

**JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE
PARKOVE CRNE GORE**

Broj: 01-2658
Podgorica, 20. 09 2024. godine

Na osnovu čl. 39, Zakona o radu (»Sl.list CG« br.074/19,8/21,59/21,68/21,145/21 i 77/2024), i Rješenja Vlade Crne Gore o imenovanju direktorice Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, br.10-100/24-4916/2 od 05.09.2024 godine, naš zavodni broj 03-2540 od 10.09.2024.godine,

1. **JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE**, Trg Vojvode Bećir Bega Osmanagića br 16, PIB 02039460, (u daljem tekstu: POSLODAVAC) i *izvršeno brisanje bratjeva*
2. **Marinela Đuretić, Mr ekonomije** iz Podgorice, JMB (u daljem tekstu: ZAPOSLENA) zaključuju:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Poslodavac i zaposlena ovim Ugovorom uređuju međusobna prava i obaveze koje proizilaze iz radnog odnosa (i po osnovu rada) i izvršavanja poslova i radnih zadataka koje na osnovu ovog Ugovora preuzima Zaposlena.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos kod Poslodavca na period od 4 godine, počev od **05.09.2024.godine**, na radnom mjestu Direktorica Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

Član 3.

Zaposlena ima sledeći opis poslova:

- Predstavlja i zastupa Preduzeće;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže osnovne poslovne politike;
- predlaže organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta i druge opšte akte Preduzeća;
- predlaže Upravnom odboru nabavku osnovnih sredstava;
- organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Preduzeća;
- samostalno donosi odluke i odgovoran je za zakonitost rada i rezultate poslovanja Preduzeća;
- preduzima mjere i odgovoran je za sprovođenje planova i programa upravljanja;
- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena;
- odlučuje o pravima i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odlučuje o doprinosu zaposlenih na radu;
- odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu do sedam radnih dana;
- imenuje i razriješava zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- podnosi izvještaje o rezultatima poslovanja Preduzeća po godišnjem obračunu;
- vrši raspoređivanje zaposlenih;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Preduzeća.

Član 4.
Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj svakog mjeseca isplaćuje zaradu i druge naknade iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom po koeficijentu 19 što u neto iznosu iznosi 1355,23 Eura a u u bruto iznosi iznosi 1773,00 Eura bez minulog staža.

Član 5.
Zaposlena će poslove radnog mjesta obavljati u Upravi Javnog preduzeća u Podgorici. Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno. Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor i nedeljni odmor a sve u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i odlukom Poslodavca. Početak i kraj radnog vremena i korišćenje pauze za dnevni odmor utvrđuje Poslodavac u zavisnosti od potreba procesa rada.

Član 6.
Zaposlena u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od minimum 20 (dvadeset) dana, a koji se uvećava prema dužini radnog staža i prema zdravstvenom stanju, i to na način da isti koristi u zavisnosti od potreba procesa rada, koji ne može biti ugrožen zbog takvog odsustva.

Godišnji odmor može se uvećati i po osnovu uslova rada, doprinosa na radu i drugih kriterijuma utvrđenih opštim, kolektivnim ugovorom kod Poslodavca ili ugovorom o radu. Zaposlena može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju zavisno od potreba i organizacije procesa rada, ili ga može koristiti u dva dijela i to na način da prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 7.
Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad, izvrši prijavljivanje zaposlene na obavezno socijalno osiguranje, a sve u cilju pravovremenog ostvarivanja i zaštite radnih i socijalnih prava zaposlene.

Član 8.
Zaposlena je dužna da poslove radnog mjesta utvrđene Zakonom, Statutom, Poslodavca, drugim opštim aktima odlukama Upravnog odbora obavlja stručno, savjesno, blagovremeno i odgovorno i sprovodi utvrđenu politiku Poslodavca.

Član 9.
Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 10.
Zaposlena i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, kolektivnim ugovorom kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

Član 11.
Na odnose nastale iz rada i povodom rada koji nijesu uređeni ovim Ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu, Opšteg Kolektivnog ugovora i Kolektivnog ugovora Poslodavca.

Član 12.
Ovaju govor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 2 (dva) zadržava zaposlena a 3 (tri) za potrebe Poslodavca.

Zaposlena

Marinela Đuretić, mr ekonomije



Predsjednik Upravnog odbora

Veseljko Mandić