetilaca.

U nedostatku novijih naučno-istraživačkih podataka o stanju populacija pojedinih značajnih biljnih vrsta, zajednica i staništa, i još uvijek nezavršenom procesu proglašenja značajnih habitata na osnovu evropske Direktive o staništima (Natura 2000) kojim bi se sprovele konkretne upravljačke mjere, rad Stručne službe biće usmjeren ka sticanju novih saznanja neophodnih u implementaciji mjera zaštite. Prioritet imaju nacionalno značajne vrste, osjetljive vrste flore i faune po IUCN kategorizaciji, ranjivi ekosistemi i identifikovani habitati po osnovu Bernske konvencije i EU Habitat direktive.

U NP Biogradska Gora dominiraju površine sa strogim režimom zaštite, zbog čega nisu planirane posebne razvojne funkcije u ovom Parku. Međutim, u kontekstu sve većeg interesovanja turista za planinske predjele Crne Gore, nacionalni parkovi sve više predstavljaju osnovu za podsticaj ekonomskog razvoja okolnih područja. Tako zaštitna zona Parka, koja ima liberalniji režim zaštite, predstavlja prostor za razvoj privrednih i drugih djelatnosti. Pored toga, prirodni sklop područja Nacionalnog parka omogućava različite vidove turističke ponude (zimski i ljetnji, seoski i katunski, izletnički, naučni i obrazovni turizam), kao i druge vidove turističko rekreativnih aktivnosti u Parku, tako da je lokalnom stanovništvu omogućeno obavljanje ovakvih privrednih aktivnosti.

Shodno navedenom, prioriteti u vezi sa održivim razvojem su podrška svih vidova održivog turizma, uspostavljanje efikasnog sistema upravljanja posjetiocima i podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva.

Prioriteti zaštite prirodnih vrijednosti definisani u Planu upravljanja NP Biogradska gora 2021-2025. godina realizovaće se kroz set aktivnosti definisanih u operativnom dijelu Plana upravljanja, sa naročitim fokusom na:

* Istraživanje i praćenje stanja flore i vegetacije;
* Istraživanje i praćenje stanja faune;
* Implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta;
* Identifikovanje i restauracija narušenih ekosistema;
* Edukaciju lokalnog stanovništva i posjetilaca.

Smjernice koje se odnose na prioritete u vezi sa održivim razvojem:

* Podržavati sve vidove održivog turizma;
* Uspostaviti efikasan sistem upravljanja posjetiocima;
* Podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva

## 1.4. CILJEVI ZAŠTITE I ODRŽIVOG RAZVOJA

Prateći smjernice o pridruživanju EU, kao i ratifikovanih konvencija, određenih direktiva i regulative EU iz oblasti životne sredine, očekivano je da će se razvoj zaštite prirode, a samim tim i zaštićenih prirodnih dobara, bazirati na principima održivosti i izražene među sektorske saradnje. Samo jasno definisan pravni okvir i strateški usmjeren razvoj u potpunosti usklađen sa mogućnostima prirode i društva u cjelini, može uskladiti oblast zaštite prirode sa Strategijom razvoja Republike Crne Gore, podjednako uvažavajući i zadovoljavajući aspiracije drugih sektora.

Kako nacionalni parkovi spadaju u najznačajnije prirodne resurse, njihovo održivo korišćenje i ekonomska valorizacija treba da budu planski usmjereni i namjenski kontrolisani da bi bili sačuvani za sadašnje i buduće generacije. S obzirom na to da je problematika koja se odnosi na prirodne resurse izuzetno kompleksna oblast, to upravljanje prirodnim resursima nacionalnih parkova omogućava ostvarivanje održivog korišćenja i očuvanja njihovog kvaliteta i raznovrsnosti, u skladu sa uslovima i mjerama zaštite životne sredine utvrđenim pravnim aktima Republike Crne Gore.

Prema smjernicama IUCN, zaštićena područja pod nazivom „nacionalni parkovi” su „velika prirodna ili gotovo prirodna područja izdvojena radi zaštite cjelokupnih ekosistema, vrsta i procesa koji se u njima odvijaju, koja omogućavaju duhovne, naučne, edukativne i rekreativne aktivnosti i posjete“.

Uvažavajući nacionalno zakonodavstvo i IUCN kriterijume, po kojima se u Nacionalnom parku upravlja kao zaštićenim prirodnim dobrom kategorije II IUCN, kao i u ostalim nacionalnim parkovima u Crnoj Gori, glavni cilj upravljanja u NP Biogradska gora je zaštita biodiverziteta, njegove odgovarajuće ekološke strukture i ekoloških procesa, uz promociju obrazovanja i rekreacije.

Kroz posebno definisane programske aktivnosti u 2025. godini naznačeni su prioriteti u realizaciji ciljeva iz petogodišnjeg Plana upravljanja. Kroz definisane strateške oblasti i ciljeve, posebna pažnja posvećena je:

* Poštovanju međunarodnih standarda i kriterijuma gdje su glavni ciljevi zaštita prirode i kulturno-istorijskih vrijednosti;
* Podsticanju naučno-istraživačkog rada na prostoru Parka u cilju definisanja budućih NATURA 2000 staništa;
* Razvijanju turizma zasnovanog na prirodi i daljem razvoju specifične turističke infrastrukture (centri za posjetioce, pješačko-rekreativne, biciklističke i edukativne staze, uređenje vidikovaca i dr.);
* Uspostavljanju efikasnog sistema upravljanja posjetiocima;
* Edukaciji školske populacije, lokalnog stanovništva i posjetilaca o vrijednostima Parka;
* Promociji Parka na međunarodnom nivou;
* Unapređenje saradnje sa korisnicima prostora Parka, lokalnim strukturama i NVO sektorom;
* Unapređenju prekogranične i ukupne međunarodne saradnje;

## 1.5. ANALIZA I USLOVI ZA OSTVARIVANJE ZAŠTITE

Osnovna funkcija Parka jeste zaštita i unapređenje ovog prostora, koja se ostvaruje kroz:

* obezbjeđivanje uslova za zaštitu, unapređenje i racionalno korišćenje dobara;
* stvaranje povoljnih uslova za održavanje i razvoj biljnih i životinjskih vrsta i gljiva i njihovih zajednica;
* očuvanje i unapređenje posebnih prirodnih vrijednosti;
* istraživanje i korišćenje Parka za potrebe razvoja nauke, turizma, kulture i rekreacije;
* sprječavanje radnji koje mogu da naruše osnovna svojstva i osobine Parka.

Osnovni zadatak JP NPCG i NP Biogradska gora u narednom periodu je institucionalno jačanje struktura zaduženih za fizičku i stručnu zaštitu, stručno usavršavanje, nabavka materijalno tehničkih sredstava, kao i uspostavljanje administrativnih procedura.

*Stručna zaštita*

U JPNPCG Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u okviru službi zajedničkih poslova, realizaciju poslova koje se tiču stručne zaštite, obavlja Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, koja u svom djelokrugu rada između ostalog, prati stanje ekosistema, biodiverziteta i kulturno istorijskog nasljeđa Nacionalnog parka Biogradska gora, te predlaže mjere za njihovu zaštitu, unapređenje i valorizaciju itd.

Službom rukovodi šef i u okviru nje postoje dva odjeljenja: Odjeljenje za zaštitu prirodne baštine i Odjeljenje za održivi razvoj.

U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj JPNPCG angažovano je ukupno petnaest (15) zaposlenih i to na poslovima: jedan (1) šef Službe, jedan (1) rukovodilac za zaštitu prirodne baštine, dva (2) stručna saradnika za floru i vegetaciju, jedan (1) stručni saradnik za oblast šumarstva, jedan (1) stručni saradnik za ihtiologiju, jedan (1) stručni saradnik za ornitologiju, jedan (1) stručni saradnika za faunu sisara, jedan (1) rukovodilac Odjeljenja za održivi razvoj, četiri (4) stručna saradnika za zaštitu životne sredine, jedan (1) stručni saradnik za održivi razvoj i jedan (1) stručni saradnik za zaštitu prostora.

U Službi u odnosu na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nedostaje: jedan (1) stručni saradnik za oblast šumarstva, jedan (1) stručni saradnik za floru i vegetaciju, jedan (1) stručni saradnik za faunu beskičmenjaka, jedan (1) stručni saradnik za herpetofaunu i jedan (1) stručni saradnik za faunu sisara.

Radni angažman koji se odnosi na realizaciju programom definisanih aktivnosti iziskuje terenski rad i opremu koja je potrebna. U prethodnom periodu za stručne saradnike izvršena je nabavka

terenske obuće, kao i oprema neophodna za neke aktivnosti koje su u vezi sa užim stručnim specijalnostima (lupa, meredov mreže, oprema za hvatanje i istraživanje slijepih miševa, detektor truleži, dvogledi, entomološka mreža i dr.). U narednom periodu neophodno je Službu opremiti materijalno tehničkim sredstvima kao što su: terenski automobil, terenska odjeća, kišne kabanice, pješački štapovi, teleskopi, fotoaparati, play back oprema za monitoring ptica i sl.

*Fizička zaštita*

Svaki od navedenih problema niže, predstavlja potencijalnu prijetnju i prepreku u obavljanju osnovne funkcije službe zaštite koja je najuže povezana sa samom funkcijom djelatnosti parkova.

U Službi fizičke zaštite Nacionalnog parka Biogradska gora radno je angažovano jedanaest (11) zaposlenih koji ispunjavaju uslove propisane unutrašnjim aktima JPNPCG i Zakona o zaštiti lica i imovine, tako da kapaciteti Službe zaštite u tom segmentu u potpunosti zadovoljavaju kriterijume. Poslovi fizičke zaštite podrazumijevaju primjenu ovlašćenja Zakonom o zaštiti lica i imovine (davanje upozorenja, izdavanje naređenja, upotreba fizičke snage i dr.), saglasno čemu je u cilju adekvatne primjene ovlašćenja potrebno vršiti kontinuiranu obuku nadzornika kod institucija koje su osposobljene za pružanje ovog vida edukacije.

Takođe, potrebno je zakonski na jasan način definisati procedure kojima predstavnici Službe zaštite - nadzornici mogu, na putnim pravcima koji se pružaju teritorijom NP Biogradska gora, vršiti zaustavljanje i kontrolu vozila u cilju sprječavanja protivpravnih događaja u ovom zaštićenom području.

Potrebno je uspostaviti što čvršću saradnju sa institucijama koje mogu dati značajan doprinos u sprječavanju nezakonitih radnji na prostoru Parka, u prvom redu inspekcijske službe, policija, organi lokalne samouprave kao i subjektima civilnog sektora, NVO organizacijama, lovačkim organizacijama koje gravitiraju NP, a koji su u svojim aktivnostima usmjereni na zaštitu prirode.

Kada je u pitanju materijalno tehnička opremljenost Službe zaštite, potrebno je naglasiti da je ona na niskom nivou u smislu zastarjelosti i nedostataka određenih sredstava. S tim u vezi potrebno je izvršiti nabavku određenih sredstava čije stanje i nedostatak itekako utiču na stepen kvaliteta obavljanja poslova koji se odnose na kontrolu prostora Parka (termalne kamere, terenski automobili, protivpožarna oprema i dr.)

Nadzornici NP Biogradska gora obavljaju svoje radne aktivnosti na otvorenom prostoru u svim godišnjim aspektima, tokom kojih su u značajnoj mjeri i nepovoljni meteorološki uslovi, pri čemu su svakodnevno izloženi visokom stepenu rizika od povreda što u značajnoj mjeri utiče na njihovo zdravstveno stanje. Imajući u vidu navedeno kao i da slični poslovi ovlašćenih službenih lica koji se bave sličnim poslovima imaju mogućnost ostvarivanja beneficiranog radnog staža, potrebno je pokrenuti postupak kojim bi se utvrdila opravdanost da li za radno mjesto nadzornika u NPCG treba propisati beneficirani radni staž. Veoma izazovne i rizične situacije sa kojima su svakodnevno suočeni zaposleni Službe zaštite tokom obilaska Parka, u prvom redu sa predstavnicima divlje faune (zvijeri) kao i sa vrstama koje su potencijalni nosioci virusa bjesnila (lisica) i naoružanim licima, cijenimo da je potrebno opremiti nadzornike sa oružjem shodno Zakonu o zaštiti lica i imovine i Zakonu o nacionalnim parkovima.

## 

## 1.6. PRIKAZ PRIRODNIH RESURSA I KORISNIKA DOBARA U NACIONALNOM PARKU

Park raspolaže s velikim prirodnim potencijalima koje se prije svega odnose na šumski fond i pet ledničkih jezera. Po površini i zapremini vode najveće je Biogradsko jezero, koje se suočava s gubitkom vode, naročito u ljetnjem periodu, kada su hidrološke prilike nepovoljne. Od ukupne površine Parka, koja iznosi 5.650ha, pod šumom je 3.250ha, dok se 75ha vodi kao šumsko zemljište. Prašuma Biogradska gora je u I zoni zaštite (2.727ha) u kojoj nijesu dozvoljene nikakve intervencije osim naučno-istraživačkih radova, sve je prepušteno prirodnim procesima.

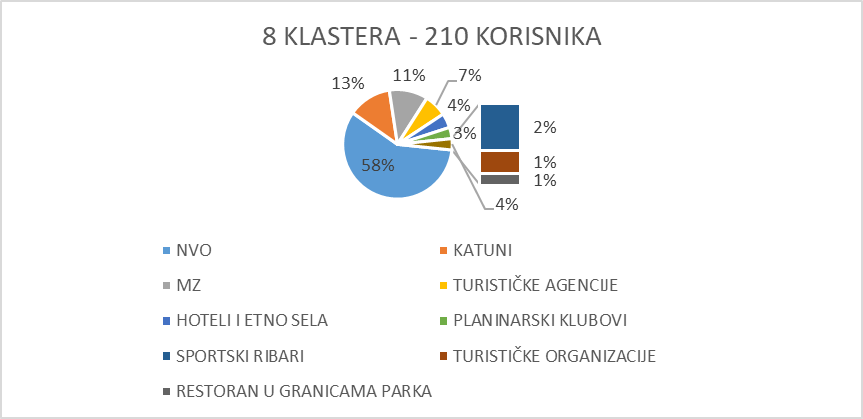
Park ostvaruje prihode davanjem u zakup zemljišta u državnoj svojini radi postavljanja objekata privremenog karaktera i od postavljanja objekata privremenog karaktera na zemljištu u privatnoj svojini, kao i od stalnih objekata koji se bave turističko-ugostiteljskim djelatnostima shodno Odluci o visini i načinu plaćanja naknada za korišćenje dobara nacionalnih parkova, obavljanju djelatnosti i pružanju usluga. Na osnovu Programa, odnosno izmjena i dopuna Programa, objekata privremenog karaktera koji donosi Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, daju se uslovi za korišćenje prostora (zemljišta) za izgradnju i postavljanje privremenih objekata u skladu sa režimima, kriterijumima, smjernicama i namjenama površina. Ovaj Program (izmjene i dopune) se donosi na period od pet godina, a cilj je zaštita prirodne baštine, pejzaža i kulturnih dobara koje čine izuzetne vrijednosti NP Biogradska gora. Ovim Programom (izmjenama i dopunama) se utvrđuju i određuju pravila kojima se identifikuju područja/lokacije (zone) sa načinom korišćenja lokacija i načinom postavljanja objekata privremenog karaktera. Program (izmjene i dopune) sadrži lokacije (zone) i smjernice sa urbanističkim uslovima za postavljanje privremenih objekata. JP za nacionalne parkove na osnovu Uredbe o povjeravanju dijela poslova Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore izdaje urbanističko-tehničke uslove.

S obzirom da je Park u većinskom državnom vlasništvu, od njegovih korisnika javljaju se uglavnom privatni vlasnici šuma i zemljišta.

Od ostalih korisnika prostora Parka izdvajaju se turističke agencije i organizacije koje organizovano dovode goste u Park.

U NP Biogradska gora svoje turističke djelatnosti registrovala su domaćinstva Janketić, Damjanović, Bogavac, Raković.

U NP Biogradska gora i njegovoj gravitacionoj zoni tokom 2024.godine izdiferencirano je ukupno 8 klastera sa 210 korisnika. Identifikovane su: 24 mjesne zajednice, 27 katuna, 122 nevladine organizacije, 14 turističkih agencija, 9 hotela i etno sela, 7 planinarskih klubova, 4 sportsko ribolovna kluba, dvije turističke organizacije, jedan restoran i drugi relevantni subjekti na lokalnom nivou.



***Grafik 1: Prikaz klastera***

## 1.7. PROSTORNA IDENTIFIKACIJA PLANSKIH NAMJENA I REŽIMA KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Prostornim planom posebne namjene za NP Biogradska gora dati su režimi korišćenja i uređenja prostora i izvršeno je zoniranje, na osnovu koga se ostvaruje zaštita prirodnih vrijednosti uz optimalno korišćenje i funkcionisanje prostora Parka. Planiranje i organizacija prostora Parka i njegove zaštitne zone uslovljeno je zatečenim stanjem i ranije stvorenim odnosima. Zato su razvoj aktivnosti i funkcija koje se planiraju na ovom području, uz istovremeno ostvarivanje zaštite njegovih prirodnih vrijednosti, definisani opredjeljenjem prostora za određene namjene kroz Plan zona. Zoniranje Parka se temelji na načelima očuvanja prirodnih i kulturnih vrijednosti i definiše teritorije pod strogom zaštitom i teritorije u kojima su dozvoljene određene aktivnosti, kao što su ribolov, specifični oblici poljoprivrede, druge komercijalne aktivnosti i građevinske i druge intervencije u prostoru. Cilj zoniranja je zaštita flore i faune, i očuvanje prirodnih ekosistema i kulturnih vrijednosti kroz zaštitu, unapređenje i kontrolu korišćenja resursa. Koncept zoniranja podrazumijeva tri zone, koje se razlikuju u nivou zaštite i primjeni režima zaštite. Cilj je zaštita najvažnijih prirodnih vrijednosti, ublažavanjem antropogenih uticaja, kroz direktnu fizičku zaštitu, ali i kroz ograničenja i kontrolu korišćenja čitavog područja. Koncept zoniranja je u skladu s postojećim PPPPN za NP Biogradska gora.

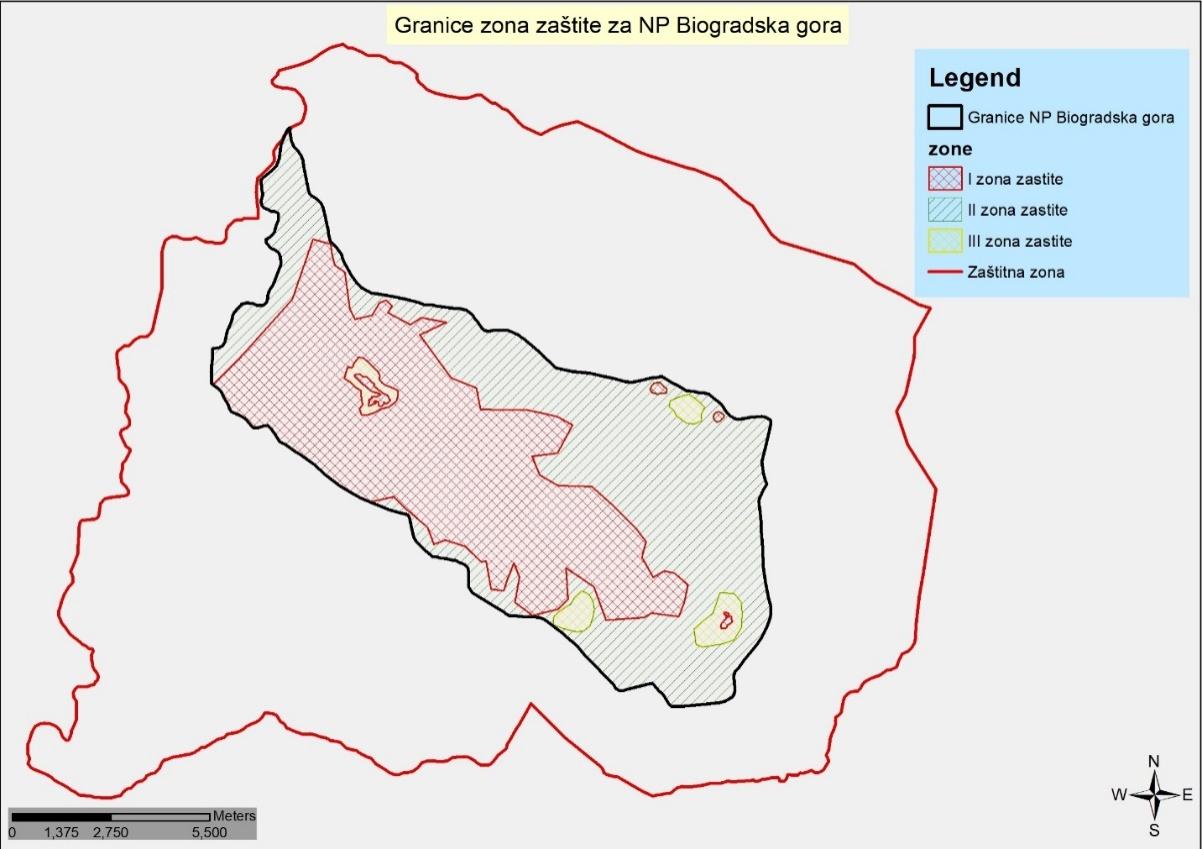
## 1.7.1 ZONIRANJE NP BIOGRADSKA GORA

Na osnovu Zakona o zaštiti prirode (Sl. List CG 54/16) i Prostornog plana posebne namjene u Nacionalnom parku su utvrđene tri zone zaštite. Najveći procenat teritorije zahvataju I i II zona, koje zauzimaju 96% teritorije Parka, čime je ispunjen kriterijum IUCN-a da površina pod I i II zonom mora da zauzima preko 75% površine.

Planiranje i organizacija prostora Parka i njegove zone zaštite uslovljene su zatečenim stanjem i ranije stvorenim odnosima. Izvornost i stabilnost prirodne sredine, u pojedinim djelovima područja, bili su ključni kriterijumi za izdvajanje tri zone ili kategorije prirodnih vrijednosti (dobara) i saglasno tome utvrđivanje zona I, II i III stepena zaštite.

Zaštitna zona nema karakter stroge zaštite i ona okružuje NP u njegovim administrativnim granicama. U njoj se mogu sprovoditi aktivnosti da bi se obezbijedilo održivo korišćenje prostora i prirodnih resursa u široj zoni Nacionalnog parka. Zona ima funkciju zaštite, užeg područja Parka. U njoj se posebno štite pejzažno ambijentalne i estetske vrijednosti.

**Prva zona zaštite -** Zona I kategorije prirodnih vrijednosti Nacionalnog parka obuhvata predio izvorne, stabilne prirodne sredine, sa izuzetnim svojstvima i univerzalnim značenjem, te izvanrednim ambijentalnim i pejzažnim vrijednostima. To je prašumski rezervat u slivu Biogradske rijeke, Biogradskog jezera i Jezerštice, koji je kao temeljni fenomen Nacionalnog parka, Zakonom dobio status strogo zaštićenog rezervata. Granica prašumskog rezervata dijelom se poklapa sa granicama Parka, dijelom sa vododjelnicama pomenutog sliva i Tare, a na najvećem dijelu slijedi gornju granicu šumske vegetacije rezervata, jasno prepoznatljivu u odnosu na susjedne pašnjačke površine. Dio zone u području Kraljeva kola, ispod željezničke pruge, isključuje se iz granica ovog stepena zaštite. Takođe, kolski put od Kraljeva kola do Biogradskog jezera sa najužom okolinom je izuzet iz I zone zaštite. Osnovni cilj zaštite u ovoj zoni je održavanje postojećih ekoloških procesa u neizmjenjenom stanju i održavanje genetskog fonda. Zona ima namjenu naučnog istraživanja i edukacije, a za aktivnosti koje će se izvoditi prema jedinstvenom programu za teritoriju Parka, Uprava Parka daje posebne dozvole. Neorganizovan pristup turista i kretanje kroz rezervat nijesu dozvoljeni, kao ni izgradnja i unošenje bilo kakvih promjena u prirodi i iskorišćavanje bilo kojeg prirodnog izvora. Organizovane turističke posjete podrazumijevaju samo aktivnosti perceptivnog karaktera. Kretanje turista nije dozvoljeno van utvrđenih staza oko Biogradskog jezera.



***Mapa 1: Prikaz granica zona zaštite***

**Druga zona zaštite -** Zona II kategorije prirodnih vrijednosti obuhvata predjele izmijenjene, relativno stabilne prirodne sredine, sa karakteristikama od značaja za šire regionalno područje, te velikim vrijednostima predstavljenim raznovrsnim ambijentima i specifičnim pejzažom planinskih prostora.

Ovoj zoni pripadaju svi predjeli Nacionalnog parka van prašumskog rezervata, odnosno tri prostrane travnate površine visoko planinskih pašnjaka, sa velikim brojem rijetkih i endemičnih florističkih elemenata, zaštićene šume bora krivulja na gornjoj granici šumske vegetacije, zaštićene prirodne šume u dolini Tare i na padinama okrenutim ka dolinama Jelovice i Suvodola, lednička jezera, cirkovi i valovi, planinski vrhovi visoki preko 2000 mnv i druge geomorfološke tvorevine, te veći broj staništa rijetke i endemične faune. Zona povezuje sve prirodne znamenitosti i rijetkosti prostora Nacionalnog parka u jedinstvenu cjelinu, služeći pri tom i kao glavna zaštita prašumskog rezervata od spoljnih uticaja, s obzirom da obuhvata značajan dio površine sliva Biogradske rijeke.

Osnovni cilj zaštite prirodnih vrijednosti je optimalno održavanje ekoloških procesa u čitavoj zoni. Ovdje su dozvoljene: naučno-istraživačke i edukativne aktivnosti; sportsko-rekreativne i turističke aktivnosti u slobodnom prostoru, koji sa stanovišta fizičkih i klimatskih odlika posebno pogoduje aktivnostima sportsko-rekreativnog skijanja, uz strogo kontrolisano korišćenje prirode; te u ograničenoj mjeri aktivnosti stočarstva. Dozvoljeno je sprovođenje sanitarnih i sanitarno-uzgojnih mjera pod strogo kontrolisanim uslovima.

**Treća zona zaštite -**Treća zona zaštite obuhvata predjele izmijenjene izvorne prirodne sredine sa karakteristikama za područje Bjelasice, ali i značajnim ambijentalno-pejzažnim i estetskim vrijednostima prostora od posebnog značaja za područje Nacionalnog parka. U ovoj zoni zaštite, pored velikih površina pod šumama, prostranom vegetacijom livada i pašnjaka, te brojnih staništa rijetke i endemične flore i faune, prisutna su i naselja, saobraćajna i tehnička infrastruktura. Naselja u okviru ove zone su funkcionalno povezana sa okolnim poljoprivrednim površinama i njihov razvoj se odvija u okviru već angažovanih površina, u stilu tradicionalne arhitekture sa upotrebom autohtonih materijala. Područje oko Biogradskog jezera na kojem se nalaze postojeći objekti i infrastruktura nalaze se u III zoni zaštite.

# 2. OCJENA STANJA NACIONALNOG PARKA

## 2.1. SWOT ANALIZA

U **SWOT analizi** identifikuju se:

PREDNOSTI - koje će se kroz mjere pojačati i iskoristiti za razvoj;

NEDOSTACI - koje treba prevazići gdje je to moguće;

MOGUĆNOSTI - za koje se treba pripremiti i iskoristiti ih u najvećoj mogućoj mjeri;

OGRANIČENJA - koja će se nastojati svesti na najmanju moguću mjeru.

Na osnovu detaljne analize svih uslova zaštite i razvoja za područje NP Biogradska gora i njegove zaštitne zone moguće je izdvojiti sljedeće:

|  |
| --- |
| **PREDNOSTI** |
| Integrisanost prirodnog i kulturnog pejzaža |
| Relativna blizina ključnih emitivnih turističkih tržišta (Podgorice i crnogorskog primorja) |
| Blizina opština Kolašin, Mojkovac, Berane, Andrijevica i Bijelo Polje |
| Tranzitni put Beograd-Podgorica-crnogorsko primorje |
| Nadmorska visina, idealna destinacija za ljetnji i zimski turizam, kao i prateće ski aktivnosti |
| Područje bogato hidrološkim objektima tekućih i stajaćih voda |
| Institucionalna zaštićenost područja (nacionalni i međunarodni status) |
| Hidrološki potencijal (lednička jezera i rijeke) |
| Očuvan ekosistem prašume |
| Rijeka Tara kao zaštićeno područje prepoznato na međunarodnom nivou (UNESCO, MAB) |
| Bogatstvo biljnog i životinjskog svijeta |
| Odsustvo industrije |
| Bogato kulturno-istorijsko nasljeđe |
| Solidna organizacija postojeće saobraćajne infrastrukture, odnosno željezničkih, magistralnih i auto puteva |
| Već vidljivi očekivani benefiti od izgrađene prve dionice auto puta Podgorica-Kolašin i očekivani benefiti od budućeg parking prostora na Kraljevom kolu |

|  |
| --- |
| **NEDOSTACI** |
| Monitoring biodiverziteta nije u potpunosti usklađen sa standardima i preporukama EU |
| Nepostojanje kompletnih lista biljnih, životinjskih vrsta i gljiva |
| Ugroženost ledničkih jezera sa posebnim akcentom na Biogradsko jezero |
| Nedostatak ljudskih resursa za kvalitetan monitoring svih komponenti životne sredine područja |
| Nedostatak naučnih istraživanja za potrebe razvoja naučnog turizma |
| Još uvijek nedovoljna edukacija javnosti o značaju zaštite prirode |
| Negativni migratorni trendovi |
| Neadekvatna iskorišćenost kulturnih potencijala |
| Potrebe za stvaranje prihoda i (samo) zapošljavanje smanjuje interes lokalnog stanovništva za održivim razvojem i idejom o pojačanoj zaštiti prostora |
| Napuštanje tradicionalnih ekonomskih aktivnosti |
| Nedostatak potrebne koordinacije u sektoru turizma |
| Nedostatak odgovarajućih objekata za promovisanje eko-turizma |
| Prilazni putevi su uglavnom u lošem stanju |
| Vodosnabdijevanje tokom ljeta je usred hidroloških prilika neredovno pa je neophodna kompletna rekonstrukcija vodovoda (u prethodnom periodu izvršena je revitalizacija vodoizvorišta Ganovača) |
| Nepostojanje treće trake iz pravca Kolašina kao i nedovoljna širina mosta na Kraljevom kolu |
| Elektro mreža je u veoma lošem stanju tako da je neophodno hitno preduzeti mjere na rekonstrukciji 10KV dalekovoda |
| Nepostojanje uređenog parkinga na prostoru glavnog ulaza u Park na Kraljevom kolu |

|  |
| --- |
| **MOGUĆNOSTI** |
| Raznolikost i bogatstvo prirodnih i ambijentalnih vrijednosti |
| Veoma atraktivan geografski položaj koji pruža priliku za razvoj svih oblika ljetnjeg i zimskog turizma zasnovanog na prirodi |
| Kulturno istorijsko nasljeđe kao potencijalni resursi za razvoj održivih vidova turizma |
| Povoljni trendovi turističkog tržišta nude mogućnost za razvoj proizvoda održivog turizma (koji se mogu povezati sa poljoprivredom, zanatstvom i drugim pratećim uslugama) i na taj način imati multiplikativan efekat na ukapan turistički razvoj područja |
| Pogodni tereni za razvoj brdskog biciklizma, planinarenja, pješačenja |
| Razvoj svih vidova turizma (rekreativni, sportski, naučno-istraživački, edukativni) |
| Promovisanje značaja biodiverziteta i kulturne baštine |
| Mogućnosti za apliciranje kod dostupnih međunarodnih fondova za razvoj prekograničnih projekata i mogućnosti korišćenja fondova po osnovu primjene Strategiju pametne specijalizacije Crne Gore (2019-2024) kod Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija  Mogućnosti za apliciranje za programe podsticajnih mjera kod ministasrtva turizma, Privredne komore i Fonda za zaštitu životne sredine (Eko fonda) za podršku ruralnom turizmu, manifestacijama i programima energetske efikasnosti. |
| Mogućnosti za jačanje digitalnih formi promocije i marketinga |
| Mogućnosti za stručno usavršavanje kadrova putem specijalizacija, razmjene stručnjaka, studijskih boravaka u regiji i inostranstvu |
| Mogućnosti promocije putem društvenih mreža, portala, sajmova, „main streem“ medija |

|  |
| --- |
| PRIJETNJE I OGRANIČENJA |
| Nepostojanje kompletnih lista biljnih, životinjskih vrsta i gljiva |
| Nepostojanje adekvatnih smjernica za zaštitu i razvoj kulturne baštine |
| Propadanje i neodržavanje tradicionalne arhitekture |
| Nedovoljan broj edukativnih staza |
| Nedostatak mapa za biciklističke staze |
| Postojeći magistralni putevi nijesu u najboljem stanju |
| Relativno otežana saobraćajna komunikacija tokom zimskog perioda |
| Nepostojanje planinarskih kuća koje nude smještaj za hranom |
| Neobilježene granice Parka |
| Poklapanje granice lovnog područja koje je pod ingerencijom Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede sa granicom Parka |
| Nedovoljna ulaganja u marketing i reklamu područja |
| Uticaj globalnih pandemija i konflikata na Bliskom istoku i Ukrajini i njihove negativne refleksije na turističke tokove i dolazak inostranih gostiju |

## 2.2. ANALIZA STANJA I PRITISCI

*Flora i vegetacija*

Planom upravljanja NP Biogradska gora za 2021-2025, akcenat je dat na istraživanje i kartiranje Natura habitata 7230 Alkalne tresave i 7140 Prelazne tresave, na popis i utvrđivanje stanja dijagnostičkih vrsta i na istraživanje i inventarizaciju nacionalno i/ili međunarodno zaštićene flore na lokalitetima habitata i drugim staništima na transektu.

Terenskim istraživanjima u području Biogradske rijeke evidentirano je da su vlažna staništa uzvodno, iako ekološki značajna zbog prisustva rijetkih vrsta, podložna daljoj degradaciji. Širenje zajednica s dominacijom tvrdače (*Nardus stricta*) može potisnuti tresave, ugrožavajući njihovu održivost. Klimatske promjene i nedostatak padavina dodatno smanjuju površinu ovih staništa.

Preporučuje se redovan monitoring vlažnih staništa, posebno tresava, s terenskim istraživanjima najmanje dva puta godišnje kako bi se pratio njihov prostorni obim i stanje vegetacije. Ključno je identifikovati i kontrolisati širenje biljnih vrsta poput *Nardus stricta*, koje ugrožavaju rijetke vrste i njihova staništa. Aktivnosti treba usmjeriti na očuvanje prirodnog hidrološkog režima staništa, uključujući zaštitu izvora vode i sprječavanje isušivanja. Organizovanje edukativnih programa za lokalno stanovništvo o važnosti očuvanja staništa takođe je važno.

*Šume i šumski ekosistemi*

Šuma je složen i kompleksan ekosistem koji obuhvata biljne i životinjske zajednice, mikroorganizme te njihovo abiotičko okruženje. Oni bitišu kao funkcionalna jedinica, čineći šumu vrlo osjetljivim ekosistemom čija se ravnoteža može lako narušiti. Uticaj čovjeka je zanemarljiv, dok su abiotički negativni faktori poput aerozagađenja duž putnih pravaca i erozivnih procesa uzrokovanih jakim kišama prisutni. Do sada nisu zabilježeni šumski požari koji bi ugrozili ekosisteme Parka, ali se redovno provode preventivne mjere.

Analiza 846 stabala pokazuje da većina stabala (77,9%) nema oštećenja, što je u skladu s metodologijom prvog premjera. Međutim, sistematska kontrola u narednom periodu može ukazivati na blago pogoršanje zdravstvenog stanja šuma. Opšte zdravstveno stanje šuma je trenutno vrlo dobro i stabilno, s prisustvom štetnih faktora na prihvatljivom nivou. S obzirom na karakteristike šumskih ekosistema, nemoguće je unaprijed predvidjeti potencijalne negativne uticaje u budućnosti.

Fauna

*Beskičmenjaci*

Monitoring dnevnih leptira započet je 2021. godine. Fauna dnevnih leptira (*Rhopalocera*) prepoznata je kao veoma značajna za monitoring budući da su ovi organizmi najosjetljiviji na promjene ekoloških faktora, naročito onih koji su nastali antropogenim djelovanjima i klimatskim promjenama. Istraživanja su vršena na osnovu literalnih podataka, koji su upotpunjeni nalazom stanja na terenu. Pored monitoringa prisustva svih dnevnih leptira, posebno su sprovođene aktivnosti evidencije vrsta dnevnih leptira koji su zakonom zaštićeni, kao i Natura 2000 vrste.

Na osnovu dosadašnjih rezultata istraživanja, područje NP Biogradska gora je značajno za očuvanje biodiverziteta ove grupe insekata. Dobijena lista dnevnih vrsta leptira ne može se smatrati konačnom, te je neophodno nastaviti istraživanja i u narednom periodu.

*Fauna riba*

Klimatske promjene utiču na vodni režim jezera, tako što su evidentni primjeri velikih fluktuacija nivoa jezera. Takve fluktuacije mogu uticati na ihtiofaunu koja posebno u ljetnjim mjesecima može prouzrokovati apoksiju jezera, zakiseljavanje, manjak životnog prostora, te mutnoću vode. Zatrpavanje jezera organskim materijalom je proces koji postoji u svim jezerima, u većem ili manjem obimu. Na Biogradskom jezeru ova pojava je posebno izražena zbog priliva velike količine organskih materija iz okolne šume, relativno plitkog jezera i bujičnog karaktera voda i pritoka u kišnim mjesecima.

Sportski ribolov koji nije u potpunosti po principu „uhvati i pusti“ je jedan od negativnih pritisaka na ihtiofaunu Biogradskog jezera. Ribolov se trenutno odvija na način da se ne zabranjuje odnošenje ulova, u skladu sa naredbom koju propisuje Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, koji je nadležan za ovu djelatnost. Nemogućnost poribljavanja jezera adekvatnom vrstom je jedan od negativnih faktora, jer se ne može osigurati stabilnost populacija, ukoliko bi došlo do ekstremnih pritisaka po ihtiofaunu.

*Fauna vodozemaca i gmizavaca*

JPNPCG do sada nije raspolagalo podacima istraživanja i monitoringa stanja vodozemaca i gmizavaca na području NP Biogradska gora. Upravo iz tih razloga je Planom upravljanja predviđen monitoring kako bi se sagledalo pravo stanje batraho - i herpetofaune i na osnovu toga predložile mjere zaštite. Tokom 2023. godine započeta su terenska istraživanja u cilju evidentiranja stanja mrmoljaka u Biogradskom jezeru i okolnim barama, kao i terenska istraživanja u cilju inventarizacije faune vodozemaca i gmizavaca sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura vrste.

Istraživanje je nastavljeno tokom 2024. godine na području izvorišta Biogradske rijeke. Na ovom lokalitetu evidentirano je zarastanje staništa, što bi moglo imati značajan uticaj na vodozemce i gmizavce u budućnosti. Na lokalitetu Jagančarske rupe, gdje su prisutna izvorišta, pronađena je značajna populacija vrste *Rana graeca* (grčka žaba)*.* Vodena površina na ovom području predstavlja važan reproduktivni centar za ovu vrstu. Posebnu pažnju treba posvetiti očuvanju ovog staništa. Ukoliko se ukaže potreba, treba preduzeti mjere zaštite kako bi se očuvala njegova stabilnost jer je ono ključno za održavanje stabilne populacije *Rana graeca*. S obzirom na to da su istraživanja vodozemaca i gmizavaca tek započeta, a da je njihova uloga u ekosistemu vrlo važna, istraživanja i monitoring je potrebno nastaviti.

Trenutno u Javnom preduzeću za nacionalne parkove Crne Gore nije angažovan stručnjak za herpetofaunu, iako sistematizacija predviđa to radno mjesto. U budućim planovima trebalo bi razmotriti mogućnost zapošljavanja ili angažovanja eksperta za herpetofaunu.

*Fauna ptica*

Monitoring ptica grabljivica u NP Biogradska gora otpočeo je 2024.godine. Dosadašnji rezultati monitoringa ukazuju na prisustvo vrsta sokola lastavičara *(Falco subbuteo*) i vjetruške *(Falco tinnunculus*), koji su registrovani u letu iznad visokoplaninskih pašnjaka.

Najznačajnija staništa ornitofaune su bukove šume, mješovite šume listopadnog drveća i četinara, otvoreni pašnjaci i kamenjari, kao i neposredna okolina ledničkih jezera. Napuštanje stočarskog načina života u katunima kao i zarastanje pašnjaka i livada predstavlja problem za određene vrsta ptica. Na smanjenje broja populacija pojedinih šumskih vrsta mogu uticati eventualni požari. S obzirom da se monitoring grabljivica nije sprovodio tokom prethodnog perioda, u narednom planskom periodu, a radi procjene stanja i primjene eventualnih mjera zaštite, izvršiće se monitoring ptica grabljivica koje su zaštićene na nacionalnom i međunarodnom nivou.

*Fauna sisara*

U Parku se kontinuirano i sistematično prati diverzitet srednjih i krupnih sisara uz upotrebu kamera zamki. Kamere obilazi nadzornik na dvije do tri sedmice, i materijal šalje stručnom saradniku za zaštitu faune sisara. U periodu 2021-2024. godine vrste sa najvećom frekvencijom pojavljivanja na foto-zamkama su: jelen, srna, lisica i divlja svinja. To su generalno česte vrste u Parku. U narednom periodu nastaviće se praćenje sa ciljem registrovanja rijetkih vrsta i utvrđivanja koridora krupnih sisara.

U periodu 2021-2024. godine započeto je sistematično istraživanje diverziteta slijepih miševa na području Parka. Kako na području Parka nisu prisutni značajniji podzemni objekti, vodi se evidencija o nadzemnim objektima važnim za očuvanje ove grupe faune. Na samom ulazu u Park, na lokaciji Kraljevo kolo registrovana je do sada najveća porodiljska kolonija malog potkovičara (*Rhinolophus hipposideros*) u Crnoj Gori. Ova kolonija se svake godine prebrojava, kao bi se pratila njena brojnost i stabilnost, što će se nastaviti i u budućem planskom periodu.

*Biogradsko jezero*

Posljednjih decenija Biogradsko jezero izloženo je procesima erozije uzrokovane radom Biogradske rijeke kao najveće pritoke, zatim progresivne erozije na njegovoj desnoj obali od strane njegove otoke Jezerštice, kao i gubitkom zapremine i vodostaja uslijed pojave serije ponorskih zona na njegovom dnu. Uz narastajuće klimatske promjene i loše hidrološke prilike jezero je u posljednjih 15-ak godina čak 5 puta bilo na istorijskom minimumu (u periodu avgust-novembar). Naučna zajednica je već decenijama unazad mobilisala svoje kapacitete kako bi našli najadekvatniji način za njegovu sanaciju. S tim u vezi, od strane Vlade i resornog Ministarstva angažovan je konsultantski tim koji je tokom 2022. godine uradio inicijalna mjerenja kroz I fazu projekta. Tokom 2023.godine završena je II faza rehabilitacije koja uključuje: različita hidrološka mjerenja, batimetrijski premjer, izradu geodetskih podloga i dr.

Projekat "Rehabilitacija Biogradskog jezera" godinama je jedan od prioriteta u sektoru zaštite životne sredine.

Problem erozije u kanjonu Jezerštice, infiltracija i gubitak vode iz jezera, kao i taloženje sedimenta nanesenog Biogradskom rijekom u jezero, prepoznat je prije više od pola vijeka, i uvijek je bio povezan s mogućnošću trajnog nestanka Biogradskog jezera.

Za razliku od mnogih devastiranih prirodnih i ambijentalnih cjelina u Crnoj Gori, čija je devastacija posljedica antropogenih faktora, mogućnost trajnog gubitka Biogradskog jezera rezultat je prirodnih, evolutivnih promjena reljefa uzrokovanih različitim procesima erozije.

U okviru IPA projekta „Podrška pripremi projekata za sektor životne sredine i klimatskih promjena“ formulisan je fazni pristup u pokušaju rješavanja ovog problema. Metodologija sprovođenja može se naći u Aneksu 8 (Administrativna dokumentacija/ fajl NAT.02-BioJez\_DoA01.pdf).

Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera (u daljem tekstu: Ministarstvo) odlučilo je, nakon završetka Prve i Druge faze, da nastavi sa započetim aktivnostima na projektu rehabilitacije Biogradskog jezera kroz sprovođenje Treće faze tekućih istraživanja aktivnosti na Projektu rehabilitacije Biogradskog jezera.

Prva faza uključivala je prikupljanje sve postojeće dokumentacije o Biogradskom jezeru kroz sveobuhvatan pristup, njenu analizu, izradu pregleda trenutnog stanja, identifikaciju problema koje treba riješiti, kao i pripremu prijedloga i plana daljih aktivnosti koje bi dovele do trajne sanacije i revitalizacije jezera. Zaključak nakon završetka Prve faze bio je da ne postoje karte zadovoljavajućeg kvaliteta (geodetske, hidrološke, geološke i hidrogeološke), niti podaci koji bi omogućili davanje kredibilnog i kvalitetnog prijedloga za rješavanje postojećih problema.

Druga faza bila je usmjerena na izradu karti i prikupljanje podataka, kao što su geodetske, batimetrijske, geološke, hidrogeološke karte i drugi relevantni podaci: hidrološki, geofizički i drugi.

Buduća rješenja za sanaciju moraju biti fokusirana na promjenu prirodnih procesa koji dominiraju u Biogradskoj gori, pri čemu rješenja moraju biti u potpunom skladu s prirodom, kako bi se izbjeglo narušavanje jedinstvenosti Biogradskog jezera. Konsultantski tim koji je angažovan na projektu “Rehabilitacija Biogradskog jezera’’ se uvijek rukovodila ovim činjenicama u svom radu.

S obzirom na složenost cjelokupnog problema, ideja je da se primijene kreativna inženjerska rješenja za rehabilitaciju, koja su u nepokolebljivoj harmoniji s prirodnim okruženjem Biogradske gore (Envaromental friendly rješenja).

Sada, kada su relevantne geodetske, batimetrijske, geološke, hidrogeološke i hidrološke mape završene, projekat rehabilitacije je ušao u svoju sljedeću fazu, odnosno Treću fazu – Identifikaciju i definisanje mjera ublažavanja (i sanacije) i izrada Projektnog zadatka (ToR) za pripremu idejnog rješenja Rehabilitacije Biogradskog jezera. Prezentacija rezultata Treće faze očekuje se do kraja 2024. godine.

*Materijalna kulturna baština*

Stanje kulturno-istorijskog nasljeđa Nacionalnog parka ogleda se u krajnjoj neistraženosti arheoloških lokaliteta i nevalorizovanom i nezaštićenom izvornom katunskom graditeljstvu. Arhitektura ovakvih naselja je prepoznatljivog karaktera, koji je prilagođen prirodnom okruženju. Nekadašnje tradicionalne vrijednosti, pastirski stanovi, polako nestaju. Mali je broj katuna koji se koriste u okviru svoje primarne funkcije. Po koja pastirska koliba opstaje, zahvaljujući rijetkim zaljubljenicima u tradiciju i planinu, kao proizvodi turističke privrede i preduzimljivih pojedinaca. Na padinama Bjelasice u zaštitnoj zoni, nalaze se ostaci srednjevjekovnog grada Brskova, koji je identifikovan kao jedan od najznačajnijih srednjevjekovnih arheoloških lokaliteta u Crnoj Gori.

Kroz godišnje Programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara Crne Gore, koje implementira Ministarstvo kulture i medija, JU Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore je 2017. godine započeo arheološka i konzervatorska istraživanja na srednjevjekovnom lokalitetu Brskovo u zaštitnoj zoni Parka, u cilju izrade konzervatorskog projekta i sprovođenja konzervatorskih mjera koji se i dalje sprovodi.

Arheološka istraživanja su obuhvatila sondiranje trga Doganjice, ostatke Saške crkve i lokacija Medeno guvno i Mrki krš. Tokom trogodišnje kampanje otkriveni su djelovi drvenih stambenih objekata, ostaci vodovoda od kamenih ploča, brojni fragmenti keramike i živopisa, obrađene sige, okulusa, vitraža i stakla, kameja, kao i osteoloških ostataka.

Do sada su evidentirani i dokumentovani oblici autohtonog narodnog graditeljskog nasljeđa – katuna na Bjelasici.

U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, odlaskom u penziju stručnog saradnika za kulturno nasljeđe krajem 2022.godine, nijesu nastavljene aktivnosti vezane za materijalnu kulturnu baštinu, a koje su predviđene Planom upravljanja NP Biogradska gora 2021-2025. godine.

*Nematerijalna kulturna baština*

Kroz istraživački rad na identifikovanju i dokumentovanju nematerijalne kulturne baštine – zabilježene su običajne prakse, izvođačke djelatnosti, stari zanati i vještine ljudi u Parku. Nastavljena su istraživanja na inventarisanju NKN (dokumentovane su tradicionalne igre kolašinskog kraja kao i pjevanje „naglas“).

Vršeno je prikupljanje podataka od pojedinaca koji čuvaju običajnu praksu znanja i vještine, koji se manifestuju kroz ručni rad sa vunom (predenje i tkanje), kao i u okviru domaće radinosti (pletenje, heklanje, vez). Takođe iz domena narodne medicine - liječenje biljem i spravljanje ljekovitih sirupa i tintura. Vezano za usmene tradicije zabilježen je običaj lelekanje kao dio posmrtnih običaja. Za prikupljene podatke popunjeni su Upitnici NKN.

U okviru aktivnosti na kreiranju programa organizovanja važnih datuma kao što je „Evropski dan parkova“ sa temom „Na korijenu prašume”, kao i „Glasajmo za prirodu“ osmišljene su i realizovane aktivnosti vezane za obilježavanje ovog značajnog datuma.

U prethodnom periodu realizovane su i aktivnosti vezane za obilježavanje manifestacije „Dani evropske baštine“ i „Dan obojen nasljeđem” za osobe sa posebnim potrebama iz Multidisciplinarnog obrazovnog centra „Pamark“ iz Podgorice, na obali Biogradskog jezera. Urađen je i propagandni materijal kao video sa događaja. Takođe je organizovan sadržajan i zanimljiv program pod nazivom „Transfer baštine kroz interpretaciju novih okolnosti”. Program je započeo prezentacijom arheoloških istraživanja lokaliteta Brskovo uz stručno vodstvo arheologa Miloša Živanovića, koji je predstavio otkrivene artefakte i ukazao na značaj ovog srednjovjekovnog grada. Na otvorenom prostoru organizovan je bogat kulturno - umjetnički i scenski program, za koji se pobrinuo KUD „Mijat Mašković” i ženska pjevačka grupa Đude.

Dosadašnji rezultati na polju NKN, prezentovani su kroz konkretne primjere dobre prakse koja se sprovodi u okviru Nacionalnih parkova Crne Gore. Na multidisciplinarnoj naučnoj konferenciji „Nematerijalno kulturno nasljeđe i održivi turizam - Mogućnosti i izazovi 2003-2023.“, predstavljen je rad pod nazivom „Značaj JPNPCG u očuvanju, valorizaciji i prezentaciji nematerijalnog kulturnog nasljeđa kroz turističku održivost”, a u toku je izrada Zbornika sa Konferencije u kojem će biti publikovan.

Izgradnjom Ski centara „Kolašin 1600”, osjećaju se uticaji nove urbanizacije na grad Kolašin koji se direktno reflektuje i na planinu Bjelasicu i sam Nacionalni park, komercijalizacijom ovog prostora. Gradnja novih objekata svojim izgledom i gabaritima kao i upotrebom novih materijala, odstupaju i remete vizuelnu percepciju prepoznatog kulturnog pejzaža. Neophodno je zaustaviti ili bar ublažiti negativne, devastirajuće uticaje na prirodne, kulturne, tradicionalne i istorijske vrijednosti. Narasle potrebe za eksploatacijom prirodnih resursa nameću potrebu da se pri izradi i donošenju planskih dokumenata, treba voditi računa da se sačuva kulturni pejzaž koji, čini okvir ovog prostora, a u pogledu novogradnje slijediti naslijeđene karakteristike prilagođene zatečenim ambijentalnim vrijednostima.

*Edukacija i interpretacija*

Edukativna predavanja koja su namijenjena školskoj populaciji i interpretacija koja je namijenjena posjetiocima vezane su prevashodno za prezentaciju prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka.

U okviru Centra za posjetioce i Edukativnog kutka, na drugim mjestima u Parku i u školama, obilježavaju se značajni ekološki datumi (Dan planete zemlje, Međunarodni dan biodiverziteta, Dan evropskih parkova, Svjetski dan zaštite životne sredine i dr.). Tematske i edukativne radionice organizuju se u okviru programskih aktivnosti i na poziv obrazovnih ustanova, a imaju za cilj da privuku veliki broj zainteresovanih učesnika i posjetilaca, konkretno učenika osnovnih i srednjih škola.

Pored edukativnog programa i materijala „Obradujmo prirodu”, pripremljen je edukativni materijal u formi lifleta, namjenjen djeci školskog uzrasta, koji sadrži odabrane vrste flore, faune i elemente kulturno-istorijskog nasljeđa. Edukativni kutak na veb-stranici Preduzeća obogaćen je novim sadržajima.

Takođe, u narednom periodu potrebno je osmisliti edukativne sadržaje koji će uključivati i volonterske akcije.

Interpretaciju je potrebno razviti tako da se, osim interpretacije prirodnih i kulturnih vrijednosti u Centru za posjetioce, osmisle programi koji će se sprovoditi na edukativnoj i tematskoj stazi, a sadržaće će aktivnosti prilagođene školskoj populaciji različitog uzrasta.

U saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama potrebno je osmisliti i sprovoditi ciljane interpretativne programe obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka) za različite ciljne grupe, pa je neophodno u narednom planskom periodu raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta za dobijanje licenci. U okviru strateške oblasti edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka pristupiće se analizi i prilagođavanju smjernica u planiranju budućih aktivnosti shodno preporukama IUCN organizacije.

*Promocija*

Promocija NP Biogradska gora sprovodila se u kontinuitetu na više načina kroz različite aktivnosti i događaje organizovane u saradnji sa najznačajnijim subjektima. U saradnji sa medijima javnost je informisana o važnim događajima, međunarodnim turističkim sajmovima, edukativnim radionicama, kao i o prirodnim i kulturnim vrijednostima ovog područja.

Promovisani su ekološki datumi i događaji, kao i manifestacije kao što su Državno takmičenje u mušičarenju, te Jadransko-podunavski kup.

Turistička ponuda i vrijednosti Parka promovisani su putem veb-sajta JPNPCG i na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) i Youtube-u.

Nastavljena je saradnja sa NTOCG kroz promociju turističke ponude na međunarodnim sajmovima turizma, kao i organizovanje posjeta međunarodnih predstavnika medija. Promotivni tekstovi, fotografije i kratki video spotovi objavljivani su u cilju popularizacije Parka. Povećan je broj pratilaca, kao i vidljivost i posjete profila JPNPCG na društvenim mrežama. Unaprijeđena promocija putem različitih vidova javnog informisanja dostupna širokoj javnosti, pozitivno je uticala na promociju vrijednosti nacionalnih parkova i turističke ponude.

U narednom periodu, efikasnija promocija podrazumijeva uspostavljanje i unaprijeđenje saradnje sa ključnim subjektima koji učestvuju u promociji turističke ponude i najznačajnijih vrijednosti NP Biogradska gora kao potencijalnog UNESCO sajta. Saradnjom sa institucijama i organizacijama, promocijom turističke ponude kod posjetilaca, obogaćivanjem propagandnog i promotivnog materijala, te sadržaja na sajtu, dodatno će se unaprijediti vidljivost ukupnih vrijednosti ovog zaštićenog područja. Nastaviće se sprovođenje promocije vrijednosti parkova na društvenim mrežama i u saradnji sa relevantnim subjektima.

*Turistička infrastruktura*

Izgradnjom prve dionice auto puta Podgorica-Kolašin povećana je posjećenost ovog Nacionalnog parka. Većina posjetioca u Park dolazi automobilima prolazeći kroz glavni ulaz na Kraljevom kolu, na kojem postoji uređen kontrolno-naplatni punkt.

Ulaz Suvodo nije uređen i ne postoji kontrolno-naplatni punkt, već nadzornik Parka zadužen za kontrolu i zaštitu tog područja, u sklopu svojih aktivnosti, vrši i naplatu ulaznica. Zbog bolje kontrole prostora i naplate ulaznica neophodno je izvršiti nabavku i montažu kontrolno-naplatnog punkta, a u skladu sa postojećim UTU uslovima.

Najposjećeniji i jedini uređeni vidikovac u Parku je Bendovac, na kojem je neophodno obnoviti sigurnosnu ogradu i informativni i odmorišni mobilijar, budući da je isti u prethodnom periodu oštećen uslijed nepovoljnih vremenskih uslova, ali i nemarom posjetilaca.

Posredstvom donacije kompanije M-tel, NLB banke i Turske agencije za međunarodnu saradnju i komunikaciju -TIKA, obnovljen je mobilijar na lokalitetu Biogradsko jezero, a koji je sadržao stolove, klupe, nadstrešnice, splav, tobogane, ljuljaške i klackalice. Međutim, navedeni mobilijar potrebno je dopuniti sa novom nadstrešnicom na izvoru Biogradske rijeke, korpama za otpatke i odmorišnim mobilijarom na Šiškom i Pešića jezeru.

Sistem pješačkih staza je neophodno redovno održavati i po potrebi obnavljati markaciju, smjerokaze i informativne table. U saradnji sa PK Bjelasica markirana je staza Biogradsko jezero- Goleš-Međedac-Ogorela glava-Melaja-Bojišta-Kolašin. U narednom periodu potrebno je postaviti table i smjerokaze. Neophodna je kontinuirana saradnja sa lokalnim planinarskim klubovima i Planinarskim savezom Crne Gore. U prilog tome, dva nadzornika iz Parka završila su obuku za markirante pripravnike, kako bi na kvalitetan način doprinijeli uređenju pješačko-planinarskih staza lokalnog karaktera.

Tokom 2024. godine u saradnji sa licenciranim vodičem urađen je Elaborat za dvije biciklističke staze koje su prepoznate kao relevantne zbog specifičnosti terena. Staza 1: Biogradsko jezero- Dolovi Lalevića, Staza 2: Ševarine- Ševarinsko jezero- katun Šiška- Šiško jezero- Suvodo.

Pored elaborata, urađena su i dva katastra za navedene staze sa detaljnim opisom. U narednom periodu na osnovu elaborata postaviće se signalizacija, smjerokazi, piktogrami, kao i info table kako bi uređenje ove dvije biciklističke staze bilo kompletno.

Na putnim pravcima ka Parku i na ulazima u Park ne postoje najavne, glavne i ulazne table, koje bi upućivale posjetioce na Park.

Glavne atrakcije u Parku nijesu dostupne osobama sa invaliditetom, te se na ulazima u centre za posjetioce na Biogradskom jezeru i u Kolašinu planira izgradnja rampi za njihov pristup.

*Turistička ponuda*

Turistička ponuda Parka bazira se na aktivnom odmoru u prirodi i u skladu je sa principima održivog turizma, a čine je sljedeće aktivnosti: šetnja stazama, staza za boso hodanje, šuma za čitanje, vožnja drvenim čamcima po Biogradskom jezeru, vožnja kajacima, sportski ribolov, biciklizam, kampovanje i dr.

U Nacionalnom parku redovno se održava edukativna staza oko Biogradskog jezera, a ponuda Parka dopunjena je sa stazom za boso hodanje i obnovljenim sadržajem dječijeg igrališta. Navedene sadržaje turističke ponude nužno je obnavljati nakon zimskog perioda.

Kajakarenje, kao održiv oblik turizma, predstavlja dobar način za očuvanje prirodnih resursa i pruža jedinstveno avanturističko iskustvo. Ovaj vid turizma je sve popularniji u svijetu, a imajući u vidu minimalni uticaj na životnu sredinu, nabavkom kajaka sa pratećom opremom unaprijeđena je turistička ponuda kajakarenje.

Turističke manifestacije pripadaju specifičnom vidu turizma, ističući odlike tradicije podneblja. Manifestacije (EVENT) imaju za cilju promociju prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka, stimulisanje privrednih subjekata da u svoju ponudu uvrste postojeće turističke proizvode, kao i promovisanje turističke ponude Parka. Najčešće se uzima učešće u održavanju manifestacija poput: Bjelasica ultratrail, Korifej teatar, Tango kamp, Etno kamp, lokalni KUD i dr.

U Parku se tradicionalno održavaju takmičenje u sportskoj disciplini ribolov na mušicu (mušičarenje), za koje postoji sve veće interesovanje posjetilaca.

Pored navedenog, u ponudi se nalazi iznajmljivanje bicikala, štapova za planinarenje i dr., ali je cjenovnu politiku potrebno uskladiti sa trenutnim cijenama na tržištu.

U Edukativnom kutku Upravne zgade Parka priprema se multimedijalna prezentacija biologije i ekologije mrkog medvjeda, kroz fotografije i video zapise medvjeda, kojom će se tokom 2025. godine upotpuniti ponuda Parka.

U sklopu turističke ponude Parka, u planu je izrada interpretativnog programa obilaska Parka. Međutim, kako se radi o planinskom parku, neophodno je da barem dva zaposlena iz Parka prođu obuku za planinskog vodiča kako bi mogli realizovati obilazak parka planinarskim stazama, a za što je, prema Zakonu, potrebna licenca vodiča. Jačanje kadrovskih kapaciteta i izrada interpretativnih programa obilaska Parka doprinijeće formiranju turističkog proizvoda po principu „rezerviši turu“, uz neophodnu promociju istog.

*Upravljanje posjetiocima*

U NP Biogradska gora mogu se obavljati djelatnosti kojima se ne ugrožava izvornost zaštićene prirode, te turističke i sportsko-rekreativne aktivnosti, koje po svom karakteru, obimu i načinu sprovođenja ne narušavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti, u skladu sa posebnim režimima zaštite. Turistička sezona ograničena je na ljetnju, tj. sezonu koja traje od maja do decembra. U toku zimske sezone Park je zatvoren kako bi se omogućio nesmetan boravak i kretanje životinjskih vrsta u njihovom prirodnom ambijentu.

Na obali Biogradskog jezera nalazi se Centar za posjetioce opremljen interaktivnom prezentacijom i eksponatima, te predstavlja prvi kontakt sa posjetiocima koji se informišu o najznačajnijim vrijednostima i turističkoj ponudi.

U pružanju usluga na prostoru Parka dominantan je izletnički turizam koji je organizovan u vidu jednodnevnih tura i sportsko-rekreativni turizam u kojem dominiraju planinarenje i pješačenje. Naplata ulaznica se vrši na naplatnim punktovima i od strane nadzornika na određenim lokacijama. Tokom ljetnje sezone karakteristična je organizovana posjeta Parka posredstvom turističkih agencija, turoperatora, kao i individualno. Strani posjetioci čine većinu posjeta.

Najveći broj posjetilaca je tokom ljeta na lokaciji Biogradskog jezera, kada se stvaraju gužve na stazi, parking prostoru i restoranu, te na asfaltnom putu od Kraljevog kola do jezera. Tokom glavne sezone vrši se anketiranje posjetilaca čiji rezultati pokazuju strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca.

Neophodno je izraditi Studiju prihvatnih kapaciteta za najposjećenije lokalitete, u skladu sa smjernicama zaštite prirode, na osnovu kojih će se razviti mehanizmi praćenja i regulisanja broja posjetilaca.

U ovom trenutku jedini način za analizu prihvatnih kapaciteta je kroz praćenje prometa i prodaje ulaznica na kontrolno-naplatnim punktovima. Urađena je analiza broja posjetilaca na naplatnom punktu Kraljevo kolo, koje je jedini bio aktivan u 2024. godini. Statističkom analizom podataka ustanovljeno da na kontrolno-naplatnom punktu nema značajnih promjena u pogledu broja posjetilaca u odnosu na prethodnu godinu. Kao i svake godine, rast broja posjetilaca odvijao se u skladu sezonskim kretanjem posjetilaca u toku ljetnje turističke sezone. Potrebno je razmotriti reaktivaciju ranije postojećih kontrolno-naplatnih punktova Berane i Vranjak, kako bi se adekvatno djelovalo na rasterećivanju najposjećenijeg lokaliteta na Biogradskom jezeru.

Kroz PR aktivnosti i objave na društvenim mrežama, promovisani su manje aktuelni i posjećeni lokaliteti kako bi se posjetioci zainteresovali i usmjeravali na njih. U saradnji sa TO Kolašin promovisano je promotivno pješačke ture do Pešića jezera, sa izrađenim lifletom na engleskom i francuskom jeziku, dok je za narednu godinu planirana izrada i štampa na njemačkom jeziku.

*Saradnja sa nacionalnim organizacijama i institucijama*

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore kroz zakonske mehanizme i na osnovu strateško-planskih dokumenata ostvaruje saradnju sa brojnim organizacijama i institucijama na nacionalnom nivou. S tim u vezi, u sferi zaštite prirode i biodiverziteta ostvaruje saradnju sa Agencijom za zaštitu životne sredine. Dosadašnja saradnja pokazala je nedostatak u procedurama razmjene podataka kao što je ne dostavljanje rezultata istraživanja biodiverziteta od strane trećih lica, a koje bi doprinijele da se podignu upravljačke aktivnosti zaštićenog područja na veći nivo, naročito onih koje se odnose na biodiverzitet.

Od nadležnog Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera JPNPCG dobija saglasnost na planove upravljanja, godišnje programe upravljanja, a na kraju svake kalendarske godine istom predaje Izvještaj o radu i realizovanim programskim aktivnostima za svih 5 (pet) nacionalnih parkova. Vrši i druge aktivnosti koje proističu iz nadležnosti resornog ministarstva.

JPNPCG ostvaruje saradnju i sa drugim ministarstvima, a prije svega sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Upravom za gazdovanje šumama i lovištima Crne Gore, Ministarstvom turizma, Ministarstvom prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Ministarstvom kulture i medija i dr. Nacionalni parkovi sarađuju sa Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju, koji vrši redovan monitoring kvaliteta voda, vazduha i ostalih parametara.

Takođe, JPNPCG implementira različite oblike saradnje sa brojnim naučnim institucijama u zemlji i inostranstvu. Sa nekim od njih ima potpisane memorandume o saradnji koji bliže uređuju i targetiraju pojedine oblasti na kojima ta saradnja počiva. U cilju pripreme i realizacije turističke sezone Nacionalni parkovi imaju koordinirane aktivnosti sa Nacionalnom turističkom organizacijom i lokalnim turističkim organizacijama Kolašina, Mojkovca i Berana. Te aktivnosti su vezane za zajedničku promociju prirodnih i kulturnih vrijednosti na turističkim sajmovima u regionu i inostranstvu.

U posljednje vrijeme intenzivirana je saradnja sa Privrednom komorom Crne Gore, a uspostavljena je saradnje i sa Fondom za zaštitu životne sredine - Eko fondom. Takođe, Nacionalni parkovi imaju intenzivnu saradnju sa brojnim nevladinim organizacijama iz oblasti zaštite biodiverziteta i prirode generalno. Sa mnogim od njih sprovodi zajedničke projekte iz oblasti turizma i zaštite životne sredine. U tom smislu održan je i sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija iz opština koje gravitiraju teritoriji NP Biogradska gora. Svi akteri su se složili da je neophodno dalje raditi na zaštiti Nacionalnog parka i zajednički rješavati ekološke incidente. Pomenuti su i problemi poput velike buke, korišćenja kvadova i drugih vozila kojima se devastira prostor, ali su svakako pozdravili napore Službe za zaštitu NP Biogradska gora na rješavanju ovih situacija.

Dogovorena je kontinuirana komunikacija između predstavnika JNPCG i nevladinog sektora kao i organizacija sastanaka ovoga tipa i u narednom periodu kako bi se definisale i konkretne projektne ideje i ostali oblici saradnje.

*Saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama*

JPNPCG kontinuirano ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama, ali uvijek postoji prostor za njeno unapređenje. Važno je naglasiti, da većina međunarodnih organizacija funkcioniše na principu plaćanja redovnih godišnjih članarina. Na primjer, JPNPCG je ove godine uplatilo članarinu prema EUROPARC Federaciji, čime je omogućeno aktivno učešće na konferencijama, studijskim posjetama i zajedničkim projektima. Takođe, djelimična uplata članarine prema IUCN organizaciji je izvršena, što je omogućilo učešće JPNPCG na IUCN konferenciji za Evropu i Sjevernu i Centralnu Aziju. Kao primjer dobre saradnje, navodimo i saradnju sa međunarodnom nevladinom organizacijom Parkovi Dinarida. U kontekstu međunarodne saradnje, Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore je učestvovalo na UNEP konferenciji „Balkan Nature Talks Conference", koja je bila posvećena razmjeni znanja i iskustava u zaštiti prirode na Balkanu. Pored toga, u novembru ove godine, JPNPCG će uzeti učešće na međunarodnoj konferenciji „Geoprostorne i ekološke dinamike između osnovnih i primijenjenih naučnih istraživanja", koja će biti organizovana u Novom Sadu.

U okviru međunarodne saradnje, Služba za projekte i međunarodnu saradnju unaprijedila je svoje kapacitete prisustvom treninzima i zapošljavanjem dodatnog zaposlenog sa iskustvom u pripremi i implementaciji projekata. Na ovaj način, prošireno je polje istraživanja donatora i povećane su mogućnosti za konkurisanje na međunarodnim projektima.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore i Centar za zaštitu i proučavanje ptica su 2024. godine započeli implementaciju projekta „ForestConnect" (Ka klimatski - pametnom povezivanju šumskih staništa za velike mesoždere u Balkansko – Karpatsko - Dinarskoj regiji). Ovaj projekat je dio Interreg Danube programa koji finansira Evropska Unija, a ukupna vrijednost projekta iznosi 124,365,00€. Projekat se sprovodi u nacionalnim parkovima: Durmitor, Prokletije i Biogradska gora, sa ciljem obezbjeđenja klimatski otpornih koridora za krupne sisare. Kroz tranzicioni monitoring, uspostavljanje heterogenih i povezanih staništa, te jačanje njihove klimatske otpornosti, projekat doprinosi boljoj povezanosti staništa u eko-regionima.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore realizuje i projekat „For a Clean Montenegro", koji ima za cilj smanjenje otpada u zaštićenim područjima. Ovaj projekat se sprovodi u svim nacionalnim parkovima Crne Gore, kroz različite aktivnosti poput akcija čišćenja, edukativnih radionica, okruglih stolova, te izrade akcionih planova za upravljanje otpadom. Cilj projekta je podizanje svijesti o značaju očuvanja prirodnih resursa i poboljšanje kvaliteta životne sredine, dok se kroz konkretne aktivnosti doprinosi dugoročnom smanjenju zagađenja u nacionalnim parkovima.

U sklopu projekta „EcoDaLLi“ održana je radionica u Osijeku 11. i 12. juna 2024. godine, fokusirajući se na klimatske promjene u slivu rijeke Dunav. Projekat, koji traje četiri godine, započet je 2023. godine, a cilj je obnova prirode u slivu Dunava, očuvanje biodiverziteta i podrška lokalnom stanovništvu.

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore apliciralo je na projekat u okviru „*Landscape Fire Management Western Balkans“*, koji predviđa obuku 115 radnika službi fizičke zaštite u svim nacionalnim parkovima, sa ciljem prevencije i pravovremenog sprječavanja požara. Aktivnosti uključuju teoretsku i praktičnu obuku u saradnji sa Direktoratom za vanredne situacije Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore. Obuka obuhvata korišćenje opreme za gašenje požara i Crnogorskog informacionog sistema za nadzor rizika. Takođe, planirana je nabavka neophodne opreme i sprovođenje informativno-edukativnih kampanja za lokalno stanovništvo i posjetioce parkova.

*Saradnja sa lokalnim zajednicama*

Prioritet u radu JPNPCG je unapređenje saradnje sa lokalnim zajednicama i reprezentativnim predstavnicima koje se ostvaruju kroz različite modalitete. Na području NP Biogradska gora izdiferencirano 8 klastera i to: 24 mjesne zajednice, 27 katuna, 122 nevladine organizacije, 14 turističkih agencija, 9 hotela i etno sela, 7 planinarskih klubova i 4 sportsko ribolovna kluba, kao i drugi relevantni subjekti. Tokom 2024. godine organizovana su 3 sastanka i to sa: lokalnim nevladinim organizacijama, turističkim poslenicima i planinarskim klubovima, lovačkim savezima i upravom za inspekcijske poslove, kao i lokalnim stanovništvom koji izdiže na katune. Na sastancima su identifikovani sledeći problemi:

* nedefinisan odnos u vezi granica Nacionalnog parka sa granicama lovišta posebne namjene;
* stalno prisutna opasnost od nelegalne sječe i nelegalnog lova;
* relativna opasnost od pojave nelegalne gradnje na pojedinim katunima Bjelasice;
* nedostatak administrativnih kapaciteta u samom Parku koji bi mogao intenzivirati i unaprijediti rad sa lokalnim zajednicama;
* nezadovoljstvo lokalnog stanovništva limitiranjem ili onemogućavanjem korišćenja svojih nepokretnosti u cilju sopstvene poljoprivredne proizvodnje i razvoja ruralnog turizma.

Kao neophodnost su istaknuti sljedeći faktori:

* aktivnije uključivanje turističkih agencija sa crnogorskog primorja i njihovog organizovanog dovođenja posjetilaca u Park;
* adekvatno upravljanje posjetiocima kako bi se u špicu sezone smanjile gužve na samom ulazu u Park i zaštitile najfrekventnije lokacije kao što su samo jezero i prašuma Biogradske gore;
* uređenje staze Vranjak – Biogradsko jezero sa novim sadržajima;
* razvijati i implementirati model disperzije turističkih posjeta na šire zone i lokalitete;
* uvođenje autobuske linije za prevoz turista od Kolašina do Biogradskog jezera;
* uređenje parking prostor na Kraljevom kolu;
* uključivanje Parka u postojeće manifestacije koje se održavaju u gradskom jezgru Kolašina i Mojkovca;
* zajedničko obilježavanje značajnih ekoloških datuma.

Sa planinarskom klubovima dogovorene su aktivnosti na markaciji, remarkaciji i utvrđivanju planinarskih, pješačkih i biciklističkih staza. U ovom segmentu dogovorena je zajednička saradnja NP Biogradska gora sa LTO Kolašin, opštinama koje gravitiraju Parku, Planinarskim savezom i planinarskim klubovima.

*Socio-ekonomski forumi*

U prethodnom planskom periodu u NP Biogradska gora formiran je socio-ekonomski forum koji ima savjetodavnu ulogu.

Isti je formiran sa ciljem unapređenja svih oblika saradnje sa lokalnim strukturama, sa generalnim ciljem veće inkluzivnosti prilikom donošenja planova, programa, kao i njihove implementacije. U njihovom formiranju korišćene su tehničke preporuke i smjernice od strane relevantnih međunarodnih institucija i organizacije (IUCN, WWF, UNESKO i dr.) i formalno implementirane najbolje upravljačke prakse iz razvijenih evropskih zemalja.

Učešće lokalnih struktura u upravljačkim okvirima zaštićenih područja je tekovina koju baštine države EU i kroz formiranje Savjeta (kao neformalnih tijela) JPNPCG nastoji da u skladu sa geografskim i socijalno ekonomskim specifičnostima područja prati savremene trendove.

Cilj Savjeta je povećanje transparentnosti u radu, kao i maksimalna participativnost lokalnih struktura prilikom kreiranja politika zaštite i održivog razvoja.

Rad Savjeta imao je svoj kontinuitet u prethodnom periodu, a u programskoj 2024.godini njihov rad je izdignut na viši nivo. Formirana je baza podataka koja broji 8 klastera i uključuje niz različitih udruženja i organizacija. Sa istim su održani posebni tematski sastanci. Isti predstavljaju odličnu osnovu za aktivnu participaciju lokalnih struktura u radu Parka, kao i za realizaciju brojnih zajedničkih aktivnosti na zaštiti i održivom razvoju područja.

U okviru Socio-ekonomske studije Nacionalnog parka Biogradska gora tokom 2024.godine sprovedena je anketa u cilju ispitivanja mijenja lokalne zajednice. Upitnik je podijeljen u tri dijela, fokusirajući se na demografske karakteristike ispitanika, stavove prema zaštiti Parka i odnose između upravljača Parkom i lokalnog stanovništva. Istraživanje je obuhvatilo 61 ispitanika, koji su naveli negativne uticaje poput izgradnje objekata, sječe šuma i nepropisno odloženog otpada. Glavni problemi koje lokalno stanovništvo ističe pored navedenih su:ograničena prava na imovinu, problemi sa infrastrukturom, uključujući puteve, struju, vodu, kao i nedostatak dozvola za izgradnju unutar Parka. Na osnovu rezultata, preporučuje se:

* poboljšanje komunikacije i saradnje sa lokalnom zajednicom;
* organizovanje edukativnih radionica za lokalno stanovništvo o važnosti očuvanja prirode, biodiverziteta i održivog razvoja;
* podizanje svijesti lokalnog stanovništva o nepropisno odloženom otpadu uz organizovanje češćih akcija čišćenja, kako bi se riješio problem nelegalnog odlaganja otpada i
* uključivanje stanovništva u procese donošenja odluka.

*Fizička zaštita Parka*

Zaštitna funkcija se zasniva na stručnim i naučnim osnovama i saznanjima o stanju i ugroženosti određenog prostora i prirodnih dobara, što je preduslov za dobro gazdovanje i upravljanje. S obzirom na karakter ovog Parka, fizička i stručna zaštita imaju poseban značaj koji mora da bude kontinuiran i sinhronizovan proces kojim se obezbjeđuje zaštita svih ekosistema, odnosno cjelovitog prostora Nacionalnog parka Biogradska gora. Posao fizičke zaštite neposredno realizuje 10 nadzornika i šef Službe zaštite. Služba fizičke zaštite glavne aktivnosti usmjerava na sprječavanju protivpravnog korišćenja prirodnih dobara Nacionalnog parka (sječa šume, nedozvoljena gradnja, nezakonitog lova, izlovljavanje ribe i dr.).

Zaštita se sprovodi 24h neprekidno po smjenama, pri čemu nadzornici svakodnevno evidentiraju sva dešavanja na prostoru Parka, sa posebnim angažovanjem na graničnom dijelu, kao i na evidentiranju kretanja krupnih sisara i njihovu prihranu tokom zimskih mjeseci.

Potrebno je produžiti rješenje o organizovanju rada unutrašnje službe zaštite od starane Uprave policije, na osnovu člana 196. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

Zakonom regulisati starosnu strukturu do koje životne dobi zaposleni u službi fizičke zaštite mogu adekvatno obavljati fizičku zaštitu Parka. Voditi računa o godinama starosti, fizičkoj spremnosti, kao i ostalim parametrima koji su od velike važnosti za obavljanje poslova nadzornika u jednoj od najvažnijih službi, koja štiti prirodna dobra Nacionalnih parkova.

*Obilježavanje granica*

NP Biogradska gora nema jasno definisane i obilježene granice, što predstavlja veliku prepreku i izazov za zaštitu i upravljanje prostorom Parka. S tim u vezi, u saradnji sa organima državne uprave nadležnim za poslove šumarstva i zaštite životne sredine, organom uprave nadležnom za poslove katastra, gradskim opštinama i opštinama na čijoj se teritoriji nalazi Park formirano je radno tijelo koje će procijeniti finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka.

U prethodnom periodu urađena je studija revizije Nacionalnog parka Biogradska gora kojom su predložene nove granice Parka. Ova studija će biti uzeta u obzir prilikom izrade izmjena i dopuna Zakona o nacionalnim parkovima Crne Gore. Proces fizičkog obilježavanja granica neće biti moguć prije donošenja ovih dokumenata, ali radno tijelo može pripremiti kompletnu logistiku i planirati neophodne aktivnosti kako bi realizacija bila spremna, čim se usvoje novi propisi i obezbijede finansijska sredstva.

*Otpad*

Kako bi se spriječilo formiranje nelegalnih odlagališta otpada na području Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, svakodnevno sprovodi aktivnosti sanacije lokacija na kojima nastaju nelegalna odlagališta. U okviru ovih aktivnosti prikupljaju se podaci o zoni Parka, tačnoj lokaciji deponije, njenoj veličini, vrsti otpada i pristupačnosti za odvoz. Iako Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture redovno radi na održavanju čistoće Parka, svaki dodatni doprinos zainteresovanih subjekata i ekološki odgovornih građana je uvijek dobrodošao.

Glavni antropogeni pritisci na području Parka dolaze od nesavjesnog odlaganja otpada, što predstavlja ozbiljan izazov za životnu sredinu. Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore prepoznaje značaj održivog upravljanja otpadom u cilju očuvanja zdravlja ljudi i životne sredine.

Javno preduzeće organizuje akcije čišćenja otpada povodom obilježavanja važnih ekoloških datuma, s ciljem podizanja svijesti javnosti o značaju očuvanja prirode u zaštićenim područjima. U toku 2024. godine stručni saradnici su učestvovali na radionicama koje se odnose na upravljanje otpadom u saradnji sa Agencijom za zaštitu životne sredine, NVO Zero Waste Montenegro i Parkovima Dinarida.

Jedan od ključnih problema jeste neusvajanje Nacrta državnog plana upravljanja otpadom za period 2024–2028.godina, koji je od suštinskog značaja za uspostavljanje funkcionalnog integrisanog sistema upravljanja otpadom. Bez usvajanja ovog plana, država se suočava sa rizikom da ne ostvari potrebnu koordinaciju i strategiju za efikasno rješavanje pitanja otpada. Time se otežava napredak u uspostavljanju održivih rješenja za prikupljanje, reciklažu i obradu otpada, što dugoročno može negativno uticati na zaštitu životne sredine i zdravlje građana.

U narednom periodu biće nastavljene mjere koje sprovode Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, kao i Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. Ove aktivnosti će se temeljiti na važećim strateškim dokumentima, poput Državnog plana upravljanja otpadom, lokalnim planovima za upravljanje komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom, kao i zakonskim okvirima u oblasti upravljanja otpadom i komunalnim djelatnostima.

## 2.3. SMJERNICE ZA NAUČNO - ISTRAŽIVAČKI RAD

U narednom periodu potrebno je nastaviti sa naučno-istraživačkim istraživanjima na prostoru Nacionalnog parka, jer i dalje ne postoje kompletni podaci o stanju biodiverziteta, a mnogi podaci su zastarjeli i potrebno ih je dopuniti novim istraživanjima. Sa aspekta upravljača veoma je važno imati dobar uvid u kompletno stanje i status značajnih populacija vrsta flore i faune, kao i stanja ekosistema.

U prethodnom periodu započet je proces uspostavljanja Natura 2000 mreže u Crnoj Gori, pa će se daljim planiranim istraživanjima na uspostavljanju mreže, dobiti jasna slika o stanju staništa i vrsta od značaja. Takođe će se stvoriti preduslovi za adekvatan način upravljanja definisan EU standardima.

Javno preduzeće za nacionalne parkove će podstaći i afirmisati svaki naučno-istraživački projekat i rad za koji se naučne institucije i pojedini naučni radnici opredijele u narednom periodu, pri čemu će se pridržavati odredaba Zakona o zaštiti prirode (Sl. list CG br.51/08 i 62/13), a koje se odnose na pribavljanja dozvole od Agencije za zaštitu prirode.

Prioriteti koji se odnose na istraživanje i zaštitu prirodnih vrijednosti:

* istraživanja flore i vegetacije, sa akcentom na: rijetke, endemične, reliktne i zakonom zaštićene vrste;
* istraživanje gljiva;
* istraživanje mahovina;
* istraživanja faune beskičmenjaka;
* detaljno i sistematsko istraživanje Biogradskog jezera (faune riba i bentosa);
* detaljno i sistematsko istraživanje dijela toka rijeke Tare u kontaktnoj zoni Parka kako bi se sagledalo ukupno stanje i definisali uslovi za njegovo unaprjeđenje;
* detaljno i sistematsko istraživanje ostalih ledničkih jezera na području Parka kako bi se izvršila detaljna analiza i definisale mjere za reintrodukciju autohtonih vrsta koje naseljavaju jezera ;
* nastaviti dalja istraživanja vrsta batrahofaune, herpetofaune, ornitofaune i faune sitnih sisara na području Parka u cilju dobijanja sveobuhvatnih podataka o bogatstvu diverziteta vrsta na ovom području.
* ispitati mogućnost reintrodukcije tetrijeba ruševca (*Lyrurus tetrix*);
* istraživanje populacije alohtone vrste jelena
* identifikovanje i restauracija eventualno narušenih ekosistema;
* implementiranje mjera zaštite komponenti biodiverziteta.

Smjernice koje se odnose na prioritete u vezi sa održivim razvojem:

* podržavati sve vidove održivog turizma;
* uspostaviti efikasan sistem upravljanja posjetiocima;
* podrška i kreiranje tradicionalnog i održivog korišćenja prirodnih resursa od strane lokalnog stanovništva
* podržavati socio-ekonomski i kulturni razvoj ovog regiona
* edukacija lokalnog stanovništva i posjetilaca

# 3. VEZA SA PLANOM UPRAVLJANJA NP BIOGRADSKA GORA 2021-2025.

U planskom periodu od 2021–2025.godine, skup strateških ciljeva definisanih Planom upravljanja, koji proizilaze iz dugoročne vizije, biće vodič za planiranje i sprovođenje konkretnih aktivnosti upravljanja. Strateški ciljevi su posebne izjave o rezultatima, koje Uprava JPNPCG nastoji da ostvari u petogodišnjem periodu. U slučaju promjene prirodnih, finansijskih, metodoloških i drugih uslova, strateški ciljevi će se mijenjati u skladu s istim.

Set strateških ciljeva upravljanja se direktno odražava na operativne programe upravljanja, koji sadrže ciljeve upravljanja i aktivnosti. Takav pristup omogućava integrisanje i usklađivanje složenih zahtjeva efikasnog upravljanja Parkom u koordinisan koncept upravljanja. Godišnjim programom upravljanja predviđeni su rokovi izvršenja za svaku pojedinačnu aktivnost iz seta strateških ciljeva, kao i nosioci njihovog izvršenja.

## 3.1. STRATEŠKO OPREDJELJENJE – VIZIJA

Vizijom se naglašava posebnost ovog prostora, očuvanog dijela Bjelasice i Biogradskog jezera, sa izuzetnim florističkim, faunističkim i geomorfološkim vrijednostima. Vizija, uključuje očuvanje jedinstvene biološke raznolikosti i omogućavanje nesmetanih prirodnih procesa osiguravajući zaštitu područja s neznatnim ljudskim uticajem, kroz saradnju lokalne zajednice i Uprave Parka, u sprovođenju lokalnog razvoja i dostupnost istinskog doživljaja prirodnih vrijednosti Parka za naučno istraživački rad i turističku valorizaciju.

|  |
| --- |
| **VIZIJA**  **Nacionalni park Biogradska gora - UNESCO područje drevnih bukovih šuma Evrope, sa reprezentativnim izvornim prašumskim ekosistemima primjer je netaknute divljine prepuštene prirodnim spontanim procesima.** |

Strateško opredjeljenje planskog upravljanja Parkom se zasniva na setu strateških oblasti i definisanih ciljeva. Ovakvim pristupom se obezbjeđuje neometano funkcionisanje i integrisanje različitih ciljeva.

Postavljeni koncept čini set strateških oblasti:

1. **Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta**
2. **Očuvanje, unapređenje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala**
3. **Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka**
4. **Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi**
5. **Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama**
6. **Efikasna kontrola prostora Parka**

Definisanjem ovih strateških ciljeva omogućava se povezivanje različitih strateških oblasti, što je neophodan preduslov za uspješno i efikasno upravljanje prostorom Parka. Ovako postavljen koncept upućuje na zaključak da je ovaj prostor predisponiran za model održivog korišćenja.

## 3.2. PROGRAM UPRAVLJANJA ZA 2025. GODINU – DINAMIKA I REALIZACIJA

Strateške oblasti i ciljevi u Programu upravljanja izvedeni su iz Plana upravljanja NP Biogradska gora 2021-2025. godinu, kao i numeracija ciljeva i aktivnosti u narednim tabelama, koja je identična sa numeracijom u tabelama implementacije Plana.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta** | |
| **Cilj 1.1.** | **Unapređenje informacione baze podataka o flori Nacionalnog parka kroz literaturni i terenski rad , softverska nadogradnja i**  **stručno usavršavanje saradnika** |
| ***Indikator cilja: Funkcionalna baza podataka o flori unaprijeđena (kvalitativno i kvantitativno) sa brojem novih unosa u odnosu na prethodni planski period*** | |
| **Aktivnost 1.1.4** | **Izvršiti analizu literaturnih i terenskih podataka unijetih u bazu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o analizi i reviziji podataka o flori sa akcentom na prioritetne vrste* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se analiza literaturnih i terenskih podataka, koji su se kontinuirano unosili u bazu i nomenklaturno usklađivali, i time obezbijediti podaci značajni za sagledavanje stanja florističkog diverziteta NP Biogradska gora, po osnovu brojnosti, zastupljenosti, distribucije, konzervacijskog statusa, sa akcentom na nacionalno značajne vrste (endemi, zakonom zaštićene) i međunarodno značajne vrste i njihova staništa (IUCN Crvene liste, Bernska konvencija, EU Habitat direktiva, IPA, CITES).  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.1.5** | **Uraditi karte distribucije za prioritetne vrste** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj mapa distribucije prioritetnih vrsta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Primjenom Qgis i Google earth programa izradiće se mape distribucije za odabrane rijetke taksone, od nacionalnog i/ili međunarodnog značaja.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 1.2** | **Utvrđeno nulto stanje alkalnih i prelaznih tresava- potencijalnih NATURA 2000 staništa** |
| ***Indikator cilja: Broj kartiranih potencijalnih NATURA 2000 staništa i definisano stanje dijagnostičkih vrsta*** | |
| **Aktivnost 1.2.1** | **Kartirati stanišni tip 7230 Alkalne tresave** |
| *Indikator aktivnosti* | *Urađene mape distribucije za stanišni tip 7230* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Identifikacija staništa će se raditi u skladu sa Priručnikom za identifikaciju tipova staništa Crne Gore od značaja za Evropsku Uniju. Biće određene: dijagnostičke vrste, njihova pokrovnost, pratilice i reprezentativnost. Dobiće se podaci za monitoring i prema potrebi sprovoditi mjere za sprječavanje vegetacijske sukcesije.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *135,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.2.2** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu 7230** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju dijagnostičkih vrsta za stanišni tip 7230* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nastaviće se monitoring dijagnostičkih vrsta u svrhu očuvanja povoljnih stanišnih uslova za ciljne i ostale značajne vrste habitata. Na osnovu rezultata monitoringa uradiće se analiza stanja.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | Tereni će se realizovati u sklopu aktivnosti 1.2.1 |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.2.4** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu 7140** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju dijagnostičkih vrsta za stanišni tip 7140* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nastaviće se monitoring dijagnostičkih vrsta u svrhu očuvanja povoljnih stanišnih uslova za ciljne i ostale značajne vrste habitata. Na osnovu rezultata monitoringa uradiće se analiza stanja.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *90,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.3** | **Unaprijeđen sistem kontrole ubiranje divlje flore u komercijalne svrhe** |
| ***Indikator cilja: Broj evidentiranih kontrolisanih kontrola kroz mobilnu aplikaciju*** | |
| **Aktivnost 1.3.3** | **Kontrolisati stanje na terenu i unositi terenske podatke u bazu podataka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izvršenih kontrola.*  *Broj terenskih podataka unijetih u bazu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Svi podaci koji se odnose na ubiranje divlje flore u komercijalne svrhe, dobijeni radom nadzornika na terenu, korišćenjem mobilne aplikacije, biće unijeti u Exel bazu podataka.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi, treći i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Mobilna aplikacija, organizovanje obuke za nadzornike |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,  Služba fizičke zaštite NP |
| Napomena | Aktivnost se nadovezuje na Aktivnosti 1.3.1. i 1.3.2., čije realizacije se očekuju do kraja 2024. godine. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.3.4** | **Izvršiti analizu stanja i mapirati staništa na kojima je vršeno ubiranje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju sa mapom staništa koja su pod pritiskom* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se analiza podataka sa terena, unijetih u Exel bazu, i mapirati staništa koja su pod pritiskom ubiranja divlje flore u komercijalne svrhe.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba fizičke zaštite NP |
| Napomena | Analiza će biti prikaz stanja za 2025. godinu, jer prethodne Aktivnosti 1.3.1., 1.3.2. i 1.3.3., na koje se nadovezuje, nijesu realizovane u predviđenom planskom periodu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Cilj 1.4** | **Očuvani šumski ekosistemi** |
| ***Indikator cilja: Šumski ekosistemi bez negativnih pritisaka*** | |
| **Aktivnost 1.4.1** | **Sprovoditi sanitarno-higijenske aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina doznačene drvne mase u šumskim ekosistemima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U cilju adekvatne zaštite, održavanja i unapređenja šumskih ekosistema izvršiće se uklanjanje određenih stabala prema sljedećim kriterijima:  - Stabala sa izrazitim simptomima zaraze,  - Izvaljenih i suvih stabala, oštećenih snjegolomom i vjetrolomom,  - Stabala koja nemaju mogućnost daljeg razvoja,  - Stabala koja ugrožavaju prolaz posjetilaca kroz Park i predstavljaju opasnost za materijalnu imovinu u okruženju.  Ove aktivnosti će se sprovoditi u saradnji sa Službom zaštite, na osnovu njihovog terenskog izvještaja. Nakon toga će stručna služba izvršiti provjeru stanja i preduzeti dalje mjere. Sječa i transport drvnih sortimenata će se realizovati u skladu sa Zakonom o šumama (Sl. list CG broj 47/15) i internim aktima JPNPCG.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Pet terenskih izlazaka, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 350,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.4.2** | **Vršiti preventivnu zaštitu šumskih ekosistema od požara i izgraditi protiv-požarne stanice** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena nabavka protiv požarne opreme u skladu sa Planom zaštite i spašavanja Izgrađene tri protiv-požarne stanice* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Radi unapređenja preventivnih mjera zaštite i efikasnog reagovanja, planira se nabavka potrebne opreme, instalacija potrebne infrastrukture te implementacija distancionog praćenja požara uz korišćenje portala FIRMS i GIS tehnologije.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 10000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.4.3** | **Izraditi interaktivnu bazu podataka o stanju šumskih ekosistema** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unijetih podataka u bazu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se skladištenje vektorizovanih terenskih podataka. u formirani prostornu bazu podataka (GIS). Upoređivanjem i preklapanjem ovih podataka omogućiće se efikasnije donošenje odluka u svrhu zaštite i unapređenja stanja šumskih ekosistema.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 1.4.4** | **Pratiti zdravstveno stanje šumskih ekosistema na odabranim bioindikatorskim tačkama** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenom monitoringu na mreži bioindikacijskih tačaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Vršiće se praćenje dekolorizacije i defolijacije asimilacionih organa šumskih vrsta. Takođe, po potrebi na lokacijama koja su degradirana od vjetroloma, snjegoloma ili požara vršiće se praćenje brojnosti populacije potkornjaka postavljanjem feromonskih klopki.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Tri terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.5** | **Utvrđeno nulto stanje dnevnih leptira** |
| ***Indikator cilja: Ček lista dnevnih leptira na području Parka*** | |
| **Aktivnost 1.5.1.** | **Istražiti i dopuniti literaturne podatke o fauni Lepidoptera** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unesenih podataka u bazi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Istraživanje literaturnih podataka o prisutnosti Lepidoptera, kao i dopunjavanje liste monitoringom.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.5.2** | **Odrediti nulto stanje dnevnih leptira na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | Izvještaj o nultom stanju dnevnih leptira |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se terenska istraživanja u cilju određivanja nultog stanja dnevnih leptira na području Parka, sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura 2000 vrste.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenskih dana, službeno vozilo |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *170,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.6** | **Inventarizacija vodozemaca i gmizavaca** |
| ***Indikator cilja: Ček lista vodozemaca i gmizavaca na području Parka*** | |
| **Aktivnost 1.6.1** | **Istražiti i sakupiti literaturne podatke o fauni vodozemaca i gmizavaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj unesenih podataka u bazi* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Istraživanje literature i sakupljanje podataka o prethodnim istraživanjima faune vodozemaca i gmizavaca.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za batraho i herpetofaunu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije popunjeno sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za herpetofaunu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost 1.6.2** | **Odrediti distribuciju vodozemaca i gmizavaca na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o nultom stanju* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se terenska istraživanja u cilju inventarizacije faune vodozemaca i gmizavaca sa posebnim osvrtom na zakonom zaštićene i Natura vrste.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za batraho i herpetofaunu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | U Službi za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije popunjeno sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za herpetofaunu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *170,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.7** | **Istraživanje i očuvanje populacije mrmoljaka na području Parka** |
| ***Indikator cilja: Utvrđen broj lokaliteta, ocjena stanja i konzervacijske mjere za mrmoljke*** | |
| **Aktivnost 1.7.1** | **Monitoring stanja mrmoljaka u jezeru i okolnim barama** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju i distribuciji mrmoljaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Evidentirati će se stanje mrmoljaka u okolnim barama i u Biogradskom jezeru.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *100,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.7.2** | **Primijeniti odabrane konzervacione metode koje će imati pozitivne impakte na populaciju mrmoljaka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Eliminisani negativni uticaji na populaciju mrmoljka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se edukativne table o važnosti ovih organizama  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka - izrada 6 informativnih tabli |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | Aktivnost će se realizovati ukoliko se popuni sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za herpetofaunu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *3000,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.8** | **Utvrđeno kvantitativno i kvalitativno stanje vrsta ptica grabljivica** |
| ***Indikator cilja: Izrađena lista vrsta ptica grabljivica i njihova brojnost u Parku*** | |
| **Aktivnost 1.8.1** | **Generisati literaturne i terenske podatke o prisutnosti i stanju ptica grabljivica** |
| *Indikator aktivnosti* | *Baza podataka o prisutnosti dnevnih i noćnih grabljivica na teritoriji Parka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kontinuirano prikupljanje literalnih i terenskih podataka i unošenje istih u bazu.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Tri izlaska, terensko vozilo, obezbjeđen smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 1.8.2** | **Vršiti monitoring najznačajnijih vrsta grabljivica** |
| Indikator aktivnosti | Izvještaj o sprovedenom monitoringu |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Evidentiraće se stanje dnevnih i noćnih grabljivica na području Parka.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Tri izlaska, terensko vozilo, obezbjeđen smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.9** | **Očuvane populacije slijepih miševa** |
| ***Indikator cilja: Broj Istraženih objekata važnih za očuvanje kolonija slijepih miševa i sprovedene mjere zaštite ugroženih kolonija*** | |
| **Aktivnost 1.9.2.** | **Istražiti rasprostranjenost i utvrditi važna područja za očuvanje slijepih miševa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađene mape distribucije vrsta i njihovih skloništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sprovešće se terenska istraživanja u cilju prikupljanja informacija o prisutnosti vrsta slijepih miševa. Na osnovu prethodno prikupljenih podataka izradiće se mape distribucije.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 3 terenska dana, terensko vozilo, obezbijeđen smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 310,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.9.3.** | **Utvrditi faktore ugrožavanja i po potrebi sprovesti mjere očuvanja kolonija slijepih miševa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Definisani faktori ugrožavanja i broj zaštićenih skloništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu prethodno prikupljenih podataka definisaće se faktori ugrožavanja najznačajnijih skloništa i shodno tome sprovesti mjere očuvanja istih.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Kancelarijski rad |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| Napomena | *Ministarstvu kapitalnih investicija je predat projekat adaptacije objekta na Kraljevom kolu u funkciji očuvanja objekta kao lokaliteta koji naseljava porodiljska kolonija malog potkovičara*. *JPNPCG će se pridržavati odredaba Zakona o zaštiti prirode (Sl. list CG br.51/08 i 62/13), a koje se odnose na pribavljanja dozvole od Agencije za zaštitu prirode. Troškovi realizacije i izvori finansiranja su dati u tabeli vanplanskih aktivnosti pod nazivom „Adaptacija objekta na Kraljevom kolu.* |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *Troškovi realizacije i izvori finansiranja su prikazani u tabeli vanplanskih aktivnosti pod nazivom „Adaptacija objekta na Kraljevom kolu* |
| **Cilj 1.10** | **Utvrđeno stanje vrsta iz porodice kuna** |
| ***Indikator cilja: Izrađena lista prisutnih vrsta sa mapom distribucije i ocjenom stanja populacija*** | |
| **Aktivnost 1.10.2** | **Monitoring stanje vrsta iz porodice kuna** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj monitoringa o stanju vrsta iz porodice kuna* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Sprovešće se terenska istraživanja za potrebe dobijanja podataka o prisutnosti i aktivnosti vrsta iz porodice kuna.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 4 terenska dana, terensko vozilo, obezbijeđen smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 450,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 1.10.3.** | **Izvršiti kartiranje potencijalnih staništa porodica kuna** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađene mape distribucije potencijalnih staništa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu prethodno prikupljenih podataka izradiće se mape distribucije vrsta iz porodice kuna.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Kancelarijski rad |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 1.11** | **Utvrđeni koridori krupnih sisara** |
| ***Indikator cilja: Identifikovani koridori za krupne sisare na prostoru Parka sa mapom distribucije*** | |
| **Aktivnost 1.11.4.** | **Sprovoditi monitoring krupnih sisara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o sprovedenom monitoringu i mapirani koridori* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se terenska istraživanja u cilju potvrđivanja prisustva krupnih sisara upotrebom kamera-zamki. Dodatno će se kroz projekat Forest Connect utvrditi koridori koji će se kasnije i mapirati.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | 6 terenskih dana, terensko vozilo, obezbijeđen smještaj. Dio sredstava za ovu aktivnost će se finansirati preko projekta “Forest Connect” u domenu nabavke foto-zamki i postavljanju istih na potencijalnim koridorima. |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.12** | **Obezbijeđena prihrana za krupne sisare tokom zimskih mjeseci** |
| ***Indikator cilja: Uspostavljena funkcionalna hranilišta*** | |
| **Aktivnost 1.12.1** | **Vršiti prihranu krupnih sisara tokom zimskih mjeseci na hranilištima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina utrošene hrane i soli* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Vršiće se prihrana krupnih sisara u zimskom periodu, shodno smjernicama Uprave za fitosanitarne poslove i veterinu |
| Vrijeme realizacije | Prvi i četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Prehrana, terenski obilasci nadzornika |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštite |
| Napomena | Aktivnost će se realizovati ukoliko Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove procjeni da je prihrana bezbjedna (prihrana je na apel Uprave trenutno obustavljena zbog rizika širenja afričke svinjske kuge). |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *500,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 1.13** | **Očuvan ekološki kvalitet vode Biogradskog jezera** |
| ***Indikator cilja: Ekološki kvalitet vode je na zadovoljavajućem nivou na osnovu Okvirne direktive o vodama*** | |
| **Aktivnost 1.13.1** | **Ispitivanje kvaliteta vode Biogradskog jezera** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o kvalitetu vode* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju i Upravom za vode, vršiće se monitoring hidroloških objekata u skladu sa važećom Zakonskom regulativom.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Prikupiti zvanične podatke, po potrebi trenski izlasci, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju, Uprava za vode, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 2: Očuvanje, unapređenje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala** | |
| **Cilj 2.2** | **Prezentacija materijalne kulturne baštine Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj promovisanih i prezentovanih elemenata materijalne kulturna baština Parka*** | |
| **Aktivnost 2.2.1** | **Prikupljati stariju foto građu i umjetničke slike akademskih likovnih stvaralaca u digitalnoj formi** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj digitalizovanih elemenata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupiće se starija foto građa i umjetničke slike akademskih likovnih stvaralaca u digitalnoj formi.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirani |
| Potrebno za realizaciju | Angažovanje eksperta za materijalnu kulturnu baštinu |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, direktor JPNPCG |
| Napomena | U Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj nije sistematizovano radno mjesto stručnog saradnika za materijalno kulturno nasljeđe. S tim u vezi angažovaće se ekspert kako bi se realizovala ova programska aktivnost. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *300,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 2.3** | **Zaštita i prezentacija nematerijalne kulturne baštine** |
| ***Indikator cilja: Broj zaštićenih, valorizovanih i promovisanih elemenata nematerijalne kulturne baštine*** | |
| **Aktivnost 2.3.1** | **Inventarisati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj popisa elemenata nematerijalne kulturne baštine* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nastaviće se proces koji podrazumijeva evidenciju i dokumentaciju najznačajnijih elemenata nematerijalne kulturne baštine, kao najreprezentativnijih aspekata nacionalnog identiteta.  Prioritet1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 2 , službeno vozilo i smještaj |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.2** | **Prikupiti podatke od nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupiće se podaci od pojedinaca direktno na terenu koji su posljednji nosioci i čuvari običajne prakse, znanja i vještina, kroz kontinuitet prenošenja ovih kulturnih obrazaca s ciljem da se obezbjedi efikasnija promocija NKN kroz jačanje svijesti o njegovom značaju |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 2 , službeno vozilo |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.3** | **Popunjavati upitnike za identifikaciju elemenata nematerijalnog kulturnog nasljeđa** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj popunjenih upitnika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se popunjavanje obrazaca u vidu Upitnika za svaki evidentirani elemenat NKN |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | literalna i bibliotečka građa |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam ukoliko bude potrebe prevoz do institucija koje čuvaju ovu građu |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 2.3.4** | **Inicirati ka Upravi za zaštitu kulturnih dobara uspostavljanje zaštite, na osnovu istraživačkih nalaza, zaštitu nematerijalnog kulturnog dobra** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i broj zaštićenih elemenata nematerijalnog kulturnog dobra* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Relevantnim institucijama uputiće se inicijativa za uspostavljanje zaštite elemenata nematerijalnog kulturnog nasljeđa dobra, na osnovu istraživačkih nalaza, osobenosti i značaja koje ima to nematerijalno dobro.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Literaturna i bibliotečka građa , 2terenska izlaska, prevoz |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.5** | **Organizovati manifestacije i tematske sajmove koji se oslanjaju na etnografsko nasljeđe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih manifestacija i tematskih sajmova* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Unaprijediti NKN kroz osmišljavanje i realizovanje manifestacija od posebnog značaja za Park, kao i sajmova i izložbi i kulturno-umjetničkih programa  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci 3 prevoz i troškovi realizacije manifestacije ili događaja |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 700,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.6** | **Učestvovati u projektima zaštite i valorizacije nematerijalne kulturne baštine pod pokroviteljstvom relevantnih institucija (Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr.)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj realizovanih projekata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa usvojenim programskim aktivnostima institucija iz oblasti kulturnog nasljeđa iniciraće se projektne aktivnosti na zaštiti i valorizaciji nematerijalne kulturne baštine |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Terenski izlasci u zavisnosti od potrebe |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Institucije iz oblasti zaštite kulturnog nasljeđa, Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr. |
| Napomena | Troškovi realizacije zavise od projektnog zadatka drugih institucija, zato su u troškovima realizacije stavljeni samo troškovi terenskih izlazaka. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *200,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 2.3.7** | **Pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija kreirati programe za obilježavanje „Dana evropske baštine”** |
| *Indikator aktivnosti* | *Realizovan program „Dani evropske baštine“* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija kreirati programe za obilježavanje „Dana evropske baštine”, konkretno u ovom Parku, ukoliko bude korespondiralo sa zadatom temom.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi realizacije programa obilježavanja manifestacije |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Ministarstvo kulture i medija |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka** | |
| **Cilj 3.1** | **Razvijena i unaprijeđena edukacija i interpretacija** |
| ***Indikator cilja: Procenat školske populacije, posjetilaca i lokalnog stanovništva koji su kvalitetno edukovani o vrijednostima Parka je povećan za 15% u odnosu na prethodni period*** | |
| **Aktivnost 3.1.1** | **U saradnji sa osnovnim školama sprovoditi postojeće edukativne programe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih radionica sprovedenih po edukativnom programu. Broj učenika koji su prošli kroz edukativni program* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Osnovnim školama i nadležnim Ministarstvom sprovodiće se edukativni program „Obradujmo prirodu”  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Službeno vozilo, materijal za radionice |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.2** | **U skladu sa nastavnim programima osmisliti edukativne materijale** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izrađenih edukativnih materijala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Štampa pripremljenog edukativnog materijala (flora, fauna, kulturno-istorijsko nasljeđe).  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Prvi i drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Štampa materijala, javne nabavke |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 250,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.3** | **U saradnji sa zainteresovanim stranama obilježiti značajne ekološke datume** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj obilježenih ekoloških datuma* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Osmisliće se i organizovati interaktivne tematske radionice u cilju obilježavanja važnih datuma i to:  22. mart Svjetski dan voda  22. april Dan planete Zemlje  9. maj Međunarodni dan ptica  22. maj Svjetski dan zaštite biodiverziteta  5. jun Svjetski da zaštite životne sredine  31. jul Svjetski dan nadzornika  14. septembar Svjetski dan Prašuma  26. septembar Dan čistih planina  4. oktobar Svjetski dan zaštite životinja  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Nabavka materijala za održavanje radionica, javna nabavka |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam, TO Kolašin, TO Mojkovac i TO Berane |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.4** | **U saradnji sa TO osmisliti i sprovesti ciljane interpretativne programe obilaska Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Osmišljeni interpretativni programi Parka. Broj sprovedenih obilazaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa TO Mojkovac sprovešće se program obilaska Šiškog jezera i sa TO Kolašin nastaviće se program obilaska Pešića jezera.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, štampa lifleta |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam, TO Kolašin, TO Mojkovac i TO Berane |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.1.5** | **Održavati i unaprijediti postojeće edukativne i tematske staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o stanju mobilijara na stazama. Količina mobilijara koja je obnovljena* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na eventualno oštećenim tablama izvršiće se popravka i zamjena folija na tablama, a u slučaju potrebe nabavka novih tabli.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka, jedan terenski izlazak |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, Planinarski savez Crne Gore |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2500,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 3.2** | **Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznatljiva i atraktivna destinacija za posjetioce i ljubitelje prirode*** | |
| **Aktivnost 3.2.1** | **Sprovoditi PR kampanje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj sprovedenih PR kampanja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U cilju promocije prirodnih i kulturnih vrijednosti i turističke ponude, sprovodiće se PR aktivnosti, promovisaće se najznačajniji ekološki datumi, manifestacije, događaji i aktivnosti od značaja za upravljanjem zaštićenog područja. Promocija ukupnih aktivnosti realizovaće se u saradnji sa medijima, objavljivanjem informacija i fotografija na sajtu ([www.nparkovi.me](http://www.nparkovi.me)) i društvenim mrežama (Instagram, Facebook, Youtube).  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi promocije na društvenim mrežama i snimanja promotivnih priloga/materijala |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.2** | **Učestvovati na turističkim sajmovima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj međunarodnih i nacionalnih turističkih sajmova na kojima je JPNPCG uzelo učešće* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uzeće se učešće na lokalnim, regionalnim i međunarodnim sajmovima turizma koji su od značaja za promovisanje održivog turizma u zaštićenim područjima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Zakup sajamskog prostora, priprema i brendiranje sadržaja, putni troškovi, troškovi smještaja |
| Odgovornost | Služba sa promociju, marketing i turizam, direktor Parka, direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.3** | **Organizovati manifestacije i događaje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih manifestacija i događaja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se događaji sa ciljem promocije i prezentacije prirodne, kulturno-istorijske vrijednosti, etnografske baštine i turističke ponude Parka. Podržaće se manifestacije Bjelasica ultratrail, Korifej teatar, Tango kamp, Etno kamp i sportske igre.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije događaja, šest terenskih izlazaka |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 800,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 3.2.4** | **Izraditi i štampati promotivni materijal** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina izrađenog promotivnog materijala* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izrada i štampa promotivnog i korporativnog materijala sa logom i motivima NP Biogradska gora.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Prvi i drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Štampa materijala, javna nabavka |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 4: Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi** | |
| **Cilj 4.1** | **Unaprijeđena i razvijena posjetilačka infrastruktura Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj uređenih, adaptiranih i novoizgrađenih elemenata posjetilačke infrastrukture*** | |
| **Aktivnost 4.1.2** | **Urediti glavni ulaz u Park** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen glavni ulaz u park* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uradiće se Idejno rješenje sa predmjerom i predračunom glavnog ulaza u Park na ulaznom punktu Kraljevo kolo.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Četvrti kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka; Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Realizacija aktivnosti je planirana u 2022. i 2023. godini. Kako do realizacije iste nije došlo, aktivnost je prenesena za programsku 2025. godinu. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.3** | **Izgraditi kontrolno-naplatne punktove** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen kontrolno-naplatni punkt na Vranjaku i u Suvodolu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nabaviti i postaviti montažno demontažni kontrolno-naplatni punkt na lokalitetu Suvodo i pripremiti podlogu za postavljanje i ankerisanje.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka, troškovi prevoza, montaže i priprema podloge |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 4500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.4** | **Održavati i po potrebi zamijeniti dotrajali odmorišni mobilijar** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o održavanju odmorišnog materijala i broj zamijenjenog mobilijara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se nova nadstrešnica kod izvora Biogradske rijeke i ukloniće se dotrajala nadstrešnica u Dolovima Lalevića.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka i troškovi radova, transporta i montaže |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba fizičke zaštite |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 5000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.5** | **Postaviti i dopuniti najavne, glavne i informativne table ka/i u Parku** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj dopunjenog informativnog mobilijara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se i postaviti dvije najavne, dvije glavne i jedna informativna tabla ka/i u Parku koje će usmjeravati posjetioce sa saobraćajnih puteva na glavni ulaz u Park na Kraljevom kolu.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka, angažovanje stručnog nadzora |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 6000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.6** | **Unaprijediti postojeći sistem informativnih tabli i smjerokaza** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj adaptiranih elemenata informativnog mobilijara* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa TO i PSCG izvršiće se uređenje na planinarskoj stazi (postavljanje vertikalne signalizacije) Biogradsko jezero - Goleš - Međedac - Ogorela glava - Melaja - Bojišta - Kolašin. Postaviće se odmorišni mobilijar kod Šiškog jezera.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka, tri terenska izlaska |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.7** | **U saradnji sa planinarskim savezom unaprijediti pješačke staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o uređenju pješačkih staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa Planinarskim savezom izvršiti analizu koje su pristupne staze nacionalnoj mreži staza. U saradnji sa PSCG uradiće se izvještaj o broju potrebne signalizacije. U slučaju potrebe nakon zimskog perioda izvršiće se čišćenje i obnova markacije na pristupnim stazama nacionalnoj mreži staza.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Tri terenska izlaska, troškovi organizovanje sastanaka |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam, direktor Parka, Planinarski savez CG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.8** | **U saradnji sa biciklističkim savezom unaprijediti biciklističke staze** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o uređenju biciklističkih staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izvršiće se promocija biciklističkih staza:   * Ševarine - Ševarinsko jezero - katun Šiška - Šiško jezero - Suvodol * Biogradsko jezero-Dolovi Lalevića   Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam, Biciklistički savez CG |
| *Napomena* | U 2024. godini uređene su biciklističke staze  I Ševarine - Ševarinsko jezero - katun Šiška - Šiško jezero - Suvodol  II Biogradsko jezero-Dolovi Lalevića |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.9** | **Unaprijediti turistički proizvod posmatranje medvjeda** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen program turističke ponude posmatranja medvjeda* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U Edukativnom kutku Upravne zgade Parka vršiće se multimedijalna prezentacija biologije i ekologije mrkog medvjeda, kroz fotografije i video zapise medvjeda.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.1.10** | **Unaprijediti turističku ponudu kajakarenje i vožnja drvenim čamcima po Biogradskom jezeru** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena nabavka kajaka i drvenih čamaca* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Promovisaće se kajakarenje kao vid aktivnog odmora u Parku. Izvršiće se rekonstrukcija drvenih čamaca.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | U toku 2024. godine izvršena je nabavka pet novih kajaka (tri jednosjeda i dva dvosjeda sa pratećom opremom). Aktivnost je realizovana i u 2025. godini vršiće se promocija iznajmljivanja kajaka. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 17000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.12** | **Urediti vidikovac Bendovac** |
| *Indikator aktivnosti* | *Uređen vidikovac Bendovac, obnovljena zaštitna ograda i odmorišni mobilijar i postavljena panoramska tabla* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U slučaju dobijanje dozvole izvršiće se obnova zaštitne ograde i odmorišnog mobilijara na vidikovcu Bendovac i postaviti panoramska tabla.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Parcela se nalazi u privatnom vlasništvu, pa je potrebno dobiti saglasnost vlasnika |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 3300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.1.13** | **Izgraditi osmatračnicu za posmatranje divljih životinja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena osmatračnica za posmatranje divljih životinja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Planom upravljanja NP Biogradska gora za period 2021 -2025.godina predviđena je izgradnja osmatračnice za posmatranje medvjeda prema projektu “Posmatranje medvjeda u NP Biogradska gora”. Budući da je projektom izgradnja osmatračnice za posmatranje medvjeda bila planira u blizini edukativne staze oko Biogradskog jezera, to se od aktivnosti izgradnje ove osmatračnice odustalo iz bezbjedonosnih razloga.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | **/** |
| Potrebno za realizaciju | **/** |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštite i Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture |
| Napomena | Od aktivnosti se odustalo iz bezbjedonosnih razloga |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.1.14** | **Rekonstruisati i urediti objekat mrijestilišta na obali Biogradskog jezera** |
| *Indikator aktivnosti* | *Rekonstruisan i uređen objekat mrijestilišta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pratiće se projektni pozivi na kojima bi se moglo aplicirati za sredstva kojima bi se rekonstruisao i uredio objekat mrijesilišta.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.1.16** | **Prilagoditi glavne atrakcije u Parku (učiniti ih dostupnim) za posjete osoba sa invaliditetom** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena rampa za pristup osoba sa invaliditetom u centrima za posjetioce u Kolašinu i na Biogradskom jezeru* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Izradiće se idejno rješenje za adekvatan pristup osoba sa invaliditetom u Centrima za posjetioce u Kolašinu i na Biogradskom jezeru.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dozvola Agencije za zaštitu životne sredine, Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 4.2** | **Unaprijeđena turistička ponuda koja je zasnovana na rekreaciji** |
| ***Indikator cilja: Uspostavljeni elementi za rekreativne aktivnosti povećavaju zadovoljstvo i broj posjetilaca*** | |
| **Aktivnost 4.2.1** | **Razviti novi turistički proizvod staza za boso hodanje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Staza za boso hodanje je u funkciji posjetilaca* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Pratiće se stanje staze, po potrebi popunjavaće se poligoni staze sa materijalima iz prirode i vršiće se njena promocija.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Staza je formirana 2024. godine |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 4.3** | **Upravljanje posjetiocima** |
| ***Indikator cilja: Uređen i funkcionalni sistem posjećivanja sa akcionim planom upravljanja posjetiocima; Povećan nivo zadovoljstva posjetilaca Parka*** | |
| **Aktivnost 4.3.1** | **Analizirati strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanja posjetilaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Sprovedena anketa i izrađen izvještaj analize* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U Centru za posjetioce na Biogradskom jezeru i Edukativnom centru u Kolašinu, na osnovu unaprijed pripremljene ankete sprovešće se anketiranje posjetilaca. Na osnovu sprovedene ankete dobiće se podaci o strukturi, mišljenju, potrebi i očekivanjima posjetilaca.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.3.2** | **Analizirati uticaj posjetilaca na stazi oko Biogradskog jezera** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaj o analizi uticaja posjetilaca na stazi oko Biogradskog jezera na osnovu dnevnih izvještaja nadzornika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nadzornici će u okviru redovnih aktivnosti popunjavati anketne listiće, a koji su osmišljeni u prethodnom planskom periodu.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | **/** |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba sa promociju, marketing i turizam, |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.3.3** | **U saradnji sa planinarskim i biciklističkim savezom analizirati korišćenje postojećeg sistema staza** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen elaborat o analizi svih vrsta staza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa Planinarskim savezom CG, planinarskim klubovima, domaćinima i Biciklističkim savezom Crne Gore u svrhu analize korišćenja postojećeg Sistema staza, koji podrazumijeva broj posjetilaca na stazama, njihovu strukturu, period korišćenja staza, klubovi koji koriste staze i sl.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi za održavanja sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.3.4** | **Istražiti i odrediti prihvatne kapacitete pojedinih najposjećenijih lokaliteta u skladu sa smjernicama zaštite prirode, pratiti i regulisati broj posjetilaca** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađena studija prihvatnih kapaciteta najposjećenijih lokaliteta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U narednom periodu će se nastaviti sa analizom broja posjetilaca i daće se sugestije neophodne za izradu studije prihvatnih kapaciteta u svrhu rasterećivanja najposjećenijih lokaliteta.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Aktivnost 4.3.5** | **Izgraditi mehanizam koji će doprinijeti da se smanji efekat vidljivosti posjetilaca u određenim područjima („leave no trace“ principi)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Razvijen mehanizam zasnovan na „leave no trace“ principima. Efekat vidljivosti posjetilaca na Biogradskom jezeru je smanjen za 50%* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Promovisaće se „leave no trace“ principi i po potrebi štampaće se liflet leave no trace 8 principa“. Afirmisaće se pravila odgovornog ponašanja u Parku.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka i troškovi promotivnog snimanja |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 4.3.6** | **Razviti programe obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka) za različite ciljne grupe** |
| *Indikator aktivnosti* | *Osmišljeni ciljani programi obilaska Parka. Broj sprovedenih obilazaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Posredstvom društvenih mreža, medija i štampom lifleta promovisaće se edukativni program na otvorenom koji će sadržati edukativni čas oko Biogradskog jezera sa mogućnošću iznajmljivanja kajaka i usluga vodiča.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Drugi i treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka, dizajn i štampa lifleta |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 150,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | |
| **Cilj 5.1** | **Unapređenje upravljanja, umrežavanja, zaštite i promocije kroz nacionalnu i međunarodnu saradnju** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznat kao pouzdan partner domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama; Mehanizmi saradnje su unaprijeđeni i raste broj zajedničkih inicijativa i projekata*** | |
| **Aktivnost 5.1.1** | **Poboljšati saradnju sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura iz zakonskih obaveza iz oblasti zaštite živote sredine i prirode** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih tematskih sastanaka. Efikasnije sprovođenje procedura i obaveza* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura iz zakonskih obaveza iz oblasti zaštite životne sredine i prirode.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.2** | **Uputiti inicijative državnim institucijama i ustanovama u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenog područja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i zaključci sa održanih sastanaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiće se inicijative i organizovati sastanci sa svim relevantnim institucijama i organizacijama i svrhu unapređenja saradnje i efikasnijeg upravljanja Parkom.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanaka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.3** | **Aktivnom saradnjom sa NVO sektorom realizovati projekte iz oblasti zaštite prirode i životne sredine** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj realizovanih zajedničkih projekata* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U saradnji sa lokalnim nevladinim organizacijama iz opština koje gravitiraju Parku pripremiće se prijedlozi projekata za konkurse domaćih i inostranih donatora.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju, NVO |
| Napomena | Aktivnost zavisi od dostupnosti relevantnih partnera, od otvorenih poziva i implementacije ostalih projekata |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.4** | **Uputiti inicijative ka lokalnim organizacijama i u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenim područja** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj inicijativa i zaključci sa održanih sastanaka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa svim lokalnim institucijama i organizacijama koje gravitiraju u Parku kako bi se unaprijedila saradnja i inicirale akcije u svrhu efikasnijeg upravljanja ovim zaštićenim područjem.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka |
| Odgovornost | Direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00 €  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.5** | **Uspostaviti saradnju sa zaštićenim područjima u regionu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Memorandumi o saradnji sa najmanje 2 zaštićena područja* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uspostaviće se saradnja sa zaštićenim područjima u regionu sa ciljem razmjene iskustava, primjeni dobrih praksi i pokretanja partnerskih inicijativa i zajedničkih projekata.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Organizovanje studijskih posjeta |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.6** | **Unaprijediti saradnju sa partnerskim zaštićenim područjima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih sastanaka, partnerskih inicijativa i studijskih posjeta* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Realizovaće se aktivnosti unapređenja saradnje sa partnerskim zaštićenim područjem (NP Una) sa ciljem razmjene iskustava, primjeni dobrih praksi i pokretanja partnerskih inicijativa i zajedničkih projekata .  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka i studijskih posjeta |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.7** | **Nastaviti saradnju sa međunarodnim organizacijama (IUCN, UNESCO, Europark federacija i dr.)** |
| *Indikator aktivnosti* | *Učešće u radnim grupama, inicijativama i platformama, projektima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prisustvo seminarima i radnim grupama na poziv organizacija. Apliciranje na konkursima i pozivima za projekte. Učešće u on-line radnim grupama shodno pozivima organizacija.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi prisustva sastancima |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *2500,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.8** | **Priprema i izrada prijedloga projekata u skladu sa potreba Parka i javnim pozivima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i broj odobrenih projektnih prijedloga* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Parka kao i prioritetima javnih poziva pripremiće se prijedlozi projekata.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | */* |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| Napomena | Aktivnost zavisi od dostupnosti relevantnih partnera, od otvorenih poziva i implementacije ostalih projekata. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.9** | **Realizacija projektnih aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvještaji o uspješnosti realizacije projektnih aktivnost* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kvalitetna implementacija projektnih aktivnosti kao i redovno izvještavanje o svim sprovedenim projektnim aktivnostima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | */* |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| Napomena | Realizacija aktivnosti zavisi od projekata koji će se realizovati tokom 2025.godine. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.1.10** | **Učešće u obukama za pisanje i izvještavanje projekata** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj stručnih saradnika koji su uspješno završili obuku* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | *U skladu sa potrebama Službe, učestvovati na obukama koje se odnose na podizanje i jačanje kapaciteta zaposlenih.*  *Prioritet 3* |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi obuka |
| Odgovornost | Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 2000,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 5.2** | **Podrška lokalnoj zajednici u održivom razvoju u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka** |
| ***Indikator cilja: Lokalne zajednice aktivno sarađuju sa Parkom; Povećan broj zajedničkih projekata i inicijativa, tradicionalnih funkcionalnih gazdinstava i usluga i proizvoda lokalne zajednice u ponudi Parka.*** | |
| **Aktivnost 5.2.1** | **Izraditi prijedloge projekata u skladu sa pozivima u partnerstvu sa lokalnim zajednicama koje gravitiraju Parku** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i broj odobrenih projektnih prijedloga* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa potrebama Parka i lokalne zajednice kao i prioritetima javnih poziva pripremiće se prijedlozi projekata.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za projekte i međunarodnu saradnju |
| Napomena | Aktivnost zavisi od dostupnosti relevantnih partnera, od otvorenih poziva i implementacije ostalih projekata. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.2** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za očuvanje tradicionalne poljoprivrede** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj tradicionalnih funkcionalnih gazdinstava* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa klasterom „katuni“ (domaćinstva koja se bave tradicionalnim načinima privređivanja) u cilju sagledavanja njihovih potreba i zahtjeva.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Treći kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 300,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.3** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za razvoj ponuda zasnovanih na tradicionalnim oblicima, u skladu sa održivim principima** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj tradicionalnih funkcionalnih ponuda* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Prikupljanje, odabir i nabavka karakterističnih suvenira koje će dopuniti asortiman suvenirnice u Parku.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi nabavke suvenira (komisiona roba) |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.4** | **Uspostaviti geografski sertifikat porijekla za lokalne proizvode** |
| *Indikator aktivnosti* | *Uspostavljen geografski sertifikat* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Formiraće se radna grupa koja će nastaviti sa daljim koracima neophodnim za uspostavljanje geografskog sertifikata.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi promotivnog materijala i organizovanje sastanaka |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Tokom 2024. godine dobijeno je Rješenje o upisu žiga u registar žigova. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 100,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.5** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i sajmovima koje organizuje JPNPCG** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj lokalnih proizvođača koji se odazvao pozivu* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Kontaktiraće se predstavnici lokalnog stanovništva da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i događajima koji se organizuju u Parku ili na teritoriji opština Kolašin, Mojkovac i Berane.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi učešća zainteresovanih proizvođača |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.6** | **Uraditi Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izrađen i realizovan Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Na osnovu podnijetih zahtjeva sa potrebnom dokumentacijom, zdravstvenog stanja i kvaliteta šume, izvršiće se odobravanje korišćenja šuma u privatnoj svojini. Realizacija zahtjeva će se regulisati na osnovu stručne procjene stanja šume i donošenja rješenja za svaki zahtjev posebno.  Dostavljanje zahtjeva za sječu u privatnoj svojini će se prihvatati do 01.12.2024. godine, za plansku 2025. godinu, kako je definisano Zakonom o šumama (Sl. List 47/15).  Nakon dostavljanja zahtjeva, direktor Javnog preduzeća obrazuje komisiju koja će donijeti Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Tri terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 500,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.2.7** | **Obezbijediti drvne sortimente iz reda sanitara za potrebe lokalnog stanovništva** |
| *Indikator aktivnosti* | *Količina drvenih sortimenata koja je dodijeljena lokalnom stanovništvu na osnovu upućenih zahtjeva* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U cilju unapređenja saradnje sa lokalnim stanovništvom, a u skladu sa zakonom i Internom procedurom, izvršiće se dodjela drvnih sortimenata iz reda sanitara po prikupljenim zahtjevima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Dva terenska izlaska, terensko vozilo, smještaj |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj,  Služba fizičke zaštite NP |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj 5.3** | **Socio-ekonomski razvoj područja Parka** |
| ***Indikator cilja: Akteri koji su u interakciji sa područjem Parka su prepoznati i uključeni u procese upravljanja zaštićenim područjem.*** | |
| **Aktivnost 5.3.1** | **Izraditi socio-ekonomsku analizu šireg područja Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Akteri koji su u interakciji sa područjem Parka su prepoznati i uključeni u procese upravljanja zaštićenim područjem* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa definisanom bazom podataka lokalnih stejkholdera istu inovirati u skladu sa potrebama i organizovati tematske sastanke kroz rad socio-ekonosmkih foruma. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 5.3.2** | **Redovno održavati socio-ekonomske forume** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj održanih tematskih socio-ekonomskih foruma sa sačinjenim izvještajima* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U skladu sa zakonom i strateškim dokumentima obezbijediće se participiranje lokalnih samouprava i lokalne privrede (sa područja opština Kolašin, Mojkovac i Berane) kao i drugih relevantnih institucija i privrednih subjekata i korisnika prostora Parka u procesima upravljanja.  Prioritet 2 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 400,00€  *Budžet CG* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | |
| **Cilj 6.1** | **Unapređenje fizičke zaštite Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj podnesenih prijava; Broj procesuiranih prijava; Usklađeni pravni i organizacioni kapaciteti sa potrebama Parka*** | |
| **Aktivnost 6.1.1** | **Organizovati interne obuke za Službu fizičke zaštite** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj organizovanih obuka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | U cilju usavršavanja nadzornika stručne službe će u skladu sa potrebama, kroz predavanja, obuke, konsultacije i dr vršiti obučavanje Službe zaštite za profesionalan rad i odnos prema posjetiocima.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi prevoza, dva terenska izlaska |
| Odgovornost | Direktor Parka Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove, Služba za promociju, marketing i turizam, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1000,00 €  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.2** | **Izvršiti nabavku materijalno logistiku-tehničkih sredstava za Službu fizičke zaštitu i Službu za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture** |
| *Indikator aktivnosti* | *Izvršena nabavka* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Shodno Pravilniku o uniformi, naoružanju i identifikacionoj oznaci, izvršiće se nabavka materijalno tehničkih sredstava za Službu zaštite i Službu ambijentalne higijene.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Javna nabavka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za logistiku |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1000,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.3** | **U saradnji sa nadležnim inspekcijskim službama vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i procesuiranih prijava* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa inspekcijskim službama, u cilju koordinacije aktivnosti na prostoru Parka i efikasnijeg procesuiranja evidentiranih nezakonitih radnji.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštitu, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.1.4** | **U saradnji sa odjeljenjima za bezbjednost Kolašin i Mojkovac i Berane vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj podnesenih i procesuiranih prijava* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće sa sastanci sa MUP-om u cilju koordinacije aktivnosti na sprječavanju nelegalnih radnji i koordinacije aktivnosti u slučaju vanrednih situacija.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba fizičke zaštitu, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 200,00€  *Budžet CG* |
| **Cilj.6.2** | **Utvrđivanje i označavanje jasne granice Parka** |
| ***Indikator cilja: Definisana dinamika i način finansiranja za utvrđivanje jasnih granica Parka*** | |
| **Aktivnost 6.2.2** | **Definisati izvore finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Jasno definisani izvori finansiranja, budžet i dinamika* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci radnog tijela za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka u svrhu definisanja izvora finansiranja, budžeta i dinamike. Izradiće se model obilježavanja granica.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizacije sastanaka |
| Odgovornost | Radno tijelo za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *300,00€*  *Budžet CG* |
| **Cilj 6.3** | **Park bez otpada** |
| ***Indikator cilja: Efikasna regulacija upravljanja otpadom; Smanjen broj nelegalnih odlagališta otpada*** | |
| **Aktivnost 6.3.1** | **Inicirati sastanke sa komunalnim preduzećima koji gravitiraju u Parku u vezi definisanja procedura sprječavanja nastanka i sanacije neuređenih odlagališta otpada** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj sastanaka i broj definisanih procedura* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se sastanci sa komunalnim preduzećima iz Kolašina Mojkovca i Berana kako bi se definisale procedure sanacije neuređenih odlagališta otpada i napravio plan sprječavanja istih.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Troškovi organizovanja sastanka (dva službena puta) |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, direktor Parka, Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba za kadrovske, pravne i opšte poslove |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *100,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.3.2** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima opština koje gravitiraju u Parku izvršiti sanaciju neuređenih odlagališta otpada na području Parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj saniranih neuređenih odlagališta otpada* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Vršiće se kontrola stanja na terenu kako bi se spriječilo nastajanje nelegalnih odlagališta evidentiraće se lokacije odlagališta i izvršiti njihovo saniranje. Prikupiće se podaci o vrstama, količinama i porijeklu otpada.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenska izlaska, terensko vozilo, troškovi sanacije |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba fizičke zaštite, Komunalna preduzeća opština Kolašin, Berane i Mojkovac. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *500,00€*  *Budžet CG* |
| **Aktivnost 6.3.3** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima, NVO-ima, civilnim sektorima, lokalnim stanovništvom i volonterima organizovati akcije uklanjanja otpada** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj preuzetih akcija i količina uklonjenog otpada* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Organizovaće se akcije čišćenja i uklanjanja otpada sa lokacija na kojima su evidentirana nelegalnih odlagališta.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Četiri terenska izlaska, terensko vozilo, troškovi sanacije, kese, propagandni materijal |
| Odgovornost | Direktor Parka, Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture, Služba fizičke zaštite, Komunalna preduzeća opština Kolašin, Berane i Mojkovac, NVO |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *1000,00€*  *Budžet CG* |

**VANPLANSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **VANPLANSKE AKTIVNOSTI** | |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta** | |
| **Cilj 1.4: Očuvani šumski ekosistemi** | |
| ***Indikator cilja: Šumski ekosistemi bez negativnih pritisaka*** | |
| **Aktivnost** | **Kosidba i održavanje livada na potezu Suvodo - Šiška i Svatovsko groblje** |
| *Indikator aktivnosti* | *Uspostavljanje protivpožarnog pojasa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Nabavka opreme za kosidbu, a što će biti refundirano kroz projekat „ForestConnect”. Izvršiti košenje livada kao i raščišćavanje graničnog pojasa između livada i šume a gdje je prisutno zarastanje visokom vegetacijom. Aktivnost će se realizovati na području Svatovsko groblje, Reljina, Šika, Ocka, Dolovi i Jagančar.  Prioritet 1. |
| Vrijeme realizacije | Prvi i drugi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | Aktivnost se finansira od strane projekta „ForestConnect“, potreban je angažman Službe fizičke zaštite |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj, Služba fizičke zaštite NP, Služba za projekte I međunarodnu saradnju |
| Napomena | Aktivnost se djelimično poklapa sa Aktivnošću 1.4.2. s tim što je ova aktivnost finansirana od strane Programa Interreg Danube, a kroz projekat „Forest Connect“ i obuhvata površinu od 1 ha na lokaciji Suvodo Šiška i moguće lokaciji Svatovsko groblje. Aktivnost ima za cilj stvaranje protivpožarnog pojasa ali i sprječavanje zarastanja visokoplaninskih livada kao sve ugroženijih staništa. Troškovi će biti refundirani kroz projekat ForestConnect, ali ukupna budžetska linija za opremu i usluge za košenje i sadnju je zbirna i iznosi 5000 EUR. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 5000,00€  donacija |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti Parka** | |
| **Cilj 3.2** | **Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou** |
| ***Indikator cilja: Park je prepoznatljiva i atraktivna destinacija za posjetioce i ljubitelje prirode*** | |
| **Aktivnost** | **Inicijativa prema Pošti Crne Gore za izradu poštanskih markica sa motivom Nacionalnog parka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Odštampane poštanske markice* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Uputiti prijedlog Pošti Crne Gore za izradu prigodnog izdanja poštanske markice. Izvršiće se odabir prigodnog motiva iz Parka (koji simbolizuje etnografsko i kulturno nasljeđe Parka) u zavisnosti od Pošte koja određuje temu za datu godinu.  Prioritet 3 |
| Vrijeme realizacije | Prvi kvartal |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Služba za promociju, marketing i turizam |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Strateška oblast 4: Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi** | |
| **Cilj 4.1** | **Unaprijeđena i razvijena posjetilačka infrastruktura Parka** |
| ***Indikator cilja: Broj uređenih, adaptiranih i novoizgrađenih elemenata posjetilačke infrastrukture*** | |
| **Aktivnost** | **Adaptacija objekta na Kraljevom kolu** |
| *Indikator aktivnosti* | *Objekat na Kraljevom kolu je adaptiran i u funkciji je posjetilaca* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Adaptacija objekta prema projektnoj dokumentaciji koja je urađena u prethodno periodu (2024.godina). |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Kapitalni budžet |
| Odgovornost | Direktor JPNPCG, Direktor Parka, Služba za promociju, marketing i turizam |
| Napomena | Aktivnost će se realizovati u zavisnosti od dobijenih sredstava iz kapitalnog budžeta. JPNPCG će se pridržavati odredaba Zakona o zaštiti prirode (Sl. list CG br.51/08 i 62/13), a koje se odnose na pribavljanja dozvole od Agencije za zaštitu prirode. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 75000,00€  Kapitalni budžet |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | |
| **Cilj 5.3** | **Socio-ekonomski razvoj područja Parka** |
| ***Indikator cilja: Akteri koji su u interakciji sa područjem Parka su prepoznati i uključeni u procese upravljanja zaštićenim područjem.*** | |
| **Aktivnost** | **Analiza anketa - pozitivnih i negativnih uticaja Parka na zainteresovane strane (stakeholdere)** |
| *Indikator aktivnosti* | Sprovedena anketa i izrađen izvještaj analize |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Analiza anketa u cilju ažuriranja već postojećih podataka u vezi NP i njegove saradnje sa lokalnim zajednicama. U anketi učestvuje lokalno stanovništvo, posjetioci i privredna društva sa područja Parka. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | / |
| Odgovornost | Direktor Parka, Stručni saradnici za rad sa lokalnim zajednicama i Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 0,00€ |
| **Cilj 5.4** | **Izdati urbanističko-tehnički uslovi i unapređena informaciona osnova za privremene objekte** |
| ***Indikator cilja:Broj UT uslova i funkcionalna baza podataka o privremenim objektima*** | |
| **Aktivnost** | **Izraditi urbanističko-tehničke uslove** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj izdatih UT uslova* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Shodno Programu objekata privremenog karaktera i Uredbe o izmjeni uredbe o povjeravanju poslova iz nadležnosti Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Javno preduzeće izdaje UT uslove.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Program objekta privremenog karaktera, Uredba o izmjeni uredbe o povjeravanju poslova |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Aktivnost** | **Izraditi mape privremenih objekata u cilju boljeg monitoringa prostora i prikupljanja podataka** |
| *Indikator aktivnosti* | *Broj mapa* |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Korišćenjem QGIS programa uradiće se mape shodno Programu objekata privremenog karaktera.  Prioritet 1 |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Program objekta privremenog karaktera |
| Odgovornost | Služba za zaštitu prirodne i kulturne baštine i održivi razvoj |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | *0,00€* |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | |
| **Cilj 6.3** | **Park bez otpada** |
| ***Indikator cilja: Efikasna regulacija upravljanja otpadom; Smanjen broj nelegalnih odlagališta otpada*** | |
| **Aktivnost** | **Mobilna aplikacija za mapiranje nelegalno odloženog otpada** |
| *Indikator aktivnosti* | Vrsta otpada, lokacije na kojima je otpad, broj prijava |
| Opis aktivnosti i njen prioritet | Aplikacija koja omogućava korisnicima da brzo i jednostavno prijave lokacije na kojima je otpad nelegalno odložen. Korisnici će unositi koordinate, fotografije sa lokacije i opisivati vrstu otpada na osnovu koje će se praviti baza podataka nelegalnih odlagališta unutar Parka. |
| Vrijeme realizacije | Kontinuirano |
| Potrebno za realizaciju | Izrada mobilne aplikacije |
| Odgovornost | Direktor Parka i Služba za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture. |
| *Troškovi realizacije i izvori finansiranja* | 1000,00€  *Budžet CG* |

# 4. PROCJENA UKUPNIH SREDSTAVA ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

Prema Zakonu o nacionalnim parkovima, JPNPCG sredstva za rad obezbjeđuje iz sljedećih izvora:

* iz državnog budžeta
* iz naknada za korišćenje dobara, odnosno sopstvenih prihoda
* iz donacija
* kredita
* drugih izvora u skladu sa zakonom

## 4.1. FINANSIRANJE JAVNOG PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE

Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore osnovano je na osnovu Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove (Sl. List CG br. 39/92) a nastavilo sa radom u skladu sa Zakonom o nacionalnim parkovima (Sl. list CG br. 28/14, 39/16) i Odlukom o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (Sl. list CG br. 20/11 od 15.04.2011.godine). Statut preduzeća je donesen od strane Upravnog odbora dana 09.05.2011. godine, a stupio na snagu nakon dobijanja saglasnosti od nadležnog Ministarstva. Osnivač preduzeća je Skupština Crne Gore.

Shodno Zakonu o nacionalnim parkovima (Sl. list CG broj 28/14, 39/16), Javno preduzeće za Nacionalne parkove Crne Gore upravlja sa prirodnim dobrima nacionalnih parkova Crne Gore i preduzima potrebne mjere u cilju njihove zaštite, unapređenja i razvoja, kao djelatnosti od javnog interesa.

Članom 13 stav 2 Zakona o unaprjeđenju poslovnog ambijenta (Sl. list CG broj 40/10), propisano je da će se javna preduzeća reorganizovati u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (Sl. list RCG broj 6/02 i Sl. list CG broj 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Zakonom o Nacionalnim parkovima koji je Skupština donijela 19.06.2014. godine, definisano je da nacionalnim parkovima treba da upravlja privredno društvo i da isto osniva Vlada Crne Gore. Zakonom je takođe definisano da će se privredno društvo osnovati u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. JPNPCG još uvijek nije reorganizovano.

U cilju zaštite i očuvanja prirode, te stvaranja uslova za neometano odvijanje prirodnih procesa i održivog korišćenja prirodnih resursa na području Nacionalnih parkova Crne Gore, Javno preduzeće teži da obezbijedi uslove za obavljanje neposredne zaštite i nadzora nad zaštićenim područjima, turističku djelatnost uključujući različite sadržaje sportsko-rekreativnog turizma za posjetioce, te promociju prirodnog bogatstva nacionalnih parkova kao destinacije, i druge poslove u skladu sa zakonom, što bi trebalo da doprinese stvaranju jedinstvene ponude na globalnom turističkom tržištu.

U cilju planiranja rashoda za obavljanje navedenih aktivnosti i prihoda kao izvora finansiranja, izrađuje se Godišnji finansijski plan, radi stvaranja uslova za neometano i pravilno raspolaganje finansijskim sredstvima Preduzeća. Finansijski plan za jednu godinu se radi na bazi:

* prihoda i rashoda ostvarenih u prethodnoj godini,
* procjene troškova po osnovu aktivnosti predviđenih programima upravljanja za svaki park,
* procjene prihoda po osnovu korišćenja dobara i pružanja usluga u narednoj godini,
* Plana javnih nabavki,
* odobrenih sredstava državnim budžetom za narednu godinu.

Sredstva koja Javno preduzeće za nacionalne parkove Crne Gore uspije da ostvari na godišnjem nivou iz sopstvenih prihoda nijesu dovoljna za samostalno funkcionisanje i realizaciju tekućih i programskih aktivnosti, te se programske aktivnosti finansiraju uglavnom subvencijama iz državnog budžeta.

Sredstva za rad preduzeća obezbjeđuju se iz:

* Budžeta Crne Gore;
* Naknada za korišćenje nacionalnih parkova iz člana 21 Zakona o nacionalnim parkovima;
* Donacija;
* Kredita;
* Drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Priprema nacrta Godišnjeg finansijskog plana vrši se u okviru stručne službe Javnog preduzeća nakon čega slijedi usvajanje plana od strane Upravnog odbora Javnog preduzeća. Izvještavanje o realizaciji finansijskog plana prema Upravnom odboru vrši se kvartalno.

Na kraju kalendarske godine vrši se izrada Završnog računa (bilans stanja, bilans uspjeha, statistički aneks, promjene na kapitalu, tok gotovine, napomene uz finansijske izvještaje). Završni račun usvaja Upravni odbor Javnog preduzeća. Usvojeni Završni račun se predaje Upravi prihoda i Carina (Ministarstvo finansija).

## 4.2. PROCJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UPRAVLJANJA

Planiranje godišnjeg finansijskog okvira zasnovano je na ciljevima koji treba da se ostvare. Vezano za planirani razvoj, urađene su projekcije finansijskih pokazatelja za period od jedne fiskalne godine. Uzeti su u obzir trendovi poslovanja u prethodnim godinama, i poslovna politika menadžmenta, vezana za budući rast i razvoj preduzeća. U obzir je uzet i porast inflacije uslijed trenutnih ekonomskih prilika na globalnom nivou.

***Tabela 2: Prikaz ukupnih planiranih troškova i prihoda NP Biogradska gora za 2025. godinu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi** | **2025. godina** |
| Troškovi ljudskih resursa | 423.953 |
| Ostali poslovni rashodi | 69.356 |
| Finansiranje Programa | 97.575 |
| Kapitalni projekti | 75.000 |
| **UKUPNO (€)** | **665.884** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementi** | **2025. godina** |
| Projektovani sopstveni prihodi po godinama | 719.576 |
| **Razlika prihoda i troškova** | **53.692** |

Finansijska sredstva za vanplanske aktivnosti u iznosu od 5.000 eura predložena su za realizaciju putem međunarodnog projekta dok će se aktivnost u iznosu od 75.000 eura realizovati iz kapitalnog budžeta.

***Tabela 3: Pregled godišnjih troškova programa po ciljevima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb.** | **Opis** | **Prioritet** | **2025** |
| **Strateška oblast 1: Istraživanje, praćenje, obnova i unapređenje ekosistema, staništa i vrsta** | | | |
| Cilj 1.1. | Unapređenje informacione baze podataka o flori parka kroz literaturni i terenski rad, softverska nadogradnja i stručno usavršavanje saradnika |  | 0 |
| Cilj 1.2. | Utvrđeno nulto stanje alkalnih i prelaznih tresava -potencijalnih NATURA 2000 staništa |  | 225 |
| Cilj 1.3. | Unaprijeđen sistem kontrole divlje flore u komercijalne svrhe |  | 0 |
| Cilj 1.4. | Očuvani šumski ekosistemi |  | 10.550 |
| Cilj 1.5. | Utvrđeno nulto stanje dnevnih leptira |  | 170 |
| Cilj 1.6. | Inventarizacija vodozemaca i gmizavaca |  | 170 |
| Cilj 1.7. | Istraživanje i očuvanje populacije mrmoljaka na području Parka |  | 3.100 |
| Cilj 1.8. | Utvrđeno kvantitativno i kvalitativno stanje vrsta ptica grabljivica |  | 200 |
| Cilj 1.9. | Očuvanje populacije slijepih miševa |  | 310 |
| Cilj 1.10. | Utvrđeno stanje vrsta iz porodice kuna |  | 450 |
| Cilj 1.11. | Utvrđeni koridori krupnih sisara |  | 500 |
| Cilj 1.12. | Obezbjeđena prihrana za krupne sisare tokom zimskih mjeseci |  | 500 |
| Cilj 1.13. | Očuvan ekološki kvalitet vode Biogradskog jezera |  | 0 |
| **Strateška oblast 2: Očuvanje, unapređivanje i promocija kulturno-istorijskih i etnografskih vrijednosti i potencijala** | | | |
| Cilj 2.1. | Očuvana materijalna kulturna baština |  | 0 |
| Cilj 2.2. | Prezentacija materijalne kulturne baštine Parka |  | 300 |
| Cilj 2.3. | Zaštita i prezentacija nematerijalne kulturne baštine |  | 4.200 |
| **Strateška oblast 3: Edukacija, interpretacija i promocija prirodnih i kulturnih vrijednosti parka** | | | |
| Cilj 3.1. | Razvijena i unaprijeđena edukacija i interpretacija. |  | 4.050 |
| Cilj 3.2. | Park je uspješno promovisan na nacionalnom i međunarodnom nivou |  | 7.800 |
| **Strateška oblast 4: Turizam zasnovan na aktivnom odmoru u prirodi** | |  |  |
| Cilj 4.1. | Unaprijeđena i razvijena posjetilačka infrastruktura Parka |  | 41.500 |
| Cilj 4.2. | Unaprijeđena turistička ponuda koja je zasnovana na rekreaciji |  | 200 |
| Cilj 4.3. | Upravljanje posjetiocima |  | 750 |
| **Strateška oblast 5: Saradnja sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama i institucijama i lokalnim zajednicama** | | | |
| Cilj 5.1. | Unapređenje upravljanja, umrežavanja, zaštite i promocije kroz nacionalnu i međunarodnu saradnju |  | 9 400 |
| Cilj 5.2. | Podrška lokalnoj zajednici u održivom razvoju u skladu sa principima očuvanja vrijednosti Parka |  | 2.300 |
| Cilj 5.3. | Socio-ekonomski razvoj područja Parka |  | 600 |
| **Strateška oblast 6: Efikasna kontrola prostora Parka** | |  |  |
| Cilj 6.1. | Unapređenje fizičke zaštite Parka |  | 2.400 |
| Cilj 6.2. | Utvrđivanje i označavanje jasne granice Parka |  | 300 |
| Cilj 6.3. | Park bez otpada |  | 1.600 |
|  | **UKUPNO PROGRAMSKE AKTIVNOSTI** |  | **91.575** |
|  |  |  |  |
| **Vanplanske aktivnosti** | |  | **81.000** |

# 5. DINAMIKA REALIZACIJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Aktivnost** | **K1** | **K2** | **K3** | **K4** |
| **1.1.4.** | **Izvršiti analizu literaturnih i terenskih podataka unijetih u bazu** |  |  |  |  |
| **1.1.5.** | **Uraditi karte distribucije za prioritetne vrste** |  |  |  |  |
| **1.2.1.** | **Kartirati stanišni tip 7230 Alkalne tresave** |  |  |  |  |
| **1.2.2.** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu 7230** |  |  |  |  |
| **1.2.4.** | **Izraditi analizu stanja dijagnostičkih vrsta na stanišnom tipu 7140** |  |  |  |  |
| **1.3.3.** | **Kontrolisati stanje na terenu i unositi terenske podatke u bazu podataka** |  |  |  |  |
| **1.3.4.** | **Izvršiti analizu stanja i mapirati staništa na kojima je vršeno ubiranje** |  |  |  |  |
| **1.4.1.** | **Sprovoditi sanitarno-higijenske aktivnosti** |  |  |  |  |
| **1.4.2.** | **Vršiti preventivnu zaštitu šumskih ekosistema od požara i izgraditi protiv-požarne stanice** |  |  |  |  |
| **1.4.3.** | **Izraditi interaktivnu bazu podataka o stanju šumskih ekosistema** |  |  |  |  |
| **1.4.4.** | **Pratiti zdravstveno stanje šumskih ekosistema na odabranim bioindikatorskim tačkama** |  |  |  |  |
| **1.5.1.** | **Istražiti i dopuniti literaturne podatke o fauni Lepidoptera** |  |  |  |  |
| **1.5.2.** | **Odrediti nulto stanje dnevnih leptira na području Parka** |  |  |  |  |
| **1.6.1.** | **Istražiti i sakupiti literaturne podatke o fauni vodozemaca i gmizavaca** |  |  |  |  |
| **1.6.2.** | **Odrediti distribuciju vodozemaca i gmizavaca na području Parka** |  |  |  |  |
| **1.7.1.** | **Monitoring stanja mrmoljaka u jezeru i okolnim barama** |  |  |  |  |
| **1.7.2.** | **Primijeniti odabrane konzervacione metode koje će imati pozitivne impakte na populaciju mrmoljaka** |  |  |  |  |
| **1.8.1** | **Generisati literaturne i terenske podatke o prisutnosti i stanju ptica grabljivica** |  |  |  |  |
| **1.8.2** | **Vršiti monitoring najznačajnijih vrsta grabljivica** |  |  |  |  |
| **1.9.2.** | **Istražiti rasprostranjenost i utvrditi važna područja za očuvanje slijepih miševa** |  |  |  |  |
| **1.9.3.** | **Utvrditi faktore ugrožavanja i po potrebi sprovesti mjere očuvanja kolonija slijepih miševa** |  |  |  |  |
| **1.10.2** | **Monitoring stanja vrsta iz porodica kuna** |  |  |  |  |
| **1.10.3.** | **Izvršiti kartiranje potencijalnih staništa vrsta iz porodice kuna** |  |  |  |  |
| **1.11.4.** | **Sprovoditi monitoring krupnih sisara** |  |  |  |  |
| **1.12.1.** | **Vršiti prihranu krupnih sisara tokom zimskih mjeseci na hranilištima** |  |  |  |  |
| **1.13.1.** | **Ispitivanje kvaliteta vode Biogradskog jezera** |  |  |  |  |
| **2.2.1.** | **Prikupljati stariju foto građu i umjetničke slike akademskih likovnih stvaralaca u digitalnoj formi** |  |  |  |  |
| **2.3.1** | **Inventarisati nematerijalnu kulturnu baštinu Parka** |  |  |  |  |
| **2.3.2** | **Prikupiti podatke od nosilaca nematerijalnih kulturnih dobara** |  |  |  |  |
| **2.3.3** | **Popunjavati upitnike za identifikaciju elemenata nematerijalnog kulturnog nasljeđa** |  |  |  |  |
| **2.3.4** | **Inicirati ka Upravi za zaštitu kulturnih dobara, uspostavljanje zaštite, na osnovu istraživačkih nalaza, zaštitu nematerijalnog kulturnog dobra** |  |  |  |  |
| **2.3.5** | **Organizovati manifestacije i tematske sajmove koji se oslanjaju na etnografsko nasljeđe** |  |  |  |  |
| **2.3.6** | **Učestvovati u projektima zaštite i valorizacije nematerijalne kulturne baštine pod pokroviteljstvom relevantnih institucija (Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, CANU i dr.)** |  |  |  |  |
| **2.3.7** | **Pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija kreirati programe za obilježavanje „Dana evropske baštine”** |  |  |  |  |
| **3.1.1** | **U saradnji sa osnovnim školama sprovoditi postojeće edukativne programe** |  |  |  |  |
| **3.1.2** | **U skladu sa nastavnim programima osmisliti edukativne materijale** |  |  |  |  |
| **3.1.3** | **U saradnji sa zainteresovanim stranama obilježiti značajne ekološke datume** |  |  |  |  |
| **3.1.4** | **U saradnji sa TO osmisliti i sprovesti ciljane interpretativne programe obilaska Parka** |  |  |  |  |
| **3.1.5** | **Održavati i unaprijediti postojeće edukativne i tematske staze** |  |  |  |  |
| **3.2.1** | **Sprovoditi PR Kampanje** |  |  |  |  |
| **3.2.2** | **Učestvovati na turističkim sajmovima** |  |  |  |  |
| **3.2.3** | **Organizovati manifestacije i događaje** |  |  |  |  |
| **3.2.4** | **Izraditi i štampati promotivni materijal** |  |  |  |  |
| **4.1.2** | **Urediti glavni ulaz u Park** |  |  |  |  |
| **4.1.3** | **Izgraditi kontrolno-naplatne punktove** |  |  |  |  |
| **4.1.4** | **Održavati i po potrebi zamijeniti dotrajali odmorišni mobilijar** |  |  |  |  |
| **4.1.5** | **Postaviti i dopuniti najavne, glavne i informativne table ka/i u Parku** |  |  |  |  |
| **4.1.6** | **Unaprijediti postojeći sistem informativnih tabli i smjerokaza** |  |  |  |  |
| **4.1.7** | **U saradnji sa planinarskim savezom unaprijediti pješačke staze** |  |  |  |  |
| **4.1.8** | **U saradnji sa biciklističkim savezom unaprijediti biciklističke staze** |  |  |  |  |
| **4.1.9** | **Unaprijediti turistički proizvod posmatranje medvjeda** |  |  |  |  |
| **4.1.10** | **Unaprijediti turističku ponudu kajakarenje i i vožnja drvenim čamcima po Biogradskom jezeru** |  |  |  |  |
| **4.1.12** | **Urediti vidikovac Bendovac** |  |  |  |  |
| **4.1.13** | **Izgraditi osmatračnice za posmatranje divljih životinja** |  |  |  |  |
| **4.1.14** | **Rekonstruisati i urediti objekata mrijestilišta na obali Biogradskog jezera** |  |  |  |  |
| **4.1.16** | **Prilagoditi glave atrakcije u Parku (učiniti ih dostupnim) za posjete osoba sa invaliditetom** |  |  |  |  |
| **4.2.1** | **Razviti novi turistički proizvod staza za boso hodanje** |  |  |  |  |
| **4.3.1** | **Analizirati strukturu, mišljenje, potrebe i očekivanje posjetilaca** |  |  |  |  |
| **4.3.2** | **Analizirati uticaj posjetilaca na stazi oko Biogradskog jezera** |  |  |  |  |
| **4.3.3** | **U saradnji sa planinarskim i biciklističkim savezom analizirati korišćenje postojećeg sistema staza** |  |  |  |  |
| **4.3.4** | **Istražiti i odrediti prihvatne kapacitete pojedinih najposjećenijih lokaliteta u skladu sa smjernicama zaštite prirode, pratiti i regulisati broj posjetilaca** |  |  |  |  |
| **4.3.5** | **Izgraditi mehanizam koji će doprinijeti da se smanji efekat vidljivosti posjetilaca u određenim područjima („Leave no trace” principi)** |  |  |  |  |
| **4.3.6** | **Razviti program obilaska Parka (bazirane na prirodnim i kulturnim vrijednostima Parka) za različite ciljne grupe** |  |  |  |  |
| **5.1.1.** | **Poboljšati saradnju sa državnim institucijama i ustanovama u vezi definisanja jasnih procedura i zakonskih obaveza iz oblasti zaštite živote sredine i prirode** |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Uputiti inicijative državnim institucijama i ustanovama u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenog područja** |  |  |  |  |
| **5.1.3** | **Aktivnom saradnjom sa NVO sektorom realizovati projekte iz oblasti zaštite prirode i životne sredine** |  |  |  |  |
| **5.1.4.** | **Uputiti inicijative ka lokalnim organizacijama i u cilju efikasnijeg upravljanja zaštićenim područja** |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Uspostaviti saradnju sa zaštićenim područjima u regionu** |  |  |  |  |
| **5.1.6** | **Unaprijediti saradnju sa partnerski zaštićenim područjima** |  |  |  |  |
| **5.1.7.** | **Nastaviti saradnju sa međunarodnim organizacijama (IUCN, UNESCO, Europark federacija i dr.)** |  |  |  |  |
| **5.1.8** | **Priprema i izrada prijedloga projekata u skladu sa potrebama Parka i javnim pozivima** |  |  |  |  |
| **5.1.9** | **Realizacija projektnih aktivnosti** |  |  |  |  |
| **5.1.10** | **Učešće u obukama za pisanje i izvještavanje projekata** |  |  |  |  |
| **5.2.1** | **Izraditi prijedloge projekata u skladu sa pozivima u partnerstvu sa lokalnim zajednicama koje gravitiraju Parku** |  |  |  |  |
| **5.2.2** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za očuvanje tradicionalne poljoprivrede** |  |  |  |  |
| **5.2.3** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu za razvoj ponuda zasnovanih na tradicionalnim oblicima u skladu sa održivim principima** |  |  |  |  |
| **5.2.4** | **Uspostaviti geografski sertifikat porijekla za lokalne proizvode** |  |  |  |  |
| **5.2.5** | **Pružiti podršku lokalnom stanovništvu da svoje proizvode plasiraju na manifestacijama i sajmovima koje organizuje JPNPCG** |  |  |  |  |
| **5.2.6** | **Uraditi Plan gazdovanja šuma u privatnoj svojini** |  |  |  |  |
| **5.2.7** | **Obezbijediti drvne sortimente iz reda sanitara za potrebe lokalnog stanovništva** |  |  |  |  |
| **5.3.1.** | **Izraditi socio -ekonomsku analizu šireg područja Parka** |  |  |  |  |
| **5.3.2.** | **Redovno održavati socio-ekonomske forume** |  |  |  |  |
| **6.1.1.** | **Organizovati interne obuke za Službu fizičke zaštite** |  |  |  |  |
| **6.1.2.** | **Izvršiti nabavku materijalno logistiku-tehničkih sredstava za Službu fizičke zaštitu i Službu za održavanje ambijentalne higijene i infrastrukture** |  |  |  |  |
| **6.1.3.** | **U saradnji sa nadležnim inspekcijskim službama vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |  |  |  |  |
| **6.1.4.** | **U saradnji sa odjeljenjima za bezbjednost Kolašin i Mojkovac i Berane vršiti kontrolu i suzbijati nelegalne aktivnosti** |  |  |  |  |
| **6.2.2.** | **Definisati izvore finansiranja, budžet i dinamiku za utvrđivanje i obilježavanje jasnih granica Parka** |  |  |  |  |
| **6.3.1.** | **Inicirati sastanke sa komunalnim preduzećima koji gravitiraju Parku u vezi definisanja procedura sprječavanje nastanka i sanacije neuređenih odlagališta otpada** |  |  |  |  |
| **6.3.2.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima opština koje gravitiraju Parku izvršiti sanaciju neuređenih odlagališta otpada na području Parka** |  |  |  |  |
| **6.3.3.** | **U saradnji sa komunalnim preduzećima, NVO-ima, civilnim sektorima, lokalnim stanovništvom i volonterima organizovati akcije uklanjanja otpada** |  |  |  |  |
| **VANPLANSKE AKTIVNOSTI** | | | | | |
| **1** | **Kosidba i održavanje livada na potezu Suvodo - Šiška i Svatovsko groblje** |  |  |  |  |
| **2** | **Inicijativa prema Pošti Crne Gore za izradu poštanskih markica sa motivom Nacionalnog parka** |  |  |  |  |
| **3** | **Adaptacija objekta na Kraljevom kolu** |  |  |  |  |
| **4** | **Analiza anketa - pozitivnih i negativnih uticaja Parka na zainteresovane strane (stakeholdere)** |  |  |  |  |
| **5** | **Izraditi urbanističko-tehničke uslove** |  |  |  |  |
| **6** | **Izraditi mape privremenih objekata u cilju boljeg monitoringa prostora i prikupljanja podataka** |  |  |  |  |
| **7** | **Mobilna aplikacija za mapiranje nelegalno odloženog otpada** |  |  |  |  |